

吴金山笔杆子谈写作 系列文章合集



云公文商城



领导决策



办公室工作

（说明：本合集内容除原创外，全部整理自各级政府网站、各专业领域媒体、杂志、图书等，已经编辑甄别筛选修改，均可复制粘贴，绝对保证质量。请大家在学习参考过程中严禁抄袭，严禁上传网络或者用于商业用途，违者必究）

笔杆子谈写作

目录

1...把清廉当作生命.....	3
2...访市委副秘书长、市委办公室主任吴金山“三治三提” 活动是一个思想再教育的过程.....	7
3...更新的理念理更清的思路 交更多的人脉做更实的工作.....	30
4...关于文化的随想.....	34
5...访市委副秘书长、市委办公室主任吴金山.....	56
6...“三治三提”活动是一个思想再教育的过程.....	56
7...机关公文写作.....	79
8...机关人员四要务漫谈之“办事”篇.....	99
9...机关人员四要务漫谈之“说话”篇.....	118
10.机关人员四要务漫谈之“撰文”篇.....	137
11.机关人员四要务漫谈之“做人”篇.....	156
12.积累·运作·创新.....	176
13.漫谈秘书工作与读书.....	195
14.美文欣赏：智慧定鼎未来.....	214
15.如何编写让领导满意的信息稿件.....	237

16.谈“创新”：正心凝思灵通穿越舞台行动.....	257
17.谈“改变”.....	276
18.吴金山撰文：让成长成才成功随时代飞.....	297
19.优秀与卓越之断想.....	319
20.与机关干部三谈公文写作事宜.....	341
21.做好文秘工作的经济学思考.....	360

把清廉当作生命

廉，是一棵松，在草木凋零的时候，为大家送上一片绿意；廉，是一盏灯，在漆黑寒冷的夜晚，为大家添上一缕光明；廉，是一面镜，在茫茫人生的迷途中，为大家献上一块镜鉴。各级干部，无论官位大小，都要把“清廉”作为座右铭，堂堂正正做人，干干净净做事，清清白白为官，一身正气，两袖清风。

知敬畏。“其身正，不令而行；其身不正，虽令不从”。各级干部特别是党员领导干部要以身作则，做出表率，是我党的优良传统。领导干部的言行爱好，会产生不同程度的积极或消极的影响，有时还会产生“放大效应”。古人云：“凡善怕者，必身有所正，言有所规，行有所止，偶有逾矩，亦不出大格。”明代名臣于谦诗曰：“手帕蘑菇与线香，本资民用反为殃。两袖清风朝天去，免得闾阎话短长。”因此，各级干部要有敬畏之心，敬畏党纪国法，敬畏人民群众，敬畏手中权力。要管好自己，要求别人做到的事情，自己要首先做到；要求别人不能做的事情，自己要首先坚决不做。要管住自己的脑，管住自己的嘴，管住自己的腿，管住自己的手。

要做学习修身的表率，真学真用，学用相长，提高个人修养；
要做严于律己的表率，遵守法纪，做到不收不送、不跑不要；
要做艰苦奋斗的表率，勤俭朴素，严格执行廉洁自律规定；
要做勤政为民的表率，多考虑群众冷暖，少衡量自己得失。

知法度。知法度，就是知法懂法，严守纪律，抓好班子，带好队伍。《明史杂俎》曾经记载过这样一个故事：一日早朝，朱元璋问身边的群臣：“天下何人最快乐？”有的说，功高盖世者最快乐；有的说，位居显赫者最快乐；有的说，金榜题名者最快乐。朱元璋听后都不满意。一个叫万钢的大臣答道：“天下守法度者最快乐。”朱元璋顿时龙颜大悦，夸赞万钢的见解“甚是独到”。时至今日，此话也是至理名言。领导干部遵守党纪国法，便能快乐自由。如果不遵守党纪国法，虽能“快乐自由”一时，但最终肯定会失去快乐自由。那时，就悔之晚矣。廉政，懂不懂法度大不一样，要求不要求守法度大不一样，要求严格不严格执行法度大不一样。有的 fubai 官员在判刑入狱后感慨万千，认为出现“小过”时，只要组织提醒、领导提示、同志指出，就不可能在 fubai 的泥潭中越陷越深。因此，各级干部尤其是党员领导干部，对自身管辖范围内的干部，一定要从关心爱护的角度出发，加强教育，让执法者学法懂法、依法办事，公正执法。尤其

在发现个别干部在廉洁方面有缺点、有问题，要及时指出，促其整改，防微杜渐，警钟长鸣，使问题消除在萌芽状态。

知操守。操守是共产党员道德品质的直接体现。“富贵不能淫，贫贱不能移，威武不能屈”，“丹可磨而不可夺其色，兰可燔而不灭其馨，玉可碎而不改其白，金可削而不可易其刚”，“出淤泥而不染，濯清涟而不妖”，诸如此类，表现、赞颂和倡导的都是一种高尚人格、一股浩然正气。古人尚能如此。我们共产党人更应当“法古今完人，养天地正气”。对共产党人来讲，良好的品行操守不可或缺。长期以来，我们党对党员的品行与操守至为重视。良好的操守，无外乎是待人讲真诚，做事应低调，对己要严格。本文由老秘网推荐，实践反复证明，只有抵御了物欲诱惑，树立高尚追求，我们才会耳聪目明，才能在关键时刻分得出美丑、辨得出真假，做到不仁之事不为，不义之财不取，不正之风不染，不法之事不干。每个领导同志，都要模范遵守社会公德、职业道德、家庭美德，自觉抵制腐朽思想侵蚀，正确选择生活方式，始终保持高尚的精神追求，努力培养高尚的人格，用人格的力量来赢得理解、赢得信任、赢得支持，用人格的力量去影响群众、推动工作、塑造形象，形成“桃李不言，下自成蹊”的生动局面。

知得失。知得失，就是一定要处理好全局与局部、大道理与小道理、大事与小事的关系，不看当前看长远，不看一时看一世，不看小事看大局。从近年来查处的干部 fubai 案件看，都是放松要求，丧失警惕，渐渐滑入 fubai 堕落的深渊。原河北省国税局长李真一开始也不就是很坏的，正是贪心之舟一步一步把他载往不归之路。各级党员干部要以焦裕禄、孔繁森为榜样，以李真、蒋艳平为警钟，检查自我，警醒自我。要算清“账”，首先是“政治账”，一位领导干部从一般干部成长起来很不容易，少则几年、十几年，多则几十年奋斗，一旦失足，政治生命嘎然中止，实在不值。其次是“经济账”，领导干部都有一份稳定的收入、稳定的社保，如果为了几笔非法收入，锒铛入狱，失去应有待遇，是因小失大。再次是“健康账”，算一算在违纪后由于忧惧寝食难安、百病缠身，真是划不来。因此，大家要保持清醒头脑，慎思、慎独、慎微、慎友，常以“蝼蚁之穴、溃堤千里”的忧患之心对待一思一念，以“如履薄冰、如临深渊”的谨慎之心对待一言一行，以“夙夜在公、寝食不安”的公仆之心对待一职一责，努力一个大写、大气、大爱的人。（作者系中共商丘市委副书记、市委办公室主任吴金山）

访市委副秘书长、市委办公室主任吴金山 “三治三提”活动是一个思想再教育的过程

吴金山说，“三治三提”活动，是市委为了适应新形势、新任务、新要求而开展的重大活动，从理论上说，具有足够支撑。就经济学而言，经济学最基本的原理是用最小的投入换取最大的产出。如果移植到机关单位，同样是用最小的投入来换取最大的产出。“慵、懒、散”行为，人员浮漂，作风不实，就会造成效益和效率低下。就政治学而言，政治解决的最大问题是民主、平等问题。党员干部也好，普通百姓也好，都是一样的，人民群众创造着历史。党员干部，作为精英团队，如果不作为、慢作为、乱作为，怎么带领大家担负科学发展、和谐发展、跨越发展的重任呢？就历史学而言，历朝历代对官员的要求都比较严格。胡锦涛总书记在今年“七一”讲话中提出的防范“四个危险”，把问题更加尖锐地摆在全党面前，落实党要管党、从严治党的任务，比任何时候都更为繁重而紧迫。“三治三提”活动，是一个思想再教育、再强化、再升华的过程。就创新学而言，“三治三提”活动本身就是一种创新。美籍奥地利经济学家熊彼特的“创

新”理论，延伸到日常工作领域，治理“庸、懒、散”，乃是运用新形式，采用新方法，解决作风问题。

用“三治”促“三提”，问题可以迎刃而解

吴金山说，从实践上说，可以找出现实答案。我们正处在一个重要战略机遇期，发展是第一要务，中央一系列政策、决策都在支持发展。比如，最近的中央水利工作会议，是新中国成立以来从没有过的高规格。中原经济区建设，国家制定了一些特指性政策，为我们提供了良好机遇，商丘新区建设，更为我们的经济起飞搭建了广阔平台。从作风上说，乃为必然选择。“三治三提”活动，是落实胡锦涛总书记今年“七一”讲话要求的“商丘回答”，是实现科学发展、跨越发展、和谐发展的“商丘回音”，是坚持立党为公、执政为民的“商丘回复”，是构建和谐社会的“商丘回应”。一切的问题，都在于人的问题。人靠什么？靠精神、靠制度、靠坚持、靠创造、靠实干。用“三治”促“三提”，问题可以迎刃而解。从干部说，理由更加充分。“庸、懒、散”集中体现在工作不投入、创新不主动、实干不到位，广大人民群众深恶痛绝。开展“三治三提”，群众拍手称快。正像陶明伦书记所指出的：是现实的需要、是组织的要求、是群众的期盼、是发展的保障、是管理的机遇。

活动为我们提供反思提升、完善超越的机遇

吴金山说，作为机关干部尤其是各级领导干部，在“三治三提”活动中，要注重“四化”：深化，就是深化认识。站在战略全局的高度，来认识“三治三提”活动，解决出勤出工、尽心尽力、创新创造、立章立制问题。融化，就是融化工作。要把“三治三提”活动主动融入到所担负的工作中，主动对接，主动落实。要用项目抓手这一办法抓工作，推进上一个新台阶。细化，就是细化任务。陶明伦书记提出“三看”，机关干部也要有“三看”：看在工作岗位上干什么，看在用什么思路 and 办法做好工作，看在岗位上有哪些大的作为和贡献。创化，就是创化执行。“三治三提”活动为我们提供反思提升、完善超越的机遇，要有创新冲动、创新欲望、创新举措，提高执行力，打造行为力，提高落实力，把工作落到实处。

把人们的思想扭过来，把人们的干劲鼓起来

关于深入推进“三治三提”活动，吴金山认为要把握“四新”：一是新思维。“三治三提”，对于领导干部驾驭形势、研究决策、提高水平是十分重要的。因此，“三治三提”是全局性工作，不仅机关干部要“三治三提”，全社会都要“三治三提”，成为全市人民都能接受的自觉行为规范。二是新拓展。推进“三治三提”，从领导层面来讲，要集中攻关，打造精品，推进工作落实；从中层干部来讲，要集中精力，

跟踪落实，提质、提速、提效；从基层来讲，要联系实际，一一实践，有声有色，循序渐进。三个层面，互动互促，有序深入，扎实前行，形成封闭回路。三是新举措。“三治三提”活动，需要强大的监督系统，用发动群众的办法来监督。要大幅度宣传，大力度推进，大强度督察，把人们的思想扭过来，把人们的干劲鼓起来，既投身到“三治三提”活动中，又引导到做好工作、创新创造上。四是新方法。作风建设是一门高超的艺术，只有讲究方法，才能透辟入微、征服受众。必须借助管理科学中的方法，对“三治三提”进行综合评估，建立长效机制，总结推广新经验、新做法，把“三治三提”活动不断引向深入。

“‘三治三提’活动是一次思想解放的大转变，是一次作风建设的大量变，是一次素质提升的大质变，必将为商丘全面腾飞、跨越发展插上坚实的翅膀。”吴金山如是说。

中共商丘市委副书记、市委办公室主任吴金山撰写的《闲撈溪月》一书，日前由河南人民出版社出版。该书思想深刻，内容丰富，说议透彻，条理清晰，娓娓道来，是作者从事文秘工作之余心血与汗水的结晶。

《闲撈溪月》一书共45万字。该书语言清新自然，明快流畅，朴实细腻，饱含哲理。全书共分为大事谄议、专业遐思、履职回眸、讲话摘录、素质砥砺、时事评说六个方面，

是作者日常工作、学习、生活的记录、感悟、思考。书籍内容涉及经济、产业、社会、政治、文化、教育等多个领域，仿佛一本“小百科全书”。比如，“专业遐思”、“素质砥砺”，是作者二十年来写作经验的积淀、升华；“讲话摘录”、“履职回眸”，处处显现着作者对本职工作深刻独到的见解；“大事谄议”、“时事评说”则是作者在闲暇之余，分别对事关全局的大事，对群众热评热议问题的研判、理解和举措。该书最后，还附了一些“只言片语”，是作者对生活的洞察审视思考的结晶，灵活疏放，挥洒自如，信手拈来，字字珠玑，朴素之处见奇崛，平实之中显真知。

作者有繁忙公务在身，还能挤出时间从事写作，尤为难能可贵。在成书过程中，作者对作品的思想、观点和内容，以满腔的热情、不懈的追索、高度的责任心，一点一点整理，一点一点修改、修订、修正，投入了大量精力，使之能更加符合时代节拍，更加适应读者需求。

理清思路鼓足干劲新年朝着更远的方向前行

“千门万户曈曈日，总把新桃换旧符。”人生如河，不舍昼夜。不知不觉，又过一年。2012年，是党的十八大召开之年，是奋力完成十二五规划承上启下的重要一年，是稳中求进把各项工作迈上更高台阶的一年。新年已到，在新的重要年份里，无论是个体人，还是团队人，到底要干些什么，

怎么提劲、提速、提升，突出哪些重点，突破什么难点，如何催生亮点，都需要认真研究，谋划思路、对策和措施，做到新年要有新气象，新年要有新风貌，新年要有新作为，新年要有新突破。一年之计呀，的确应该好好思考、谋划啊。

盘点新收获。著名国画大师齐白石先生八十五岁高龄时，仍然每天坚持作画，从不间断，有一天风雨大作，没有作画，第二天连续绘画四张，而后题词：“不教一日闲过也。”这句话，成为鼓舞人们不懈奋斗的座右铭。时光的车轮滚滚向前。2011年，再也不复返了。当然，我们不该只有慨叹，我们更需做的是，问问自己是不是过去的一年，有了崭新收获，总结成绩，查找问题，理出经验，寻求启迪，转化为财富，转变成动力。

盘点学到了什么。只有善于学习，事业才能开阔，思维才能敏捷。坚持学好理论，常抓不懈，才是增强能力的根本途径。单位也好，个人也好，学习都是首要的事情。不学习，毋宁死。一年中不读几本书，不写几篇文章，不增加新的知识点，恐怕过得太不明不白了。因此，要思考在闲暇时是不是多阅读书籍了，是否更加谙熟于心，是否更加驾轻就熟。人生无论哪个阶段，都应该有阅读的时光，努力促进思想的转变、觉悟的提高、水平的深化，专业的进步、能力的提升。要思考在工作清闲时间在干什么了，千万不要百无聊赖打发

时间，繁忙工作剥夺了思考时间，而闲暇时候正好给予补偿。要思考是不是借鉴别人奋斗过程的精神和优秀的思想，别人成功的模式固然可以复制，但一定有适合自己的因子，注重向优秀的同志学习。这样，就会变得越来越优秀。对于自己工作能力欠缺的知识和技能，必须想方设法弥补；对于眼下用不到但是今后可能用得上的，则宜提早学习。用不着不要紧，用着了没有机遇就会悄悄溜走。只有学习，才学出彩花烂漫的春意、绿叶葱茏的夏天、硕果累累的秋季、蓄势待发的冬日啊。

盘点悟出了什么。形而下为器，形而上为道。悟就是感悟、觉悟、醒悟、顿悟。又过一年，又长一岁，一年来的感悟在哪里？必须七上八下“集中思”、“静坐悟”。仔细认真，是最基本最重要的感悟。我们生活在一个日新月异的世界。如果做事马马虎虎，不认真细致，肯定给工作带来麻烦。不管做什么事，只要用心去做了，一定能做好。出现问题并不可怕，重要的是如何有效并及时解决。再者，无论做什么工作，都要有个好氛围。谁都愿意在心情舒畅的环境中生活，大家上班徜徉在无忧无虑的世界里，“智者尽其谋，勇者竭其力，仁者播其惠，信者效其忠”。有一个好领导，有一个好团队，有一个好同伴，真是一生的福气。“春风满面皆朋友，欲觅知音难上难。”还有，无论从事什么工作，一旦发

生欠缺，或者出现真空，要争取时间努力弥补提高。世上的事情，就是这样，错过了初一，就会错过十五。此外，永远都不要忽视人脉的力量。做事的最高境界还是做人。人的可变性最强。没有庞大的人脉支持，很难成就一番事业。要保证尽可能团结身边的人，以简单的心态对待身边的同事，以坦诚的态度多结识朋友，让自己的人脉更广。

盘点干成了什么。适者生存，优胜劣汰，是永恒的道理。不管做什么工作，是什么职位，都要扪心自问，一年里是不是干好了分内的工作，干成了以外的工作，干亮了不属于自己的工作，让人感到惊喜和意外。不同性质的单位，自有其运行之道。一个人，不在这个单位，就在那个单位，不要这山望着那山高。要珍惜自己拥有的，并努力改进。对于自己分内的工作，要盘点一下，看看自己有无真的收获，无愧于一年的努力和奋斗。对于做了决定后的事情，就坚持往前走，尽可能不走回头路，面向未来，寻找出路。对于那些确定的一般事情，如果认为应该完成而没有达到目的的，就要查查是主观原因、客观原因；还是人际原因、条件原因，在此基础上，提出解决好问题的方法手段途径。一切都不是太了不起，都有解扣之道。尤其要虚心聆听建议，主动沟通，走出去，善于发现别人的闪光点，以发展的眼光看待，借鉴别人

的工作方法、处世态度，待人接物的技巧。我们人际交往，就是为了研究需求，销售需求，满足需求。

盘点获得了什么。有所失就会有所得。在一年里，我们失去的时间，获得的却是人生新的提升。在历史的长河中，一年，固然转瞬即逝。但是，对于一个人的一生，是几十分之一呀。如果说浑浑噩噩，没有得到什么，那么就太不应该啦。其实，好多人有这样的感觉，觉得干这不错，干那也不错，过几天又有新的发现，始终在发现、在想象、在变化，真正付诸实施的没有几件。反思这种状况，可以发现，有许多机会就在我们的空想中溜走。因为，想是一回事，做又是另外一回事。想事情需要头脑，做事情需要劳动。什么都想干什么都会干，还不如塌塌实实干好一、两件事。还要善于分析哪些事情是付出努力后，有收获的，哪些是没有收获的。每天、每周都尽可能找出平静的时间来思考，适时停下来思考，调整自己的速度和方向。既要有敏感，又要有钝感。敏感是在周围环境局势发生变化时，能够及时快速顺应变化，随着社会发展不断学习，更新技能。钝感则是面对身边不好的现象和趋势时，理性辨别取舍，不为所动，不受影响，更不参与。要思考是否靠聪明与才智，聚精会神搞建设，一心一意谋发展，为社会贡献了微薄的力量，取得了可圈可点的成绩。真是太好了！

理清新思路。思路比勤奋重要，思路比执行重要，思路比视角重要。思路决定出路，思路不同视角就不同，心态就不同，结果更不同。人生就是一连串不断思考的过程，每个人的前途与命运，完全掌握在自己的手中。只要善于思考，获得正确的思路，成功就不再遥远。21 世纪第二个十年，尽管我们还处在工业化中期，由于网络信息技术的出现，暮然改变了传统的世界。理清新思路，应该是在俯瞰世界、俯瞰中国、俯瞰大局的前提下进行的。重要的不是思路本身，而是思路确定的过程，而是在常规的基础上另辟蹊径。“智慧带来机会，思路决定出路”。清晰正确的工作思路，是搞好工作的前提和保证，没有正确的工作思路，工作难以见到实效。思路有多远，成就就有多远啊！

基础是学问。“三人行必有我师焉”。学海无涯,学无止境,“活到老学到老”都是讲学习的重要性。记得一位名人说：“如果你有一个苹果,我有一个苹果,彼此交换后,每人只有一个苹果；如果你有一个思想,我有一个思想,彼此交换,我们每个人就有了两个思想,甚至很多思想。在人生之路上,用心良苦的父母,学识渊博的良师,勤学善钻的益友,出类拔萃的同事,年龄小但“术业有专攻”的人，都是老师。我们要通过相互交流,既是学识和才能的互补,又是智慧和创造的递增,学习刻苦并富有创造精神的人,无疑可以激发浓厚的钻研兴趣,诱发

新的创造力。只有向书本、向社会、向他人学习,才能培养思维能力,增进学识水平,跟上时代的步伐,才能使工作思路开阔提供有力保证。古人云:“不学古人,法无一可;竟似古人,何处着我”。通过学习,如果达到错综复杂的问题分解成简单问题,达到站在巨人的肩膀上,达到融会贯通举一反三,既能提出问题又能解决问题。学习他人,超越他人,别出心裁,见解独到。足矣!

重点是思路。思路对,柳暗花明;思路错,山重水复。好思路是一盏明灯。谋划思路,就是在事情国情党情发生深刻变化的情况下,认真分析形势,具备技能技能,对自己有一个清晰的定位,在此基础上,根据从事中心工作的内容,深刻领会党的大政方针和上级的指示精神,理清思路,明确任务,及时制定和做好规划。要吸收外来的,创造特色的,参照外地好的经验、好的做法,在借鉴、消化、吸收、提高上下功夫,努力创造出工作特色和亮点;要办妥程序的,补足机动的。既办好份内的事,干好本职工作,又要补足机动力量,确保各项工作有人干、能干好;要跳出传统的,多谋创新的,要按规矩办事,但不能循规蹈矩,各项工作都要创新思维、创新思路、创新举措。要围绕中心工作,搞好结合渗透。起步要高,防止以事论事;落点要实,防止大、虚、假及空洞说教,把工作渗透、贯穿到中心工作中去。要认真

探索新形势下工作的特点，把所面临的困难和问题分析透，提出解决措施和方法，培养形成思路,不断总结经验，发现新方法，探索新路子。

要义是突破。仅仅有思路只是开始。必须在思路的基础上，努力寻求有新意有创意有意义的正确的路径。不然，规划只能是规划，是战略问题，并没有上升到战术层面。要针对中心工作的任务要求抓好工作落实。中心工作左右全局的工作，必须统筹安排好各方面的力量，集中精力，攻坚克难，各各击破，才能抓好抓出实效，才能抓出成绩。要增强预见性，分析、把握职工的思想动态和带有倾向性的问题；要增强开拓性，定期分析和梳理本单位、本部门的工作，该肯定的肯定，该改进的改进；要增强创造性，开动脑筋，培养远见卓识的能力，不管初选什么问题，都要长期努力，不断探索，反复演练，实现梦想；要增强非常性，坚持继承与创新的有机统一，注意体现规律性，把握时代性，敢于从习以为常的事物中图新求异，敢于向现行的法则挑战，更具创新活力，奋力开创出一片新的局面。

连带是成本。从经济学角度来讲，任何一项经济活动都既要讲投入，更应讲产出，追求投入与产出成正比。投入一项工作，作为公共管理活动，必须讲求“产投比”。光有一个好的思路，而其成本太大太多，也是需要注意的。因此，

这里提出一个成本节约概念，必须树立成本意识和效率理念，既要算政治账，也要算经济账。在具体工作中，事前都应做好效益测算和可行性评估。一个基本原则是：合算的就做，不合算的就不做或尽量少做，尤其是可能耗费大量人力、物力、财力，但事倍功半，甚至会出现许多负效应的事，一定不能做。要着眼于现实需要，将工作目标的效益性与路径的合理性，有机结合起来，加强对工作行为的效益研究，对具体方案，从投入少、效率高的角度进行方案优化、路径选择和程序设计，保证有较高的产投比。这样，才才能出新思路，才符合经济规律，才是价值规律啊。

鼓足新干劲。做工作、干事业、出亮点，要鼓实劲、有干劲。我们的事业要上新台阶、有新作为，必须有只争朝夕、殚精竭虑、废寝忘食、夙兴夜寐的实干精神，不能“玩心”太大、“空头路”太多。邓小平同志说：“没有一点闯的精神，没有一点“冒”的精神，没有一股子气呀、劲呀，就走不出一条好路，走不出一条新路，就干不出新的事业”。每个人，想要干成一番事业，都要有不甘落后的志气，奋起直追的干劲，后来居上的作为。

有闯劲。闯劲，在有些人的眼中变成了爱表现和不成熟。锋芒可以收敛，保持闯劲是应该的。不仅如此，反过来，保持闯劲，甚至还可以让周围的人受到感染，给人以信心，激

励人以力量。现在一些人拼劲松了、干劲弱了、闯劲没了，有的无所用心、敷衍塞责，满足于当“传声筒”、做“中转站”；有的急功近利、心浮气躁，不是扑下身子干实事，而是眼睛向上谋“位置”；有的安于“不求有功，但求无过”，工作主动性缺乏，碌碌无为，习惯于纸上谈兵，老是需要领导帮忙“踩油门，加把劲”，缺乏大干一场的精气神。这些问题，致使一些本来可以做好的事情没有做好，一些本来应该解决的问题久拖不决，一些本来可以缓解的矛盾进一步激化。“打铁还得自身硬”。因此，大家要练好硬功夫，做改革创新的首行者，不断激发闯劲。以奋勇当先的闯劲，努力使自己成为干业务的行家里手，做工作的多面手。有闯劲，千万别让自己闲着，更不能让自己虚度年华。一切事情一直做就是了，做错了比不做强。想干事，是能干大事的前提。什么时间闲下来就感觉浑身难受，说明好的习惯已形成。

有拼劲。人生要有朝着目标矢志不渝向前冲的干劲，不要想前面远方的路是充满荆棘还是泥潭。只有不断向前拼，才能尝试到奋斗的甜头。21 世纪是充满机遇的世纪。只有抓住机遇，才能实现理想！人生要有一股拼劲，拼的就是时间、精力和耐性。只有在顺境中不骄不矜，又在逆境中不屈不挠的人，才是强者。要把眼前的困难和逆境当成磨刀的石、炼钢的炉，当成磨练人们意志和毅力的条件。照亮我们前进的道路，

使我们在黑暗中不会迷失方向。当我们身处逆境中要处逆不惊,以积极进取的态度面对人生,敢于向命运宣战,敢于安逸开刀,敢于在道路上勇往直前,要让“不经一翻寒彻骨,怎来梅花扑鼻香”成为座右铭。每个同志都要牢记“爱拼才会赢”,在干事业上下苦功夫,真正把精力、聪明和才干用在每一件事情上。对所有工作,超前思考,超前着手,争时间,抢效率,雷厉风行,快速反应,分工负责,靠制度和机制来推进工作。

有韧劲。做任何工作都要重在持续、有韧的精神。有一股韧劲,要持续好的思路、好的政策,说到做到,说好做好。有一股韧劲,不刮风、不搞大呼隆。形式主义工作作风人们深恶痛绝。扩大开放、招商引资,不是一朝一夕之功,靠心血来潮、感情冲动、三分钟热情不行,靠花里胡哨的东西更不行。一定要坚持不懈,持之以恒,一点一滴地去做实打实的工作。有一股韧劲要不动摇、不懈怠。当前,各项工作头绪多、任务重、情况复杂,尽管有不少优势,但困难还是很多的。不管遇到什么困难、什么情况,认准方向不要更改,以咬定青山不放松的精神,一点点地去做大,坚韧不拔,锲而不舍,克难攻坚,不达目的决不罢休。应该是正确的抉择呀。在人生之路上,总有困难、失败和挫折。有的人懂得在逆境中积蓄力量,等待时机,努力寻求解决办法,从而登上成功的

峰巅；反之有的人遭受了失败的打击,从此便一蹶不振,随波逐流,卷入了失败的谷底。也有的人失败之后,只凭一腔热血,勇往直前,到头来则是一败再败。在困难面前,只有努力,才能改变结果;被动应对,只会朝反方向转变。为着当前做好这项工作,大家要坚持重在持续,有更强的韧劲,多谋创新的路子,多想创新的办法,多干创新的工作。

有实劲。鼓虚劲的落实,再好的蓝图也是废纸一张。鼓实劲,必须坚持从实际出发,在深入调研,摸清情况的基础上,认真贯彻落实中央和省委以及单位的方针政策、工作部署,勇于探索,大胆创新,努力寻找解决问题的新思维、新路子、新办法。鼓实劲,必然会碰到许多难以想象的困难,甚至会触及到部分人的现实利益。一定要有无私无畏的勇气、良好的精神状态和顽强的意志,既不可骄傲自满,固步自封,更不可动摇斗志、畏缩不前。鼓实劲,要务求实效,要站在大局的高度,考虑问题、理清理路,紧盯目标任务实现,抓点带面,整体推进,全面提高,追求一抓到底的实际成果,用静悄悄的坚实的成果检验抓落实的成效。鼓实劲,要打造精品。把每项工作、每件事情,都当做作品去完成,往深里做、往细里做、往精里做,像奥运精神那样,追求更高更快更强,老实磨砺,真正积累,默默钻研,不断提高发现问题、

分析问题、研究问题、解决问题的本领，做到特别能吃苦、特别能战斗、特别能干事、特别能奉献。

打造新亮点。亮点是魅力、是吸引力、凝聚力的综合体。完全可以说，亮点就是创造，亮点就是荣耀，亮点就是特色。小到一个人、一个单位，大到一个国家、一个民族，都要有一些亮点。没有亮点，工作只能是老和尚的帽子一平不塌。当今时代，全球化愈来愈深入，对于个人而言，将是一件不幸的事情，或者是无足轻重，或者是被人取代，或者淘汰出局。因此，一定要有自己的特色、亮点、绝招，做一个无可替代者。怎么打造亮点呢？

从优势中打造。做人是一生的事情，风格也是一生的事情。风格是别人心中的那个你。在和朋友闲聊中，时常有人发出一个感叹，觉得自己有才有德，优势明显，错失良机，叹惜自己“学得一身屠龙技，空怀抱负对天吟”，没被发现，人生暗淡，前途渺茫。人，三教九流，三六九等。这些都是风格的一部分。人，要发挥优势，亮出自己，就要好好经营人脉。这个人脉，最大的实际就是你的领导或组织。人，不管是谁，生来就会有自己的风格，都会有在某方面占优势的地方。与别人相比，常常会出现样样不如人的情况，但有某些方面是突出的，就能发现自己的优势或相对优势。只要用脑用心，就一定能找到优势，并对其加以扩展，形成强势，

突出于同类之上。做起事来，要大处着眼，小处着手，不能小事不愿干，大事干不来。发挥优势，做大亮点，需要发挥优势，在优势方面正向积累你的资源，强者越强，形成区别于其他人的特点，凸显出来。要能做到与众不同，必须选择特色的、有优势的方面，进行培养、发展、延长。优势明显的，要能够充分利用；优势不是那么明显的，要能提炼出来。也就是有势要顺势，无事要造势，把握好你的优势，发挥好你的优势，亮出你自己，成就你辉煌的未来。

从失败中打造。在人的一生中,事业和生活不可能一帆风顺,有时迷茫不知所向,有时迷失不知所措,有时迷惑不知所为。换言之,每个人都不是万能的,都有成功与失败之时。个人在成长成才过程中,就要经得住路途遥远、跋涉艰难的考验。吃一堑,长一智。每干完一件工作,都要仔细回头检查,我所想的、所做的、所说的是不是偏离了自己的信念,是不是偏离了自己的奋斗目标,不要因为路途遥远、目标遥不可及而中途放弃。要经常反思自己是否经受住了道路坎坷、崎岖曲折的考验,经常从失败中吸取教训,在曲折中奋力前行。一个个坎坷才是造就成功的坦途,一个个曲折才是打造亮点的要素,一个个失败才是铺就鲜花的缘由。有的人一遇到失败或挫折就垂头丧气,心灰意懒,从此一蹶不振,实在是不该。要不断总结失败的教训和过程,常回头看看自己走过的路,反思自己,

反省自己，反观自己，总结不足,吸取教训,为最终获得成功作好铺垫。

从主动中中打造。主动是打造事业事业成功的动力器。

“有志者,事竟成,破釜沉舟,百二秦关终属楚;苦心人,天不负,卧薪尝胆,三千越甲可吞吴”。要实现人生目标,首要的就是有干大事、成大事的决心,要有那种“狭路相逢勇者胜”、“明知山有虎,偏向虎山行”的决心。在人生的征途中奋力地跋涉时,永远无法避免风霜雨雪、艰难险阻。但是,如果因此而踌躇不前,那么峰巅的风光和成功的喜悦,只能是泡沫般的幻想。

要坚定“不达目标不罢休”的信心,在打拼事业的征途中,拥有一种主动之气、浩然之气、拼搏之勇。像电视剧《亮剑》一样,敢于出手,果断亮剑,主动出击。为什么一些人很少自动自发工作?其实,这是人们对待工作的心态在作怪。在工作中,由于各种原因,他们无法体会到胜利感和成就感,也无法在工作中体会到乐趣。工作毫无乐趣,怎能培养敬业精神和主动自发态度呢。有些人虽然明白是在为自己工作,仍然讨厌工作,于是在工作中提不起精神。如果视工作作为一种乐趣,人生就是天堂;如果视工作作为一种义务,人生就是地狱。微软人力资源负责人说:我们愿意招的微软人,首先是对公司有激情、对技术有激情、对工作有激情的人,他们可能给你带来许多意外。从这句话中,我们要检讨自己为何

不满意，怎样改造自己，加强自我实现的训练，饱含激情，充满激情，挥洒激情，以激情打造亮点。

从创新中打造。成长成才成功的过程,实质上就是一个不断创造的过程中。只有不断创新,才会不断进步。许许多多的故事说明:凡是下定决心要做的事,无论怎样艰险,只要敢于创新，敢于创造，敢于标新立异,就能够战胜一切困难,把理想变为现实。在困难面前,要通过创造,才能弄清认识事物的本质,才能找到解决问题的办法。因此,要针对具体情况,采取行之有效的办法,用最短的时间争取最大的效益。要充分利用自身的优势,发挥“初生牛犊不怕虎”的作用,树立创新的认识,培养创新的能力,保持创新锐气,勇于尝试创新的方法,探索创新的领域。要坚持在探索创新中提高,在探索创新中发展,在探索创新中有所作为,“淌过那条弯弯的河”,到达胜利的彼岸。

展示新形象。形象是一个印象，在别人的心目中与评价里就是认为行与不行；形象是一种细节，是由一点一滴的作为、扎扎实实的行动来体现的；形象是一种精神，反映的是文化内涵，充满着无穷的魅力，保持着完满的格调。良好的形象是成长的基石，成才的凭借，成功的倚仗。形象长期的积累，树好形象要花好长时间，毁坏形象只要需一个细节。形象并不神秘，流淌在日常言行里的小溪里。

云水胸怀。胸怀决定作为，决定成败。一些伟大的成功者和失败者，有很多都是由于胸怀所致。譬如，刘邦与项羽的两个人的成功与失败，固然有很多的因素所致，但更为多的是胸怀因素。刘邦，起于细微，仁义爱民，行事非常，敢于承认错误且过而能改，最让人钦佩是对谋士将才仁厚而善用，使其皆以真心相辅之际。项羽少时心怀天下，举事之后，斩百将、坑军士、屠城、烧营房，却又轻敌、好大喜功、不收买人心，使得众多良将弃之而去汉营。如陈平、韩信等人。面对加快发展的强劲态势，抱着“他山之石可以攻玉”的想法，有“自信人生两百年，会当击水三千里”的气概，保持一种云散云开、水流水淌、淡泊名利的心态，不大喜大悲，不大温大火，不大急大徐，多给心灵一些释放，多给思绪一些空间，多给视角一些清风，静下心神，想问题，干实事，一步一个台阶，大踏步向前迈进。

实干至上。行动永远是第一位的。理论若不和实践联系起来，就会变成无对象的理论；实践若不以理论为指南，就会变成盲目的“实践”。“千里之行，始于足下”的名言、“拔苗助长”的成语故事，阐述的都是要扎实干事的道理。“一锹挖不出个井来”，“一口吃不成胖子”，就形象地说明只有通过一步一个脚印的积累，才能取得成功，是量变累积着质变的过程。要把工作做实，保持求真务实的工作作风，脚踏实地，埋

头苦干,努力在平凡的工作岗位上创造出不平凡的业绩。在工作的过程中,要在前行的路上留下深深的脚窝,要放下身子,静下心来,把本职工作做好、做实、做精,做出特色,做出成效。要把工作做细,从小处着眼、小处着手,积小成为大成,创造大手笔、大气势、大成绩、大效果。对于任何一项工作,都要善于思考,找出解决问题的办法和对策,下定决心把困难克服、把问题解决,做到各项工作有序推进,确保有始有终、善始善终。因此,只有通过一点一滴去积累,通过每一件小事去体现,通过每一项工作去展示,让每一天的精彩成就每一月的精彩,每一月的精彩成就每一年的精彩,每一年的精彩成就一生的精彩,每个人的形象成就整体的形象。

现代理念。成功的一半在理念。理念的问题,具有前沿性引领性主导性作用。现代社会,五彩缤纷,在“四个深刻变化”的转型期,工作范围在拓展,人与外界交流更多,不可避免地导致具体工作量的加大。要精通专业,无论任何一项工作,从某种意义上讲,都是技术很强的专业工作,由于培养不够,导致专业化程度不高。再加上大多数工作岗位带来的封闭性,使得与外界交流沟通不够,知识老化、思想固化的情况比较突出。要通晓网络,目前伴随着信息网络的运用,大家要关注网络,关注微博,加大网络信息技术手段运用,以手段的现代化适应工作的高效化,推动资源的共

享，从繁重的体力劳动中解放出来，做一个真正意义上的现代人。要更加开放，从相对封闭保守走向民主开放的新趋向，从更高层次更大视野审视、推进工作。要注重综合，在增强理性思维能力的同时，不断提高实际工作能力，尤其努力向复合型人才迈进，以适应现代社会发展的需求。

超凡脱俗。要坚韧。以坚韧为资本的人比以其他为资本的人所取得概率更大，取得的成效也更大。一个伟大的人，必定是一个有着非凡坚韧力的人。不管出现什么情况，一定不动摇，不放弃，不怀疑，肯于负责，精于执行，善于落实，紧盯目标，勇往直前，不达目的不罢休。要稳健。“泰山崩于前而不变色，麋鹿兴于左而目不瞬”。即使泰山在面前崩塌也脸不变色，即使麋鹿在旁边起舞也不去看它一眼。这是说面对惊吓和引诱都毫不动心。”人有七情六欲,要正确处理得与失、输与赢、远与近的关系,可以腾空，可以删除，可以清零，多一分满足,少一分贪欲；多一分淡泊,少一分浮躁；多一分从容,少一分冲动。要达观。对现实、家事、国事、天下事，有敏锐的洞察和感知的能力，把自己的认知、思维、言语、行为，塑造得更高一些更得体一些，让文明的气象扩而广之。要热爱生活、热爱他人、热爱大自然、热爱家庭和事业，看天、看山、看水、看朋友、看父母、看妻儿，有一颗天真心、一颗好奇心、一颗仁爱心、一颗升腾心。对世上所

有的事物，如旭日夕阳，潮起月落，风云雨雪，花开草长，一息一得、一寓一刹、一颦一嗔，气境、意境、情境，都笑纳、兼听、并蓄。心事浩茫连广宇，于无声处听惊雷。

新年新风采，新年新风姿，新年新气象，无论于国、于人、于己，都是逻辑学上的充要条件。当然，我们需要的是有用的新，而不是为新而新。“一语天然万古新，豪华落尽见真淳”，平淡中见神奇，朴素中显绮丽。一个人在发展成长的过程中,只能靠自己，必须坚定信心，步步为营，循序渐进，长期积累,踏踏实实迈好每一步,朝着更远更高的方向前行，全力勾画完美的人生风景线。

回望旧岁，面向新年，仰望星空，思绪多些再多些，思考精些再精些，思路宽些再宽些，碰撞，辨析，取舍，奋进……
(吴金山)

(作者系中共商丘市委副书记、市委办公室主任)

**更新的理念理更清的思路 交更多的人脉做
更实的工作**

由河南省委统一安排，河南电视台统一制作的《“十八谈”映象版·商丘篇》已经播出，我全程观看了这期节目。同时，我还在河南电视台节目录制现场观看了这期节目。无论是在电视机前观看节目，还是在现场看，都感到《“十八谈”映象版·商丘篇》太好了，好在这样几个方面：

一是好在定位准，就是我们这期节目以国务院支持中原经济区建设指导意见，以省九次党代会精神和市四次党代会精神为指导，紧紧围绕我们商丘的优势，把商丘在承接产业转移，打造开放高地作为我们落实国务院指导意见和省九次党代会精神的重要决策，这是我们商丘的具体化和趋向化，符合我们商丘的实际。二是好在立意高，就是我们在访谈节目中所涉及的一些重大问题、重要决策及重点工作，站位高，立意准，抓得实，阐述精辟，无论是主持人的睿智，还是陶书记、余市长的深刻、深邃，都在其中。三是好在内容实，在整个节目过程中，陶书记、余市长的访谈，或者说讲话，是一气呵成，大气磅礴，既有历史的厚重感，又有现实的紧迫感，给我们很多启迪、启示和启发，对我们承接产业转移提出了更高、更多、更明确的要求。四是好在节目精，据我所知，在制作这个节目时，有关人员在短片的解说词、制作方面不厌其烦，不厌其难，不厌其细，一点一点制作，一遍一遍修改，精益求精，这样就成就了我们节目的精彩，可喜

可贺。总体来说,《“十八谈”映象版·商丘篇》是一个很好、很精彩、很到位的节目。

作为一名机关干部,如何贯彻落实好这期访谈节目,特别是陶书记、余市长讲话的重要精神,我有这么几条意见和建议。第一就是树更新的理念。成功的一半在理念,无论是县(市、区)里的干部,还是市直单位的干部,或者是直接从事经济工作和服务经济工作的干部,都要树立这样的理念,就是开放的理念、效率的理念、服务的理念,这样就把我们的优质服务贯穿于承接产业转移的全过程,使我们的工作能够真正提质、提速、提效。二是理更清的思路。思路决定出路,思路一变天地宽,我们要按陶书记经常说的“想好再说,说了就做,做就做好”的要求,了解我们在做什么,对承接产业转移我们做了哪些,做到什么程度。这样我们的思路就宽了,我们的效果就会有明显的变化。三是交更多的人脉。从一定意义上说,市场经济就是关系经济,特别是承接产业转移,更是关系经济和人脉经济的综合。我经常说这样一句话:“有千里的朋友才有千里的资金,有千里的资金才有千里的项目,有千里的项目才有千里的产业。”有了这样的产业,项目、产业、产业集聚区三位一体,就会促进商丘更好更快发展。四是做更实的工作,只有不停地去做,不停地行动,才能把我们的工作做好,行动起来才会有变化。在承接

产业转移的过程中，我们就是要坚持卢书记经常强调的“三具两基一抓手”，用抓项目的办法来抓产业集聚区，做到有目标、有任务、有要求、有责任、有落实，注意做那些水滴石穿的事情，做那些集腋成裘的事情，做那些持之以恒的事情，做那些鸡毛蒜皮的事情，这样不厌其烦，不厌其难，不厌其细，我们的工作就会有更大的成效、更大的作为和更大的发展。

关于文化的随想

（一）文化的概念，宽泛无比，包罗万象。

文化，是一个原始的概念，是一个基本的定义，完全可以不用解释。如果非要说清，那么，简言之，文化，是在一定时期内，一个集体形成的思想、理念、行为、风俗、习惯，以及由这个群体整体意识反映出来的活动总和。

换言之，文化是指一个国家或民族的历史地理、风土人情、传统习俗、文学艺术、行为规范、思维方式、价值观念等。

世上有很多事情，越是复杂，越应该简约，再简单一点说，犹如广告是“广而告之”一样，文化就是“文而化之”。

文化是一种社会现象，是人们长期社会活动创造的产物。

文化，因为自然界和人类社会而生而存在，也会随之消亡。远古时代，人们就知道用自然的声、光、以及动作、表情、语言或者物示来沟通信息、交流情况，直至发展到现代的网络工具。

文化是一种历史现象，是人类历史积累积淀的结晶。中国历史，在一定意义上，可以说是中国所有文化的集合体。

历史的烽烟，大都由文化点燃与吹起的。考察中国文化，必须掌握中国历史，二者是一对孪生兄弟。

文化简直无所不包。她既是自然的，又是社会的；既是精神的，又是物质的；既是是有形的，又是无形的；既有先进的，又有落后的。文化特别重要。任何时代、任何人物，都不敢轻视。毫不夸张地说，天地之间，凡是存在的东西，大都与文化有关；凡是世界的事情，大都与文化相连。

文化如金，聚金成品，其力无穷，妙趣横生，笔惊风雨，文泣鬼神，莫与争锋。

文化如火，积火成力，气焰熊熊，光芒万丈，照亮众人，赢得光明，孰能无视。

文化如水，汇水为海，广阔无际，深不可测，出于无有，入于无间，无与匹敌。

这里的文化，特指中国的文化，也指先进的文化。

（二）文化的解释，纷繁芜杂，仁智各见。

远至上古时代，近至欧洲文艺复兴运动，直到 20 世纪初以来，无数哲学家、社会学家、人类学家、历史学家，都一直努力，试图解释和界定文化的内涵和外延。然而，迄今为止，没有一个普遍公认的、令人满意的答案。

从内涵上来说----

文化，广泛而深刻，直白而晦涩，明了而厚重，为她界定严格内涵，是一件相当困难的事情。没有深刻的内涵，到头来文化只是过眼烟云。

释疑文化的内涵，需要用亚历山大帝的宝剑，一剑劈开，共分为“两样三节”：两样，即人类在社会历史发展中创造的物质和精神财富；三节，即物质文化、制度文化和心理文化。

物质文化是指人类创造的种种物质文明，包括交通工具、服饰、日常用品等，是一种可见的显性文化；

制度文化是指生活制度、家庭制度、社会制度；

心理文化是指思维方式、宗教信仰、审美情趣，它们属于不可见的隐性文化。包括文学、哲学、政治等方面内容。

从外延上来说——

文化，广袤宽阔，犹如天地风云，丰富多彩。大体包括物态文化、制度文化、行为文化、心态文化。

物态文化是人类的物质生产活动方式和产品的总和，是可触知的具有物质实体的文化事物。

制度文化是人类在社会实践中组建的各种社会行为规范。

行为文化是人际交往中约定俗成的以礼俗、民俗、风俗等形态表现出来的行为模式。

心态文化是人类在社会意识活动中孕育出来的价值观念、审美情趣、思维方式等主观因素。

从学科上来说----

文化，各式各样，五花八门，天行有常，文化无常。

从哲学学科来说，从本质上讲文化是哲学的表现形式。由于哲学的时代性，决定了文化的不同风格。一般来说，哲学思想的变革，引起社会制度的变化，与之伴随的有对旧文化的打压和新文化的兴起。

从社会学学科来说，文化是指人们在自然界、人类社会存在过程中的言说或表述方式、交往或行为方式、意识或认知方式。文化不仅用于描述一群人的外在行为，也包括作为人的自我的心灵意识、感知方式。

从文学学科来说，文化的核心是其符号系统。中国文化也许不是史上最悠久的，但说是世上最难读懂、最难理解，恐怕没人怀疑。比如，诸子百家：包括儒家、道家、墨家、法家、名家、阴阳家、纵横家、杂家。这些，真正读懂的有几许呢。

从教育学学科来说，文就是知识的结构性积累；化就是教化与人。组合起来的文化含义，是最通俗的又最直观表述的文化概念。在一些场合，总会听到有人笑着说自已没文化，

其实大家都明白，如果不是自嘲，那么就是说自己受教育的时间短，掌握的文化少，对一些事情的见解浅。

从种别上来说----

文化，涵盖方方面面，囊括哲理圣经。无论处在人生的那个阶段，也不论从事何种事情，了解了文化的种类，就知道了文化的内涵。文化的种类太多了。

表现传统的：农耕文化，由农民在长期农业生产中形成的一种风俗文化，以为农业服务和农民自身娱乐为中心。主体包括语言，戏剧，民歌，风俗及各类祭祀活动等，是中国存在最为广泛的文化类型。传统文学：《诗经》、汉乐府、孙子兵法、三十六计、先秦诗歌、汉赋、唐诗、宋词、元曲，明小说、四大名著。

标志现代的，比如，高端科技，是随着高端技术、尖端技术发展演变而来的。网络信息，是将信息转化为新的行业、新的知识和新的文化。文化产业，是指通过创意这一手段，把报纸、书刊、音像、电影升级为制造业的分支。企业文化，是企业在长期的实践活动中成并为组织成员认可的价值观念、团体意识、工作作风、行为规范的总和。

阳春白雪的，譬如，琴棋书画，笛子、二胡、古筝、萧、鼓、古琴、琵琶；《茉莉花》、十大名曲；象棋、围棋，对弈、棋子、棋盘；书法、篆刻印章、文房四宝、木版水印、甲骨

文、钟鼎文、汉代竹简、竖排线装书；国画、山水画、写意画、敦煌壁画。

下里巴人的，好比民间工艺，剪纸、风筝、中国织绣（刺绣等）、中国结、泥人面塑、龙凤纹样、祥云图案、凤眼、千层底、檐、鸷。神仙、妖怪、鬼怪、幽冥；玉帝、阎罗王、黑白无常、孟婆、奈何桥；三教九流、三百六十行、民间禁忌、民谣。

发明创造的，比如，四大发明、中国建筑，长城、牌坊、园林、寺院、钟、塔、庙宇、亭台楼阁、井、石狮、民宅、秦砖汉瓦、兵马俑。神话传说：女娲补天、盘古开天地、后羿射日、嫦娥飞天、夸父逐日、精卫填海。

独一无二的，比如，传统医术，**、**、《黄帝内经》、《针灸甲乙经》、《脉经》、《本草纲目》、《千金方》；中华武术，南拳北腿、少林武当、峨嵋崆峒、昆仑点苍、华山嵩山。

宗教哲学的，像佛、道、儒、阴阳、五行、罗盘、八卦、司南、法宝、算命、禅宗、佛教、观音，太上老君；烧香、拜佛。

日常生活的，柴，米，油，盐，酱，醋，茶、酒；吃文化、中国菜系、饺子、团圆饭、年夜饭、年糕、月饼、筷子。

凡此种种，林林总总，不一而足，有那一样不是文化的类别，又有哪一个不是文化范畴的东西，也都是实际存在于各个角落，发挥着各自的作用。

青山遮不住，毕竟东流去。任何想阻挡文化发展的事，纯粹是枉然。因为，人类也好，自然也好，正是文化本身。有了文化，变多了一份智慧，多了一份通达，多了一份坦荡，多了一份从容。

（三）文化的特点，海纳百川，兼收并蓄。

文化，是思想的起源，是文明的发端，是经济的基础。无论是思想架构，还是制度体系；无论是具体实践，还是引领导向，其特点都是鲜明的、丰富的、显著的。

文化既是共有的，又是独享的。文化是一系列共有的概念、价值观和行为准则，它是使个人行为能力为集体所接受的标准。文化与社会是密切相关的，没有社会就不会有文化。同时，文化也是独享的，不同的民族创造不同的文化，不同的地区拥有不同的文化，不同的人群熔铸不同的文化。文化的独享性还体现在文化的差异上，文化以差异为美，以雷同为厌。崇尚差异，才有文化话语权。

文化既是原创的，又是学就的。文化是随着社会历史的演进造就而成的，打下了创造的痕迹，留下了奋斗的烙印。所谓的文化图腾，就是对原创文化的最好阐释。创造是文化

的内核。文化是又是后天学习的来的。非学无以广才。人非生而知之。文化都是通过后天的努力，通过勤奋的学习，通过“头悬梁”、“锥刺骨”的洗礼得来的。人与文化、人与读书，天生有缘。随着光阴的流失、意志的消磨，专心致志学习，学有所长，学有所得，学有所悟，学有所成，才是正道。

文化是象征的，又是表意的。文化是庞大无比的象征体系，深植在人类的思维之中，流淌在人的日常言行里。如何解读象征文化的实质意义，便成为社会科学诠释人类心智的重要方式之一。人类对文化而言，人类是主体，文化是客体，文化是由人类创造并由人类应用的。表意同样需要。其中最重要的是语言和文字，也包含图像、肢体动作、行为解读。文化在文化领域得以拓展，也在生活，经济，社会，科学技术领域得以拓展。

文化是传承的，又是发展的。文化具有继承性，自有文明开始，文化就不断承继着、传颂着、存留着。文化还是发展的。人类有着相类似的文明习惯，从而得以交流和发展，也就有了现在的交流合作与创新。在不同领域，文化起到相当重要的作用。一定的文化，都是一定社会政治经济的反映，又作用于一定社会政治经济的发展。如今，文化作为衡量综合国力的标志之一，为其发展创造了新的机遇和环境。

（四）文化的作用，凝神聚力，熠熠生辉。

物质的东西，总会随着时间的流逝而逐渐湮灭。只有文化，作为精神的力量，无时不在、无处不在、无事不在，以千姿百态的神韵，推动着经济发展、社会进步、人类前行。

文化是取之不尽、用之不竭的宝库。在经济社会发展的进程中，中国之所以生生不息、勃勃生机，正是由于文化的独特作用。

文化是精神慰藉。文化承载精神又维系精神。当前，伴随随后金融危机时代对世界造成的强烈冲击，高竞争、高物价、高消费、高成本、高节奏的生活，对人们的心理上带来了巨大阴影，迷茫、失望、恐惧、浮躁、弥漫，大家越来越需要精神的疏导。文化授人智慧、给人启迪、传递信息、传授知识，激发理念、激励创造，缓解了情绪，抚慰了心灵，提振了信心。

文化是经济动力。发展是解决一切问题的关键。文化不亡，发展不死。文化提升人类素质，是经济发展的活力源。文化塑造形象，是经济发展的催化剂。文化创造价值，是经济发展的“强引擎”。文以载道，文化通过潜移默化的作用，将公平正义、诚实守信，滋润人的心田。文化的发展，也使人类根据条件改变环境,以及改变行为方式适应改变了的环境，促进经济发展。文化的推动作用，是持久的、永恒的、无可比拟的。

文化是和谐元素。文化即人化，有文化才成为人。文化，最能撼人心魄，最能产生力量，最能促进和谐，最能维系秩序。文化积累越丰厚，文明程度就越高。“半耕半读吉人家”。中国历来就有崇文重教、耕读传家的风尚和传统。中华民族历来就有“行德则兴、悖德则崩”的名言。提升文化品质，是人们对小康生活的追求，更是当前提升本领的必由之路。

文化是形象抓手。当前，我们正处在改革发展的关键时期，体制大改革，利益大调整，结构大组合，人群大流动，人们的思想观念、意识形态、活动方式、组织形式都在发生着深刻的变化，都给形象塑造带来很大难度。文化是形象的灵魂、品牌、要素。文化承接历史，文化连接未来。文化的作用，通过正面宣传，鼓足干劲，展示成果，传播高尚，**增进理解，开放交流，从而树立良好形象。**

（五）文化的本质，与日偕进，与时俱进。

与时俱进，是马克思主义永葆生机与活力的理论品质，也是文化的本质所在。

有人说，21 世纪是中国文化的世纪。尽管没有足够的证据说明之，但是可以肯定地说，如果中国文化与日偕进，开放交流，融会贯通，创新创造，那么，肯定大有前途。或许印证了这句话。

当前，文化事业和文化产业发展，处在一个黄金发展期，也是一个多元碰撞时期。在日益激烈的市场竞争中，需要有思想性、理论性、前瞻性、超前性、可行性，超前思考，超前动作，超前作为，抢占制高点，争取主动权。

与时俱进，紧跟时代。时代，大浪淘沙；时代，荡涤尘埃；时代，倡树旗帜。一个时代有一个时代的文化。所谓“江山代有人才出，各领风骚数百年”是也。文化发展要有新思路，文化改革要有新突破，文化开放要有新局面，必须与时俱进，让文化渗透到社会的各个方面，内化为文明品格、价值取向，外化为自觉行动、发展实践，把文化发展与时代同步共进。

与时俱进，明确政策。在当前条件下，政策是文化发展的助推器。首要的是制定和完善文化产业政策，大力培育、扶持、壮大，给予优惠。还应建立激励机制，一方面，给予高度的认同和赞可，在精神上予以激励，激发其创造热情，发挥主观能动性；另一方面，对有突出贡献文化工作者给予物质奖励，以保证文化的创新沿着正确的道路前进。

与时俱进，开拓创新。“苟日新，日日新，又日新”。与时俱进，最早出现于《战国策》一书中。与时俱进的意思就是，把握时代脉搏，紧跟时代潮流，大胆锐意创新。要在结合创新上下功夫，加大市情民情研究，把文化发展置于经济

社会发展之中，寻找结合点，把握着力点，选准突破口，开创新局面。

与时俱进，打造环境。环境是生产力，也是文化力。文化，需要与时俱新。这些新，是时间的新，阶段的新，效果的新，方法的新。这些新，需要一个宽松的社会环境。我们的文化，稍欠变通，稍欠活泼，稍欠智慧，稍欠想象。有了良好的环境，文化发展的问题，就能面对，就能处理，就能解决。

（六）文化的精髓，博大精深，奥妙无穷。

思维大于形象，概念大于感性，行为大于口号，精髓大于表面。精髓，一言一蔽之，就是精神实质。

文化的精髓，就是在精神形态上的特点。《周易》云：“天行健，君子以自强不息；“地势坤，君子以厚德载物”。自强不息，厚德载物，是中国文化的基本精髓。

文化的精髓，大致上可以概括为五个方面：

理性。文化的理性居第一。所谓理性，就是理智，从实际出发，追求天人合一。中国文化的无神论传统，充分肯定人与自然的统一、个体与社会的统一、个体的感情、欲望的满足与社会的理性的统一。总的来看，否定对超自然的上帝、救世主的宗教崇拜和彼岸世界的存在，强烈主张人与自然、

个体与社会的和谐统一，反对两者的分裂对抗。这就是中国文化理性精神的根本。

自由。首先表现为人民反抗暴政的精神。同时，在反对外来民族压迫的斗争中，统治阶级中某些阶层、集团和人物，也积极参加这种斗争。说明在中国统治阶级思想文化传统中，同样有着“酷爱自由”的积极方面。无论是历朝历代，还是在近代现代，为了独立、自由，都倡导“永不言难，永不服输，永不放弃，永不满足”，提出“狭路相逢勇者胜，两强相遇智者胜；百米冲刺快者胜，万里长征笃者胜”。

求实。儒家主张“知之为知之，不知为不知”，知人论世，反对生而知之；法家反对“前识”，注重“参验”，强调实行，推崇事功；道家主张“知人”、“自知”、“析万物之理”。“故上兵伐谋，其次伐交，其次伐兵，其下攻城。”这些都是求实精神的表现。当今，提倡埋头苦干，脚踏实地，倡导“五加二”、“白加黑”，“一天当成两天干，雨天当成晴天干，黑天当成白天干”，精神状态好、工作作风实。这都是文化的外在表现。

应变。中国文化智慧的总源头《易经》最亮的字就是“易”和“经”。易，就是变化；经，就是经典。中国文化拥有发展的观点、自强不息和好学不倦的精神。中国文化的精神，是人文主义。这种人文主义表现为：不把人从人际关系中孤

立出来，也不把人同自然对立起来；不追求纯自然的知识体系；在价值论上是反功利主义的；致力于做人。中国文化的人文精神，给我们民族和国家增添了光辉，也设置了障碍；它向世界传播了智慧之光，也造成了中外沟通的种种隔膜。

深奥。文化太深奥玄妙，时常发出耀眼的光芒。长江黄河有多长，中国文化有多长；喜马拉雅有多高，中国文化就有多高。文化是精神，是旗帜，引领着我们前进。文化是磁场，吸引着我们集聚。文化是意志，凝聚着我们的信念。文化是纽带，促进着我们的发展。总而言之，文化的深奥，在于凝聚力，在于吸引力，在于软实力，在于生产力。深奥的文化，造就深邃的思想，打造精彩的社会，成就宏大的事业。

（七）文化的事，蒸蒸日上，生机盎然。

文化事业，既是社会的事，又是个人的事业。文化事业是从人创造文化的那个时刻就开始了。

文化事业不以盈利为目的。文化生产的精神产品或提供的文化服务，不能在市场上得到完全实现，从而满足其再生产的需要。这就是事业的特征，也是区别于产业的标识。在社会大观园里，由于文化事业的一枝独秀，才显得满园春色，姹紫嫣红。

首在创造。文化事业的发展，必须创新创造。主要体现一个世族一个国家的智力水平和创造能力、体现其价值观和

生活理想的精神产品的生产，或者说精英文化的生产，原创性是其最大的特色。比如，社会科学、自然科学、人文科学的基础理论研究，文学艺术作品的创作等等。包括优秀文化产品的保护和保存，各种知识的传授，伦理道理的教化等等，以发展文化的化理教化功能和技能教化功能，提高科学文化素质和思想道德素质。

要在投入。没有投入，难有产出。这是铁的定律。纵观世界各国，文化事业的经费来源，主要是通过财政投入的渠道解决的。我国与世界存在相当大的差距，尤其是农村义务教育、公共卫生、群众文化事业、文化基础设施等投入严重不足，致使我国文化发展、人力资源素质问题，成为制约进一步发展的瓶颈。加大文化事业投入，是必须做到的事情。再穷不能穷文化呀！

重在责任。责任比天还大。无论是政府，还是个人，都应该各级政府要切实承担起发展文化事业的责任。坚定发展社会主义先进文化的信心。中华文化是人类文明的重要组成部分。对这些最宝贵的精神财富，必须要继承和弘扬。以社会主义核心价值观为主要内容的社会主义先进文化，反映了时代特征，顺应了人民的期待，符合历史发展的规律，必须要坚持和发展。

贵在扬弃。扬弃，事物发展的规律。任何事物，都是在继承与放弃中发展壮大的结晶。文化事业发展，必须以更加开放包容的胸怀、以辩证取舍的科学态度，融汇一切外来优秀文化成果，既坚守自己的优秀文化，又吸收借鉴外来优秀文化；既正确对待自己的文化，又正确对待别人的文化，加大改革开放的力度，努力在同外来文化的互动交流中，丰富和发展文化。

旨在繁荣。繁荣的标志是，百花齐放，百家争鸣，既有一元化指导，又有多元化发展。把握世界大势，根据国家现代化建设的需求，顺应当今网络时代发展的潮流，适合人民群众的迫切期待出发，解放思想，抢抓机遇，大胆探索，求实求效，全力推进文化事业大发展，建设学习型、文化型、数字型、创新型国家、民族、地方、单位，为文化建设大繁荣大发展做出积极努力，奋力开创文化事业发展新局面。

（八）文化的产业，蓬勃向上，无休无止。

文化是一种产业。文化的产业化，是由人们的需求决定的。有需求就有生产，有生产就形成产业。这是经济学上基本的道理。

文化产业，是以文化产品和文化服务为商品，在市场竞争中求得生存与发展的，主要受经济规律和市场导向的支配。联合国教科文组织曾把文化产业定义为“按照工业标准生产、

再生产、储存以及分配产品产品和服务的一系列活动。”文化产业改革和发展势在必行，应在以下几个方面下功夫：

推进体制创新。现代社会，变幻莫测，在迷宫里蜿蜒游走，永远望不到头。出路是有限的，也是无限的。受各种因素的制约，任何人任何事业，都只能在一定领域内寻找出路。文化产业作为一种新兴产业，在经济发展的地位日趋重要。创新文化体制，已进入解决深层次矛盾的攻坚阶段。在“文化比任何时候都更重要的时代”，必须消除各种体制性障碍，改革创新进度在面上展开，向纵深推进，努力提高文化竞争力，推动文化走向世界。

实施分类指导。情况千差万别，地点千差万别，内容千差万别，进度千差万别，分类指导则在情理之中。必须准确把握深化文化体制改革的指导思想、原则要求和目标任务，坚持区别对待、分类指导、循序渐进、渐次推开的原则，在实践中大胆探索、积极推进，解决主要矛盾，破解改革难点问题，重塑市场主体，完善市场体系，加强宏观管理，健全政策法规，转变政府职能，努力实现文化产业改革发展新突破。

坚持统筹兼顾。统筹，太重要；统筹，太宽泛；统筹，太应该。必须根据各地经济社会发展不平衡性，从实际出发，因地制宜，统筹兼顾，稳步推进文化领域的改革。对经营性

文化单位，按照现代企业制度的要求，完善法人知识结构，真正成为面向市场，自主经营的文化市场主体；对非经营性，要加强内部体制机制创新，激发活力，增强动力，推进文化产业持续协调发展。

注重提升效益。文化产业的发展，离不开一定的人力、物力、财力投入。树立“效益”观念，追求投入的产出比率，讲求效益观念，是应该的。但是，还要清醒认识到：社会主义文化建设的根本目的，是为了满足人民群众的精神文化需求，促进人的全面发展。社会效益始终是文化产业存在与发展的根本。要正确处理社会效益和经济效益的关系，始终把社会效益放在首位，努力做到两个效益有机统一，以确保文化产业持续繁荣发展。

（九）文化的持续，势头强劲，如水如剑。

文化有先进与落后之分，先进文化是国家发展和民族振兴的强大力量。中华民族之所以五千年生生不息，就是源于中华文化的强大凝聚力。没有先进文化的指引，就不会有社会主义革命和改革开放的伟大成果。

生成凝聚力。凝聚力体现是核心价值观上。加强核心价值体系建设，是我们在文化建设的重大任务。提炼培育精神，既是在打造文化过程中的文化自觉，又是在新的历史发展时期践行社会主义核心价值体系的生动实践。必须在全市范围

内推动社会主义核心价值体系建设，夯实思想基础，建设共有精神家园。

用活供求力。在新的发展阶段，按照体现公益性、基本性、均等性、便利性的要求，完善公共文化服务体系，努力实现公共文化服务的均等化。制定和实施文化精品战略，不断提高文化发展的质量和水平，本文由老秘网推荐，在更高层次上满足人民的精神文化需求，激发全市群众参与文化活动的热情，实现文化发展为了人民、文化发展依靠人民、文化发展成果由人民共享。

提升推动力。文化的推动作用太大了，太重要，太必要。文化改革创新，已取得突破性进展，但仍然有改革的空间，仍面临严峻的挑战。必须继续发扬敢于担当、敢于碰硬、敢于创新的精神，进一步推动文化领域的理论创新、体制创新、机制创新、服务创新、管理创新，实施重大项目带动战略，推动产业整体升级，打造“文化航母”，提升文化影响力。

做优开放力。市场经济是开放的。文化是民族的，也是世界的。伴随着信息时代的到来，产品的跨国生产和全球销售，人流、物流、资金流、信息流、文化流，全球一体化越来越明显。针对文化发展态势，必须坚持以我为主、为我所用，辩证取舍、择善而从，一切有利于加强我国社会主义文化建设的有益经验，一切有利于提高我国人民精神境界的文

化成果，一切有利于发展我国社会主义文化事业和文化产业的管理方式，都要积极研究借鉴。

渗透交融力。文化的交融，是大力发展文化事业、深化文化体制改革、做强文化产业的重要渠道。文化交融，必须有载体、桥梁和纽带来体现。一个泰戈尔，就让印度文化纳入了西方主流文化；一个海明威，让欧洲文化接受了美国文化。中国文化，要以产业方式走出国门、走向世界，必须寻求支点，筛选重点，打造亮点，增强外来文化对中国文化的认知、认同。如此，文化，才能一以贯之，绵绵不断，蓬勃发展。

（十）文化的魅力，绵甜悠长，回味无穷。文化是社会宝库中的一朵奇葩。在中华发展史中，文化，融入人们的性格里，启发人们的心智、丰富人们的精神，陶冶人们的情操。文化，是生活核心，是工作内质，是素养所在。

文化是心。“心之官则思”。从整体上看，中国文化是一种心灵文化。中国人常讲“无愧于天地，无愧于良心”，正是心灵文化的最典型体现。这种心灵文化有很强的社会现实性和真实性。文化的因子，流淌在人的血液里，人的精魂浓缩在文化的传承中。如果把文化内化于心，变成文明品格，变成价值取向，变成自觉行动，就能转换为发展优势。

文化是力。文化有三种力：实力，即知识力，决定其分量；活力，即创新力，决定其变量；魅力，即影响力，决定其增量。三力交互作用，形成文化的冲击力。文化决定思维，文化砥砺前行，文化凝聚力量。把文化的开发与利用，作为转型升级、加快发展的重要内容，以文化为引领，以文化为支撑，释放文化的软实力、提升力、创新力、生产力，打造经济发展的硬实力。

文化是气。气是破旧与立新的志气，是革旧与变通的豪气，是推新与出新的勇气，是落后与先进的正气。“文”以化之，“文”以铸之。“青春应有英雄志，男儿当为天下奇”。大道冲天，大气大成。必须有冒的劲头，闯的精神，创的作为，始终保持一股子气，固本强基，持续作为，共创美好明天。

文化是神。天地生人，有一人当有一人之业；人生在世，生一日当尽一日之勤。为者常成，行者常至。王安石云：“世之瑰怪奇丽，常在于险远，故非有志者不能至也”。文化传承发展，心随责走，责随职走，说到做到，说好做好，坚韧行动，不懈奋斗，奋力开拓，努力保持好的趋势、好的态势、好的气势。

世界是文化的，文化也是世界的。

文化，生生不息！文化，魅力无穷！

文化中国，欣欣向荣！中国文化，引领时代！

访市委副秘书长、市委办公室主任吴金山 “三治三提”活动是一个思想再教育的过程

吴金山说，“三治三提”活动，是市委为了适应新形势、新任务、新要求而开展的重大活动，从理论上说，具有足够支撑。就经济学而言，经济学最基本的原理是用最小的投入换取最大的产出。如果移植到机关单位，同样是用最小的投入来换取最大的产出。“慵、懒、散”行为，人员浮漂，作风不实，就会造成效益和效率低下。就政治学而言，政治解决的最大问题是民主、平等问题。党员干部也好，普通百姓也好，都是一样的，人民群众创造着历史。党员干部，作为精英团队，如果不作为、慢作为、乱作为，怎么带领大家担负科学发展、和谐发展、跨越发展的重任呢？就历史学而言，历朝历代对官员的要求都比较严格。胡锦涛总书记在今年“七一”讲话中提出的防范“四个危险”，把问题更加尖锐地摆在全党面前，落实党要管党、从严治党的任务，比任何时候都更为繁重而紧迫。“三治三提”活动，是一个思想再教育、再强化、再升华的过程。就创新学而言，“三治三提”活动本身就是一种创新。美籍奥地利经济学家熊彼特的“创

新”理论，延伸到日常工作领域，治理“庸、懒、散”，乃是运用新形式，采用新方法，解决作风问题。

用“三治”促“三提”，问题可以迎刃而解

吴金山说，从实践上说，可以找出现实答案。我们正处在一个重要战略机遇期，发展是第一要务，中央一系列政策、决策都在支持发展。比如，最近的中央水利工作会议，是新中国成立以来从没有过的高规格。中原经济区建设，国家制定了一些特指性政策，为我们提供了良好机遇，商丘新区建设，更为我们的经济起飞搭建了广阔平台。从作风上说，乃为必然选择。“三治三提”活动，是落实胡锦涛总书记今年“七一”讲话要求的“商丘回答”，是实现科学发展、跨越发展、和谐发展的“商丘回音”，是坚持立党为公、执政为民的“商丘回复”，是构建和谐社会的“商丘回应”。一切的问题，都在于人的问题。人靠什么？靠精神、靠制度、靠坚持、靠创造、靠实干。用“三治”促“三提”，问题可以迎刃而解。从干部说，理由更加充分。“庸、懒、散”集中体现在工作不投入、创新不主动、实干不到位，广大人民群众深恶痛绝。开展“三治三提”，群众拍手称快。正像陶明伦书记所指出的：是现实的需要、是组织的要求、是群众的期盼、是发展的保障、是管理的机遇。

活动为我们提供反思提升、完善超越的机遇

吴金山说，作为机关干部尤其是各级领导干部，在“三治三提”活动中，要注重“四化”：深化，就是深化认识。站在战略全局的高度，来认识“三治三提”活动，解决出勤出工、尽心尽力、创新创造、立章立制问题。融化，就是融化工作。要把“三治三提”活动主动融入到所担负的工作中，主动对接，主动落实。要用项目抓手这一办法抓工作，推进上一个新台阶。细化，就是细化任务。陶明伦书记提出“三看”，机关干部也要有“三看”：看在工作岗位上干什么，看用什么思路 and 办法做好工作，看在职位上有哪些大的作为和贡献。创化，就是创化执行。“三治三提”活动为我们提供反思提升、完善超越的机遇，要有创新冲动、创新欲望、创新举措，提高执行力，打造行为力，提高落实力，把工作落到实处。

把人们的思想扭过来，把人们的干劲鼓起来

关于深入推进“三治三提”活动，吴金山认为要把握“四新”：一是新思维。“三治三提”，对于领导干部驾驭形势、研究决策、提高水平是十分重要的。因此，“三治三提”是全局性工作，不仅机关干部要“三治三提”，全社会都要“三治三提”，成为全市人民都能接受的自觉行为规范。二是新拓展。推进“三治三提”，从领导层面来讲，要集中攻关，打造精品，推进工作落实；从中层干部来讲，要集中精力，

跟踪落实，提质、提速、提效；从基层来讲，要联系实际，一一实践，有声有色，循序渐进。三个层面，互动互促，有序深入，扎实前行，形成封闭回路。三是新举措。“三治三提”活动，需要强大的监督系统，用发动群众的办法来监督。要大幅度宣传，大力度推进，大强度督察，把人们的思想扭过来，把人们的干劲鼓起来，既投身到“三治三提”活动中，又引导到做好工作、创新创造上。四是新方法。作风建设是一门高超的艺术，只有讲究方法，才能透辟入微、征服受众。必须借助管理科学中的方法，对“三治三提”进行综合评估，建立长效机制，总结推广新经验、新做法，把“三治三提”活动不断引向深入。

“‘三治三提’活动是一次思想解放的大转变，是一次作风建设的大量变，是一次素质提升的大质变，必将为商丘全面腾飞、跨越发展插上坚实的翅膀。”吴金山如是说。

中共商丘市委副书记、市委办公室主任吴金山撰写的《闲撈溪月》一书，日前由河南人民出版社出版。该书思想深刻，内容丰富，说议透彻，条理清晰，娓娓道来，是作者从事文秘工作之余心血与汗水的结晶。

《闲撈溪月》一书共45万字。该书语言清新自然，明快流畅，朴实细腻，饱含哲理。全书共分为大事谄议、专业遐思、履职回眸、讲话摘录、素质砥砺、时事评说六个方面，

是作者日常工作、学习、生活的记录、感悟、思考。书籍内容涉及经济、产业、社会、政治、文化、教育等多个领域，仿佛一本“小百科全书”。比如，“专业遐思”、“素质砥砺”，是作者二十年来写作经验的积淀、升华；“讲话摘录”、“履职回眸”，处处显现着作者对本职工作深刻独到的见解；“大事谄议”、“时事评说”则是作者在闲暇之余，分别对事关全局的大事，对群众热评热议问题的研判、理解和举措。该书最后，还附了一些“只言片语”，是作者对生活的洞察审视思考的结晶，灵活疏放，挥洒自如，信手拈来，字字珠玑，朴素之处见奇崛，平实之中显真知。

作者有繁忙公务在身，还能挤出时间从事写作，尤为难能可贵。在成书过程中，作者对作品的思想、观点和内容，以满腔的热情、不懈的追索、高度的责任心，一点一点整理，一点一点修改、修订、修正，投入了大量精力，使之能更加符合时代节拍，更加适应读者需求。

理清思路鼓足干劲新年朝着更远的方向前行

“千门万户曈曈日，总把新桃换旧符。”人生如河，不舍昼夜。不知不觉，又过一年。2012年，是党的十八大召开之年，是奋力完成十二五规划承上启下的重要一年，是稳中求进把各项工作迈上更高台阶的一年。新年已到，在新的重要年份里，无论是个体人，还是团队人，到底要干些什么，

怎么提劲、提速、提升，突出哪些重点，突破什么难点，如何催生亮点，都需要认真研究，谋划思路、对策和措施，做到新年要有新气象，新年要有新风貌，新年要有新作为，新年要有新突破。一年之计呀，的确应该好好思考、谋划啊。

盘点新收获。著名国画大师齐白石先生八十五岁高龄时，仍然每天坚持作画，从不间断，有一天风雨大作，没有作画，第二天连续绘画四张，而后题词：“不教一日闲过也。”这句话，成为鼓舞人们不懈奋斗的座右铭。时光的车轮滚滚向前。2011年，再也不复返了。当然，我们不该只有慨叹，我们更需做的是，问问自己是不是过去的一年，有了崭新收获，总结成绩，查找问题，理出经验，寻求启迪，转化为财富，转变成动力。

盘点学到了什么。只有善于学习，事业才能开阔，思维才能敏捷。坚持学好理论，常抓不懈，才是增强能力的根本途径。单位也好，个人也好，学习都是首要的事情。不学习，毋宁死。一年中不读几本书，不写几篇文章，不增加新的知识点，恐怕过得太不明不白了。因此，要思考在闲暇时是不是多阅读书籍了，是否更加谙熟于心，是否更加驾轻就熟。人生无论哪个阶段，都应该有阅读的时光，努力促进思想的转变、觉悟的提高、水平的深化，专业的进步、能力的提升。要思考在工作清闲时间在干什么了，千万不要百无聊赖打发

时间，繁忙工作剥夺了思考时间，而闲暇时候正好给予补偿。要思考是不是借鉴别人奋斗过程的精神和优秀的思想，别人成功的模式固然可以复制，但一定有适合自己的因子，注重向优秀的同志学习。这样，就会变得越来越优秀。对于自己工作能力欠缺的知识和技能，必须想方设法弥补；对于眼下用不到但是今后可能用得上的，则宜提早学习。用不着不要紧，用着了没有机遇就会悄悄溜走。只有学习，才学出彩花烂漫的春意、绿叶葱茏的夏天、硕果累累的秋季、蓄势待发的冬日啊。

盘点悟出了什么。形而下为器，形而上为道。悟就是感悟、觉悟、醒悟、顿悟。又过一年，又长一岁，一年来的感悟在哪里？必须七上八下“集中思”、“静坐悟”。仔细认真，是最基本最重要的感悟。我们生活在一个日新月异的世界。如果做事马马虎虎，不认真细致，肯定给工作带来麻烦。不管做什么事，只要用心去做了，一定能做好。出现问题并不可怕，重要的是如何有效并及时解决。再者，无论做什么工作，都要有个好氛围。谁都愿意在心情舒畅的环境中生活，大家上班徜徉在无忧无虑的世界里，“智者尽其谋，勇者竭其力，仁者播其惠，信者效其忠”。有一个好领导，有一个好团队，有一个好同伴，真是一生的福气。“春风满面皆朋友，欲觅知音难上难。”还有，无论从事什么工作，一旦发

生欠缺，或者出现真空，要争取时间努力弥补提高。世上的事情，就是这样，错过了初一，就会错过十五。此外，永远都不要忽视人脉的力量。做事的最高境界还是做人。人的可变性最强。没有庞大的人脉支持，很难成就一番事业。要保证尽可能团结身边的人，以简单的心态对待身边的同事，以坦诚的态度多结识朋友，让自己的人脉更广。

盘点干成了什么。适者生存，优胜劣汰，是永恒的道理。不管做什么工作，是什么职位，都要扪心自问，一年里是不是干好了分内的工作，干成了以外的工作，干亮了不属于自己的工作，让人感到惊喜和意外。不同性质的单位，自有其运行之道。一个人，不在这个单位，就在那个单位，不要这山望着那山高。要珍惜自己拥有的，并努力改进。对于自己分内的工作，要盘点一下，看看自己有无真的收获，无愧于一年的努力和奋斗。对于做了决定后的事情，就坚持往前走，尽可能不走回头路，面向未来，寻找出路。对于那些确定的一般事情，如果认为应该完成而没有达到目的的，就要查查是主观原因、客观原因；还是人际原因、条件原因，在此基础上，提出解决好问题的方法手段途径。一切都不是太了不起，都有解扣之道。尤其要虚心聆听建议，主动沟通，走出去，善于发现别人的闪光点，以发展的眼光看待，借鉴别人

的工作方法、处世态度，待人接物的技巧。我们人际交往，就是为了研究需求，销售需求，满足需求。

盘点获得了什么。有所失就会有所得。在一年里，我们失去的时间，获得的却是人生新的提升。在历史的长河中，一年，固然转瞬即逝。但是，对于一个人的一生，是几十分之一呀。如果说浑浑噩噩，没有得到什么，那么就太不应该啦。其实，好多人有这样的感觉，觉得干这不错，干那也不错，过几天又有新的发现，始终在发现、在想象、在变化，真正付诸实施的没有几件。反思这种状况，可以发现，有许多机会就在我们的空想中溜走。因为，想是一回事，做又是另外一回事。想事情需要头脑，做事情需要劳动。什么都想干什么都会干，还不如塌塌实实干好一、两件事。还要善于分析哪些事情是付出努力后，有收获的，哪些是没有收获的。每天、每周都尽可能找出平静的时间来思考，适时停下来思考，调整自己的速度和方向。既要有敏感，又要有钝感。敏感是在周围环境局势发生变化时，能够及时快速顺应变化，随着社会发展不断学习，更新技能。钝感则是面对身边不好的现象和趋势时，理性辨别取舍，不为所动，不受影响，更不参与。要思考是否靠聪明与才智，聚精会神搞建设，一心一意谋发展，为社会贡献了微薄的力量，取得了可圈可点的成绩。真是太好了！

理清新思路。思路比勤奋重要，思路比执行重要，思路比视角重要。思路决定出路，思路不同视角就不同，心态就不同，结果更不同。人生就是一连串不断思考的过程，每个人的前途与命运，完全掌握在自己的手中。只要善于思考，获得正确的思路，成功就不再遥远。21 世纪第二个十年，尽管我们还处在工业化中期，由于网络信息技术的出现，暮然改变了传统的世界。理清新思路，应该是在俯瞰世界、俯瞰中国、俯瞰大局的前提下进行的。重要的不是思路本身，而是思路确定的过程，而是在常规的基础上另辟蹊径。“智慧带来机会，思路决定出路”。清晰正确的工作思路，是搞好工作的前提和保证，没有正确的工作思路，工作难以见到实效。思路有多远，成就就有多远啊！

基础是学问。“三人行必有我师焉”。学海无涯,学无止境,“活到老学到老”都是讲学习的重要性。记得一位名人说：“如果你有一个苹果,我有一个苹果,彼此交换后,每人只有一个苹果；如果你有一个思想,我有一个思想,彼此交换,我们每个人就有了两个思想,甚至很多思想。在人生之路上,用心良苦的父母,学识渊博的良师,勤学善钻的益友,出类拔萃的同事,年龄小但“术业有专攻”的人，都是老师。我们要通过相互交流,既是学识和才能的互补,又是智慧和创造的递增,学习刻苦并富有创造精神的人,无疑可以激发浓厚的钻研兴趣,诱发

新的创造力。只有向书本、向社会、向他人学习,才能培养思维能力,增进学识水平,跟上时代的步伐,才能使工作思路开阔提供有力保证。古人云:“不学古人,法无一可;竟似古人,何处着我”。通过学习,如果达到错综复杂的问题分解成简单问题,达到站在巨人的肩膀上,达到融会贯通举一反三,既能提出问题又能解决问题。学习他人,超越他人,别出心裁,见解独到。足矣!

重点是思路。思路对,柳暗花明;思路错,山重水复。好思路是一盏明灯。谋划思路,就是在事情国情党情发生深刻变化的情况下,认真分析形势,具备技能技能,对自己有一个清晰的定位,在此基础上,根据从事中心工作的内容,深刻领会党的大政方针和上级的指示精神,理清思路,明确任务,及时制定和做好规划。要吸收外来的,创造特色的,参照外地好的经验、好的做法,在借鉴、消化、吸收、提高上下功夫,努力创造出工作特色和亮点;要办妥程序的,补足机动的。既办好份内的事,干好本职工作,又要补足机动力量,确保各项工作有人干、能干好;要跳出传统的,多谋创新的,要按规矩办事,但不能循规蹈矩,各项工作都要创新思维、创新思路、创新举措。要围绕中心工作,搞好结合渗透。起步要高,防止以事论事;落点要实,防止大、虚、假及空洞说教,把工作渗透、贯穿到中心工作中去。要认真

探索新形势下工作的特点，把所面临的困难和问题分析透，提出解决措施和方法，培养形成思路,不断总结经验，发现新方法，探索新路子。

要义是突破。仅仅有思路只是开始。必须在思路的基础上，努力寻求有新意有创意有意义的正确的路径。不然，规划只能是规划，是战略问题，并没有上升到战术层面。要针对中心工作的任务要求抓好工作落实。中心工作左右全局的工作，必须统筹安排好各方面的力量，集中精力，攻坚克难，各各击破，才能抓好抓出实效，才能抓出成绩。要增强预见性，分析、把握职工的思想动态和带有倾向性的问题；要增强开拓性，定期分析和梳理本单位、本部门的工作，该肯定的肯定，该改进的改进；要增强创造性，开动脑筋，培养远见卓识的能力，不管初选什么问题，都要长期努力，不断探索，反复演练，实现梦想；要增强非常性，坚持继承与创新的有机统一，注意体现规律性，把握时代性，敢于从习以为常的事物中图新求异，敢于向现行的法则挑战，更具创新活力，奋力开创出一片新的局面。

连带是成本。从经济学角度来讲，任何一项经济活动都既要讲投入，更应讲产出，追求投入与产出成正比。投入一项工作，作为公共管理活动，必须讲求“产投比”。光有一个好的思路，而其成本太大太多，也是需要注意的。因此，

这里提出一个成本节约概念，必须树立成本意识和效率理念，既要算政治账，也要算经济账。在具体工作中，事前都应做好效益测算和可行性评估。一个基本原则是：合算的就做，不合算的就不做或尽量少做，尤其是可能耗费大量人力、物力、财力，但事倍功半，甚至会出现许多负效应的事，一定不能做。要着眼于现实需要，将工作目标的效益性与路径的合理性，有机结合起来，加强对工作行为的效益研究，对具体方案，从投入少、效率高的角度进行方案优化、路径选择和程序设计，保证有较高的产投比。这样，才才能出新思路，才符合经济规律，才是价值规律啊。

鼓足新干劲。做工作、干事业、出亮点，要鼓实劲、有干劲。我们的事业要上新台阶、有新作为，必须有只争朝夕、殚精竭虑、废寝忘食、夙兴夜寐的实干精神，不能“玩心”太大、“空头路”太多。邓小平同志说：“没有一点闯的精神，没有一点“冒”的精神，没有一股子气呀、劲呀，就走不出一条好路，走不出一条新路，就干不出新的事业”。每个人，想要干成一番事业，都要有不甘落后的志气，奋起直追的干劲，后来居上的作为。

有闯劲。闯劲，在有些人的眼中变成了爱表现和不成熟。锋芒可以收敛，保持闯劲是应该的。不仅如此，反过来，保持闯劲，甚至还可以让周围的人受到感染，给人以信心，激

励人以力量。现在一些人拼劲松了、干劲弱了、闯劲没了，有的无所用心、敷衍塞责，满足于当“传声筒”、做“中转站”；有的急功近利、心浮气躁，不是扑下身子干实事，而是眼睛向上谋“位置”；有的安于“不求有功，但求无过”，工作主动性缺乏，碌碌无为，习惯于纸上谈兵，老是需要领导帮忙“踩油门，加把劲”，缺乏大干一场的精气神。这些问题，致使一些本来可以做好的事情没有做好，一些本来应该解决的问题久拖不决，一些本来可以缓解的矛盾进一步激化。“打铁还得自身硬”。因此，大家要练好硬功夫，做改革创新的首行者，不断激发闯劲。以奋勇当先的闯劲，努力使自己成为干业务的行家里手，做工作的多面手。有闯劲，千万别让自己闲着，更不能让自己虚度年华。一切事情一直做就是了，做错了比不做强。想干事，是能干大事的前提。什么时间闲下来就感觉浑身难受，说明好的习惯已形成。

有拼劲。人生要有朝着目标矢志不渝向前冲的干劲，不要想前面远方的路是充满荆棘还是泥潭。只有不断向前拼，才能尝试到奋斗的甜头。21世纪是充满机遇的世纪。只有抓住机遇，才能实现理想！人生要有一股拼劲，拼的就是时间、精力和耐性。只有在顺境中不骄不矜，又在逆境中不屈不挠的人，才是强者。要把眼前的困难和逆境当成磨刀的石、炼钢的炉，当成磨练人们意志和毅力的条件。照亮我们前进的道路，

使我们在黑暗中不会迷失方向。当我们身处逆境中要处逆不惊,以积极进取的态度面对人生,敢于向命运宣战,敢于安逸开刀,敢于在道路上勇往直前,要让“不经一翻寒彻骨,怎来梅花扑鼻香”成为座右铭。每个同志都要牢记“爱拼才会赢”,在干事业上下苦功夫,真正把精力、聪明和才干用在每一件事情上。对所有工作,超前思考,超前着手,争时间,抢效率,雷厉风行,快速反应,分工负责,靠制度和机制来推进工作。

有韧劲。做任何工作都要重在持续、有韧的精神。有一股韧劲,要持续好的思路、好的政策,说到做到,说好做好。有一股韧劲,不刮风、不搞大呼隆。形式主义工作作风人们深恶痛绝。扩大开放、招商引资,不是一朝一夕之功,靠心血来潮、感情冲动、三分钟热情不行,靠花里胡哨的东西更不行。一定要坚持不懈,持之以恒,一点一滴地去做实打实的工作。有一股韧劲要不动摇、不懈怠。当前,各项工作头绪多、任务重、情况复杂,尽管有不少优势,但困难还是很多的。不管遇到什么困难、什么情况,认准方向不要更改,以咬定青山不放松的精神,一点点地去做大,坚韧不拔,锲而不舍,克难攻坚,不达目的决不罢休。应该是正确的抉择呀。在人生之路上,总有困难、失败和挫折。有的人懂得在逆境中积蓄力量,等待时机,努力寻求解决办法,从而登上成功的

峰巅；反之有的人遭受了失败的打击,从此便一蹶不振,随波逐流,卷入了失败的谷底。也有的人失败之后,只凭一腔热血,勇往直前,到头来则是一败再败。在困难面前,只有努力,才能改变结果;被动应对,只会朝反方向转变。为着当前做好这项工作,大家要坚持重在持续,有更强的韧劲,多谋创新的路子,多想创新的办法,多干创新的工作。

有实劲。鼓虚劲的落实,再好的蓝图也是废纸一张。鼓实劲,必须坚持从实际出发,在深入调研,摸清情况的基础上,认真贯彻落实中央和省委以及单位的方针政策、工作部署,勇于探索,大胆创新,努力寻找解决问题的新思维、新路子、新办法。鼓实劲,必然会碰到许多难以想象的困难,甚至会触及到部分人的现实利益。一定要有无私无畏的勇气、良好的精神状态和顽强的意志,既不可骄傲自满,固步自封,更不可动摇斗志、畏缩不前。鼓实劲,要务求实效,要站在大局的高度,考虑问题、理清理路,紧盯目标任务实现,抓点带面,整体推进,全面提高,追求一抓到底的实际成果,用静悄悄的坚实的成果检验抓落实的成效。鼓实劲,要打造精品。把每项工作、每件事情,都当做作品去完成,往深里做、往细里做、往精里做,像奥运精神那样,追求更高更快更强,老实磨砺,真正积累,默默钻研,不断提高发现问题、

分析问题、研究问题、解决问题的本领，做到特别能吃苦、特别能战斗、特别能干事、特别能奉献。

打造新亮点。亮点是魅力、是吸引力、凝聚力的综合体。完全可以说，亮点就是创造，亮点就是荣耀，亮点就是特色。小到一个人、一个单位，大到一个国家、一个民族，都要有一些亮点。没有亮点，工作只能是老和尚的帽子一平不塌。当今时代，全球化愈来愈深入，对于个人而言，将是一件不幸的事情，或者是无足轻重，或者是被人取代，或者淘汰出局。因此，一定要有自己的特色、亮点、绝招，做一个无可替代者。怎么打造亮点呢？

从优势中打造。做人是一生的事情，风格也是一生的事情。风格是别人心中的那个你。在和朋友闲聊中，时常有人发出一个感叹，觉得自己有才有德，优势明显，错失良机，叹惜自己“学得一身屠龙技，空怀抱负对天吟”，没被发现，人生暗淡，前途渺茫。人，三教九流，三六九等。这些都是风格的一部分。人，要发挥优势，亮出自己，就要好好经营人脉。这个人脉，最大的实际就是你的领导或组织。人，不管是谁，生来就会有自己的风格，都会有在某方面占优势的地方。与别人相比，常常会出现样样不如人的情况，但有某些方面是突出的，就能发现自己的优势或相对优势。只要用脑用心，就一定能找到优势，并对其加以扩展，形成强势，

突出于同类之上。做起事来，要大处着眼，小处着手，不能小事不愿干，大事干不来。发挥优势，做大亮点，需要发挥优势，在优势方面正向积累你的资源，强者越强，形成区别于其他人的特点，凸显出来。要能做到与众不同，必须选择特色的、有优势的方面，进行培养、发展、延长。优势明显的，要能够充分利用；优势不是那么明显的，要能提炼出来。也就是有势要顺势，无事要造势，把握好你的优势，发挥好你的优势，亮出你自己，成就你辉煌的未来。

从失败中打造。在人的一生中,事业和生活不可能一帆风顺,有时迷茫不知所向,有时迷失不知所措,有时迷惑不知所为。换言之,每个人都不是万能的,都有成功与失败之时。个人在成长成才过程中,就要经得住路途遥远、跋涉艰难的考验。吃一堑,长一智。每干完一件工作,都要仔细回头检查,我所想的、所做的、所说的是不是偏离了自己的信念,是不是偏离了自己的奋斗目标,不要因为路途遥远、目标遥不可及而中途放弃。要经常反思自己是否经受住了道路坎坷、崎岖曲折的考验,经常从失败中吸取教训,在曲折中奋力前行。一个个坎坷才是造就成功的坦途,一个个曲折才是打造亮点的要素,一个个失败才是铺就鲜花的缘由。有的人一遇到失败或挫折就垂头丧气,心灰意懒,从此一蹶不振,实在是不该。要不断总结失败的教训和过程,常回头看看自己走过的路,反思自己,

反省自己，反观自己，总结不足，吸取教训，为最终获得成功作好铺垫。

从主动中中打造。主动是打造事业事业成功的动力器。

“有志者，事竟成，破釜沉舟，百二秦关终属楚；苦心人，天不负，卧薪尝胆，三千越甲可吞吴”。要实现人生目标，首要的就是有干大事、成大事的决心，要有那种“狭路相逢勇者胜”、“明知山有虎，偏向虎山行”的决心。在人生的征途中奋力地跋涉时，永远无法避免风霜雨雪、艰难险阻。但是，如果因此而踌躇不前，那么峰巅的风光和成功的喜悦，只能是泡沫般的幻想。

要坚定“不达目标不罢休”的信心，在打拼事业的征途中，拥有一种主动之气、浩然之气、拼搏之勇。像电视剧《亮剑》一样，敢于出手，果断亮剑，主动出击。为什么一些人很少自动自发工作？其实，这是人们对待工作的心态在作怪。在工作中，由于各种原因，他们无法体会到胜利感和成就感，也无法在工作中体会到乐趣。工作毫无乐趣，怎能培养敬业精神和主动自发态度呢。有些人虽然明白是在为自己工作，仍然讨厌工作，于是在工作中提不起精神。如果视工作作为一种乐趣，人生就是天堂；如果视工作作为一种义务，人生就是地狱。微软人力资源负责人说：我们愿意招的微软人，首先是对公司有激情、对技术有激情、对工作有激情的人，他们可能给你带来许多意外。从这句话中，我们要检讨自己为何

不满意，怎样改造自己，加强自我实现的训练，饱含激情，充满激情，挥洒激情，以激情打造亮点。

从创新中打造。成长成才成功的过程,实质上就是一个不断创造的过程中。只有不断创新,才会不断进步。许许多多的故事说明:凡是下定决心要做的事,无论怎样艰险,只要敢于创新，敢于创造，敢于标新立异,就能够战胜一切困难,把理想变为现实。在困难面前,要通过创造,才能弄清认识事物的本质,才能找到解决问题的办法。因此,要针对具体情况,采取行之有效的办法,用最短的时间争取最大的效益。要充分利用自身的优势,发挥“初生牛犊不怕虎”的作用,树立创新的认识,培养创新的能力,保持创新锐气,勇于尝试创新的方法,探索创新的领域。要坚持在探索创新中提高,在探索创新中发展,在探索创新中有所作为,“淌过那条弯弯的河”,到达胜利的彼岸。

展示新形象。形象是一个印象，在别人的心目中与评价里就是认为行与不行；形象是一种细节，是由一点一滴的作为、扎扎实实的行动来体现的；形象是一种精神，反映的是文化内涵，充满着无穷的魅力，保持着完满的格调。良好的形象是成长的基石，成才的凭借，成功的倚仗。形象长期的积累，树好形象要花好长时间，毁坏形象只要需一个细节。形象并不神秘，流淌在日常言行里的小溪里。

云水胸怀。胸怀决定作为，决定成败。一些伟大的成功者和失败者，有很多都是由于胸怀所致。譬如，刘邦与项羽的两个人的成功与失败，固然有很多的因素所致，但更为多的是胸怀因素。刘邦，起于细微，仁义爱民，行事非常，敢于承认错误且过而能改，最让人钦佩是对谋士将才仁厚而善用，使其皆以真心相辅之际。项羽少时心怀天下，举事之后，斩百将、坑军士、屠城、烧营房，却又轻敌、好大喜功、不收买人心，使得众多良将弃之而去汉营。如陈平、韩信等人。面对加快发展的强劲态势，抱着“他山之石可以攻玉”的想法，有“自信人生两百年，会当击水三千里”的气概，保持一种云散云开、水流水淌、淡泊名利的心态，不大喜大悲，不大温大火，不大急大徐，多给心灵一些释放，多给思绪一些空间，多给视角一些清风，静下心神，想问题，干实事，一步一个台阶，大踏步向前迈进。

实干至上。行动永远是第一位的。理论若不和实践联系起来，就会变成无对象的理论；实践若不以理论为指南，就会变成盲目的“实践”。“千里之行，始于足下”的名言、“拔苗助长”的成语故事，阐述的都是要扎实干事的道理。“一锹挖不出个井来”，“一口吃不成胖子”，就形象地说明只有通过一步一个脚印的积累，才能取得成功，是量变累积着质变的过程。要把工作做实，保持求真务实的工作作风，脚踏实地，埋

头苦干,努力在平凡的工作岗位上创造出不平凡的业绩。在工作的过程中,要在前行的路上留下深深的脚窝,要放下身子,静下心来,把本职工作做好、做实、做精,做出特色,做出成效。要把工作做细,从小处着眼、小处着手,积小成为大成,创造大手笔、大气势、大成绩、大效果。对于任何一项工作,都要善于思考,找出解决问题的办法和对策,下定决心把困难克服、把问题解决,做到各项工作有序推进,确保有始有终、善始善终。因此,只有通过一点一滴去积累,通过每一件小事去体现,通过每一项工作去展示,让每一天的精彩成就每一月的精彩,每一月的精彩成就每一年的精彩,每一年的精彩成就一生的精彩,每个人的形象成就整体的形象。

现代理念。成功的一半在理念。理念的问题,具有前沿性引领性主导性作用。现代社会,五彩缤纷,在“四个深刻变化”的转型期,工作范围在拓展,人与外界交流更多,不可避免地导致具体工作量的加大。要精通专业,无论任何一项工作,从某种意义上讲,都是技术很强的专业工作,由于培养不够,导致专业化程度不高。再加上大多数工作岗位带来的封闭性,使得与外界交流沟通不够,知识老化、思想固化的情况比较突出。要通晓网络,目前伴随着信息网络的运用,大家要关注网络,关注微博,加大网络信息技术手段运用,以手段的现代化适应工作的高效化,推动资源的共

享，从繁重的体力劳动中解放出来，做一个真正意义上的现代人。要更加开放，从相对封闭保守走向民主开放的新趋向，从更高层次更大视野审视、推进工作。要注重综合，在增强理性思维能力的同时，不断提高实际工作能力，尤其努力向复合型人才迈进，以适应现代社会发展的需求。

超凡脱俗。要坚韧。以坚韧为资本的人比以其他为资本的人所取得概率更大，取得的成效也更大。一个伟大的人，必定是一个有着非凡坚韧力的人。不管出现什么情况，一定不动摇，不放弃，不怀疑，肯于负责，精于执行，善于落实，紧盯目标，勇往直前，不达目的不罢休。要稳健。“泰山崩于前而不变色，麋鹿兴于左而目不瞬”。即使泰山在面前崩塌也脸不变色，即使麋鹿在旁边起舞也不去看它一眼。这是说面对惊吓和引诱都毫不动心。”人有七情六欲,要正确处理得与失、输与赢、远与近的关系,可以腾空，可以删除，可以清零，多一分满足,少一分贪欲；多一分淡泊,少一分浮躁；多一分从容,少一分冲动。要达观。对现实、家事、国事、天下事，有敏锐的洞察和感知的能力，把自己的认知、思维、言语、行为，塑造得更高一些更得体一些，让文明的气象扩而广之。要热爱生活、热爱他人、热爱大自然、热爱家庭和事业，看天、看山、看水、看朋友、看父母、看妻儿，有一颗天真心、一颗好奇心、一颗仁爱心、一颗升腾心。对世上所

有的事物，如旭日夕阳，潮起月落，风云雨雪，花开草长，一息一得、一寓一刹、一颦一嗔，气境、意境、情境，都笑纳、兼听、并蓄。心事浩茫连广宇，于无声处听惊雷。

新年新风采，新年新风姿，新年新气象，无论于国、于人、于己，都是逻辑学上的充要条件。当然，我们需要的是有用的新，而不是为新而新。“一语天然万古新，豪华落尽见真淳”，平淡中见神奇，朴素中显绮丽。一个人在发展成长的过程中,只能靠自己，必须坚定信心，步步为营，循序渐进，长期积累,踏踏实实迈好每一步,朝着更远更高的方向前行，全力勾画完美的人生风景线。

回望旧岁，面向新年，仰望星空，思绪多些再多些，思考精些再精些，思路宽些再宽些，碰撞，辨析，取舍，奋进……
(吴金山)

(作者系中共商丘市委副秘书长、市委办公室主任)

机关公文写作

是掌握情况、研究工作，把握大势、开阔思路，是琢磨问题、解决问题，是提升自我、修炼自我的过程。领导干

部和机关工作人员，要人人会写公文。这是职责所系、职能所在、职务所定。这是党和政府的一贯要求和作风。一个领导同志和机关公务人员，如果不懂公文不写公文，那么，很难胜任本职工作，也谈不上创造性地开展工作。公文写作，没有统一的答案、现成的模式、既定的规律，是一种凝结于体力与智力的综合性劳动。前段时间，笔者撰写了“积累、运作、创新”一文，对机关公文写作，谈了一些体会和看法。最近，觉得言犹未尽，又稍作一些思考，取名“谋划·善做·跨越”，奉献于大家，供指正。

谋划乃为有情物

“落红不是无情物，化作春泥更护花”，本意说的是落花与盛花的关系。撰拟文稿，除了平日积累、写时运作、写中创新、写后总结外，更有一个关键环节，就是写前谋划。谋划是草拟公文的前提。公文的谋划，是在掌握工作情况的前提下，对公文起草、修改、成稿，进行分析、研究、策划、运作。对写好公文来说，这一过程异常重要。谋成划好，大势确立，就是制订了战略、战术。谋划之后，就着手组织收集素材、起草初稿、讨论修改。在这个意义上说，谋划与写作，有点类似落花与盛花的关系，是为了写好公文的首要步骤，是公文的“护花使者”。谋划，要与全局相联。荀子曰：“吾尝跋而望矣，不如登高之博见也。”只有登高望远，大

局在胸，站在全局的高度谋划，才能写好文章。古今中外，凡是写作大家，无一不是谙熟形势、把握大势、精通世情的人。曹雪芹《红楼梦》的意境深邃，金庸武侠小说的磅礴厚重，鲁迅先生作品的嬉笑怒骂，都与他们对时势大局的体察有关。谋划，需要文稿草人员提升统揽全局、拓展思路、借鉴吸收、一叶知秋的能力。对全局知之越广越深，则谋划的质量越高。大凡有水平的公文写作者，总是胸中有全局，手中有典型。机关干部写好公文，要研究全局，准确把握国际国内形势、经济社会发展形势，主动把放到国际、国内、域外发展，运用世界眼光、战略思维，审视工作，系统分析，全盘运筹，见微知著，加强统筹协调，提高总揽全局能力，主动为领导出好主意，出大主意，提出符合时代特征和工作需要的真知灼见。尤要结合本地本单位实际，在融入大局的同时，创造性研究透，把主要精力放在发挥优势、挖掘潜力、形成合力、推动工作上。要研究历史，审时度势，考古酌今，风物长宜放眼量，心存古往今来事。同样一件事情，拘泥一隅，就事论事，也许“山重水复”，无法求解；放眼长远，追根溯源，就能柳暗花明，茅塞顿开。要研究哲学，坚持一分为二，运用发展的、联系、变化的观点，分析问题、研究事情、琢磨工作。哲学的光芒，总会照耀众人。学习哲学，研究哲学，掌握哲学，方能抛却浮躁，站位高远，适应环境，

走向聪慧。要研究规律，善于从纵向横向多角度、时间空间多纬度、动态静态多形态、经济社会多层面的分析，用科学的立场、观点和方法，判断事物之间、内部各因素的关联，既要考虑当前尤要做到“运筹帷幄之中，决胜千里之外”。大千世界，谁能游离于规律之外；芸芸众生，谁能凌驾于规律之上呢。要与实情相融。实情就是详细的具体情况。如同真理是群众的创造一样，公文也是由群众书写的。没有热火朝天的群众创造，就没有虎虎生威的公文诞生，更没有如火如荼的公文应用。从群众中来，到群众中去，也应是机关文秘人员写好公文的指导思想。谋划、写好公文，如果在办公室闭门造车，是写不好的；即使文字优美，也是没有针对性的空文。与实情相会，要谙熟中心工作，掌握机关工作安排部署，集中精力研究、发现和处理有关战略性和前瞻性的重大问题，认真贯彻，全力落实，实现自身工作与中心的对接、衔接。要多多靠拢群众，把自己的第二办公室建在基层、建在企业、建在火热的生产经营第一线，经常到群众中听取呼声，汲取营养，丰富知识，增强智慧，为写稿既熟悉实际，又积累素材。常言说，“涉浅水者得鱼虾，入深水者得蛟龙”。只有深入接触群众，才能掌握社情民意。要明确实情主题，把事关改革开放和现代化建设的重大问题、群众反映的热点问题、情况错综复杂而又十分棘手的难点问题，妨碍我们科

学发展、和谐发展、跨越发展的关键问题，进行调查研究，反复琢磨，仔细推敲。调查研究，必须深入实际、深入群众、深入现场，沉下去，摸实情，低头倾听，平等讨论，恰当提问。尤要建立一些固定的联系点，选择不同类型、不同形式、不同方式，采用查访、访问、暗访的手段，定期不定期到群众中去，走一走，看一看，转一转，蹲蹲试点、搞搞家访。这在西方被称为“走动管理”。要参加具体实践，躬身入局，亲历亲为，利用特殊的时间，比如青年节、建党节、国庆节、元旦、春节或节假日时间，接近自然，走进生活，融入群众，与群众同吃同住同劳动，既密切同群众的关系，更为谋划好、研究好、起草好公文，奠定坚实基础。要与领导相接。主要是说与领导的思路、意图、要求、风格对接。领导意图，既反映了思想和要求，又体现了艺术和原则，具有一语中的、提纲挈领、定向指航的作用。在谋划、写作过程中，文秘人员与领导同志之间存在着一种“供求关系”：领导同志通过把文稿的总体要求、主要原则、注意事项说出来，要求文秘人员拿出高质量文稿，这是“求”；文秘人员通过思考、感悟、总结、提炼，写成文稿作品，而后交给领导审阅，这是“供”。在这种“供求关系”中，是有一定规律的。这个规律，我把它归结为“力的平行四边形法则”。领导的“求”是一个力，文秘人员的“供”是一个力，最后形成的文稿，

既不完全朝着领导的方向走，更不是朝着文秘人员的方向走，而是朝着两个力的对角线走。谁的力大，就往谁的方向偏向多。由于信息不对称性原理，一般说来，往领导方向的偏向度大。两个力合并了，说明两者思维、思路、工作合拍了，公文完美；反之，说明两者的思维、思路、工作不合，偏离主题和愿意。因此，机关干部在写公文前，必须把领导的意图揣摩好、理解准、领会透。要与领导的原意相接，根据领导的叙说，原原本本把领导的要求体现出来，不断章取义。要与领导深意相接，在谋划公文中，文秘人员对领导的深意要领会透彻，不能领导说一是一，说二是二，需要予以丰富、完善、发展，把领导零散的、零星的、零碎的思路和讲话，整合、揉和、聚合在一起，形成一个完整的文稿。要与领导的真意相接，领导讲话都是直截了当的，意图表达得非常明确，这时正确理解贯彻比较容易；有的时候，由于受到某种限制，只好采取点到为止的办法，领导的意图表达的隐晦模糊，有时只是暗示。有经验的公文写作人员，在接受任务后，不是匆忙动笔，而是首先把领导的真实意图搞清楚，把任务的性质、目的、要求搞清楚，把事情的来龙去脉搞清楚，“三思而后写”。要与工作相会。“文章合为时而著，诗歌合为事而作”。公文作用的大小，源自于工作的把握。领导机关和干部写作公文，必须围绕中心工作来进行。中心工作是党委、

领导最关注、投入精力最多的。中心工作的好坏，直接关系到现代化建设的成败。机关干部必须围绕中心转，为了中心干，贴着中心写。当前，我们最大的中心工作：始终坚持党的基本路线不动摇，继续解放思想，坚持改革开放，推动科学发展，促进社会和谐，在新的历史起点上，把中国特色社会主义伟大事业全面推向前进。不管做什么工作，确定什么样的具体目标，都不能离开这一中心工作，不能绕开原则问题。无论大机关，还是小机关，都要围绕这一中心来谋划、开展、推进工作。由于工作性质、内容、要求、范围的差异，不同单位、部门、层级，加上时间空间的变换，尽管中心工作不变，但是，工作的具体形式、阶段重点、推进方法，完全可以千地千面、千事千面。世界所以精彩绝伦，事物所以绚丽多姿，工作所以万千气象，理由正在于此。与工作相会，要明确目标，就是深化认识，确定方向，明晰要求，加强学习，熟悉工作，为写好文稿奠定基础。要制定计划，就是根据工作情况，设计好方案，尽量贴近实际、反映实际、体现实际，遇到与实际不符的，在文稿中予以修正、充实和调整。要破解瓶颈，就是在草拟文稿中，找到制约工作的主要因素，坚持宁务其大、不务其小，宁务其少、不务其多，不平均使用力量，乱抓一气，而是集中优势力量，对一件事情说透彻、说到位，做到主题鲜明，重点突出，措施有力，成效明显。

要总结经验，就是每写完一个文稿，都要琢磨总结，寻找成功或部分成功的原因，查找失败或部分失败的理由。这样，写出的公文，无论思想性、理论性，还是指导性、操作性，都会贴近领导、工作、实际。

善做酿得百花蜜

从古到今，一直流行一种“代价理论”：做任何事情，都需要付出代价，付出越大，回报越多。这是一条永恒的真理。投入是资本，苦难是财富，挫折是梯子。没有这些，一切都是无源之水、无本之木。就写作公文来说，善做，就是多记、多写、多练。“人非生而知之”，谁也不是一生下来都会写材料。这是一个漫长、渐进、痛苦的过程。积累越丰厚，厚积薄发就越大。这就是“代价理论”的真正涵义。要想成为名符其实的“笔杆子”，必须锲而不舍多磨砺。一篇公文，要想获得成功、赢得喝彩、打造精品，关键词是：化成行动、化成作为、化成做法。善拎思想。人类的历史就是思想的历史。古人云：“文以载道”。这里的“道”，指的就是思想。写文章就是表达思想。思想，就是文字材料要有科学的理论、哲学的思想、厚重的道理。习惯决定人的命运，思想决定文的命运。拥有思想的公文孔武有力；没有思想的公文暗淡无力。机关干部写公文，都是为了阐明观点，部署工作，交流情况，推动工作落实，必须有准确、鲜明、生动的思想贯穿

其中。这才是才气逼人、勃勃生机的好文章。凡是旷世巨著，与文章的长短无大关系，而与思想却长相伴。一部《论语》仅 1.59 万字，但“半部《论语》治天下”。起草公文，一定要把思想提炼出来。思想在哪里？思想隐匿于经典中。常读经典，走进高尚；常思经典，靠拢智慧；常用经典，理念常新。比如，经、史、子、集，是中国智慧的总源头，是中国人自己思想的智慧库、是中国民族文化的大标识。走进经、史、子、集的“杏子林”中，如沐春风，如饮甘醇，体悟哲思妙语，迈入“向来痴，从此醉”的境界。思想来自于言谈中。比如，起草一篇讲话，作为领导同志，都要给写作的同志提一个很大致的要求。如果领导同志有时间，还会直接与写稿的同志在一起碰撞、交流、研判、指导。有思想、有思路、有能力的领导，遇上重要文稿，还会亲自商量、写作、修改。思想体现于总结中。就是写稿的同志，要把上边的东西实际化，以上级的要求为指导，紧密结合实际，把普遍的个性化，在上情与下情的结合中，提出特殊办法，既不脱离上级精神，又能突出自己特色，总结归纳出自己见解来。思想积累于平时中。就是讲要注意积累一些好文章、名言警句、历史典故，需则用之。这样在写文章时，就可以在分析、选择、提炼材料的基础上，以逻辑思维为经，以事实叙述加必要的形象描述为纬，织出美美丽的“绫罗绸缎”。善用考据。

考据，就是依据，就是事实，就是例证。任何一篇好的文字材料，都是言之有物，通篇充满着事实的力量。思想从事实中提炼，道理从事实阐发，经验从事实中总结。简言之，一切都要有事实作支撑。俗话说：一个典型的事例，胜过千万句空洞的说教。可见，确切实在的事实论据，往往是最有力的证明材料。如果论据使用不当，就会降低说服力，甚至不能证明论点。事实有很多种：一曰自然风光。自然界是五光十色、云雾缭绕、变幻莫测的风景。天地是无边的，土地是无声的，山河是无常的，海岸是无界的。“独怜幽草涧边生，上有黄鹂深树鸣。春潮带雨晚来急，野渡无人舟自横。”这样诗情画意的意境，能不激起写作者的无限遐思？一切的自然美景，都是创作的源泉，都是材料的元素，都是公文的原料。有了自然风光的五彩斑斓，便有了公文写作的栉风沐雨。二曰人类社会。没有什么比人类社会更纷繁芜杂。想要说清人类社会，那是徒劳无功的事。如果不甘心，试着说清她，就是三个字：“说不清”。这不是虚无主义，也不是怀疑主义。的确如此。有人认为，机关公文不能太具体、太实际、太细微，不然就会缺乏普遍指导意义。于是，在起草过程中，总是追求原则化、理性化的东西，大话、空话、套话多。其实，这是一个误区。在公文起草中，完全可以运用依据数字，让事实说话，请例证支持。三曰人文感悟。点滴的生活，是写

作的沃土。运用人文的思想、展现人文的追求、抒发人文的精神，达到潜移默化影响人、传承文明塑造人、开放提高培训人，是写作公文的目的之一。“天机云锦用在我，剪裁妙处非刀尺”。对于这些事实，机关写作人员，必须学习、了解、研究、总结，以便更准确、更全面、更深刻地反映工作的本质面貌。考据，是思想得以体现的注脚、诠释、明证。善做细节。小事成就大事，细节成就完美。聚沙成塔，集腋成裘。细节是万事之根本、成功之基石。在每一个细节背后，都隐藏着伟大的力量。一个小小的战略，打败一个宏大的战略。日常工作和生活，原本都是由细节构成的。一切如果归于有序，决定成败的必是微若沙砾的细节。细节的竞争才是终极的竞争。细节，是一个习惯问题，是一个方式问题，更是一个文化问题，重视细节，成就大事。机关文字材料与其他文体相比，有先天性不足：空泛论述不实在；抽象呆板不生动；干干巴巴不丰满。一篇上好的公文，要在概念的述说中加入描写的细节，坚持宜详则详，宜略则略，详略得当，有血有肉，删繁就简，错落有致。如同一位美女“细瘦而不干瘪，丰腴而不臃肿，减一分则太瘦，增一分则太肥”。要在抽象的论述中加入生动的细节，纯粹抽象的说教，像一道道列下去的算术题，怎样也不会生动。起草公文，讲的是空泛的道理，写的是干巴的工作，列的是枯燥的数字，这样公

文就显得压抑、沉闷。如果在公文中穿插一些具体人物、具体细节、具体事实，就可以增加饱满性、活泼性、可读性。要在工作的原则中加入具体的细节，千真万确的大话、套话、官话是要用一些，不过还是要尽量少用。迷离世界，众彩纷呈，一山一水，一事一物，都是可以运用的素材，取之不尽，用之不竭，试着改变自己的叙事、为文、表达方式，可矣。要在落实的措施中加入详实的细节。写公文不是为了写作，而是为了应用，一定要细节明细化、精细化。明细化就是把一点一点描述出来，使之有操作性；精细化就是把进一步细化，做到精准、精确。思想的灿烂，得益于点点的积累；文稿的亮丽，离不开精细的打造。细节，是为了公文具有更加针对性、可行性、可操行的规定动作。些微的细节做好了，精彩的公文就结实。善用情感。赠人玫瑰，手有余香；给人箴言，心怡神旷；授人妙文，受益终身。“感人心者，莫先乎情”。文稿的好坏，读者的层次，取决于才智与情怀。高手写作必有丰富的情感。大智可引领人，真情可感染人。法国著名作家小仲马，在创作小说《茶花女》时，常常与笔下人物的命运同喜忧，最后写到主人公之死时，竟然大哭不迭。这是何等的情感和境界！文稿写到最后，是作者情感的挥洒、情愫的表达、情意的诉求。“借问世情是何物，直教生死相从许”。起草文字材料，目的是给人看的，要吸引眼球，要

引起大家的共鸣，要让大家有所得，按照公文的要求去做，可以用一些有感情的话语来叙述。好的公文，应该各种各样：严格规范的，作用非凡的，文采风流的，气吞山河的，谈笑风生的，幽默风趣的……而打动人心共同的是：真挚情感。

“情动而辞发”。只有用真情，拨动大家喜怒哀乐的琴弦，才能获得共鸣。写作者在文章中不放弃情感，受众者就不会放弃文章。怎样以情动人？要对生活充满热爱之情。只有感动自己，才能感动别人。写好文章，必须把握时代脉搏，投身社会，热爱生活，洞察事物，体验感悟，展开想象，把情感充分激发起来。要用凝练的语言表达感受。一篇肤浅、粗糙、庸俗的公文，无法打动人。情感应是对生活的提炼，是富有表现力和艺术张力的情感，需要恪守“三不主义”：不刻意夸张，写作时对事实情节不夸大不缩小；不有意失实，内容要经得起推敲，给人以真实感；不矫揉造作，感情自然流露，合乎人之常情。还要注意语言修辞的运用。在写作时，与有助于情感抒发的句式、修辞配合，灵活运用设问句、反问句和感叹句，穿插排比、对偶、拟人手法。播撒情感，收获赞许；拨动情绪，沁人心脾；洋溢情愫，滋润人心。感情，是引起大家共鸣的元素，用好了，趋之若鸿、门庭若市、“洛阳纸贵”！

超越送文上青云

不管什么人，从事什么工作，都会遇到这样的事情和感觉：从事一项工作，达到一定程度之后，再往上提高，就很难很难超越。这是普遍现象。大家认为这里有一个神秘的“门槛理论”。其实，我觉得，这是经济学“边际效应”的体现。从人的自然属性来说，都有局限性，人不是万能的，不过并不是说，人是不可知、不可为的。事实上，如果人的潜能激发起来，则能变成喷薄而出的火山。这便是主观能动性的飞扬、超越、升腾。在起草文稿的过程，同样有一个写到一定程度后，很难再往上提高水平的问题。想把公文写好，让领导满意，怎么办？超越！做到超越，文稿上层次，则如“庖丁解牛”游刃有余；没有超越，文稿层次只能是在原地踏步。在求索中超越。超越，反映的是态度、精神和素质。

“路漫漫其修远兮，吾将上下而求索”。各样事物都是复杂的，表面上看是一回事，往深看又是一回事。世上有这样一个精灵，看不见摸不着，却无时不在、无处不有，充斥在日常工作生活中。这便是规律。每样事物都有规律。生活有生活的规律，学习有学习的规律，工作有工作的规律，写作有写作的规律。公文写作想要超越，最关键的路径之一就是，在求索中寻找规律。“穷天人之际，通古今之变，成一家之言。”这是司马迁在《报任安书》里对编纂《史记》的评说，也道出了写好文章的规律。在写作公文的过程中，要找准切

入点，就是说公文从哪里入手，用什么内容体现，采取什么语言表达，运用什么句式说明，都要心中有数，了然于胸。要抓住契合点，就是把实际工作与语言运用紧密结合在一起，把对实际工作的认识、理解、把握、感悟都用文字表述出来，用文字叙述出来、提炼出来、总结出来。要透析着力点，就是按照领导的意图，掌握公文写作的规律、方法、技巧，着力在政策的把握、法规的契合、格式的准确、语言的妙用方面下功夫，打造一篇篇人人爱读、人人爱记、人人爱用的优秀公文。要体验感悟点，就是欣赏探索的美好，享受“穷理”的愉快。唯有感悟，才能让我们关注生活的纯美；唯有探索，才能让我们发现真理；唯有“穷理”，才能让我们走向成熟。每天感悟一点点，就是每天进步一点点；每天进步一点就，就是每天成功一点点。求索，还需要经受磨难，历经艰辛，笑对逆境。真正的写作需要磨难。遇到逆境就一味消沉的人，是肤浅的；一有不顺心的事就惶惶不可终日的人，是脆弱的。一个人不懂得写作的艰辛，就容易傲慢和骄纵。未尝过写作苦难的人，也往往难当重任。文稿的超越，首在求索中！在变通中超越。《易经》云：穷则变，变则通，通则久。变通是一种智慧，是一种胆略，是一种勇气。变通才有生机，变通才有发展，变通才有未来。信息时代，变化无处不在。今天的阳光大道，明天则有可能变成独木桥；今天的独占鳌头，

明天则有可能被扫地出门。万物有代谢，往来成古今。变通，历史的必然，时代的选择，现实的需要。变通才有希望。我们不能改变过去，但可以改变现在；不能改变环境，但可以改变自己。一个人在社会上、在事业上，要想取得重大的成就，光用一些老办法，光靠一些老套路，很难获得大突破，也很难取得大成功。变通，在写作公文上，关键是有新视野、新视角、新视点。新视野，就是用战略的眼光、发展的眼光、变化的眼光，时刻关注形势的新变化，认真分析推进工作情况，放低姿态，在分析问题、思考问题、提出问题、解决问题中，高人一等，超人一筹，过人一招。视野决定人的宽度，也决定文的宽度。大凡能够成就一番事业的人，总是视野宽广的人。新视角，就是别人没想到自己想到了，别人不注意自己注意了，别人没发现自己发现了，并能透过现象看到本质，对问题的解决有自己的新思路、新建议、新见解。新视点，就是用心用脑用智，从正常现象中看到异常事情，从偶然现象中看到必然规律，从一般情况中看到特殊问题，做到由浅入深、由表及里、由此及彼的分析，认清事物现象，抓住事物本质，掌握事物全部，熟知事物联系，把分散的无系统的东西，加以集中，条理化，努力把公文写得好些、再好些。写作中有很多难题，其实只要换一个思路，都可以迎刃而解。同一篇文章，从不同的角度考虑，就会有奇思妙想，

豁然开朗，新思绪就在身边，新语句就在笔上，新架构就在心里。变通，一生必修的大文章！在创造中超越。创造是人类的法宝、社会的动力、发展的源泉。有创造才有发明，才有进步，才有收获。写作公文的创造，是快速提高写作能力的捷径，是超越门槛理论的宝器。创造有以下四个层面：想不想创造，敢不敢创造，能不能创造，会不会创造。想不想创造，是态度、意识问题。如果连创造的想法、念头都没有，如何能写出妙笔生花的文章。所以，写作公文，一定要有创造的意识、创造的精神、创造的想法，筹备酝酿超前，调查研究超前，材料准备超前，尽可能比人想得早一些、细一些、深一些。敢不敢创造，是学识、见识问题。如果胸无点墨，脑中空空，学识一般，一叶障目，没有见微知著、举一反三、融会贯通的素质，那么，写出来的公文只能是没有新意的文章。能不能创造，是能力、本领问题。也就是要求公文写作者，需要有很强的分析问题、研究问题、处理问题、解决问题的能力，还要有驾驭自如的文字综合能力、表达能力、运用能力。人们说的“立马可就”，恐怕就是这种要求。会不会创造，是方式、方法问题。方法正确事半功倍，方法不对事倍功半。有了目标、任务、措施，还要有方法。写一篇文章，如同制作一桌酒席，既有原料，也要有辅料，还要技术，更要妙方。如此，饭菜才鲜美可口。写作的方法，先要“想

得阔”，就是思想的野马，要像脱了缰绳一样自由驰骋飞奔，随心所欲，随意想像，放大思维，激活思想；还要“荡得开”，就是在大脑的牵引下，浮想联翩，一刻不间断思考，上下左右地思考，纵横连贯地思考，反复、比较、选择，尽量让意识大放异彩；更要“收得拢”，就是既要想得云天雾地、天花乱坠、渐思渐远，又要有一根红线掌控，把放飞思想的“风筝”及时收回，回归到主题中去，做到上得去、控得住、回得来。创造，成功的另一个词语。在空无中超越。空无是一种心态，超然的心境、飘逸的心态；空无是一种理想，期待的幻想，离得很远，又觉很近；空无是一种感觉，什么都无所谓，什么都意义大。从古代哲人的思想里，我们可以得到：一个人能保持空无多久，便能强胜多久。如果接受了“多、满”的思想，就会变得虚弱。空无，是社会的真正要素。机关算尽不聪明，空空如也大智慧。世界三大宗教的创立者，都是通过无数个日日夜夜的去邪、思索、感化、顿悟而形成的。比如，伊斯兰教，仅仅就因为 1500 年前穆罕默德的一句话，直到现在所有的伊斯兰教徒都不吃大肉。可见空无思想多么伟大。世上的事情就是这么奇怪：啥都想啥也得不到，啥都不想啥都能得到。在每个人的潜意识中，都有着无限的空间亟待开发，关键是懂不懂处理好“有与无”的关系。文武之道，一张一弛。老子说：有即是无，无即是有。写作失

败的人有两种：一是一窍不通者；二是经验丰富者。一窍不通者因为啥也不懂，所以写起来无所顾忌，乱写一气，既没有思想，又没有内容，还没有章法，失败是必然的。经验丰富者，自以为有水平、有经验、有灵气，所以总是太相信自己，形成了自己的风格、套路和模式，于是超越自己就很难了。其实，我们的头脑有太多的垃圾、太多的束缚、太多的桎梏。工作室就是“修道场”。人在旅途，难免坎坷，当成一回事，就是大问题；不当回事，或许解决了问题。在写作公文的过程中，如果满脑子功利思想，满脑子繁杂素材，满脑子意识束缚，那将一文无成。超越，必须把头脑清零，拥有一颗空无心，接受新思想的灌输，尝试新理念的洗礼，领略新做法的风景；必须让意念走开，对事情认识得透，把握得住，理解得深，练就一颗光明心；必须将功利删除，磨砺心性，修炼觉悟，保持一颗清静心，达到痴的程度、迷的状态、傻的境界，让才思渐渐敏捷，让文采漫漫飞扬，让公文徐徐升腾。

黄叶在秋风中飘落，春天又将焕发勃勃生机；落英在晚春中凋零，来年又是尽显姹紫嫣红。说一千道一万，不如一个干。无论起草领导讲话、重要文件，还是撰拟调查报告、工作总结，说到底要靠自身的努力，实实在在学，踏踏实实写，认认真真做，责随职走，心随责走，先放心应对，再用

心解决，一个环节一个环节突破，全心、全意、全力、全面完成。一千个人眼里有一千个乔峰，一万个人眼里有一万个王语嫣。不管别人怎样看，都要坚信自己能够开出光彩照人的花朵。写好文稿，必须如此！

【编者按】写好公文，是机关工作的主要内容，是机关干部的基本功。尽管如此，很多机关干部，由于没有把握要领、把握精髓、把握方法，因而，拟出的公文，有的不合题意，有的思路泛泛，有的平平淡淡，有的用词不当。中共商丘市委副秘书长、市委办公室主任吴金山，从事机关文秘工作十多年，撰文提出“将积累内存进行到底；把运作策术贯穿始终；让创新动力飞跃起来”三大方法，在此予以刊登，以飨读者，希冀有所启示、有所启发、有所启迪。

机关人员四要务漫谈之“办事”篇

办事，就是办理正在做或将要做的事情。《管子·正世》曰：“古之欲正世调天下者，必先观国政，料事务，察民俗。”“料事务”，就是料理、打理事情。机关人员办事，上级指示的、领导交办的、下级请示的，都属于公务活动的范畴。要办好事情，决不容易。怎么办事？笔者认为，要着重处理好如下关系。

是与非。是非，是性质、原则、根本。是非是源，其它是流。是非对了，世界就对了；是非错了，一切都错了。做正确的事情，远比正确的做事重要。把握是非，是办事最大的遵循。在大是大非上，必须旗帜鲜明。要笃定信仰。伴随着经济全球化深入发展，各种思想文化相互影响，社会道德领域出现一些新问题。个别人认为，话理想太远，说信念太空，谈宗旨太泛。信仰源于世俗，超越世俗。信仰不是万能的，没有信仰是万万不能的。机关干部要加强理论武装，站稳政治立场，善于从政治的高度观察、分析问题，增强党性意识、先进意识、纯洁性意识，坚定中国特色社会主义理论自信、道路自信、制度自信。要牢记“家是最小国、国是最大家、有国才有家”，不可辜负这个伟大的时代。要辨别是

非。在当前国际国内形势深刻变化、经济社会发展深刻变革、利益格局深刻调整的情形下，一些事情真善美假丑恶界限并不明显，给甄别是非带来了一定难度。机关干部，要记住自己的 COSPLAY，对哪些是正确、哪些是错误、哪些是有正有误的；对哪些是先进、哪些是落后、哪些是“双重”的；对哪些是提倡、哪些是反对、哪些是不提倡不反对的；对哪些是法规政策许可、哪些是法规政策不许可、哪些是有许可也有不许可的，都要弄明白，考虑好，辨别清。要扬善去恶。明代大思想家王阳明说：“无善无恶心之体，有善有恶意之动，知善知恶是良知，为善去恶是格物”。何谓善？何谓恶？一般来说，有益于人的是善，只利于己的是恶；有益于人，就是骂人、说谎也是善；只利于己，就是敬人、仁慈也是恶。真心利人是善，假装利人是恶。善恶，就是是非。在日常工作生活中，机关人员要陶冶情操，净化心灵，完善人格，回归本性，善恶分明，抑恶扬善。勿以恶小而为之，勿以善小而不为，“善莫大焉”。要以民为本。老百姓是地，老百姓是天，老百姓是共产党永远的挂念；老百姓是山，老百姓是海，老百姓是共产党生命的源泉。办事，为了发展、为了人民、为了和谐。在办事的各个环节，机关干部都要清楚意识到，那些符合党和国家方针政策决策、维护绝大多数群众的根本利益、坚持党性和人民性相统一的言行，皆为是；反之，皆

为非。要把为民负责看得更重一些，时刻提醒是百姓的公务员，没有群众这个参照系，自己什么也不是。要打捞底层声音，回应群众需求，解决百姓难题，以个人的“辛苦指数”提升群众的“幸福指数”。是非，头上的星空，心中的道德。把握是非，做事第一原则！

思与谋。办事，是机关的重要职能。办事水平，体现机关人员素质能力，办得好，说明能力强，素质高。与撰文相比，办事似乎更难，撰文，一次不行，可以修改；而办事，弄砸了，无法挽回。把难事办成、好事办好，必须思考谋划、殚精竭虑。要厘清任务。办事情，大体有“三要素”：办什么事；什么时间完成；工作要求成果是什么。对此，机关人员要冷静清醒，心中有数，明明白白。这是办好事的前提。在接受任务时，要聚精会神聆听机关领导安排，随时记录交办的事项，把领导意图搞清楚。在领受工作中，不清晰的要询问，一般不轻易发表看法。对繁杂事项，要认真梳理，提出“执行方案”，请机关领导定夺；对简单任务，要加以“发挥”，让领导认可；对难度大的事，不要提否定意见，可以在领导的基础上，提出自己的见解，加以丰富完善。要深钻细研。百闻不如一见。没有调查就没有发言权，没有调查也没有办理权。办事，机关人员要首先做一个全面细致的调查研究，深入基层，身到、眼到、耳到、口到、心到，摸清底

细，了解情况，拿出有分析、有建议、有见地的意见。办好事情的标志：科学性，周密严实，不留“空”字；可行性，符合实际，清晰明确，不留“难”字；适用性，符合政策，规定和群众利益，不留“患”字。要筹划战略。在接受任务后，立足实际，放眼未来，制订战略，是最要紧的。无论啥事，有无把握，怎么推进，都要根据安排，思考判断，想一想办的是什么样性质的事，为什么出现这种情形的事情？想一想是常规的事，还是突发的事？想一想任务与平时的工作有哪些异同？这些，都要在自己的脑海里过滤一遍，然后根据实际，借鉴以往做法，参照别的经验，在此基础上，坚持利利相交取于大、利弊相交取于利、弊弊相交取于小的原则，严谨提出目标、战略、思路、制度。要明细举措。措施，是把战略变成现实的手段，是解决问题的“桥”和“船”，决定着速度、进度、效果。要准确把握领导意图，认真思考，仔细求证，详细研究，对事情究竟怎么办理，包括举措、细节、事项、效果，都一一勾画好。有些事情是难以预测，有的潜在因素一时发现不了，有时正常情况也会发生变化。所以，数据不要太精确，效果不要订太高，要留有余地。在办事过程中，一定要想一想是不是符合政策规定要求，是不是达到时限要求，有木有可以改进的地方，有木有对社会造

成不良影响。明察眼前的事物，觉察近处的事物，洞察远处的事物，办事才有坚实基础！

大与小。大小，是相对而言的。一事当前，以为是小事，没有去做，又出现另一个事，觉得还有大事，就轻易放弃，周而复始，结果只能是小事不愿做，大事做不来。在大小上，稀里糊涂，办砸了锅。这是极为错误的。要大事着眼。大，主要有两层意思：一曰大局之大，胸有大局，胸怀大局；二曰全局之大，一个地方、一个领域的事对全国意味着什么，一件事、一些事放在全局意味着什么？机关工作人员，要拥有开放的理念、宽阔的视野、大气的作为，谙熟大事，把握大事，着眼大事，做实工作，破解难题。当前，中国特色社会主义道路、公平正义保障、收入分配改革、环境恶化扭转、食品安全监管、教育质量提升、养老难题破解、道德失范治理、铺张浪费治理、干部作风改进，都是大事，要认真研判、回答、解决好。要小事着手。无小不成大。小事是大事的基石。小事做不来，把大事办好，那是一厢情愿。耐心做好小事，才能干出大事。哪怕别人不屑一顾的杂事琐事，或者毫无意义的事，机关干部，也要做得津津有味。比如，值班轮班、会议通知、座签摆放、后勤接待、打水扫地，说起来都是小事。不过，稍有不慎，就会捅漏子、惹麻烦、成大事。一旦有机会做事，无论大与小，都不慌不乱，缜密思维，胸

有成竹，考虑周全，周到安排，措施得力，努力把事情做得完美些。日积月累，石破天惊呀。要融大贯小。“润物细无声”。大就是大。承认也好，不承认也罢，作用就是大。一定要盯住大事业，抓住大事情，牵住大事件，集中精力把大事办好。比如，像大家关注的中华民族的伟大复兴中国梦问题、全面深化改革问题，既要立足实际，联系现实，勾画蓝图；又要正视条件，稳步推进，探索发展。同时，无论必做的事、改进的事，还是正常的事、特殊的事，要注重积累，掌握技巧，丰富能力。时间长了，便成为一种风格。遇到大事时，就很自然地考虑如何做，当断则断，当做则做。要积小成大。大事与小事道理是一样的，只不过难易、重要程度相异。机关工作中，有众多大事情，更有无数小事情。小事连着大事，小事构成大事，小事成就大事。电视连续剧《士兵突击》中的许三多，聪明人看来纯粹是傻子，他却兴致盎然，乐此不疲，废寝忘食，最后成长为最优秀的士兵。大事，是小事的集合。把大事分割成小事，小事做好了，与大事便融汇在一起了。有人计算， 1.01 的 365 次方= 37.8 ； 0.99 的 365 次方= 0.03 。要记牢啊。办事情，小是珍珠，大是红线，让红线串起光彩旖旎的珍珠项链！

缓与急。就是对事情的性质、轻重、顺序，做出准确判断，有序安排，一一做好。对于急事，要先急办不耽搁；对

于缓事，则可等等放一下。要抓急不放缓，该做的事情，就努力做好。要科学排序。在战略上，注重整体把握，统筹兼顾，分清轻重，弄清哪些是急事、哪些是缓事，先办哪些事、后办哪些事；在战术上，坚持重点突破，先急后缓，依序而行，集中精力办哪些事，按规定照常办哪些事；干净彻底办哪些事，顺其自然办哪些事；在主体上，根据职责，审事度人，按章行事，确定事情由谁去办，哪些事必须亲力亲为，哪些事要亲力不亲为，哪些事既不亲力也不亲为，有条不紊地推进。排序，就是优化办事结构，就是应用系统原理啊。要急事第一。工作中常会遇到千头万绪、众多繁杂的情况，这就需要把握轻重缓急。不论是政务性还是事务性工作，要把最重要的记下来，按重要程度编上号码，把最重要的排在NO.1，依此类推。上班伊始，立即从NO.1开始做起，一直做完为止。然后用同样的方法对待下面的工作，直到下班。每天都真正这样做。坚持要事至上，将大目标分成若干个小目标，把有限的精力用在最重要的事情上，不要迷失在看似紧急的、次要的事情中。要缓急适当。急事急做，当然对；有时急事缓做，也未必错。事情是多元化、多层次、多方面的有机系统，又处在与其他系统紧密联系中。机关固定式、程序化、模式化工作多，然而，意外的、突发性的事情也会出现。在这种情况下，机关人员都要用一颗平等的心对待，

对事情有轻重、缓急之分。在推进过程中，要进行“上下、左右、内外、正反、纵横”立体思考，把握主体、客体和中介要素，都是什么，然后再去作为。有时，紧急的事情，未必就是重要的。在做事的时候，要根据帕累托法则，将 80% 的时间与精力，放在 20% 重要的人和事上。面对某件事时，按能否不做，可否让别人做，如果一定要自己做、能否用最简单的方法做。要点石成金。急事也好，缓事也罢，不管事情多么突然，多么紧急，机关人员切忌手忙脚乱，要稳住心态，根据上级要求和平时掌握情况，先慢慢想清楚，再提出预案，供领导决策时参考。要根据“新四化”的要求，立足本职，联系实际，化繁为简，由表及里，举一反三，努力创出新亮点。在根据授意、处置突发性事件时，要大胆往前站，边请示领导同志，边协调相关单位，边组织力量处理，决不能手足无措，尽最大努力把事情解决。以极轻力量，生成强大动力源，轻松自如，撬动重物前行！

分与合。当今，是一个注重合作的时代。把握分合规律，十分重要。分工是明确职责，体现个人能力；合作是相互帮助工作，昭示集体效能。办事，有的一个人完成，更多的是集体完成。要明晰职责。就是明确个人或集体完成的任务。分工的本质是任务到人。古话说：“各人自扫门前雪，哪管他人瓦上霜”。这句话，至少一半是正确：如果人人都“扫

门前雪”，那么，路上滑倒人的问题则能解决。个人是自己事业的制片、编剧，更是导演、主角。工作，就是工作，就意味着职责。不做，说不过去，交不了差。机关干部，要责无旁贷，开动脑筋，开动机器，让思维飞，拒绝一切借口，关键时刻上得去，重要的事情做得好，紧急时候打得赢。要合作共事。合，才能大；合，才能好；合，才能成。党政机关都要在分工的前提下，注重合作，互为支撑，相互帮助。因为每个人的工作必须整合起来，才会有 $1+1>2$ 的价值。世上做什么事，单打独斗是不行的，合作才能成功。比如，突发事件、季节性工作，任务重、困难多、时间紧的时候，必须合力攻坚。现实生活中，有这样一种现象，有的同志只求孤独作战，而不喜欢团队合作，倘若自己的意见不被采纳，于是自由主义满天飞。这是违反原则的。办事，要依靠组织、机关和领导同志的支持。要顺畅通达。上下协调，左右和睦，是办事的前提。要处理好与外界环境的关系，听取社会各界的意见，以获得最广泛的支持。要处理好与上级机关和领导的关系，严格按上级要求办事，如实请示和汇报工作。要处理好与同级下级的关系，实践“爱人者，人恒爱之；敬人者，人恒敬之”的古训。更要坚持批评与自我批评。人非圣贤，孰能无过？在批评时，批评者推心置腹，坦诚相待；被批评者闻过则喜，虚心接受。要敢于自我批评，不要自己看成“一

朵花”，把别人视为“豆腐渣”。认识自己的平庸，就离伟大不远啦。要谋求共赢。在日新月异的今天，共赢逐渐成为一种共识、一种精神。分工时时都有，共赢才无处不在。共赢存在于世界的每个角落。一个人的身体，也是眼睛看、耳朵听、嘴说话、手拎物、脚走路。分工与合作，像“两人三脚”，必须默契十足，动作一致，才能发挥互补互济效用。要牢记团队是团队人的团队，与人为善，及时沟通，互相讨论，和谐相处，建立长期稳定的协调机制。要坚持分工不分家，分工明确，协同果断，扁平化运作，一体化作战，分工时全力以赴，合作时天衣无缝。多深的根基，筑多高的墙。分合自如，事业顺达！

变与恒。变是唯一的不变。变是绝对的，不变是相对的。万事万物都处在发展变化中。这是哲学的基本概念。无论是古希腊“人不能两次踏入同一条河流”箴言，还是古代中国“生生不息之谓易”话语，讲的都是这个道理。要变中求恒。变化与守恒，必须有一个界定。在办事过程中，伴随着量的积累，一定适时变化，同时注重度、质、道的保持。由于主客观条件限制，由于内外部环境变化，定出的预案也好，办理的事项也好，要依据实际适当调整。机关干部是做具体工作的，是实际执行者。在推进工作时，在处理难题时，要关注大环境大政策的变化，抓重点带全局，注重总结经验，从

中找出规律性的东西。要把记在心上、抓在手上事，尽可能地写在纸上、贴在墙上，固化为制度，变成普遍遵循的东西，在变化中恒久。要变中求新。尊新必兴。变，一方面，变是必然的，不变是不可能的；另一方面：变是必须的，不变就不可能存在。在特定的历史时期内，对某一个有质的规定性的客体来说，必须有不变，也必须有变。变就是新。新与旧是相对的。新旧之间，新旧相融，互为辉映。旧，是新的基础；新，是对旧的扬弃。在办事过程中，机关干部要把握好什么是可变、什么是不可变的；什么是必须变，什么是绝不能变的，要洞察新变化，熟知新规则，形成新思维，生成新习惯，想得比别人新一点，做得比别人新一点。新，就是做事的突破点。要变中求理。当前，改革进入攻坚期和深水区，复杂性艰巨性前所未有。在信息技术日新月异的今天，迅速、分化、裂变，几乎成为常态。每部手机都是一个通讯社，每部电脑都是一个发言台。这是一个巨大变化。在数字传播技术冲击下，媒体消费碎片化快餐化媚俗化相当明显，如何适应变化、规范公权边界、培育网民美德、实现良性互动？机关人员一定要在科学理论的指导下，洞察时代，明知事情，关注心灵，探索意义，敢于发声，理性发声，智慧发声，不能围观，不“犹抱琵琶半遮面”。要变中求乐。世界万物每时每刻都在变化。比如，机关中层干部晋职，根据《公

务员法》和有关政策规定，一般要采取竞争上岗的办法，凭能力，看成绩，比水平。遇见这种事情，怎么办？要坦然迎接，笑对挑战，乐于接受，不说错话，不办错事。竞争上岗，有上有下，关键在过程。再苦再累再委屈，也要笑着面对。上岗固然可喜，留足也不气馁，都一如既往勤奋学习，努力工作，用事实证明自己。变与恒，是宇宙的法则、人生的法则，也是做事的法则！

速与效。就是速度与绩效的关系。办事的过程，就是完成任务，推动工作，以最小投入获取最大价值的过程。在现代网络媒体发达的情况下，对机关人员工作速度带来了更大便利。办事，要在保证效率的前提下加快速度。要统筹优先。每天上班第一件事，就是思考今天有哪些事情，怎么做好这些事情。要区分 ABC，A 类是最重要紧急的，B 类中等重要紧急的，C 类是不重要也不急的。要讲究先后顺序，把做事的“路线图”，缩短到最小距离，比如，文件放在离自己最近的地方；发 E-MAIL，要从上到下写，先写收件人的地址，再写题目，再内容，最后粘贴附件。要养成记备忘录的风格，每每做完一件事情，要认真记录下来，既利于便查询，又便于总结。要立即作为。快是前提。没有快，效就上不去。接受任务后，要突出一个快字，说干就干，雷厉风行，加快速度，第一时间反应、办理、反馈。尤其对于领导交办的重要

工作，及时汇报进度，赢得领导的支持。要强化时间观念，尽量用最快的速度，一次性把附属的、附加的、相关的事情，都认真、细致做完做好。要享受第三次工业革命信息时代的成果，注重“创客”投入，运用 3D 打印、数控机器、激光切割机、3D 扫描仪四个“桌面工厂”，着力提升工作速度。要讲究绩效。绩效，一般是指工作的投入与产出之比。产出大于投入，就是正实效；反之，就是负实效。对每项工作，要放眼世界，放眼未来，放眼实效，结合现实状况、历史状况、行业状况，有强烈的紧迫感和使命感，时时争先，处处恐后，脚踏实地，务求实效。要养成随时随地做记录的良好习惯，无论在上班时间，还是在下班时间，无论任何时间和任何地点，凡想到一件事情该怎么办，要立即记下来。要有所为有所不为，从身边的小事开始，把简单的事做的不简单，在平凡中超越，在超越中收效。“文武之道，一张一弛”。要学会休息，休息好了，精力充沛，斗志旺盛，才能以好的状态做好工作。要注重平衡。现代社会，节奏加快。伴随着快的生成，忙碌成了考评效率的依据。机关干部要从追逐效率的误区走出来，以从容心态应对，不要时刻把弦绷得太紧，不时给心灵放个假。忙碌实际是跌向无效的加速度。要承认，速度与效率相平衡，才是最佳最好的。忙碌未必有效率。在做事时，要把脑子腾空，全神贯注把事情想透彻、做彻底，

逻辑清晰，确保正确。要把最重要的工作做完，而后凝思、总结、提高。有上不去的天，没过不去的关。竭尽全力，锲而不舍，追求卓越！实践吧！

策与术。策，是对策；术，是方法。古人云：“上人用道，中人用术，下人用力”，意思是：上等人做事使用客观规律和人事物之间的大道，中等人做事能够使用技术；下等人做事使用力气。办事，必须讲究策与术。要严格规范。机关层次多，办事广泛复杂，一般要依照规章制度进行。譬如请示事项，如果请示范围广了，干扰领导；该请示没请示，带来麻烦；颠倒了请示程序，极其被动。办事时，向领导请示工作事项，如果不十分紧急，要选择合适时机；要遵照自下而上、逐级请示的原则，不失职，不越级，不扩大，不缩小；请示终了，要把最高领导决定的意见，反馈给有关同志。再如，给领导提建议时，要有分析、有依据、有办法，以赢得领导的支持。当领导不同意时，要立马改变思路，按领导意图再定新方案，迅速修改好，不固执己见。要选对形式。一般说来有四种：口头请办，面见领导，口述事项，听取领导指示；卡片请办，将工作内容填入请示报告卡，面送领导，立等批示；电话请办，通过电话电报，向领导反映情况，提出建议，请领导当时指示或回电指示；文书请办，将请办事项写成正式请示，逐级呈送，等候批复。机关人员在领导身

边工作，办理短、平、快的事项，多用口头请办。因为，口头请办效率高，速度快，可以直接接受领导询问，对建议内容当面补充或修正，有利于领导及时把情况搞清楚。要镇定从容。当遇到突发事件或紧急事项时，机关人员难免紧张、着急；经历浅、上岗时间短的同志，也会产生胆怯心理。这样的情况下，有的同志会手忙脚乱，思维、说话没有条理，甚至乱中出错。因此，必须沉住气，有意识地把说话或行为，放慢一些，稳定情绪，自然放松，而后按程序稳妥、有秩序的工作。要把要点列出来，然后构思每一个步骤、每一个环节，循序渐进，渐行渐远。使用口头或卡片方式时，要把方案准备好，陈述时，惜话如金，层次分明，结构清晰，内容简洁。要掌控艺术。把握“一个阶段只有一个重点”的原则，投入足够的时间、精力和资源，认真抓、过细抓，实实在在抓出成效。注重做好别人没有做过的事，或用别人没用过的方法做事，通过进行有创意的非常规工作，带动常规的正常性工作开展，奋力开拓新局面。坚持实事与虚事相结合、有为与无为相统一，把更多的实事、有为之事推进下去，同时，腾出更多精力，认认真真做好虚事、无为之事，以虚保实，有无位带有为。事是睡着的冰，人是成事的火。在火的熏蒸下，冰则会徐徐升腾！

胆与识。简言之，识就是知识、辨识、见识；胆就是胆气、胆量、胆略。办事情，既需要胆,也需要识。胆与识互为因果。实践证明，做任何事情，有胆有识才有作为。要晓知胆识。胆与识的认知，是特别重要的问题。识是胆的基础，没有识，就不可能有胆量和勇气。胆是识的核心，没有胆，识再多优柔寡断也难成功。胆与识互为因果，识得精透，胆才增大。“艺高人胆大”。对于机关干部而言，胆体现为办事的勇气决心，识体现为分析、判断、解决问题的能力。有胆无识，常常缺乏思考，胡乱拍板，不顾实际，蛮干一气；有识无胆，虽然分析准确，思考周全，考虑极细，容易犹豫不决。靠识壮胆，靠胆增识，缺一不可。要有胆有识。要想成功，胆与识是关键。机会总是青睐于有准备的人。的确是！不过，此言只对一半。即使做好了准备，而没有胆量接受，又有什么用！敢于挑战，勇敢向前，才会得到机遇垂青。要让大家认可自己，就必须敢于把自己的能力展示出来。有了胆量，也不意味着就成功。因为胆量，只是勇气；怎样把握机遇，还要靠识。在没有足够见识的情况下，去做一件事，胆再大也难成。胆识，常常被人们连在一块儿讲，由此可见两者的关系密不可分，缺一不可。办成大事，胆与识，一样都不能缺。要负起责任。胆识，不仅表现为一种能力，更表现为一种责任。责任是一盏明灯、是一座天平、是一片沃土。

同样问题、同样条件，有人干的好，有人干的差，是素质、能力问题，更是态度、责任问题。在日常工作中，有些问题是暂时性的，有些问题是长远性的，要强化责任，追根溯源，寻求答案。不管事情再多再杂，机关干部要对自己负什么责、怎样负责，常在脑中转，多在心中留，能吃亏，去功利，该请示的多汇报，该决断的敢拍板，该推进的不迟疑，该负责的要担当。要敢于亮剑。在处理事务中，有时会出现一些难以预料的事情。当今时代，人生社会、做人做事的风景线，一般是荆棘与鲜花、掌声与轻视并存。要围绕发展，以更大勇气更大气魄，锐意创新，敢作敢为，敢啃硬骨头，敢涉三峡险，大胆突破利益固化的藩篱，面对工作鼎力而为，面对矛盾迎难而上，面对危机挺身而出，不担心丢份儿，不畏惧得罪人，不回避矛盾，不惧怕麻烦，跑断腿，磨破嘴，饿扁肚子，脚长茧子，努力把担负的事情办好，在艰苦中百炼成钢。做事，就跟打扑克牌一样，拿到好牌的人，不一定赢；拿到差牌的人，也不一定输。做事的牌局，需要胆量，需要见识，需要胆识！

说与做。口若悬河，口吐莲花，当然好。然而，说得再好，没行动，一切都是零。不怕天寒地冻，就怕手脚不动。机器猫、钢铁侠、超人型的做事方式，才受大家欢迎。要边说边做。说是为了找思路、寻帮助、求路径；做是为了有进

展、见成效、上台阶。说是为了做好，做要以说为准。说和做是办事的两条腿，不能金鸡独立，也不能半瘸半拐。民谚云：光说不练假把式。“练”就是做。想法有了，做不到，这是执行不力，就是说了没做。一定要既练又说，且说且做，说与做链接起来，咬定青山不放松，说了算，定了干，处理好点与面的关系，面上突破，点上出彩，一个药方治一种病，在说与做的融合中，把机关的工作、交办的事项、岗位的职责，真正落到实处。要少说多做。埋怨黑暗，不如点亮蜡烛。一分耕耘一分收获。机关工作，清贫，但繁忙；单调，但充实；重要，但平凡。坐着不动，永远做不成事业。少说一句话，敬业每一天，做好每件事，自动、积极、务实，是正确选择。自动，主动想工作，主动干事情，主动解难题；积极，干一行，爱一行，专一行，精一行，责任在此，不容推脱；务实，细心用心，现在行动，马上去做，立竿见影。“千淘万漉还辛苦，吹尽黄沙始到金”啊。要不说也做。说和做是辩证统一的。有时又说又做，有时不说也做。从事机关工作，要谦虚内敛，厚德载物，豁达平和，顾全大局，低调行事，内心强大，努力办成办好，为大家带来一丝温暖。要深入推行无为问责、效能提升、行风测评、制度落实制度，真正把工作落实到位。不怕事情难，就怕不耐烦。对基层、群众、投资者的事，要不推不等，力求态度好、程序少、方式快、

水平高、成本低。有益于百姓的事，即使做着都不说，也不让别人知道。待正果修成，办事圆满后再说，或仍是一言不发，留给他人评说。这才最值得尊敬。要说好做好。一言既出，驷马难追。说，说到点子上，入木三分；做，做到实在处，圆满周全。把说与做融合起来，才是真水平。当前，以习近平同志为总书记的新一届党中央，围绕改革发展稳定、内政外交国防、治党治国治军，提出了许多新思想新观点新论断新要求。机关干部，要认清新形势，牢记新使命，实践新要求，对照中央关于转变作风、密切联系群众的八项规定，俯下身，弯下腰，沉到底，接地气，做水滴石穿的事情，做集腋成裘的事情，做持之以恒的事情，说到做到，说好做好。用“说”认识事情，让“做”完成事情。涓涓溪流水，汇成大河！

机关人员四要务漫谈之“说话”篇

说话，是人类有别于其他动物的标志，不仅是生活必需，也是工作基础，更是事业关键。古往今来，人们对说话给予高度评价：“一人之辩，重于九鼎之宝；三寸之舌，胜过百万之师”，便是明证。在进入信息时代的今天，有人把舌头、金钱和电脑视为经济发展、社会进步的三大战略武器。在机关工作，经常与领导、同志、群众打交道，机关人员如何会说话、能说话、说好话，确实大有学问。怎样说话？

开口流火。嘴，除了吃饭的功能，主要是用来说话的。说话，是表达思想、表述看法、表明意愿的工具。不论生活，还是工作，人，都免不了要与社会、与他人交流。说话是重要手段，就连聋哑人也要用手语。说话是天下人第一需求。开口如同流火，激情燃烧，活力四射。说话，要准确定位。机关人员肩负着执行、落实党的路线、方针、政策，实现既定目标的重任。机关和领导意图、指标、措施和手段的实现，都离不开说话。机关人员要对自己的说话水平水准，进行冷静审慎地思考、评估，知道自己拥有什么长处是什么、缺少什么短处是什么，提出目标、方向和措施，并认真实践。定

位，是最基本的事。定位准了，说话就会有的放矢。要培养信心。说话，信心特重要。纵观古今中外的政治家、军事家、外交家、文学家、思想家，绝大多数是思维敏捷、口齿伶俐、善于表达的大师。当然，完全可以说，一开始，他们绝对不会是这样。讲话是循序渐进、日积月累、梯次提高的过程。一个人从一说话就脸红到游刃有余地讲话，一个重要的法宝就是信心足，胆子大，准备好。机关干部要培养自信心，积极暗示，控制情绪，提醒自己，大胆、大胆、再大胆。说话时，要先稳稳神，态度从容，双目有神，诚恳大方，随说随留意大家的反应，以便随时调整。要勤说苦练。说话比做文章难。做文章，可细细推敲，详加研究；说话则不然，一言既出，驷马难追。世界如此多变，不断学习、思考、创新才能适应。要勤于读书，坚持不懈，持之以恒，提升积蓄量。要多加研究，既要把脑袋当成储藏库，更要把脑袋当作加工厂，思考研发，装备更多知识。要不断尝试，遇到公众场合，应该讲话的，就要用心表达，与人探讨，不放过任何一次机会。没有讲话时，要定期不定期模拟训练。勤学多说，练就硬功，日积月累，口吐莲花。要三缄其口。开口，固然是对的。根据受众对象，对不同行业、年龄、民族、区域的人，要采取不同的对策，达到最好功效。然而，沉默，永远不会错。在机关工作，处理很多公文，掌握众多政策，办理诸多

事情，肯定比其他人知道得更多，但是，要牢记“沉默是金”的古训，不要想到什么就说什么。要“三思而后说”，不该说、不宜说的，要坚决不说。尤其是涉及到党和国家以及机关、领导的秘密事项，要绝对遵守保密纪律。这是讲话原则，更是纪律要求。开口流火与沉默是金，是“二律背反”定律。在机关，一句话让人跳，一句话让人笑。说话，要 HOLD 住啊！

锁定核心。就是说，在说话时，要围绕中心、把握核心、盯住核心，让别人明白要表达什么、说明什么、接受什么。这是最重要的事。或许有人认为，滔滔不绝、口若悬河，是讲话的标志。其实，抓住讲话的目的、主题和关键，才是核心。否则，偏离中心，即使说得再多，讲得再好，人们或者或者不相信，或者认为是在说空话。要把握核心。谁都想说好话。但是，体现不出核心的话，往往是无厘头的。在讲话的时候，必须思考好、把握好核心。核心清晰，才能抓住根本；没有核心，只能离题万里。有些人善言健谈、出口成章，说出无数金玉良言、名言警句，都是对核心的深思、凝思、沉思。机关干部说好话，必须认真思考，仔细考虑，弄清摸透，掌控住说话的方向，把表述的核心先揣摩清楚。要体现核心。不愿讲话，不是问题；没有核心，会出问题。讲话，就是把核心内容说出来，让听众先接受，再执行。没有核心，

无异于盲人摸象。机关干部，在讲话时，必须让人熟悉在强调、提倡、主张什么，又要让人知道思路、办法、措施是什么。否则，大家会感到不够明朗。因此，说话时，一定要说关键的话、实在的话，管用的话，在核心上用力、使劲、发挥。说明核心的言语，来源于渊博的知识、良好的修养、坦荡的胸襟、谦虚的风貌。要佐证核心。讲话，要把深奥的变浅显，把复杂的变简单，把枯燥的变生动，把书面的变口语，使想要说明的核心更清晰。比如，在一次几十位年过古稀的老人活动上，一位老者感慨地说：“人们常说：‘人生如梦’。这不无道理。但我觉得，就我们这一代人来说，似乎以‘人生如歌’来形容，更为恰当一些。从总体上说，我们已历过悲歌、颂歌、战歌、凯歌、暮歌阶段。唱悲歌而不消沉，唱颂歌而不盲从，唱战歌而不冒进，唱凯歌而不忘挫折，唱暮歌而不忘恩情。”这段话，串起了一生感悟，有力证明了核心。好酷啊！要环绕核心。讲话是让人听的，效果水平高低，取决于听众对核心的接受度。讲话，要多说与核心密切、听众熟悉、给人启发的内容。人们经常看到，有的人喋喋不休、高谈阔论，却词不达意、语无伦次，让人生厌。因此，在开口之前，要把表述的核心，在脑中思考、过滤一遍，把废话删掉，紧贴核心说内容，围绕核心说事情，跟随核心说短长，千万不要游离核心。每个在社会生活中的人，都不可

低估自己的能力、潜力、实力。神仙的力量，也难斗过说话。以核心为经，为事实为纬，对着大地呐喊，向着天空抒怀！

新颖别致。机关工作，更多是通过说话来宣传政策、掌握情况、研究事情，解决问题。这些，给机关人员提出了极高要求，就是讲话要有所创新，打动人心。如此，才能适应工作，才能有所作为。如何使讲话取得好效果？关键看有无创新思想、创新内容、创新方式。“新颖别致”，当然是极为有效的方法。视角要新。说话，如同铁砧，越是敲打，越能迸出思想的火花。在一定文化氛围熏陶下，人们往往会形成某种思维定势。说话，如果跳出常规，突破定势，转换视角，准确运用理论专业知识，就能道出新思想。有新思想，才能抓住人，让听众主动聆听，主动思考，主动接受。很多事情不是直线思考，换一个方位，就会柳暗花明。在讲话时，机关干部，不要“一根筋”，要注重变化，更换新角度，推出新思想，达到“言为心声，心随音动”的境界。主题要新。主题，对讲话起着“立片言而居要，乃一篇之警策”的作用。主题耳目一新，让人对讲话充满期待。凡是说话的高手，都特别注重提炼主题。主题，就是要表述的中心观点。无论在何种场合，说话都要说明主题，说新主题，说实主题，让听众感到可靠、可信、可知、可行。或思想新鲜，或措施新颖，或文辞优美，既是对说话的经典概括，又能给人留下深刻印

象，都是好的主题。这是机关人员追求的。内容要新。新的内容，才是说话的中心。说话有新内容，要做到“四看”：看主旨，要把以习近平同志为总书记的党中央的最新理念、最新思想、最新要求等，通过机关干部上的讲话宣传出去；看话题，要把陈旧话题改造成新颖话题，运用奇妙的语言讲出去，效果会更好；看场合，要看听众多少、场合大小、位置主次、任务轻重，切忌不看场合、不看身份，不看多少，而随意说之；看时间，要把握长短，精彩的说话不一定长，该长则长，该短则短，视情来定，限时、守时的讲话常常受到欢迎。方式要新。论理太多，显得冷峻枯燥；说情太多，显得矫情做作。说话，要把论理与论事、讲上与讲下、说情与说言结合，做到既能说清道理，又能欣然接纳。这就需要多走进一线，多转变作风，与群众融在一起，打捞底层声音，倾听群众需求，了解百姓难题，说话要接近地气、显示底气、更有生气。要采用排比、比拟、引用等方式，使讲话灵活、多元、出彩。讲话，形式与内容，要相得益彰、相互支撑、正向发展。“言之无文，行而不远”新颖别致的说话，蕴含着巨大的正能量。再平凡的事，都因流利的说话变得更绚丽多彩！

掌控分寸。讲话，分寸极为重要，充满着技巧性，考验着平衡力，衡量着取舍度。分寸的把握，就是哪些话该说或

不该说，以及应该怎样说或不说，才能取得好效果。分寸拿捏得好，普通的话会增添分量；话少又精到，给人感觉适宜适当。要言之有物。说话过程中，交流思想，沟通情况，商议工作，确定事项，实施决策，都要具体实际，内涵丰富，不能空洞无物。因此，说什么、怎么说，平时要注重积累，事先要梳理清楚。向领导汇报工作，不论问题大小，都要认真准备，仔细思考，斟酌推敲；要把最重要最核心的内容突出出来；时间要尽可能短，一般以 10 分钟为宜；要简洁精炼，条理清楚，不仅要说明情况说问题，更要话思路话打算。这样，才能留下好印象。要言之有度。有度，就是掌握好平衡，把话说准确、具体、生动。有度的反面，则是“失度”。对人出言不逊，当着众人面揭人短处，这就是“失度”。跟人讲话时，要用四个“有木有”提示自己：“有木有”让别人感到不安？不要揭出别人的短处痛处，更不要去“攻击”别人；“有木有”满口都是我字？不管听众反应如何，只是一个劲儿提我怎样，容易让人觉得很自私；“有木有”冷落人？不要遗漏任何人，双眼平视周围，留心大家的表情态度；“有木有”打断别人？在别人讲话时，尽量不要打断，更不要用鸡毛蒜皮的事打岔。要言之有术。不仅仅说“但是”，更要多说“而且”。如果赞成同志的想法，如说：“这个想法很好，但是必须……”这，就打折扣了。可以用赞赏得到方

式表达，比如说：“我觉得这个建议很好，如果稍微改一下，也许会更好……”。不仅仅说“错”，更要多说“不对”。要把否定态度表达委婉些，比如说：“这样做，确有不对的地方，请仔细考虑考虑。”不仅仅说“务必……”，更要多说“请您……”。在工作过多时，对大家说：“你们务必快完成……”这样，会使同志们有逆反心理。最好说：“请您们适当抓紧一点……”。要言之有忌。说话是个比较级，有高有低，有大有小，要有所顾忌。“己所不欲，勿施于人”。机关干部在讲话时，向上级进言也好，对群众发言也好，都要知多少说多少，切不可大概可能；对思之不深、思之不全的问题，不要乱表态度。说话时对有争议的议题，除非清楚他人立场，否则避免谈及。对初次见面，冒昧询问健康问题，会让人觉得唐突。涉及别人隐私，包括年龄、学历、薪酬等让人反感的，要免开尊口。让讲话开启华丽分寸，送达卓越空间！

述理服众。说话，想说服听众接受或作为时，要充分沟通，晓之以理，精彩阐释，使之产生认同感。一般情况下，人们对自己坚持的东西，都比较执着，不希望人反对。说话时，叫人信服，要循循善诱，心平气和，层层剥笋，步步引导，让人想得通、能接受。俗语说：“理屈词穷”。理不屈，词就不穷；词不穷，理就不屈。只要话说得在理，是完全能够说服人的。要有依据。拥有充分依据，说话才有足够底气。

有说服力的道理，不仅要就事论事，还要就事论理，引人深思，给人感悟，催人奋进。会说话的，让人久听不厌，立马言语变行动；不会说的，三句话未完，听者纷纷“吐槽”，或者左耳听右耳跑。说话不说话是态度，说好说不好是能力。机关干部，在给领导提建议时，提出任何观点、措施、建议，都要阐明理由，讲明道理，让领导把握其科学性、正确性、可行性。要靠支点。说话，是交流的需要、工作的需要、事业的需要，目的是表明思想、观点、意图。把握利益的支点，就是以不妨碍别人利益为主题，按照领导要求、意图，通过说出说好有利于他人的事情，改变他人的言论行为，实现由“要他做”向“他要做”转变。利益的支点，是激发别人兴奋点的钥匙。如果找到了，不论说多少、说多长时间，对方都有可能听下去。无论身居何位、位居何职，无论场合大小、时间长短，机关人员要安排工作，阐述思想，表明态度，只要拥有支点的话语，就能把听众抓住，感染听众，说服听众。要谈启迪。说话有新有旧、有浅有深、有俗有雅，效果不在于讲话本身，而在于对人有所启发。不能不承认，常常看到这样的情景：讲话人慷慨激昂，而听众漫不经心。原因固然是多方面的，但是，讲话是老和尚的帽子平不塌，留下什么印象，是重要的因素。讲话能否对人有触动、有感而发，值得思考。听众的脑袋，不是填装言论的容器，而是需要点燃

的火把。每次讲话，都要让人领会精神，领悟真谛，使之受到启发，产生共振，与说话人的想法、要求合拍。要讲逻辑。讲话是组织活动、协调工作的法宝。说话，不是靠大话压人，更不是靠拍桌子打板凳，就能使人服气，要按机关和领导的主张来行事，立论正确，观点明晰，数据准确，逻辑严密，说理透彻，形成上下贯通的“语言组群”，才能让人顺从、使人折服、付诸行动。这样的讲话，才是受欢迎的讲话。否则，逻辑混乱，则留下枯燥乏味、表达不足、能力欠缺的印象。语言是投资者，说话是股市线，以理服人则是操盘手！

引爆共鸣。所谓共鸣，是听众被讲话所打动，被情绪所感染，产生相同相似的情绪，对所说道理深表认同。因此，“良言一句三冬暖”。在现实生活中，机关干部说话水平提高了，与之产生思想、情绪、行动共通，才能赢得大家认同。怎样才能做到？要拥有才气。话是讲给人听的，没有听众，讲也白讲。机关干部讲话有文采、有深度、有信息量，必须有出众的才气。说话，在当今，常常被当作个人的综合能力之一。话说得好，小则可以讨喜，大则可以成功；话说不好，小则树敌，大则造成失败。口才极佳、能言善辩的干部，越来越显示出一种独特优势。山有山的高度，水有水的深度，没必要攀比，每个人都有自己的才智。机关干部，说话只要有思想、有观点、有技巧，给听众带来一定思考、启发、体

验，就是好样的。要引人心动。在说话的时候，要有一种心动情动、心心相印的感觉，与听众之间衍生亲密无间的情愫，注重“心理接触”和“心理相容”，从而实现心理、情绪、行为的共鸣。所谓心理接触，就是抓住对方的“心结”，弄清在想什么，以便有针对性地说服；所谓心理相容，就是要尽量多地寻找“共同语言”，做到说话对方愿意听，愿意接受。只有这样，说服才会收到良好的效果。说服离不开讲原则，但不能原则来原则去，这样，大家会感到没有听头。要独具魅力。大人物也好，小人物也罢，都要尽量避免“说大话”。真正有水平的人，不论职务高低，说话大都是思想性与操作性、理论性与事实性、原则性与灵活性的统一。要让人家听懂，有效的方法就是，将原则问题提炼归纳，使之简洁，复杂问题简单化，然后接受、行动。机关干部会说话，有低、中、高标准。就低标准来说，不说套话、空话、虚话，言之有物，是低层级的；灵活、流畅、机智回答，有效说服听众，是中层次的；吸引、控制、激发听众，具有超凡说话魅力，是高层次的。要展示风格。说话有风格，才能吸引别人。先与众同，再与众不同，才是说话的大道。说话风格与别人不同，乃是利器。如果想成为说话高手，那么，风格必有独特的地方。风格，不仅仅是内容问题，也是方法问题。说话，要树立与自己身份、学识、水平相一致的风格，或稳

健，或机智，或生动，或哲思，都不要紧，要像素描更接近自己，不能如变色龙一样。走自己的路，让别人去评论吧！要作为说话的座右铭。说话，犹如一幅山水画添上几笔出神之处，于是，青山气势磅礴，绿水缠绕奔放，雅赏共鸣，心旷神怡！

真挚赞美。赞美他人，是一种能力，是一种德行，是一种品格。赞美让人兴高采烈，让人如沐春风，让人信心倍增。赞美永不过时。人人都渴望赞美。赞美，抓住人胜过人引以为豪的东西，放在突出位置，往往能起到意想不到的功效。也就是说，要别出心裁，给别人最想要的赞美。赞美，要来自内心。赞美，是来自于内心深处的一种美感、冲动、意愿，反映了一个人对另一个人的认可。譬如，品格高尚，能力超群，行动敏捷，谈吐高雅，外表漂亮。即，在两个人之中，一个人在另一个人身上发现了符合自己价值标准的可贵之处。赞美不是“戴高帽”，而是发自肺腑的佩服。当别人感到赞美是由衷的，赞美的话就容易接受。发自内心的赞美，要尽量用准确、贴切、深刻、完整的语言，大气大声说出来。最伟大的力量，不是统御别人或掌握财富，而是对人灵魂深处的赞美。赞美，要与众不同。一点新意，一片天空。个性话赞美最动听。赞美，要善于发现一般人很少发现的“闪光点”。即使一时没发现更新的东西，也可以在表达角度上有

变化创新。赞美，是所有声音中最甜蜜的一种，应该给人美的感受。新颖的语言是有魅力的，有吸引力的。简单的赞扬，也可能振奋人心。赞美，是在合适的氛围，发出合乎时宜的声音，使人心旷神怡，兴高采烈。赞美，要诚恳和蔼。赞美，要依据实际情况而定。每个人都有所长，也有所短。如果只看短处不看长处，把短处看得很重，把长处看得很淡，就会觉得无赞美之处。这是人性的弱点。机关干部，要放宽胸襟，仁慈友爱，原谅人的短处，看重人的长处，多说赞美的话，多做赞美的事。赞美别人，是让公众注意他的长处和优点，同时使这些长处因大众的注意而格外努力，生成更卓越的优势。何乐而不为？！赞美，多在背后。赞美一个人，当面说和背后说好，效果大不一样。如果当面说别人的好话，对方可能以为是在奉承、讨好他；当在背后说别人的好话时，人家才会认为是真心话，才会领情，乐意接受。对人赞美不如向其朋友说说，因为后者拥有对前者的评论权。在日常工作中，想赞扬一个人，不便当面说出或没有机会说出，完全可以在其朋友或同志们面前美言一番。当面对大众媒体时，赞美自己的同行，不失为一种风度，也是一种修养。一句鼓励的话语，就是给对方一件珍贵的礼物，让听众走过困难、看到光明、洞明未来。赞美的话，也许微不足道，却重如千钧！当然，赞美，是适度适当的，而不是做无原则的“好好先生”。

融贯幽默。善于说话的人，一定既善于引导话题，又善于幽默风趣。这种人在职场上往往如鱼得水，是“油墨”大师。善谈者，必善幽默。幽默语言，如同润滑剂，可有效降低人与人之间的“摩擦系数”，化解冲突，摆脱困境。在公共场合，幽默，极易迅速打开局面。谈吐幽默的人，往往占有优势，就很容易取胜。要打比方说道理。在讲话时，如果直截了当讲一番道理，容易突显教训人的腔调，而且枯燥乏味，无法令听者心服口服。“万丈高楼平地起。”如果通过设置“由头”，说个故事、寓言，把要讲的道理融入到具象的言谈中，让别人去感悟去领会，就容易讲得明、说得通。战国时齐国大臣邹忌在劝说齐威王兼听则明、广开言路时，就使用了打比方的说法。一番生动形象的话，说得齐威王心服口服，立马下令悬赏，广开视听，从谏如流，一年后齐国称霸诸侯。要多诱导善解释。对一些人来说，与别人说话时，彼此可能存在不同意见，如果直接亮出自己的看法，双方互不相让，就容易谈僵。这时，要讲究技巧，循循善诱，多加诱导，先把对方的想法引到有利于自己的这边来，然后再说出自己要说的话，就会很有效。多说一句，多说一点，“精诚所至”，便可“金石为开”。当然，话不要说得太玄乎，如果弄得对方听不懂，反而适得其反。要化干戈为玉帛。在工作中，由于大家言语之间的误会，常常说出一些让人十分惊

讶的话语，做出一些怪异的行为，从而出现难堪场面。为缓解这种局面，要采用故意“误会”的办法，装作不明白或故意不理睬其言语的含义，而从善意的角度，做出有利于化解尴尬的言谈。也就是，善意曲解，当让则让，以柔克刚，顺水推舟，将局面朝着有利于缓解和谐的方向引导、转化。当然，善意曲解，不是单纯的“和稀泥”，而是弥补别人的疏忽，消弭别人的误解。要拿自己开玩笑。这，也叫自嘲。自嘲是对自己的幽默，是消除自己在沟通中胆怯的行为。自嘲，是运用戏谑语言，向别人暴露自身缺点、缺陷与不幸。说得俗一点，就是主动示弱，装傻充愣，善用调侃，把脸上的灰指给对方看。无论在一小帮朋友中，还是在一大群听众中，说出有关自己的笑话，适当自嘲，是赢得尊敬同情理解的方法，远远比开别人的玩笑重要得多。适当幽自己一默，与别人平等相处，可以赢得更多朋友。拿自己开玩笑，灵活机智，巧言妙语，乃是说话的法宝！幽默，是一种策略、一种胆略、一种战略。幽默的话，令人愉悦，提振精神，激励士气。多用好！

曲径通幽。在工作中，总要处理一些人与人之间的关系；在生活中，总有一些求人的话要说清；在交往中，总有一些话难以启齿。这种情况下，只有知己知彼，才能从容应对，收到最好的效果。要说好难说的话，不妨以曲径通幽的方式，

巧用心机，饱含智慧，轻重有度，褒贬有节，进退有余，则能轻松化解难题。要随机应变。讲话，要用技巧，联系实际情况，因时、因势、因机而变。人不能仅仅满足于用口说话，更要精于说话。能言善语，生活会变得更加多彩。一般来说，对于文化水平高的人，不屑听肤浅、通俗的话，要多用抽象推理；对文化层次低的人，听不懂高深的理论，要多举些事例；对喜欢夸大的人，要诱导浓缩水分；对脾气急躁的人，要简明而快捷；对思想顽固的人，要依照兴趣转化。如此，等等。要巧用转移。有的时候，在交际中，我们经常会遇到一些难以回答的问话。

善于说话的人，不仅要尽量避免因自己不慎而使别人下不了台，还要在别人遭遇难题时不好下台而及时提供“台阶”，以便实现“双赢”。这就要具备“顾左右而言他”。简言之，就是把话题故意转向其他地方，委婉地表达，或曲折含蓄，或直话曲说，或有意暗示，或旁敲侧击，轻松回答好难以回答的问题。要学会拒绝。日常生活，繁杂忙乱，难以应付。说起最难的事，就是借款要款难、求人办事难、安排工作难、就业就医难。于是，请求机关人员办事的人，就多了起来。这是人之常情。鉴于纪律的、原则的、能力的、交情的因素，机关干部办不成、办不了、办不好。因此，要学会说“NO”的艺术。别人提出的要求有合理性，由于有许多因素限制却

无法满足，在这个时候，拒绝可采用“先肯定后否定”的形式，以免别人不快和失望。对他人的请求最好避免一开口就说“不行”，先是要表示理解、同情，然后再据实陈述理由，获得对方理解，最终觉得难为情而自动放弃。要注重迂回。通常情况下，人们对自己提出的要求总是念念不忘，但如果长时间得不到回音，就会认为被请方不够重视，很有可能一再催促。这时，就可以试着用一些话表述：“这的确是个好事，已经知道了。只可惜，由于我们不能马上办，先停一下，以后再说吧。”如果是自己的领导拜托的事，自己不便拒绝或因拒绝会让领导感到难堪，不妨说出一件与此类似的事，有意引导领导自动放弃。“不雨花犹落，无风絮自飞。”镇定从容，娓娓道来，曲径通幽，如日之晦明，时之寒暑，天之晴雨，海之潮汐。太重要啦！

音情并茂。说话，是一门学问，是一种艺术。驾驭奇妙的舌头，则有希望改变形象，甚至改变一生。说话，不仅要思想独特、内容新颖，还要举止大方、谈吐优雅，也要音质美好、表情丰富。从某种程度上说，用更精彩的话，说更精彩的事，达到更精彩的目的，才是上好的。要注意音量。音量高低是否恰当，影响着准确程度，左右着听众感受，甚至事关说话成败。说话如蚊蝇的人，想必很难让大家认同。每个人的音量范围可变性很大，有的高、有的中、有的低。说

话时，必须控制好音量。尽管每个人的音质也许改不了，但还是可以持有不同的音量。其中，必有一种音量是最合适的。坚毅激进的声音，给人一种奋发感；柔和清脆的声音使人愉快；低缓忧郁的声音让人悲哀；粗俗急躁的声音使人发怒。说话时，要声音清楚，音量适当，高低合度。要注意语调。语调，简单地说，就是说话的腔调。语调是整句话与整句话中某个语言片断在语音上的抑扬、顿挫、高低的变化。语调是表达的“王牌”。语调往往比语义能够传递更多信息，对听众的心理产生微妙的作用。谦逊的态度、润色的语言、委婉的语调、动听的声音，对清晰表达、促进沟通、坚定信心，起着关键作用。在讲话时，必须把握语调与内容的关系，正确运用好语调，让语调为讲话增彩。要注意速度。要使讲话如同音乐一样动听，必须注意速度的快慢。太快，使人喘不过气来，听不清，白费口舌；太慢，使人听得不耐烦。交谈中，如果讲话速度过快，会使人应接不暇、顾此失彼，甚至搞得人慌张。在一句话中，不仅有遣词造句的问题，而且有用怎样的语气表达，说话才准确、鲜明、生动的问题。要想使说好话，每个字都必须发音准确；每个句子表述要通俗易懂。为亲近潮流，跟上信息时代，还可运用网络语言，比如，“忽悠”“卖萌”、“逆袭”之类的词。不过，要以说理肯切、举例简便、择词精要为目的，确保说话速度的流畅性。尤其

要避免用晦涩难懂的词汇。要注意表情。微笑是一种良性的表情，反映出一个人的内心，是自信的标志、涵养的外化、情感的体现、喜欢的流露。微笑具有无边的魅力，在与别人交往时，微笑胜过千言万语。微笑，是一个人美好心灵的外现。一个有口才的人，就应该是善于利用微笑的人。在与别人说话的时候，脸上要带一抹微笑，表情甜美，正视对方，礼仪待人，风度翩翩，如谦谦君子一般。微笑大大超越严肃的力量。声情并茂的说话，是在前行的路上，撒下芬芳花朵的动作！

荀子曰：“口能言之，身能行之，国宝也；口不能言，身能行之，国器也；口能言之，身不能行，国用也；口言善，身行恶，国妖也。治国者敬其宝，爱其器，任其用，除其妖。”机关人员，博学之，审问之，慎思之，明辨之，笃学之啊！

机关人员四要务漫谈之“撰文”篇

机关是社会机器运转中最重要的部位。在权力运作中，领导同志是决策者，机关人员是操作者。机关工作是完善的系统工程。从实践来看，机关人员最重要的事情有四项：撰文，说话，办事，做人（笔者称之为“四要务”）。撰文，简言之，是指撰写机关的公文材料。这是机关人员的主要业务之一。对机关人员来说，一般分为三个环节：准备、草拟、修改三阶段。怎么撰写好公文？这里，谈谈自己的思考。

积累。积累，是经过长时间点滴沉淀形成果实的过程。这是机关人员撰文的日常工作，也是必要的业务工作。根深才能叶茂。撰文也是一样，只有打好基础，才能更上层楼。完全可以说，积累就是打造未来。积累，我觉得有五句话：要读万卷书。自古至今，读万卷书，是一切有识之士为一生规定的数量标准。万卷书到底有多少？按照古代每册书的数字，现代人测算，万卷书字数是两亿字。为啥读万卷书？因为，只有“读书破万卷”，才能“下笔如有神”。两亿字，一个人按每天读一万字，就得两万天的时间，就是五十多年的时间，才能实现。因此，机关工作人员要养成快速阅读的能

力和习惯。宋代文学大家欧阳修有“三上”的读书方法，“马上、枕上、厕上”。现在，我们应该提倡新“三上”：车上、网上、晚上。要行万里路。这里的行万里路，不仅仅指拿出专门时间，像徐霞客一样，神游天下，浏览天下，感悟世界。更重要的是，拿出业余时间，到农村去，到企业去，到人群集聚的地方去，时时注意，处处留心，掌握更多实践知识。出外旅游考察，在享受旖旎风光的同时，可以领略风土人情，拓宽视野，丰富阅历；逛街到商店，不仅可以欣赏琳琅满目的新产品，还可掌握消费动态、商品价格、市场知识；闲暇时间到书店，阅读精美的文章，等等。这，都是广义的行万里路！要集万家经。经，一般指的是《四书》、《五经》，还有诸子百家之言。这是中国智慧的源头。读经书，是一种榜样效应、圣贤效应、引领效应。机关干部要挤出时间，学经典，悟精髓，慢慢地就会变得博大精深。《道德经》云：“上善若水。水善利万物而不争，处众人之所恶，故几于道。”这些给我们的启迪，要像水那样深沉，要像水那样真诚，要像水那样灵动。要学万样文。人，大体是差不多的。一些进机关或单位的同志，若干年后为何有了云泥之别？其中，最大的差异，是对业余时间的利用不同。有的用来学习钻研，有的用来享受生活，有的用来打牌赌博。机关人员要勤奋学习，刻苦学习，深入学习。每一本书是一级小阶梯，每爬上

一级，则会更接近美好。一个人只有三天：昨天、今天和明天，抓紧学习，是正事。要交万家友。每个人都有每个人的长处、特点、潜质。在可能的情况下，机关干部要多交好友、益友、诤友，注重与有思想、有见地、有思路的人多打交道，多探讨问题，多研究情况，多交流工作。尤要善于向超过自己的人学习，“见贤思齐”，“不耻下问”。如此，才会越来越强大。完全可以说，积累，就是打造未来。

调查。深入调查了解，占有更多材料，是撰文的重要环节，也是写好文章的必然要求。由于公文的时限性，未必每篇都去做调研，但是一般都是熟悉、了解、知道的。没有调查就没有发言权，没有调查就没有写作权，没有调查就没有参谋权。调查，决不是简单走一走，问一问，写一写，而是要身到、眼到、耳到、口到、心到、手到，细致、全面、周密。在调查中，要从偶然中找必然。偶然性和必然性是因果相关的。现实生活中，偶然的現象很多，切忌置若罔闻，麻木不仁。善于洞察的人，大都透过偶然看到必然，偶然之中找必然。一个有敏锐观察力的人，对一些偶然现象都是格外警惕、格外敏感的。所以，机关干部对某些事情、工作的偶然现象，不能孤立静止地看，要找出内在联系、必然走向。要从一般中找特殊。机关工作者对一般问题的观察，应如猎犬般敏锐，不能放松。许多事物本身并没有什么价值，但在

特殊环境、特殊情况下，就会产生大的价值。要有政治眼光，就是具有很强的政治敏锐性和政治鉴别力，善于从政治上观察和处理问题；要有辩证眼光，就是会具体问题具体分析；要有发展眼光，任何结论，都很难说是最终的，必须用发展的眼光看问题。要从顺向中找逆向。现实生活中，很多事情都非常复杂。不论人和事，表现出来的既有真相，又有假相。所以，我们看问题不能浮光掠影，也不能人云亦云，跟着别人跑。“莫畏浮云遮望眼”，就是很好的警示。机关干部对任何问题的看法，一定要有自己的独到见解，对任何事物的分析判断，不能仅是顺向思维，还要注重逆向思维，拓开一片新天地。要从正常找异常。善于捕捉正常中的异常，乃是机关干部的特质。如果别人不注意的现象你注意了，别人发现不了的问题你发现了，那么，就会对一些问题有自己独特的见解。因此，机关干部时刻要用脑用心，一丝不苟，将所有的注意力、情感、责任心集中在工作上，透过现象看本质，广泛考虑，客观衡量，通过量变看质变，得出正确答案，体现在各类文稿中。要从眼前找长远。世上的事物都是复杂的，表面上看是一回事，往深看又是一回事；看眼前是一回事，看长远又是一回事。机关干部观察问题，分析问题，判断问题，不能被暂时的现象所迷惑。因为，要从长远的角度考虑，善于识别是与非、好与坏、大与小、轻与重，大力支持正确

的事情，无情鞭挞错误的事情。见微知著，一叶知秋，察而知理，撰文便有了坚实基础。

研判。研判，是一种好的方法、方式、方略。撰文的研判，就是要通过调查之后，对工作、对事情、对需要解决的问题，进行分析、研究、判断。这是写好公文重要的准备阶段。要研判形势。研判形势，既要站位全局，从国内外发展变化的高度考虑问题，熟悉总体形势、重大战略、大事要事；又要立足实际，本地区、本部门、本行业的角度，把握具体政策、相关规定、有关要求。既要全面分析，从经济、社会、政治、文化、生态的各个方面进行思量；又要抓住关键，突出科学发展主题、加快发展方式转变主线。既要充分肯定，在发挥优势中坚定信心，谋势而动，因势发展；又要查找不足，在增强忧患中清醒有为，少走弯路，抢占先机。要研判情况。研判上情，是指党中央、国务院制定的一系列路线、方针、政策和决策部署，以及上级领导机关贯彻落实的方案、要求；研判下情，经常深入基层，深入一些，了解群众愿望，倾听群众呼声，把握群众需求；研判内情，就是对同级党委政府的思路、部署、措施，以及工作进程、总体形势，都要有一个比较深刻的了解；研判外情，时刻关注不断发展变化着的新形势，对国际国内新近发生的重大事情，都尽收眼底，“一览众山小”。要研判意图。公文，一般是一级机关就一

些重大部署、重要工作、重点问题，提出指导意见。参与起草公文的机关人员，要认真研究、深刻领会本级机关和领导的意图，绝不可以随心所欲，想写什么就写什么，想怎么写就怎么写。必须遵循领导的指示，系统学习研究，深化对领导关于总结指示的理解，把机关领导的要求联系起来思考，从中体现工作的连续性。要研判要求。在开始接受任务时，要尽可能地弄清什么材料、什么任务、什么场合、什么要求、什么方法等。在听取领导审查意见时，切实体会思想，领悟要求。在领导讨论、审查总结初稿时，往往会谈看法、提意见，有时也可能讲一些思想要深刻、高度要上去、内容要充实、文字要压缩等原则意见。对于这些，一定要准确地理解，把意见和要求吸收进来。要研判主旨。要着重研究每个公文的主要精神是什么？提出的重要思想有哪些？联系实际，注意和解决什么问题？如何把主要精神贯穿体现到公文中去。对涉及的一些重要问题，要找既有理论知识、又有专业知识、还有实践经验的同志商量，请他们提出各种意见和想法，以供讨论比较。研判，最需要理解力，要从无心的示意、无声的语言、无言的行为中，摸清要求，发现本质，据实判定。

会意。会意是指对工作、问题、领导安排的理解、领会、想象的情况。会意的深度，决定公文的深度，也决定工作的力度。一个善于会意的人，不会盲目顺从，不会迷信书本，

不会因循守旧。“道得人人意中语，千回百折费寻思”。机关干部在撰文过程中，会意是撰写前的重要组成部分。因为深邃透彻的观点、闪光发亮的思想，意蕴深长的内容，来自于“深”会熟“意”。要勤于会意，就是能不能发现问题、提出问题。古今中外，大凡有建树的人，都是勤于敢于善于精于会意的人。机关干部要切忌人云亦云，遇到问题要刨根问底，不仅弄清是什么，还要弄清为什么，更要弄清怎么办。要培养兴趣，养成善会意、爱思考的习惯，当作一种快乐，越想越爱想，脑里经常装着问题，遇事多问为什么，既有看法，又有说法，还有办法。要敢于会意，就是不满足于对已有认识、做法的享有，而是重新审视、评判，提出新的思路办法。机关干部作为领导的助手，必须敢于思考，要往深处想、远处想，发掘独到之处，有自己的独特视角、独到见解。对事物和问题，提出解决问题的方法时，要反复比较、多方论证。要善于会意，每天要花一点时间阅读权威书籍，找出观点，动动脑子，质疑一下，也未尝不可。还要把握在时空框架内具体问题具体分析的原则，既能独立思考，又能集思广益。即在对事物进行评价时，必须考虑具体的时间、地点等因素。在提出问题、解决问题的思路 and 办法上，有自己的独创性。要精于会意，机关干部要凝神静思，考虑周详，探索新思路，寻找新出路，尝试新方法，把自己的想象、掌握

的素材转化成系统性的书面语言。尤其在大是大非面前，头脑要清楚，想的要精细，虑事要周全，有根有据，有章有法，有理有节，有始有终。比如，当一项新政策、新措施出台或实施时，要注重关注新的动向，及时提出更好建议，不能当“事后诸葛亮”，放“马后炮”。要巧于会意，机关工作本身就是群体性工作、协作性工作，一些问题不是一个人的能力所及的。一些问题的解决要涉及到几个部门、几个单位，甚至要上下左右通力合作。当一个人思考问题时，可能想十次，而这十次几乎都是沿着同一思维模式进行。如果拿到集体中研究，从别人发言中也许一次就完成自己十次才能完成的内容，并且他人的想法还会使自己产生新意向、新想法、新点子。“满眼尽看三月喜，举头已觉千山绿”。插上会意的翅膀，公文才能在更大的平台舞台上驰骋飞翔。

架构。所谓架构，就是谋篇布局，搭建框架。这是写好公文的关键环节。框架结构的确立，反映了机关写作人员对问题的认识水平、对工作的熟悉水平、对文字的驾驭水平。这是具体分析的过程，也是综合抽象的过程；是领导的意图的体现，也是发挥能动性的标志。在谋篇布局中，要做到以下几点：要高远。时代在进步，发展在突破，工作在变化，新问题新情况新要求不断涌现，如果不从高屋建瓴的角度，思考问题，谋划发展，摸索规律，那么，写出的公文，可能

使主题反映不出来或反映不准确，缺乏说服力。因此，要以非凡的眼光，立足于高，定位于远，着眼于实，把事情放在更大的范围，去观察、去分析、去把握，勾画出文章的篇章结构。要清晰。高质量的公文，结构一定是层次清晰，逻辑严密，一目了然，不可能是模糊不清、一团乱麻。比如，有的领导讲话的结构，主体分为三个部分，第一点讲为什么，第二点讲是什么，第三点讲怎么做，层次必须分明，不能模糊甚至前后打架，逻辑必须严密，更不能混乱，前后相互牵扯。要严谨。就是说公文的结构体式的严密、严格、严肃。

常用的结构形式：第一，横式结构，也称并列结构。这是单位典型经验材料写作中经常使用的一种形式。第二，纵式结构，也称递进连贯式结构。纵式结构又分为两种情况：一种是按思想认识的发展，逐层递进，步步深入地把情况介绍出来；另一种是按照事物发展脉络，或按时间，或按方位、次序阐述。第三，纵横交叉结构。这种结构兼有前两种形式的特点，并不完全按基本经验安排层次结构，而是先介绍的前因后果，然后集中介绍情况。要适当。在谋划架构时，要注意与公文的主题相适当，符合党的基本路线，符合中央的大政方针，符合法律的基本要求，符合人民群众的根本利益，符合事物发展的一般规律；要注意与决策实施相适当，着眼于解决实际问题，使文稿服务与党委工作合拍同步，更好发挥

推动落实的作用；要注意与发文的目的相适当，弄清哪些是主要的观点，哪些是非主要的观点，表意精确。要统一。在列公文提纲时，要提前控制篇幅，以求得总体基本匀称。一级标题下面，根据需要，可以列二级、三级标题。但是，同级标题最好相同，且最好用一样的句式和结构。因为整齐划一的标题形式，除了明晰外，还特别易于传达、便于掌握。架构像巍巍大厦的栋梁，没有它，就只是一堆散乱的砖瓦；架构像远洋巨轮的灯塔，没有它，公文只是迷路的航舵。

思想。撰文，既是交流情况、提出要求、指导工作，更是要表达思想、表达观点、表达意图。有思想，就是文字材料要有鲜明的立场和观点，提倡什么，反对什么，必须旗帜鲜明。脑子里装着问题，想解决问题，想把问题解决好，就要养成“偷闲花前散步，思维信马由缰”的好习惯。如何使写出的文章有思想？要把上边的东西实际化。上级机关的公文内容，是立足于全局、立足于宏观、立足于战略做出的，具体到各个地方、各个单位，还有自己的实际，一般来说，需要把上级的精神与本地实际有机融合。起草公文，要以上级文件、领导讲话和要求为指导，紧密联系实际，把上级的要求细致化，在上与下、点与面、条与块的结合中，提出具体明确要求，既体现上级精神，又贴紧实际情况。要把具体的东西政治化。公文写作最忌讳就事论事，从现象到现象，

只见事不见人，或只见人不见思想。要善于站在讲政治、讲大局的高度，看待具体问题，从一般现象中看出不一般本质，做到着眼上边向下边看，看提出的观点对不对；着眼外面向里面看，看提出的观点新不新；着眼全局向局部看，看提出的观点指导性强不强。要把普遍的东西特色化。“浓绿万枝红一点，动人春色不须多”。要使公文有特色，机关干部在写公文使，要抓在点子上，抓在要害上，抓在火候上。抓在点子上，就是说现实生活中有这个情况，且是个重要情况，上级目前还正需要了解的；抓在火候上，就是眼下最需要掌握这个情况，早了不行，迟了也不行；抓在要害处，就是抓住这个情况的最本质最关键的部分，而不是拖泥带水。要把琐碎的东西系统化。在从事公文写作中，通过对过去情况回顾、形势分析，要注意把规律性东西找出来，每写好一篇，就总结一次，提高一步，提升思维层次，把好的东西系统化，坚持下来。这里，必须明确的是，绝不是把上边的精神简单抄袭，而是“我手写我口，我手写我言，我手写我心”。要把陈旧的东西时代化。写文字材料，最忌讳语言陈旧、信息陈旧、事例陈旧、观念陈旧。要使写出的文字材料有新意，必须给传统东西赋予时代内容，增强时代感。要善于把新规律性的东西找出来，把新借鉴找出来，把新举措找出来，以便发扬成绩，少走弯路。要提高思维层次，提纲挈领，简明扼

要，有广度，有力度，有深度，有厚度。拥有五彩五色思想的人，才是力量无边无沿的人；拥有精彩精致思想的公文，才是有力有用有效的公文。

素材。所谓素材，是指在起草公文中，机关人员手头上可以使用的平时收集、占有的基础材料。包括文件文章、调研资料、工作动态等等。选用素材，是写公文的基础。写好公文，首先必须选择好典型。在选择时，要有鲜明的时代性，要有明确的典型性，要有客观的真实性，要有强烈的政策性。素材占有多了，运用好了，对写好公文可以起到事半功倍的作用。素材好比“璞玉”，写好公文则如“琢磨”。有了璞玉，才能创造出上乘“玉器”。怎么用好素材？我觉得有这样几条：复制。就是对老秘网现有好的素材，直接复制下来。对马克思列宁主义、毛泽东思想的基本立场、观点，对中国特色社会主义理论的基本概念、基本内涵、基本要求，对党和国家的一系列基本的方针政策，对上级有明确规定要求提倡或反对的，在撰文过程中，要原原本本的复制下来，为我所用。当然，需要注意的是，切忌照抄照搬、死搬硬套。嫁接。从生物学上说，是利用两种植物能够结合在一起的能力，将一种植物的枝或芽接到另一种植物的茎或根上，使之愈合生长在一起。对于机关人员起草公文，是说通过分析研究，发挥聪明才智，可以把甲地的做法借鉴为乙地的做法，可以

把工业的内容转换到农业内容，可以把外地的经验嫁接成自己的观点。改造。改造是对素材应用的一种高级形式，已经脱离了原有的素材面貌，转化成了撰文人员自己的文章。在机关人员收集的素材中，有很多林林总总的材料。对这些普通的素材，通过撰文人员的思考、加工、修改、删减、整合，完全可以改造成“精品佳作”。升华。在物理学上，把固态物质不经过液态阶段直接转化为气体，称之为升华。起草文稿中，在利用素材时，机关人员在搜集整理相关素材的基础上，以出思路、出思想、出精品为要求，要充分发挥好“智囊”的作用，让好思路、好举措贯穿于文稿中，升华为党委和领导意图或决策。创新。创新是素材利用的最高级，是指完全抛开原有素材，通过思考、联想、分解、组合，把素材内容拔高、提升、创造的过程。这是撰文过程中最费心神的。它可以是形成新观点、创建新思想，也可以是谋划新思路、推出新决策，还可以是提出新建议、拿出新意见。在这一过程中，“跨越”，最重要。所谓“跨越”，从思维进程说，它表现为省略思维步骤，加大思维前进行跨度；从思维条件说，它表现为跨越事物的限制，实现“虚体”与“实体”之间转化；从思维目的说，它表现为新理念的诞生，从而实现“质的飞跃”。

核心。在经过接受任务、调查研判、确定提纲、确立框架之后，机关工作人员就必须沉下心来，进入实质性草拟阶段。这是撰文工作的核心。在草拟过程中，机关工作人员，要着力把握“五性”：要注重指导性。公文，“师”也；“师者，传道授业解惑也”。写好公文，要抓住全局上的、有现实意义的、迫切需要解决的关键性问题，使主题具有时代性、针对性和指导性。要把成绩要说够，问题要点透，经验要找准，任务要讲明。成绩要说够，是指对成绩的估计要有足够的分量，不是说得越多越好；问题要点透，指对存在的薄弱环节要有充分的认识，把要害的和倾向性的问题指出来；经验要找准，就是把最管用的、指导性最强的经验体会，找得越像越好；任务要讲明，就是把干什么、怎么干讲清楚。要注重传承性。起草公文，要善于学习借鉴，明确同类公文的写作要求、思路风格，注意行文格式和字体字号符合公文规范；注意相关内容在不同公文中的衔接，公文之间既不能相互“打架”，也不能相互“重复”；注意重要提法的标准性，对事关党和国家的总体工作要求，要一字不差；要从往年、往常的文章套路里走出来，在众多的经验中选择好思想、好经验，把最有新意的东西写实写精。要注重实效性。公文在反映改革发展中的情况，提出解决问题措施中起着举足轻重的作用，必须在实效上下功夫。要超前研究，深入思考，积

极出主意、献良策，努力做到参之有道、谋之有方、言之及时。要坚持从实际出发，领导意图和个人思考杂糅在一起，努力写出好公文，尽量发挥公文的最大作用。要注重区域性。“一般化”是撰写公文的通病。在草拟过程中，往往会进入“误区”：从工作来看，这也不错，那也很好，什么都写，面面俱到，千人一面，毫无个性，拿到哪里都管用，这是大忌。要突出鲜明的区域特征，对重点、亮点、闪光点的工作，要大些详写；对非重点的工作，要少些略写。要注重层次性。要在总的观点思路指导下，根据事物内在的联系，确定各个部分之间、部分与中心的关系，以及各部分之间的关系、总结的重点和逻辑规律。公文形式，有用“三段式”的，有用“多段式”的。层次要根据内容和需要突出重点问题而定，有时按照情况、经验、意见的顺序写，有时把几个方面概括起来，按问题写。机关，是个事情多的地方，怎么做也做不完，是个事迹多的地方，怎么创也创不完；是个事业多的地方，怎么写也写不完。抓住核心，要好好写啊！

事实。任何一篇好的文字材料，都通篇充满着事实的力量。思想是从事实中提炼出来的，道理是用事实中阐发出来的，经验是从事实中总结出来的。一切都要有事实作支撑。一般来说，事实最有说服力，也最能感动人。在写作时，要着重考虑把事实说清楚，“用事实说话”。事实，要真实。真

实离不开四个要点：说明道理，使人感动，说服对方，赢得回应。事实胜于雄辩，再高明的道理，如果没有事实做支撑，必然苍白无力。指明方向，说服对方，都注重讲事实，摆道理。许多问题在理论上争来争去，怎么也纠缠不清，一旦拿出事实来，便会不言自明。机关人员如果有时间，要尽量多地深入基层，深入实际，调查研究，掌握一手资料。要众多。人的记忆总是有限的，收集的材料中对撰写的文稿有无用处，也是未知数。因此，必须尽可能多的了解掌握一些事实。要通过多种渠道、办法、措施，比如，调查研究、参加会议、实地考察、个人收集，占有大量事实素材。不怕事实用不上，就怕用时无事实。这是撰文中最担心的。

要典型。发现典型，总结典型，运用典型，是机关干部撰文过程中的责任。当然，典型既有正面典型，也有负面典型。撰文中，两类典型都有运用。领导机关一般是以正面为主。写作时，要根据主题需要，精心筛选最能反映特征、最有代表性、最有说服力、最能揭示事物本质的事实。这样，自然就有感染力。要得当。在人类历史的长河中，古今中外留下了许多典故，其中有的事例不一定真实。所阐述的思想却是真实的，运用得当，可使文章增辉。要注重运用资料，数字枯燥无味，如果运用得当，就会极大增强说服力。比如，我们论述坚忍不拔的写作精神，可列举以下数据：司马迁的

《史记》用了 18 年，司马光编《资治通鉴》达 19 年，李时珍写《本草纲目》花了 30 年，达尔文的《物种起源》用了 27 年，歌德的《浮士德》写了 60 年。要谋划。运用事实，机关干部要统筹考虑，系统谋划，不能以事实淹没思想。要围绕中心来谋划，对机关中心工作和领导同志活动，积极主动参与，更多了解情况，把握进度，赢得主动权；要围绕主要矛盾来谋划，要准确捕捉主要矛盾，对矛盾深入研究，及时提出办法；要围绕棘手问题来谋划，对情况复杂、困难较多、头绪较乱、积重难返的问题，通过分析、调查、研究后，开出“药到病除”的良方，为机关和领导排忧解难，则能达到指导工作、推动发展的目的。公文是大海，事实是浪花。让奔腾浪花在浩瀚海洋中逐浪前行。

情感。感情在公文中的作用，确实非常大。有感情的材料，令人如浴春风，使人爱不释手，容易让人接受。必须探索使公文具有感情的方法。狭义的公文，即我们常说的红头文件，一般来说，是不强调情感要求的。有情感要求的，是指那些领导讲话、调查报告、内部参阅、典型材料等。起草公文，目的是给人看的，要“未成曲调先有情”。怎么做到有感情呢？指向要有感情。公文的作用，最终是实实在在解决问题。机关干部要经常到基层和群众中去，把群众的需要当作第一信号，带着感情，真正走访，摸透真相，为解决群

众难题奠定基础；要通过接触群众，学习朴素生动的群众语言，运用群众语言说明道理，阐述事实，交流思想，指导工作；要注重网络语言的应用，网络语言生动、新颖、别致，可能个别“逗”些，个别“悠”些，但是，很具有时代感，能用的要多用些。说理要有感情。要以真诚平等的态度对待他人，始终以普通人的态度出现，不摆架子，不神气十足，动之以情，晓之以理，诉之以法。对工作的看法，肯定或否定一切，都是片面的。要辩证地看，全面地看，联系地看，发展地看，不以偏概全，一丑遮百俊，也不一俊遮百丑，实事求是，全面客观。这样，才符合事物本来面貌。内容要有感情。有些机关的同志，职务不高，写出的公文，习惯于居高临下教训别人，习惯于用指令性语言，语言生硬，“必须”、“一定”、“坚决”之类的词语，频频使用，看过或听过之后，使人有一种受训的感觉，要尽量摒弃，努力做到语言丰富多彩，使人爱不释手。形式要有感情。即指语言的表达形态、方式，要饱含感情。因此，要简洁，语言凝练，表达更多东西，给人以更多信息；要通达，语句通顺，说理叙事，具体实在，明晰明朗；要大气，文以气为主，文随气动，气伴文行。还要遵循一些特殊要求，比如时间表达、空间表达、职务表达、姓名表达、数量表达、范围表达、程度表达、神态表达。要多用常见句，少用晦涩句；多用短句，少用长句；

多用启发句，少用命令句。细节要有感情。情感，体现于细节中。撰写公文，一定要注重细节。与其“大题粗作”，不如“小题细作”。现在机关公文存在的弱点有三：空泛论述不实在，抽象呆板不生动，干干巴巴不丰满。要以情感为纽带，用具体的事情说，用形象的语言说，用真挚的情感说，就像看到人的面貌，听见人的声音，觉得真切实在。情感是浓酒，公文是不散的筵席。机关人员必须锲而不舍地把酒播撒在豪华筵席中。

文章，机关的大业、领导的基业、秘书的主业。“才如湖海文始壮，腹有诗书气自华”。机关人员要写好公文并不容易，想通过读一本书、写一篇稿，就把公文写好，那只能是一种想法。最重要的是，把撰文当作职业、事业、生命来对待，在快乐中撰文，在撰文中幸福，在幸福中提升。足矣！

机关人员四要务漫谈之“做人”篇

人生在世，做人为本。做人是大学问、大课题，也是大修养、大气度，更是大艺术、大智慧。古往今来，很多人都在研究、探讨和实践。机关人员做什么样的人？这里，笔者提出“十种人”，未必正确，敬请大家批评指正。

忠诚人。忠诚，是指对党、对国家、对事业、对同志、对家人真心诚意、尽心竭力，没有二心。忠诚包括态度忠诚、行为忠诚。说起忠诚，大家自然而然想到南宋抗金名将岳飞忠于祖国、忠于朝廷、精忠报国的故事。古往今来，正是众多忠义之士，在支撑着社会进步。要忠于党。“天下至德，莫大于忠”！忠诚，是共产党人的闪亮名片。中国共产党人的创始人李大钊，在敌人绞刑台上呐喊：“试看将来的寰球，必是赤旗的世界”。夏明翰面对敌人的屠刀，大义凛然地说：“砍头不要紧，只要主义真，杀了夏明翰，还有后来人”。这就是忠诚。机关人员，要胸怀共产主义崇高理想，认真贯彻执行党的一系列路线、方针、政策和决策，坚定立场，严守纪律，光明磊落，心地坦荡，站稳脚跟，挺起脊梁，对党忠诚，让党放心，平常时看得出来，关键时站得出来，危难

时豁得出来。要忠于国。俗话说，大河流水小河满。国是由个人、家庭、集体构成的。国家国家，先国后家。国好了，家才好。大家站立的地方，就是我们的祖国。大家怎么样，祖国便怎么样。大家是什么，祖国便是什么。大家有阳光，祖国便灿烂。如果只是感叹、抱怨、冷漠，怎能正气荡漾？机关人员，都应该反思、反问、反省自己。忠诚，不需要像样的学历，不苛求特别的技能，不企望太多的本领，靠着一腔热血，就行了。机关人员要有“先天下之忧而忧，后天下之乐而乐”的情怀，把为国效力扛在肩头，团结带领人民群众，共同创造美好生活，为实现中国梦增砖添瓦。要忠于事。对机关人员来说，忠诚，既是党性原则，又是职业道德，更是人品素养。身在何处，心在何处。在什么地方、什么岗位，忠诚、责任就应该在哪里。工作的地方、岗位，就是一个大舞台。人在职级上可以是小职位小配角，在履职上完全可以展示大能力大主角。新时期党的好干部孔繁森、吴天祥、史来贺，哪一个对事业不是无比忠诚？现阶段，我们的历史使命，就是实现中华民族伟大复兴。要认真思考和解决“为了谁、依靠谁、我是谁”，忠诚履职，奉献岗位，弘扬正能量，开辟新气象。要忠于家。“无情未必真豪杰，怜子如何不丈夫。”我们赶上了一个好时代。网络改变了整个人类的文化生态，也改变了陈旧的观念。然而，忠诚，什么时候都不能

变。对家忠诚，体现在“孝”与“亲”上。孝，历来是根本。自古以来，无论帝王将相，还是普通人家，都有以孝出名的人物。《三字经》“香九龄，能温席”，讲的汉代黄香孝的感人故事。孝是社会规范。机关干部是社会风尚、道德风范的引领者，要孝顺、孝养、孝敬。亲，简言之，就是对家庭、家人亲近、亲切、亲和。一丁点忠诚抵得上一大堆智慧！

道义人。道义，就是头脑清醒，是非分明，坚定中国特色社会主义理论自信、道路自信、制度自信，在大是大非面前站稳立场。尤其当前各种思潮观念相互激荡、价值取向价值判断日趋多元的形势下，更要辨别是非，坚持是、反对非。要有信仰。信仰是对崇高价值目标的敬仰、追求。信仰，是试金石、风向标、指南针。最近看了电影《风声》，说的是我党两名优秀党员，潜伏在日伪政权内。敌人发现情报有泄密现象，封闭掌握情报的人员，运用酷刑，企图“捉鬼”。两名党员与敌人斗智斗勇，直至献出宝贵生命。《风声》告诉我们：信仰，是伟大的；信仰的力量，是神奇的。当今“刷屏”时代，刷的不是“屏”，是“碎碎念”。机关人员要坚定共产主义信仰，坚持中国特色社会主义信念，在喧嚣中稳坐板凳，在纷杂中看清方向，在事业中笃定心神，始终保持共产党人的先进本色，党性更纯洁，心灵更明净，意志更坚定。要有公平。公者无私之谓也，平者无偏之谓也。公平是历史

的，要把公平放在一定历史条件历史环境中来对待，今天“不公正”的现象，历史上可能曾以“公正”的面貌出现过；今天“公平”的事情，随着历史发展有可能逐渐演变成“不公平”。公平是具体的，在社会领域的公平，体现在保障所有社会成员基本生存需求。公平是相对的，限于经济社会发展程度的制约，绝对的公平是没有的。机关人员，在处理公务、办理事情，提出建议过程中，要站在绝大多数人民群众的立场上，用历史、具体和相对的眼光审视，坚持公平、公正、公道。要有善举。善举很重要。拥有善举的人，往往奋发向上、无往不胜。机关人员，要把优点罗列出来，经常看看，认真想想，知道自己曾有什么成就，然后致力挖掘优势，抓住机会，展现特长，尽力做一些“喜大普奔”的事情。要坚持跳起来摘桃子，助人为乐，解人所难，为了别人的幸福，力所能及做好事。要学习“雷锋出差一千里，好事做了一火车”，以一点一滴的举动，带动更多的人，投身善事中。善举多了，就会涌来无数慈善的回应。我们的社会，便会温暖、温和、温馨起来。要有诚信。人类发展到今天，诚信，包含着极为丰富的内涵。从道德层面看，是说参与社会活动的当事人之间以定约、守约、践约为基础的行为；从法律层面看，是说遵守自愿公平、诚实守信的守法活动；从伦理层面看，是说一诺千金、一言九鼎、有践必诺的品质。墙头芦苇，头

重脚轻根底浅；山间竹笋，嘴尖皮厚腹中空。机关人员，要坚持诚信至上、诚信为本、诚信第一，说诚信话，做诚信事，打诚信牌。人有诚信，胜过有名气。没有诚信，别人就感到不可信、不可靠、不可共。“铁肩担道义，妙手著文章”！

能力人。据科学研究显示，每个人的才能，只是开发了极小部分。如果把人的能力发掘到极致，做什么都易如反掌。的确，没有能力，什么事也办不成。机关，还是有能力人多，才好。要拥有什么能力？要有专长。“一招鲜，吃遍天”。机关干部，要打实理论功底，既要掌握马克思列宁主义、毛泽东思想和中国特色社会主义理论，又懂现代科学知识，精通本职业务。要提高专业能力。比如，调查研究能力，透过零散情况解析问题，依据对问题分析提出措施，掌握工作主动权；文字表达能力，既能讲，又能写，常讲，口吐莲花，常写，笔下生花；组织协调能力，在沟通中相互支持，讲究办事的艺术，主动赢得外部的支持；快速反应能力，思维敏捷，对上级的指示、要求，及时向下传达、通报；下面的情况、经验、建议，迅速向上级反映、汇报。要敢担当。就是责任意识。责任是干好工作的保证，也是履职尽责的基础。党的事业，是千千万万人的伟大事业，特需要千千万万人的一起担当。机关人员要把责任看得重一些，勇于任事，敢于碰硬，善于作为，舍我其谁，挺立潮头，直面风险，以超常的胆识、

超常的勇气、超常的魄力，为人不敢为，为人不善为，为人不能为，主动细化工作、主动做好工作、主动检查工作，把每一项事情都做到位做精彩。当前，要结合新实践新任务新要求，继续回答好“怎么看”、“怎么办”的问题，努力解决发展难题。要多才气。机关人员的才能，是由各要素构成的。要能文能武，具有大家思维、专家思维、杂家思维，开动脑筋，能想出来，能写出来，能说出来，能做出来。要能高能低，该高的时候就要高、该低的时候就要低，提建议，以下属身份去汇报；发文件，站在机关高度去审视；理事情，把握住业务去推进；下基层，站在机关高度去指导。要能前能后，有时要在领导的后头，有时又要跑到领导的前头；想在领导前，走在领导后。要能方能圆，坚持按法规办事，按程序办事，按职责办事，注重策略，圆满完成任务。要宽视野。视野决定境界。机关干部，要站在政治高度看问题，找准切入点，一切服务大局，一切为了大局。要站在领导高度，紧紧抓住事关全局课题、群众关心问题、亟待解决难题，自觉服务党委的中心工作，紧贴领导决策思路，想领导之所想，供领导之所需。要站在时代高度，坚持用战略眼光审视工作，认识大势，顺应时势，掌控情势，做好点线面结合的文章。要站在发展高度，按照工业化、信息化、城镇化、农业现代化同步发展的要求，谋划思路，转变方式，调优结构，创新

驱动，推动经济持续健康发展。你若盛开，蝴蝶自来。在能力的天平上，添加更重的砝码吧！

沉稳人。人的外在表现是与内心息息相关。内在有什么样的素质，外在就有什么样的表现。一个人内心如果非常沉稳，一定是镇定、冷静、坦然。面对全面深化改革的启动，大家都认为，新的春天到来，跃跃欲试。的确，机会更多了。这里，温馨提示一下：沉稳。要深邃。沉稳如山，用雄伟身躯徜徉时空；沉稳如海，用些些浪花彰显静穆；沉稳如诗，用清幽言语配置成熟。机关人员的深邃，要在转变中打磨，在挫折中锻炼，在风雨中经历坎坷，在失败中汲取。深邃，要拥有幽雅高贵气质，精彩体现内在美，做事果断明智，具有非同常人的理性思考。深邃，要将好静与好动有机融合，拥有大家气质，不受外界干扰，不为情势所动，拿出切合实际的工作方案。深邃，要重视大众传媒，应对网络，适应网络，善用网络，丰富自己，提高“媒体商数”，应对“沉默的螺旋”，营造网络语境。要宁静。人生的成与败，距离并不遥远。有时候仅仅是一点点距离。失败者缺乏的就是沉稳。成功者大多数有沉稳的性格。沉稳的性格，是一种心理成熟。沉稳，是在生活中磨练出来的，并非天生就有的。人生是个未知的变数。机关人员，遇到突如其来的变化，要说：Idon’care，不能丧失斗志，不能一筹莫展，不能无计可施。对于

重要的决策和事情，决不能草率从事。遇到危机时，一定会控制好情绪，处之泰然。在进行公务交流时，要从容自如，”到什么山上唱什么歌”，不能不该说的说了、不该问的问了、不该论的论了。宁静才致远。要坚韧。坚韧是渡船，把人们送至彼岸。“古之能成大事者，不惟有超世之才，亦必有坚韧不拔之志。”一个人不可能永远一帆风顺，不如意事常八九。艰难困苦会经常光顾你，坚持不懈做，就自然会好起来。机关人员作为党和事业的组织者、推动者、实施者，要思维更周密，目光更远大，性格更柔韧，“今日之我向昨日之我挑战，明日之我向今日之我挑战”，刚柔并济，坚韧以求，持续作为，扎实工作，决不能打太极、踢皮球。要淡定。淡定是晴朗圣洁的天空，是洁白无垠的雪原，是静谧高悬的明月。“千山鸟飞绝，万径人踪灭，孤舟蓑笠翁，独钓寒江雪”，是人心的淡定。内心淡定了，一个人就会强大起来，永葆积极向上、决不放弃心境。古今成大事业大学问者，都受益于淡定。在开启改革开放第二季的今天，机关干部，要把“淡定”熟记在心，避开功名泥潭，走出心灵栅栏，冲破思想桎梏，怀一颗孔子心，染一身庄子气，在天做飞燕，落树成麻雀，谦逊谦恭，心怀感恩，得失随缘，收放自如，不要急，不要气，不要争，努力使思想得以洗礼、灵魂得以升华、工作得以跨越。沉稳，心思的安静、心灵的阔达、心力的强大！

和谐人。雨果说：世界上最宽阔的是海洋，比海洋宽阔的是天空，比天空宽阔的是人的胸怀。泰山不让土壤，故能成其大；河海不择细流，故能成其深。拥有和谐，容人、容言、容事，人生更精彩。要心和。“人上一百，形形色色。”当下，我们正处在变革时代，国人心中弥漫着焦虑，“房奴”、“车奴”、“孩奴”不断涌出。每个人都有差异性，心绪更会随时而变。在工作生活中，机关人员要把交流思想、增加知识、心灵启迪放在第一位，注重延伸思想的深度，不要太看重物质的东西。要建立制度，使思想行为科学化、规范化、标准化。要上下协调，从灵魂深处理解每个人，让大家都感受到爱心。“敬人者，人恒敬之；爱人者，人恒爱之”。要宽容。人这一生，无外乎是在出路这个门洞里进进出出。人之所以有痛苦，一般是上天给了你奔跑的能力，你却想飞，走着走着，就觉得没路了。综观儒家的仁政，道家的无为，佛家的慈悲，基督的博爱，无不包含着宽容哲学。人生若棋，面对复杂生活，立佛道之心，进退游刃有余；人生若书，一页一页翻过，守宽容之志；方能阅览精彩；人生若琴，善于调适心理，怀宽容之念，取舍镇定自若。机关人员，在与同事共事、与领导交往中，要多想别人的好处、难处、苦处，容人所不能容，忍人所不能忍，处人所不能处。当然，宽容也有度。常牵牵衣袖，更利于工作；放弃原则之宽容，更易

导致恶行。要严令禁止！要合作。就是要有团队精神。团队，是指目标统一、才能互补、团结和谐、责任相同的群体。团队的内核是，培养出既有丰富知识，又有动手能力；既有独立工作能力，又善于与人合作，具有团队精神的创新型人才。机关就是一个团队。在团队与成员关系上，团队成员对团队的强烈归属感，把团队当成“家”，把自己前途与团队命运系在一起，愿意为团队奋斗；在团队成员关系上，团队成员之间相互协作、利益共享、彼此信任，追求整体绩效；在团队成员对团队事务态度上，团队成员对团队事务全心投入，充分发挥积极性、主动性、创造性，尽职尽责，充满活力，洋溢热情。要尊重。机关，是个神圣的岗位、高尚的地方。许多工作，都要在协商中统一，在合作中推进。机关人员，必须尊重他人、尊重集体、尊重工作。以诚相见，才求得理解；视为知己，才产生共鸣。要把握个性特点，注意同事的反应、状况、实际，见机行事，因势而动，应时而为。要建立信息系统，熟悉了解情况，掌握协调主动权。要多学一些方略，以责人之心责己，以恕己之心恕人，相互尊重，相互配合，互利共赢，护持通达人脉。机关，不是一个人的孤独奋斗，也不是几个人的争奇斗艳，而是团队的竞相绽放！

法治人。建设法治中国，是社会主义社会的重要特征，是中国特色社会主义的本质要求。我国正处经济社会转型期，

必须坚持依法治国、依法执政、依法行政共同推进。要明理。法律面前人人平等。法治人是法治理想主义者。无论是个人投身法治，还是推进法治社会，都要树立法治理想、秉持法律信仰、坚定法治理念。法治人更是法治实践主义者，服从法律，遵守法规，身体力行，践行法治。法治社会是由法治人组成的，更是由法治人建成的。建设法治社会，必须研究如何打造更多的法治人。在法治中国、法治社会、法治机关建设中，就像将军是战场上培养出的一样，机关人员，由于拥有用法、执法、司法权力，从一定意义上讲，更容易锻造为法治人。对于法治人发挥什么作用、如何培养法治人、怎样做好法治人，要研探、尝试、完善。要严格。法律是道德的底线。不少时候，小事牵连着大事，大事升级为大事。要认识到法治是落实执政为民的要求，机关人员必须学法、懂法、守法，强化为国为民执法的自觉性，公正，公开，公平。要认识到法治是构建和谐社会的需要，必须坚持法律面前人人平等，学法用法，依法行政，不得以任何超越宪法法律的特权。要认识到法治是促进经济发展的手段，必须学会运用法律手段处理经济事务，采取法治的办法，协调各种矛盾，推进综合执法，提高执法水平，以实际行动，维护机关威信，树立良好形象。要提升。制度带有根本性、长期性和强制性。“天下之事，不难于立法，而难于法之必行”。要制订计划，

结合工作实际，围绕干部状况，制订具有前瞻性、实效性，符合机关特点的法治建设规划。要公平正义，要维护国家利益、集体利益，也要保护公民和个体私营、民营企业合法权益，更要加强对社会弱势群体的保护。要完善机制，把权力关进制度的笼子，让权力带着刑具施展，打破社会固化，激发社会活力，寻求社会认同，最大限度增加和谐因素，最大限度减少不和谐因素。要拓展。人民的力量是伟大的。只有全社会都具有法治意识，才能证明国家法治程度高。如何使之入人脑、入人心？“闭门觅句非诗法，只是征行自有诗”。必须拓开普法宣传阵地，让法治理念深入人心，让法律制度触及、作用于经济、政治、文化、社会的各个领域。要走进心里，纳入各单位党校的必修培训课程，结合案例分析，增强党员干部自觉性。要走进网络，开设网上法治知识咨询，解答疑难问题，构筑解惑、交流、沟通、化解平台，提高干部依法行政水平。要走进社会，充分利用机关、学校、媒体、社会多种阵地，大力宣传法律知识，营造良好氛围，打牢法治社会根基。高举法治大旗，升腾机关人员公信力！

创新人。创新，就是继承前人，借鉴别人，参照外人，观察形势有新视角，推进工作有新思路，解决问题有新办法，各项工作有新创造。当今时代，日新月异，必须保持一股闯劲、冲劲、韧劲，撞开创新大门。思维要新。创新思维就是

指有创见的思维，是潜伏在机关人员头脑中的金矿。人是靠大脑解决一切问题的。创新思维，是人们进行创新活动的基础和前提，一切需要创新的活动都离不开思考，离不开创新思维。创新思维是一切创新活动的开始。“苟日新，又日新，日日新”。思想超越一步，创新就超前一步。机关人员，在看待某些事物，思考某种问题时，要打破“心理固着效果”，勇敢冲破传统模式，学好用好创新思维，融会贯通，充分激发自己的创新潜能，通过全新的思路来考察和分析问题，才有可能产生大的突破。路径要新。为什么很多人陷入痛苦呢？就是因为这些人有健康的身体，却无健康的大脑，没有认真思考，不能根据条件和时机变化，寻找有创意的道路。要静心思索，在百般无奈时、沉思默想时，意外的发现、细致的观察，就是才智的爆发。要无中生有，以“见人所未见”，“为人所未为”，有魄力、有决心、有方法，搭别人的车，走自己的路，或借别人的路，开自己的车。要不停思考，在学习前人优秀的东西的同时，创意思考，突破束缚，施展智慧，从荒芜中开辟一条新路径。行为要新。创新是站在发展的、系统的、联系的角度，提出新问题，解决新问题，促进旧事物灭亡、新事物成长，实现新的发展。当今，改革开放只有进行时，没有完成时。要敢于超前，昨天的努力，今天的奋斗，都是为了赢得明天的辉煌，要充分利用超前思维，在原

有基础上，有所发明，有所创造，有所超越。要未雨绸缪，以长远的眼光，对未来早做谋划，早做准备，果断出击。要开拓奋进，必须围绕十八届三中全会确立的目标任务，啃硬骨头，涉险滩，开放开拓，推动工作创新、体制创新、科技创新以及各个方面的创新，推动经济社会发展的航船破浪前行。方式要新。要深入基层，紧抓客观现实，认识新事物，接受新东西，找到新办法。要放松心情，当遇到难以解决的问题时，有意识停一下，散散步、洗洗澡、小睡会儿、自乐一下，让潜意识流动起来，把问题留到以后解决。在一定时候，思维打开了，便豁然开朗。要明确愿望，戒除拖延恶习，给自己制造压力，全力完成新的愿景。要规定期限，既有鞭策性，又有可行性。每天，要写上一句名人名言，用带有激情的（的）话语：“Welldone!”（真棒），激励自己。要多想办法，变不利为有利，便不可能为可能，把事情办成看点、亮点、光点。机关干部，要给自己插上创新翅膀，翱翔蓝天！

亲民人。民惟邦本，本固邦宁。国家的根本是人民。亲民，就是权为民赋，权为民用，情为民系，利为民谋，坚持发展为了人民、发展依靠人民、发展成果由人民共享。要知民。就是了解百姓在想什么、干什么、求什么。最近，由于熟知党的群众路线教育活动缘故，阅读了系列优秀党员干部的先进事迹，十分感奋。这些人，撑开是把伞，为人遮风挡

雨；俯下是头牛，为民鞠躬尽瘁。知民者可贵。知民，是我们党立党为公、执政为民的体现。知民情、解民意的干部，一定是关注群众、反映群众、为了群众的干部。“官德只在民心里，名声自在百姓中”。机关干部，知民，要时时悄悄串街走巷，默默走近基层，聆听人民群众心声。尤其要听听乡间童叟、市井平民的坦率之言。要爱民。早些年，听一位部队首长说：爱兵如子，用兵如虎。现在，我看，可改为：爱民如父，用民如母。古往今来，从“仁者爱人”、“民为本”，再到“为人民服务”，我们可以发现，爱民犹如一根红线，贯穿于整个民族道德发展的历程。机关干部，要认识到，我们不是父母官，群众才是真父母。必须深入思考以什么标准要求自已、以什么身份面对群众、以什么作为兑现承诺，深入思考到底怎样为民服务、究竟如何才无愧于百姓。发展是最大的红利。必须围绕发展，对接地气，接触群众，感恩群众，尊敬群众，让群众站台上，让群众发声音，让群众当主角。要信民。百姓是天。相信群众，依靠群众，重视群众，是我们党的一贯作风。“群众才是真正的英雄，而我们自己往往是幼稚可笑的。”任何时候任何情况下，只有赢得群众支持，才能立于不败之地。许多伟大的创造，都是从群众中来。众人拾柴火焰高。机关人员，在“山重水复疑无路”时，要向群众学习，与群众交朋友，与群众同思考，与群众共甘苦，

依靠群众工作，汲取群众智慧，充分调动好发挥好保护好人民群众的积极性主动性创造性，激发蕴藏在群众中的巨大活力，走入“柳暗花明又一村”的境界。要惠民。人民是国家的主人。人人既是服务者，又是被服务者。在经济快速增长的同时，收入分配、就业、社会保障、教育、医疗、住房、食品安全和环境保护等方面的问题日益增多，社会保障体系建设滞后、城乡就业压力增大、城乡二元结构，在一定时间内将依然存在。这些问题，引起人们的关注和思考。“民利如山，寸土累积巍峨；民心如海，滴水汇聚汪洋。”机关干部，必须打捞底层声音，回应群众需求，解决百姓难题，摸实情、出实招，办正事、办好事，求实效、惠民生，以个人“辛苦指数”提升群众“幸福指数”。常怀爱民之心，常谋富民之策，常办利民之事，机关人员的永久选择！

实干人。躺着思想，不如站着行动。当前，中国经历着从农业社会到工业社会、乡村社会到都市社会、封闭社会到开放社会的大变革，面对物质化、多元化、网络化、扁平化的冲击，在更纵深的历史发展中，唯有实干，才有辉煌。要勤奋。事山有路勤为径，业海无涯苦作舟。勤奋比黄金更可贵。勤奋是打开成功殿堂的一把钥匙。99%汗水+1%天赋=成功。勤奋是永远抛不掉的做人准则。没有勤奋，与别人从事同样的工作，花费比别人更多时间，就会有云泥之别。这

就是每天进步一点点。成长的路途中，借口是魔鬼，勤奋是天使。机关人员，要时刻保持良好的状态，积极主动，兢兢业业，孜孜以求，心无旁骛，快乐工作。最成功的人，往往是那些播种种子最多的人。要勇敢。勇敢，是敢为人先的精神气质。勇敢，分内外，内有勇气，外现果敢。困难是给勇敢者准备的，机会也是给勇敢者准备的。怎样才勇敢呢？要相信自己，每天说我能行。在面对困境时，要果断处置，迅速作为，做出抉择，不因循守旧，不畏首畏尾；在众人争执时，遇到不仁不义之事，要敢于亮剑，发出声音，见义勇为。要磨练性格，吃苦耐劳，培养正气，是非分明，无私无畏，为正义、为社会、为大众勇敢投入，冲锋陷阵。当然，勇敢也不是盲目的，要进退有自如。要细致。民谚云：一个鸡两个爪，挠来挠去不差啥。人与人，尽管差不了多少，不过，细致不细致，绝对不一样。当前，社会的一个弊端是：想做大事的人太多，愿把小事做完美的太少。其实，做小事就是做大事。一屋不扫何以扫天下。要想做事完美，就必须注重细节。有些人很喜欢定目标、喊口号，都形成了习惯，有什么意义呢？要注重执行，坚持一边做，一边修正，随时注意，随时调整，随时修补。要破解难题，不仅要发现问题，更会思考问题，追问事情的本质，探讨为什么，对习以为常的方法，提出优化的建议，从而解决问题。要力求完美，没有人

是完美的，要尽可能往完美的方向努力，通过持之以恒、远离平庸，渐渐走向巅峰。要扎实。我们处在快速变化的时代。机关人员要正确认识自己，既看到长处，又想到短板，还知道能力提升无止境。最便捷的路径：读万卷书、行万里路、集万人经、交万家友、做万样事。机关人员要与书籍相约，与思想对话，与时代接轨，与高手并行，在静时积蓄，在动时挥洒，开采心中的宝藏。没有跨越不了的事情，只有逾越不了的心！凡是早也要办，晚也要办的，一定要早办；凡是主动也办，被动也办的，力争主动办；凡是也可以办，也可以不办的，尽可能去办；凡是冷淡也是办，热情也是办的，要热情来办。不辛苦不进步，不磨砺不成熟，不实干不成才！

清廉人。廉洁是棵常青树，伫立在中国五千年历史场景里。当今，经济快速发展，物质极大丰富，各种诱惑增多，机关人员处于权与法、情与法、钱与法纠结中。在这种情况下，清廉，关乎命运，更为重要。要清醒。人生起与落、浮与沉、成与败的原因，在于清醒与否。清醒，就要低调。低头是谷穗，仰头是谷秧。做人低调，是优秀的品格、智慧的风度、强大的胸襟。古话说：“山自重，不失之威峻；海自重，不失之雄浑；人自重，不失之尊严”。岁月如梦，人生苦短。人活一世，如牛负重，酸甜苦辣，无所不及。要堂堂正正，有声有色，真正写好一个“人”字。自己战胜了，谁

都能战胜；自己不垮掉，谁也击不垮；自己立起来，谁让趴下都难。要清德。一个德字写人生。人都是有欲望的。欲望是一把“双刃剑”，它可以让聪明的人变成傻瓜，让高尚的人变得庸俗，让靠谱的人变为离谱。人，天生就是一个极富欲望的动物。因为欲望，改造了自己、创造了文明，同时欲望过度，蚕食自然，毁灭人性。机关人员，要有敬畏意识，坚守做人的底线。这便是“清德”。敬，体现的是认识、态度，促使人们“有所作为”；畏，则表示界限、自省，警示“有所不为”。机关干部，无论何时何地，都始终把“清德”作为座右铭，驾驭欲望，控制欲望，剃掉私念，删除私欲，抛却私利，有高度，有深度，有厚度，有法度，力做正品、精品、极品、绝品的人。要清正。千百年来，廉，无时无刻不敲打着每一个人的良心。多少民族英雄、仁人志士，踏破红尘，突出重围，跨出了最耀眼的一步。当然，世上原本没人想贪腐，当看着别人不劳而获、不嗟而食，一些人可能难以正襟危坐了。最关键的是自力更生、埋头苦干、堂堂正正，还是寻求捷径、一蹴而就、偷奸耍滑。机关干部要有这样一种心态：得之淡然，失之泰然，顺其自然；有这样一种观念：事业是党的，名利是暂时的，只有正气是永恒的；有这样一种境界：事到知足心常惬，人到无求品自高，大写、大气、大爱、大成。要清贫。一幅对联道：自古廉洁奉公，流芳百

世；从来贪赃枉法，遗臭万年。中国共产党老一代革命家慷慨赴死，前赴后继，却对自己的生活要求严而又严。陈望道、方志敏、吴焕先、杨靖宇……这些朗若灿星的人物，都是清贫的旗帜。清贫的人，心底无私天地宽，有着社会良心、人间爱心、行知苦心！当下，经济生活条件发生了巨大变化，然而，对待生活、利益，要态度正确，严格要求，分寸适度。机关干部要从小事做起，精打细算，艰苦朴素，厉行节约，反对浪费，坚决杜绝“四风”，做志趣高雅的人，做生活简朴的人，做吃亏吃苦的人。点燃廉洁之火，照亮每个角落！

做人是源，其他是流。机关人员是掌控大局、拼力前行、引领时代的人群，要做一个高尚的人、一个纯粹的人、一个有道德的人、一个有益于人民的人，怀揣真实内心前行，改变自己，适应团队，影响社会，缔造绚丽多彩的奇迹！8E/

积累·运作·创新

机关是运畴帷幄的中枢，有规律可循、道法可依、精髓可言。归纳起来，其实，机关只有三件事：做文、做事、做人。做文，是说文字表达能力的功夫。这是机关人员的基本功。在机关，做文，就是写公文。与其说是写公文，倒不如说是写思想、写工作。写好公文不是很容易的事。做为从事文字秘书工作的十多年的秘书人员，最深刻的体会是：首先，坚定信念，相信“我能行”，把公文写作当做职业，当做事业，当做生命，乐此不疲。其次，把握要点，聪明+勤奋、悟性+磨砺、时间+实践。再次，掌控妙方，积累、运作、创新。写好公文，积累、运作、创新，是核心。积累是基础，运作是关键，创新是核心。这里，随意展开去，以抛砖引玉之言，求方家点拨一二，请读者批评指正。

将“积累”内存进行到底

积累，是对知识、学问、经验、能力、智慧的积淀积存。南宋诗人陆游说：“汝果欲学诗，功夫在诗外。”想写精写好诗，不在写作那一刻，而在于平时的读书、积累、感悟。成才的途径，大致有四条：读万卷书，行万里路，交万家友，

集万人经（验）。行万里路，交万家友，由于时、空的限制，不容易做到。但是，读万卷书、集万人经，则是可行的。读书是写好公文、奠定基础的第一步，也是最为重要的一步。拥有一座水晶山，才能送人一颗水晶石。对机关干部来说，积累，基本可以归结为读书问题。这是汇聚知识、集结经验、提升智慧、写好公文的源头活水。没有丰厚的内存，哪有厚积薄发的文章。

读书的缘由。当今时代，无论是融入国际国内，还是适应团队集体；无论时局时势的需要，还是个人发展进步的选择；无论是引领时代的责任，还是汲取营养的呼唤，读书都是不可少的。机关干部，为什么更需要读书？传承文明的重任。文明，是时代进步的象征。人类发展史就是人类文明史。历朝历代的官员和文人，都担负着传承文明的责任。机关干部，是当今社会的精英，是文明的继承者、维持者、应用者、发扬者、光大者，更应比普通老百姓有着更为艰巨的使命，理所当然地担负起继承和弘扬优秀文明成果的重担，树立文明理念，增强文明意识，自觉当好承继文明的先锋。引领时代的使命。人是社会的产物，是打上时代烙印的。当今时代，正处在知识时代、信息时代、网络时代。现代知识更新速度是3至5年。目前，我们已经从五年前“世界是平的”，向“世界又平又挤又热”转变。打开书本，古往今来人类的经

验、知识、智慧，五彩缤纷，斑斓多姿，万千气象，呈现在眼前。机关人员是时代的引领者、跟随者，必须与时俱进，时时学习，终生学习。拉动发展的杠杆。发展是硬道理，发展是第一要务。发展靠什么，靠实干；怎么干，最有效，光蛮干不行，只知干也不行。简单的头脑，必然是社会的淘汰品。必须有学问、知识、智慧，向书本学习、向实践学习、向他人学习、向网络学习。书读多了，思想火花的就光芒，思路的由来就清晰，发展的办法就增多。新形势新要求新使命，需要以科学发展观为引领，静下心来，深钻细研，把握精髓。纵横职场的选择。一个人，要发展进步、与众不同，要在职场取得非常的业绩，根本的要拥有知识。知识从哪里来，从书本中来，从感悟中来，从实践中来。只有读书，才能掌握理论、观察事物、把握形势；才可有所感悟、有所收获、有所作为。读书犹如趟大河，随水而下，一路前行，将领略到翻滚的浪花、繁茂的林海、亮丽的风景。现在有些人不看报、不读书，能力不高，怎么在职场有更大作为。所以，不论工作多繁忙，都要抽出时间，静心学习。创造人生的璀璨。立身以立学为先，立学以读书为本，自古就是儒生们得读书境界。“板凳要坐十年冷，文章不写一句空”。读书，初读时，坐一二个小时还行；坐上一天，就不容易了。更何况天天如此？不过，要记住：书是一个孩子，你对她好，她对

你也好；你对她坏，她对你也坏。读书，战胜懒惰、战胜个人、战胜超越。人生，因此而灿烂辉煌、光彩耀人、璀璨夺目！

读书的内容。作为党政领导干部，一定以科学发展观为指导，顺应时代发展的潮流，对读书的作用、内涵、用途，都要了如指掌。读什么书，我觉得，机关干部应该读“经、史、子、集，文、哲、工、专、杂”。经。指的是《四书》、《五经》。这是中国智慧的总源头。学习这些知识，便拥有了智慧；拥有这些智慧，便无往而不胜。比如《易经》、《诗经》、《论语》、《大学》等。近年来，海内外兴起一股读经热。譬如《论语》，由孔子和弟子的言论集，短短数几千言，饱含了人生大智慧。读经书，是一种榜样效应、圣哲效应、引领效应，使自己活得更像人样。史。读历史是智慧的事。历史好比一部鸿篇巨著，装载着昨天的纪录、今天的显现、明天的向导。历史，思接万载，视通万里，令人销魂。读历史，可知古人、可鉴今世，可测未来。读历史，尤要学中国近现代史，学中共党史，深化对共产党执政、社会主义建设、人类社会发展规律的认识。子。就是诸子百家之言。诸子百家是东方文化的重要精髓。一个机关干部，在百忙之中，挤出时间阅读参详大量百家诸言，便可窥见天心，听懂天言，修成天使。譬如，《道德经》云：“上善若水。水善利万物而不

争，处众人之所恶，故几于道。”这些给我们的启迪：要像水那样深沉，要像水那样真诚，要想水那样机动。集。是指对大家经典著作的诠释，或伟大人物的思想集成。比如，南宋时期理学家朱熹编纂的《四书集注》，把“四书”会合在一起，融贯理学的思想，成为历次科举考试的摹本，构建了几百年间中国思想的靓丽风景。类似的书有《曾国藩家书》、《毛泽东选集》，都是思想、智慧、文化的集大成者。对于这些，机关人员一定要学习、学深、学精。文。就是文学著作。文学，太宽泛、太博大、太深奥。读文学恒久魅力，在于读生活、想意境、悟精髓。读文学永远不过时。文学作品，浩如烟海，对于机关干部而言，像《文选》、《古诗源》、《唐诗三百首》、《古文观止》、《千家诗》等等，都是优秀作品。此外，诺贝尔文学奖、中国茅盾文学奖之类的书，也要挤出时间阅读。哲。哲学是研究聪明的学问，是人生的金钥匙，思维的原动力。学哲学，既要学唯物辩证法、学马列理论著作，还要学亚里士多德、苏格拉底、尼采、黑格尔、康德等。每部书都显深奥的哲理，每个人都有独特的风姿。在复杂、变化、多元的世界，变繁杂为简约，变浅显为深刻，变弱小为博大，哲学功底最耀眼。专。就是从事本职工作所必用的书籍。干什么，就要学什么。从事机关工作，如果连专业书籍都不学，那么，能力从何而来。读书，因内心的志趣而播

种，因丰厚的滋养而生根，因坚韧的耕耘而开花，因觉悟的积累而结果。工。其实指经济知识。这是机关人员知识中核心之核心。因担心与前面的“经”相冲突，故而用“工”字来替代。机关工作人员，如果不知一二三产业格局，不懂得金融、商贸、外经、旅游，不了解科技、网络、信息；不谙熟科学发展观、节能减排，恐怕很难胜任本职工作。杂。就是要多读书，读多书。机关工作事多、面广，工作人员要掌握广博的知识，坚持“开卷有益”，做到上知天文地理，下知鸡毛蒜皮，做“通才”和“杂家”。

读书的方法。读书是大课题、大问题、大学问。百人百法，千人千方。每个人的基础、特质、个性、积累、经验等等不同，怎么读也千差万别。这里，有四个问题需要研究把握：读书如何更有力。要制定计划，列一张书单子，刚性规定，每天阅读网读多少文章，撰写多少材料，读多少页书籍，记多少名言警句，都要有量化的指标。要养成习惯，树立读书也是工作的理念，让读书学习同穿衣吃饭一样，成为良好的习惯。要博阅精读，就是无论是什么都要广泛阅读，但是要精读重点，记忆思想深刻、精髓要领的东西。读书如何更有效。要善于思考。人类信息技术，引发了知识革命，解放了生产力。目前网络阅读大有代替书籍阅读之势。这无可厚非。如同多年之后，机关、企事业人员在家可以办公，而单

位办公室不复存在一样。然而，万变不离其宗。网络，没有改变学习基调。思考是读书、知识、智慧的积累。不积累，等于零；不思考，等于零；不用智，等于零。要融会贯通。由于“铁杵磨绣针，功到自然成”的缘故，“一目十行，过目不忘”，是可以达到的。要持之以恒。要一点一滴读，一丝不苟读，坚持不懈读，持之以恒读。成才成功、成名成家，就在读书的守护中，潜移默化、日积月累、积小成多，实现质的跃升。读书如何更有趣。要飞扬思维。树立读书是快乐的、是积极的、联系的、创造的、主动的模式。要解放大脑。确定读书（网读）的历史方位、文化方位、思想方位，抓纲、连线、织网、捞鱼，激发大脑的记忆力、想象力、迸发力。要专心专注。凸面镜下的焦点才会燃烧。专心专注，才能滚辗出美丽的风景。小事成就大事，细节决定成败。机关人员读书，一定要动手、动口、动笔、动脑，联系实际，联系工作，写出感悟，体会心得，真正把书读进去了，化为自己的知识，溶解在血液中，达到“人文合一”。读书如何更有用。“尽信书，不如无书”。学习的目的在于运用。要把学到的知识，渗透到运用的过程中，尤其把有见地、有建议、有意义的事情，运用到公文中。这是基本目的。会读书、会学习，更要会应用。在读书过程中，要与思想、工作、实际紧密柔和起来，应用实践，指导工作，发扬光大。一鸣惊人

的人，必定是在不鸣则已时厉兵秣马；动如脱兔的人，必定在静若处子时默默养锐；一夜成名的人，必定在一夜之前演练积累。

把“运作”策术贯穿始终

古人云：“文章，经国之大业，不朽之盛事”、“文章合为时而著，歌诗合为事而作”。真想写好公文，除了平时积累外，更要有运作理念。运作，有思路之意，有工作举措之策，有篇章结构之术，有语言文字之要。要从文学、社会学、政治学、经济学、运筹学角度，把公文写作当成大事情，实行一篇文章一个项目工作法，去策划、运作、实施，乃关键之举、实用之法、提升之路。

领航之契题。所谓契题，简言之，就是符合题意，符合要求。这里，我想起高考作文来，每每高考作文得高分原因，首先是没有跑题，符合提示要求。这就是契题的领航作用。写公文，如果不合题意，不管是有多多年公文写作经验的同志，还是才高八斗的博士生，那么，写出的公文，领导也不一定满意。要知写什么，无论是文体，还是中心，思想写法也不同。要思给谁写，不同的身份，在思维层次、考虑问题的角度、内容重心、详略取舍方面，都有所不同。要问写给谁，不同的对象要求不同，不同的场合口气不同。比如，对群众讲话要亲切通俗易懂，才能得到受众的欢迎。要想稿子起什

么作用，是对工作进行动员、部署、指导，还是对问题进行请示、报告、解答。这些都要明白、把握、领悟。契题有明契和暗契，浅契和深契。明契，指公文中要有材料中体现立意要求的文字，大多用于议论文和夹议夹论文体。暗契，就是公文中的中心思想在立意上表现出来，一般在段尾处和结尾处。浅契，是在文中直接点明立意的文字，是浅层次的；深契，则是深层次、精神的、浑然一体的。契题的成功，就是方向的成功。

深邃之思想。“立片言而居要，乃一篇之警策”，这是思想花朵的芬芳。文章就是思想的载体。所谓有思想，就是公文要有鲜明的立场观点，提倡什么，反对什么，必须旗帜鲜明。写文章就是表达思想。思想是公文的核心。拥有思想的材料，是豪气干云的大英雄乔峰；没有思想的材料，是毫无活力的机械人庄聚贤。机关干部写公文，是为了阐述观点，表明态度，指导工作，推进落实。如果一篇文章之中，能让人记忆在心、念念不忘的话，那么，其思想性则非同一般。文章因思想增辉，因思想传颂，因思想提升。范仲淹《岳阳楼记》“先天下之忧而忧，后天下之乐而乐”的思想，至今千古流传。要把上边的东西实际化，在上下结合中提出具体要求。要把具体的东西理性化，从一般现象看出不一般本质。要把传统的东西赋予时代内涵，使人感到有新思想、有新语

言、有新启发。公文体现的是思想的深度、做人的高度、生命的厚度。当提炼思想时，要向接近真理的方向努力。不能偏离方针政策、法律、法规和规章制度，更不能违反违背这些。思想的成功，就是深度的成功。

高远之立意。“百尺竿头需进步，十方世界是全身”。公文成功与否，对人有无启发，有无指导作用，关键看立意高不高，道理深不深。机关工作，是做实际工作的，提出问题、分析问题、处理问题、解决问题，最为重要。总结经验、提出思路、开出妙方，都必须既紧贴实际，实事求是，更要立意高远，站位全局。立意高远，就是站在全局的高度、领导的高度、时代的高度，提炼思想、策划观点、谋篇布局、遣词造句。还要思路顺、框架顺、逻辑顺。公文，如同韩愈所说“师者，所以传道授业解惑也”，是指导工作，交流经验，解决问题的，一定要准、清、顺。公文，比如说领导讲话，立意必须大气。怎样才能写出大气的文章呢？就是读大气文、交大师友。“近朱者赤，近墨者黑”，常和大气文亲近，也能大气起来。文章的“意”，就是文章的“灵魂”，文章的“思想”。公文中，一般要有体会、感悟，要悟出点什么来，悟到了人生的哲理、工作的体会、成绩的缘由等等。如此，立意就比较高了。有无高度深度广度立度。是衡量立意的最重

要标准。如果有崇高的立意，那么就会有崇高的思想。立意的成功，就是主题的成功。

精准的论据。义理、考据和辞章，是不可或缺的内容。任何一篇好的公文，通篇充满着考据的力量。考据，乃是那些证明论的事实。一切都要有事实作支撑。没有事实的观点，是空泛的观点；没有事实的思想，是无据的思想。事实最有说服力，也最能感动人。在写作公文时，还要考虑怎样才能把事实交待清楚，写得完美，使人读起来有兴味。要在抽象的论述中加些不抽象的东西，增加生动性。起草公文，讲的道理、列的数字，是抽象的，但是可以通过穿插具体人、单位、事实，增加直观性。要把工作要求讲细致，用形象化的语言表述出来，重视细节，同样可以栩栩如生、引人入胜。写公文的目的是客观反映事物，帮助认识和改造世界。在写作公文时，运用论据，可以使论据新颖生动，与众不同。但需要注意的是，必须确保这些论据真实可靠。真是事实的生命。没有真，思想就无根。特别是涉及人名、国籍、年代、出处等等，都要力求搞得很准，不能有硬伤。论据的成功，就是观点的成功。

巧妙之结构。结构便是公文的房子框架。房子造得如何，首先看结构。公文的结构是，关键是符合大多数人的审美情趣。公文的结构，往往有这样的模式：观点+例文+分析+

结论。这是人们普遍乐于运用并接受的一种行文方式。从一定意义上讲，公文写作的流程，简言之，是从大到小谋篇，从小到大行文。从大到小谋篇，就是根据公文类别性质搞清楚谋篇布局，分析各种公文的框架结构，文件有文件的结构，报告有报告的结构，讲话有讲话的布局。要自己多看些现成的公文，报刊杂志，互联网上到处都是，分析别人通篇的结构布局，搞清楚全文分哪几个部分来行文，自然就会触类旁通。从小到大行文：做好谋篇布局，就要开始动笔了。一般步骤是先说是什么，再写为什么，然后阐述如何做，最后说达到什么效果。其实，结构最为重要的就是红线贯穿、上下贯通、一气呵成，逻辑、严谨、缜密性很强。结构的成功，就是逻辑的成功。

激扬之语言。公文的语言，是作者的硬功夫。语言丰富多彩，令人如浴春风；语言哲理迭出，使人爱不释手。公文，意在指导工作，要准确，义正词严，掷地有声，铿锵有力；要简洁，只有简洁才能给人以更多信息，才能表达更多的东西；要大气，文以气为主，“气”是写作的根基，写出好作品，必须养气；要动情，动之以情，晓之以理，心旷神怡；遵循一般的语法规则、逻辑规则之外，还必须遵循一些特殊要求。其中特别需要注意：时间的表达；空间的表达；职务、姓名的表达；数量的表达；范围的表达；程度的表达；语气、

神态的表达。在用句式时，宜多用常见句，少用晦涩句；多用短句，少用长句；多用启发句，少用命令句。要运用群众语言，群众爱听爱记，更爱学爱用。要运用调查资料，写公文前，要深入基层，深入实际，调查研究，掌握一手资料。要运用数字数据，数字枯燥无味，如果运用得当，则会增强文章感染力。要运用典故格言。在历史长河中，古今中外留下了许多脍炙人口的典故，事例不一定真，所阐述的思想却是真实的，运用得当，文章增色增辉。语言的成功，就是文采的成功。

让“创新”动力飞跃起来

创新的文章都爱读，创新的文章都爱存，创新的文章都爱记，创新的文章都爱用。写公文，是写工作、写经验、写任务，更是写思想、写能力、写方法、写创造。写作公文，有三种不同的方法：第一种，学习他人，人云亦云，抄抄写写，拼凑成章；第二种，积极借鉴，提炼升华，锐意创造，创新公文。第三种，我行我素，天马行空，特立独行，卓尔不群。三种方法，会有三种不同的公文。

领会一个意图。就是领会领导意图。其实，这是可以上升到讲政治的问题。要认识到，公文是根据领导安排来写的，是为领导执笔，为单位代言，千万不要认为是自己写东西、随心所欲，也不能不服从安排，把一些语言随机性阐发见解，

更不能颠覆领导的思想、思路、意图，“另起炉灶”。在实际写作中，有妙笔生花之才的人，确因领会不透领导意图，而写不好公文的屡见不鲜；也有文字功底不是特别深厚，而因领会了领导意图，把公文写的领导很满意的同样为数不少。因此，琢磨意图，把握方向，关注重点，公文写起来就得心应手。当然，领会领导意图，不是机械的，而是需要丰富、发展乃至创新的。比如，有的领导同志说明意图时，开始是初步不成熟的，起草时，完全可以适当延伸、深化，对领导未想的补充、分散的集中、想说而没说的显示。有的领导因工作忙，对某个公文讲的意见比较乱，要善于提炼，总结拔高、集中合成，把不必要的剔除，把不完整的补充，把不一致的调整，以保证公文质量。

把握两个要求。即：删繁就简，标新立异。删繁就简，就是把复杂问题简单化，繁杂问题简约，繁简适宜，详略得当，宜详则详，该易则易，既要惜墨如金，尤要泼墨如水。公文写作，要删繁就简、明白清楚、流畅自然。具体做到：简洁明白、流畅自然；深入浅出、内蕴丰富；主题集中、结构清晰；实感真情、含蓄质朴。要准确表达每个字、每个词、每句话、每一段，加强练字、练词、练句能力的训练，养成简约生动叙事，清楚明白说理，形象描绘，准确说明，饱含情感写作的习惯。任何公文，都要求真、求实，用更为经济、

更加简约的方法，表达出来，简单、朴实，杜绝浮华，干净利落。标新立异，就是无论思想观点，还是框架结构；无论主要内容，还是遣词造句，都要有独创性，有个性特征。写公文，要有创新。创新独具卓识，力破陈规，锐意进取。发现一种现象后，立即纵深一步，探究原因，或者立即想到反面，或联想到与之相关的事物。在包罗万象的信息时代里，写作公文，要创新，把一些意念、想法和见解重组，创新理念、新思想、新举措；要钻研，善于发现分析问题，通过思考、总结、归纳，抓住关键，确立主题，认真解决；要变化，字句多变化，语言活泼，生动形象，妙语连珠。这是把公文创造性写好写精的途径。其实，这是超越常规的导引、智慧能量的释放、奇思妙想的发挥。

秉持三条原则。这是写作公文的三个阶段、三个层级、三个高度、三个要领。有时可以采用其一，也可用其二，还可三个综合起来用。用公文的语言写公文。公文是代表组织的行为活动，是有指令性、指导性特征，是严肃、严谨、严格的事。犹如古代皇帝说话，慎之又慎，不随意乱说。公文语言要求庄重、准确、朴实、精练、严谨、规范。庄重，语言端庄、格调郑重、用语严肃；准确，真实确切，褒贬得当，语意明确，界限清楚，符合实际；朴实，平直自然、是非清楚、明白晓畅、恰如其分、通俗易懂；精练，简明扼要，精

当不繁，化繁为简，详略适宜；严谨，含义确切、文句严谨、细致周密、分寸得当；规范，符合语法，规范严谨，逻辑无误，合乎要求。用散文的语言写公文。公文也讲究文采，散文化语言写公文也是允许的。当然，这是根据公文的要求，为了增加公文的可读性运用的，而辅助采取的一种方式。在公文写作中，散文语言，因精彩描述、感悟，而使公文增色添彩。决不是说，要把公文刻意写成散文。这样，就背离了公文的特性。散文的内容，是描写、感悟。描写，是抒情的起点或依托，是情思飞动的缘由；感悟，既是对事物意义的发现，也是神思飞扬的体验。散文的形式，经常运用多种修辞方法，是“形散神不散”。“形散”，就是形式散淡散漫、自由灵活，不拘一格；“神不散”，就是内容中心突出，主题明确，思想深刻。用杂文的语言写公文。刘勰《文心雕龙》中说：“文以辩洁为能，不以繁缛为巧；事以明核为美，不以深隐为奇。”公文写作，实话实说，多用直叙；只作说明，慎用抒情。杂文语言，是投枪，是匕首；有辛辣，有讽刺；或幽默，或风趣。这是杂文语言特征的外化。在写作公文中，如要揭示落后、反动的现象，则可用批评批判性方式，那么，使用杂文语言，则起到事半功倍的效应。与此同时，为造就缤纷的公文语言，加深思想性、针对性、功用性，在非

正式文件的公文中，还可采用比方、夸张、比拟、排比修辞方式，运用口语、俗语、网络语。当然，一定要把握好“度”。

力求四个一样。“风声雨声读书声，声声在耳；家事国事天下事，事事关心”。机关工作人员，要由大批有真知灼见的人来担当。这些人应该志存高远，“身无分文，心忧天下”，不是干一阵，而是干一辈；不是做大官，而是做大事。我觉得，机关人员，写好公文，要关注情况，把握规律，努力做到“四个一样”，向“四家”迈进。像理论家一样理性思考。理论家就是在各个领域发现或者提出重大理论的人。机关人员，首先是政策理论的掌握者、掌控者乃至掌舵者。这种特质，决定了要有理论家素养。要从局部、感性、表面的现象跳出来，辩证理性分析，提炼升华思想，总结带有规律性的东西。在写作公文时，把一些思想的东西，提取提炼出来，最为重要。具有思辨性、理论性、深刻性，是妙笔生花之笔，具有画龙点睛的功效。有的材料看上去不错，又觉得少点什么。其实就是少几句高度概括、凝练凝重的话，让人打不下深刻的烙印。像文学家一样浮想联翩。文学家学拥有想象奇特，能够把不同的对象放在一起进行比较，把没有关系的事物之间建立联系。文学家与公文家的不同，文学家是形象的、感知的；公文家是理念的、抽象的。在写作过程中，机关人员如果能像文学家那样，把思维调动起来，让思

想活跃起来，把两种相互对立的思想，融会在一起、交集在一起、容纳在一起，进行新的来年息、整合、组装，则会碰撞出新的成果。有公文写作经验的同志，通常知道如何把彼此之间没有绝对联系的东西，通过一条红线贯穿起来。这样，高度、深度、立体度都有了。像教育家一样细致入微。公文，师也。“师者，所以传道受业解惑也”。公文的终极功能，是用来总结经验、交流情况、推广经验、教会方法、促进工作。机关工作人员，要明确受众对象，坚持细微观察，善于发现，认真总结，丰富储存，教人方法，给人启示，让人明白。这就等于给人以鱼与授人以渔的关系。给一条鱼，一顿吃完，没有了；给一个捕鱼的方法，天天有鱼吃。在写公文时，要沉下心来，精心思考，反复推敲，熟而生巧，巧而生精。像史学家家一样深刻深邃。历史是一部精彩绝伦的连续剧，观念的演变、工作的推移、发展的前进，都有时间的连续性，都是普通劳动者与社会精英共同创造的。一件历史事件都是下一个历史的缘由，后一个历史事件也是上一个事件的结果。没有对历史的把握，是不可能昭示现在，指明未来。写公文，无论内容或形式，都要坚持唯物史观。分析问题要知前因、知缘由，有分析、有深度，把握本质，挖掘联系，从众多矛盾中拎出重点，从复杂问题中提炼核心，从历史沿革中彰显

厚重，悉心研究，发现问题，化解矛盾，有所发现，有所创造。

绿色推开春天的门，书籍叩开知识的门，智慧打开理想的门。怎样让写公文同喝凉水般不再难？一种思维--成功的想象力；两把利剑--时间和实践；三样宝器--积累、经营、创新，可以做到，完全可以做到！与书本相握，随孤灯作伴，同钻研为伍，丢掉懒惰，向本领靠拢；放弃功利，向实力迈进；抛开满足，向功业进军。果如此，写好公文，必是“秋天已经过去，春天不久将至”！

漫谈秘书工作与读书

秘书，如果从为黄帝记言、记行的两位左右史算起，大约五千年的光辉历史。“秘”，《说文解字》解释：不可测之意，“神”也。“秘书”一词，最早见《汉书·叙传》，云：“游博学有俊才，与刘向校秘书”。据《晋书·荀勖传》“得汲郡众中古文竹书，诏勖撰。次之，以为中经，列在秘书”。这里的“秘书”，是指宫中秘藏之书。

秘书，由指物发展到指人，即指国家机关的一种官职，最先是在东汉时期。东汉桓帝始设“秘书监”，相当于现在的国家图书馆长。魏晋南北朝设“秘书监”、“秘书丞”。南北朝设“秘书省”，开始作为国家行政机构，并为历代封建王朝所沿袭。唐代设“秘书郎”，分掌经、史、子、集四类书籍。宋、元、明、清朝代，都设有从事秘书工作的官员。民国时期，开始出现类似西方近代的秘书人员。由于我国处在封闭落后时代，只有官僚性秘书和幕僚性秘书，没形成职业机构和职业秘书，只算是辅助性的工作。

在社会主义制度下，伴随着经济社会快速发展，“秘书”，有了新的含义，有了专门机构，有了长足发展。当前，秘书

是党政干部序列中一种职务名称，其涵义和内容，要比古代丰富得多。各级党政机关设立专门的办公室，是连接上下的桥梁，是协调左右的纽带，保证着日常工作运转。秘书人员，主要协助机关和领导综合情况、起草文书、沟通信息、研究政策、办理会务、接待来访、招待客人等工作。

当前，秘书和秘书工作，呈现出一些新的特点：

秘书任务越来越重。现在已踏入网络时代，秘书的工作，乃是一个地区一个单位的窗口展示。从国内外形势看，世情、国情、党情发生着深刻变化，执政理念、治国方略、领导形态、信息传递、现代科技，等等，都同样发生着深刻变化。作为为党政机关从事辅助性工作的秘书，也面临着从传统的提供情况、提供经验、提供服务，向提供参谋、提供借鉴、提供决策的转变，任务确实越来越多、越来越重。还有，原来手写手抄、人力传送、封闭运行、手段单一的方式方法已改变，现代办公方式普及。变化，带来机遇，也有重负，给秘书人员提出了更新要求，必须紧跟时代发展，在被动中求主动，在主动中求创新，在创新中求发展。

秘书工作越来越难。秘书与领导之间，由于阅历、知识、能力等个体和公共因素，加之信息不对称性，总会有一些不统一、不一致、不衔接。同时，秘书岗位的局限性，也面临“有限服务”的境地。秘书人员要做好工作，就很不容易。

必须发挥自身能动性，主动工作，协调处理，衔接汇报，争取最大支持，尽力把工作做到位。比如，文稿服务，没有思维创新，就没有深度，不能说服人；没有观点创新，就没有新意，不能引导人；没有内容创新，就没有活力，不能激励人；没有文字创新，就没有文采，不能吸引人。文秘人员必须把党委中心工作的思路、任务、方法，都要研究透、研究好、研究精，确保文稿的思想性、指导性、操作性。

秘书要求越来越高。由办文型向参谋型转变，由事务型向技术性转变，由一般型向专业型转变，是新形势下党政机关和领导同志的要求，也是新的课题。对于如此高要求，秘书人员应该讲程序、讲效率、讲创新、讲结果，全力以赴达到。讲程序，就是正确履行职责，对安排的工作，按照岗位职责和程序，一个环节、一个细节落实；讲效率，就是提倡立即办、马上办的作风，效率优先，争取主动；讲创新，就是打破旧的思维模式，敢为人先，敢于创造，推广新经验，采取新举措，运用新办法；讲结果，就是树立重实干、讲结果的理念，把精力放在圆满完成工作任务上，做到办文办出上乘之作、办会办得周密无误、办事办得无可挑剔。

秘书责任越来越重。秘书工作，都与大局相关，是党政机关的中枢站，是保证机关畅通的指挥线，不允许有半点马虎。伴随着经济发展进入新阶段，出现了新常态，正处在增

长速度换挡期、结构调整阵痛期和投资刺激政策消化期。同时，对党政干部的作风要求，也在以制度化形式给予约束。这些，都为秘书人员担责增加了难度。长期以来，秘书人员形成了服从安排、埋头苦干、不计名利的作风。同时，按部就班、被动服务、开拓不足的问题，也制约责任担当。对重大决策、重要事情、重点工作，党政机关秘书人员必须摸清情况，调查研究，提供预案，督促落实，确保各项工作健康有序推进。担当责任，集聚正能量，一种好品格呀！

二

在网络快餐化、碎片化、娱乐化的年代，读书的时间，已变得很少。有人说，读书是好事，就是静不下，坐不稳，读不进。“相逢都说读书好，其实灯下有几入”，是一个悖论。对于从事秘书工作的同志，为什么要更加重视读书？

读书化觉悟。觉悟，是指对事物及其产生和发展规律的认识和理解。觉悟的高低，决定一个人主动参与自身及社会活动的方式方法，从而最终决定其社会活动效率以及作为。在一定程度上，觉悟就是世界观、就是方法论。觉悟，是从纷纭复杂的争论中找出真理，从杂乱无章中找出规律的过程。理论坚定是政治坚定的基础，理论成熟是政治成熟的标志。秘书，只有熟悉掌握马克思主义基本理论，熟悉掌握党的一

系列路线方针政策，熟悉掌握一切优秀的文化成果，才能判断形势，分析问题，提高觉悟，辨明是非。

读书提境界。境界是人们在修养、学识和道德上所达到的高度和水平，是个人精神内涵的自然流露。她蕴藏于人的思想意识，外化为言语行动。从本质上看，境界，是“一枝一叶总关情”的为民情怀的价值取向和追求。古人说，“赤心事上，忧国如家”，“贤者不悲其身死，而忧其国衰”，“天下兴亡，匹夫有责”。境界有多高，目标就有多高；目标有多高，成就就有多高。一般而言，崇高的境界，必须通过长期不懈的努力学习获得。提升秘书的层次，反复学习，反复推敲，反复磨练，反复萃取，乃是必然选择。

读书出品德。品德，是在社会集体生活中，人们为了维护共同的利益，协调彼此的关系而产生调节行为的准则。人们根据这些准则，来评论一个人的行动，也根据这些准则来支配自己的行动。品德作为社会意识形态，它的产生、发展和变化，服从于整个社会发展的规律。古人云：立言、立德、立功；“三军可以夺帅，匹夫不可夺志”。这些是品德的展示。品德是一种气节，是生命灶台上的盐分，更是秘书人员始终坚持的文化基石。想做有道德的人、有益于党和人民的人，必须认真学习、深钻细研、领悟修行，方可达到。

读书启思路。孟子曰：“劳心者治人，劳力者治于人。治于人者食人，治人者食于人。”体力劳动和脑力劳动都是劳动。体力产出是有限的，再卖力，只有一个身体；脑力产出是无限的，思考消耗能量一样多，价值却高出多倍。对于秘书而言，领导要求高，工作头绪多，情况变化快，如何担当职责？唯一的办法是，静下心来，刻苦攻读，做大做强自己。只有向书本学习、向实践学习、向他人学习，才能头脑清醒，才有正确思路，才可做好工作。书读多了，积累多了，思路就清晰，思考问题更有想象力穿透力创造力。

读书显气质。胸藏万卷凭吞吐，腹有诗书气自华。每个人的文化，都写在脸上。知识出气质、出品位、出形象。美丽的容颜，最易被岁月侵蚀。只有文化的特质，才让美丽永恒。美不仅是五官端正，更是内心向外表透发的特殊气质。如果出口粗话、举止粗俗，怎谈得上美？个人的魅力，是由学识溶铸而成。不读书，没文化，精神萎靡，根本谈不上气质。大家都说，知识分子有傲气。其实不然，是其身上散发出来的文化品质。秘书，作为社会的佼佼者，理当走在时代前列，拥有中华文明遗传因子与文化品格的特质。

读书长精神。人靠精神而活着。亚里士多德说，“别人活着是为了吃饭。我吃饭是为了活着。”精神不是万能的，没有精神是万万不能的。人有思维、有意识、有精神，是区

别于其他一切动物的本质。没有高尚充实的精神，人的生活毫无意义可言。精神出自哪里？源头之一，在于五千年文化之中。党政办公室是干什么的？起码应有三种功能：其一，做好工作、搞好服务的平台；其二，多出人才、多出干部的平台；其三：读书学习、培育精神的平台。秘书人员，充裕精神，穿越读书这条崎岖小路，就有希望达到光明顶端。

读书增能力。现在一些人，或是只看报，不读书，满足快餐式阅读；或是读书是强迫性的，为了混文凭，为了填写履历表，实际上，知识没改变，能力没长进，素质没升高；更有甚者，在方城酣战中迎来日出，于杯觥交错中送走晚霞。如此，凭什么拉高能力？凭什么当好助手？当今，知识更新速度，就是三、四年时间。不学新知识，则难以适应时代发展，则难以干好本职工作。所以，秘书，不论工作多繁忙，都要摒心静气，勤学、善学、真学。唯有这样，才能开阔视野，增长见识，解决“知识恐慌”，化解“本领危机”。

三

秘书的书，就是读书的书。秘书，就要读书。这是成长之需、生活之需、生存之需、工作之需。身为秘书，不去读书，是绝对不行的。因为，这既是学风问题，也可以上升到作风。秘书，读书，要读什么？

读政策。政策熟知的程度，就是工作熟知的程度。当代中国，大变革、大转型、大发展。无论是变革、转型，还是发展、稳定，都会遇到很多问题。这些问题的解决，来自于实现中国梦的实践中、来自于全面建成小康社会的实践中、来自于加强党的建设的实践中。文秘人员必须深入学习马克思列宁主义、毛泽东思想、邓小平理论、三个代表重要思想和科学发展观，深入学习贯彻习近平总书记系列重要讲话精神，深刻领会其科学内涵、精神实质、根本要求，坚定道路自信、理论自信、制度自信，切实把党的方针政策学深学透，入心入脑，学用自如。

读哲学。哲学是思维的金钥匙、原动力。哲学功底，是思想基础，也是工作方法。对任何事物、人物、现象，都要深入探究，加以哲学思考。每个人思考角度不同，认识水平不同，精神境界就不同，对宇宙人生也会有不同的感应。思考愈深刻，就愈能以小见大，以大见小，揭示的道理就愈明朗。在复杂纷纭的事物中，揭示深刻博大的思想，确实需要哲学功力。秘书，读哲学著作，既读马克思、列宁、毛泽东哲学思想，又读亚里士多德、尼采、黑格尔哲学著作。伴随哲学知识增多，对事物的看法，就会由浅入深逐渐升华，从而产生新思想新观点新见解。

读文学。每个民族的生活方式和行为方式，都打上民族文化的烙印。文化的传承性，可以把她比作地图，也可以把她比作指南针，这足以说明民族传统文化、意识形态、价值观念不易改变，有其相对独立性、延续性。五千年的文化积存，是何等丰厚：以孔孟为首的诸子百家的宏论，缀玉联珠的汉赋，雄浑飘逸的唐诗，豪迈婉约的宋词，清新秀丽的元曲，意蕴深长的明清小说，更有近现代文学著作，浩如烟海。论著的哲理、诗文的豪情，无不让人叹为观止。所有这些，都是中国文化的最高成果，也是民族精神的主要根基，更是秘书人员筑牢的知识依仗。

读历史。读史可以明智。浩瀚而宝贵的历史知识，既是人类总结昨天的纪录，又是把握今天的凭借，更是创造明天的向导。历史，就是人的故事，记载着形形色色的人生戏剧。古人也好，今人也罢，都是演员。有的是主角，有的是配角，有的是原色，有的是变色。每人都在写自己的历史，却不一定都爱读。中华民族，历史悠久，文化璀璨。这是极为宝贵、引为自豪的财富。秘书人员，一定学习中国和世界历史知识，学习中国近现代史和中国 00 史，深化对共产党执政规律、社会主义经济建设规律、人类社会发 展规律的认识。聆听历史，细照历史。快哉！

读科技。科技，为人们打开了奇妙的大门。从蒸汽机、电力技术的广泛应用，到电子计算机的问世；从原子能时代、太空时代，跨入信息时代、生命科学时代，社会生产力性质规模、发展速度发生了质的飞跃，整个社会面临着新一轮科技革命的严峻挑战。面对电脑网络世界，面对知识经济时代，面对激烈市场竞争，必须播撒科技的种子，在秘书人员的脑海生根发芽，为更好当好参谋助手，打下坚实基础。对于科技书籍，比如《简明世界科技读本》、《未来的世界》，都须认真细读；对于前沿科学，比如，航天技术、纳米技术、3D打印，都要有所了解。

读业务。知识经济时代，需要的是专业知识好的人。凡是招聘人才时，首先看专业知识，而不是其他。专业知识，最重要。对于一个人面对社会竞争来说，专业知识是最基本的任务,也是最重要的任务。好像别人掉进河里，自己没有游泳本领，怎么去救人。同样，一个秘书工作人员，要提高核心竞争力，最重要的是专业知识。一个人要是连最基础的东西都没掌握,怎么可能在社会立足。当今，每个工作岗位都有不同的具体的要求。强化专业，培养素养，增强能力，提升水准，是安身立命之根。秘书，有啥理由不读、不懂、不通、不精专业知识呢？

四

读书是灯塔，读书是钥匙，读书是航标。人在才能上的差异，除了先天性因素外，大部分是读书学习上的差异。在这个世界上，几乎一切的人和事，都取决于读书。读书，对于秘书人员来说，究竟有什么样的特殊作用？我想，应该有如下方面。

站稳立场。“人不学，不知义”。在新形势下，立场问题，是政治问题，是党性问题，是原则问题。没有正确的立场，不知道是非、对错、正误，只能是浑浑噩噩，一事无成。只有站稳党的立场、站稳群众的立场，把握总体趋势，通晓理论基础，把准政策方向，践行“三严三实”，才能更好地实现好、维护好、发展好最广大人民的根本利益。无论时代如何变迁，广大文秘工作者，一定要坚持以马克思主义为指导，坚持中国共产党的领导，坚持中国特色社会主义道路，坚持全心全意为人民服务，切实为最广大人民群众谋利益。这才是正确的立场。善于向群众学习，带着感情、带着责任，深入一线，关心群众，体察疾苦，解决群众困难，从群众的质疑中发现不足，从群众的建议中完善举措，从群众的批评中强身健体，从而赢得人民群众的拥护和支持。

优化结构。知识结构是一种能级组合。当前，个人的知识结构有四种：一字型，有宽度,没深度；I字型，有深度，没宽度；T字型，既有宽度,也有深度；十字型,不仅既有宽度，

又有深度，更富有创造性。一个优秀的秘书人员，既要有知识，又要有学问，还要有系统性、深入性、创造性。从掌握知识的数量角度讲，秘书人员所需要的知识，既有一个纵向上的深度问题，也有一个横向上的覆盖面问题。纵向上看，掌握知识所遵循的是“二八定律”：即一个十成的知识，如果说科学家与技术专家掌握其中的八成，那么，秘书只要掌握其中的两成就可以了。从横向上看，秘书人员的知识覆盖面，要尽可能广一些、多一些、宽一些，做一个“万事通”、复合型人才。不过，要有一门支柱，作为最富知识。当然，最好是所从事的业务工作。否则，极易被视为另类。

提高素质。机关干部的学习，类似于蜜蜂采蜜，不能老叮着一朵花，要从几乎所有的花那儿汲取花粉。采了花粉后，还要“酿”成蜜。这就要求秘书人员，既有一个对各类知识融会贯通问题，也有从知识向学问转化问题。一个秘书工作者，想在事业上有作为，不仅要有埋头苦干的态度，还要有运筹帷幄的素能，“上知天文地理，中知人情世事，下知鸡毛蒜皮”，“办文是高手，办会是能手，办事是巧手”。比如，写文稿的同志，在起草过程中，不能只是机械地执行任务，上边说啥自己说啥，没有一点自己的见解，一定要写自己的感悟、写自己的心得、写自己的思考。这，才算是把书读进去了，化为自己的知识，溶解在血液里。重视学习、不断学

习、善于学习，努力掌握运用新思想新知识新经验，正是我们党始终走在时代前列，引领社会进步的重要因素！

开发潜能。无论智商高低，个人都存在着巨大潜能。人的潜能到底有多大？据资料介绍，世界上人的潜能，大约只开发利用了 5% 到 10%。像爱因斯坦这样的人，潜能只开发了 12% 左右。那么，可想而知，人们身上未被开发的潜能到底有多大。网络上说，一个人如果开发了 50% 的潜能，就可以做如下事情：大约可以背 400 本的《百科全书》，可以念完十几所大学，可以……。如果被开发 60%，乃至 100% 呢？秘书人员，只有发掘自我，开发潜能，个人价值，方能实现。当今世界，正处在大发展大变革大调整时期，科学技术日新月异，知识更新速度加快，创新能力越来越成为综合国力的核心因素。这就要求秘书人员，把读书的战略意义、作用、任务，内化于心、外化于行。筑牢新理念，丰富新知识，掌握新理论，打造新格局。锲而不舍读书啊！

五

读书，是当代人的基本功课。无论什么时间，干什么事情，面对什么条件，都要把学习融入工作生活中。秘书读书，必须根据领导安排、工作需要和自己情况，有所选择、有所侧重、有所控制，达到预期的效果。怎么读书？

读书三要素。读书，有很多要素，其中，最重要的是：要勤奋。据统计，一个人每天坚持读书 2 小时，两年时间，则可掌握一门学问。读书，就像吃饭一样，每天持续不断，勤奋不断，累积不断，勤问自己，勤问他人，勤问老师。还要给读书界定一个指标，就是读万卷书。要用心。别人读书，随意翻一翻，当作消遣，可以。秘书读书，需要用心。必须把心思要用到学习上、用到钻研上、用到参悟上。“俗谓之愚者，未必非智也；俗谓之智者，未必非愚也。”一些常人看来愚笨无比的事情，其实可能是大智之事。要管用。管用，就是读书能够解决问题。工作是工作，读书也是工作，甚至比工作还重要呢。主动学习，主动工作，主动创造，其德令人称道，其勤自不必说，其绩由是而生。

读书三境界。就是熟能生巧，举一反三，融会贯通三境界。熟能生巧，就是通过深入学习，掌握书本内容，找到难题答案，步入精巧境界；举一反三，就是培育思考能力，掌握方法，既知其然，也知其所以然，一叶知秋；融会贯通，就是把学到的知识，连成一体，上下贯通，左右联系。如何做到这三境界？要联系实际读，脑中问题，百思不解，边读边思，忽来灵感，冰块自融，难题自解，实际问题与书中观点，相互碰击，火花四溅，自有所得。要寻找新武器，书似武库，兵器很多，应有尽有，开始读时，浏览而过，不觉重

要，没有在意；过后再读，多加思考，忽觉重要，读出惊喜。要发现新课题，读了一次，再读一次，必定有新意。读书，常读常新，常新常读，反复融合，方能与众不同！

读书三坐标。一曰时间坐标。在读书时，只抓枝节，死抠词句，瞎子摸象，以点代面。这是绝对不正确的。一定明确书籍原著何时写的，以前观点如何形成的，今后认识又会怎样发展，上下连贯，前后衔接，理清思路，抓准重点，对书籍的内涵，有一个通览了解。二曰思维坐标。书不是为写而写，言不是为发而发，而是有问题而写，有感想抒，有愤而发，有思想内涵。读时，要注意书中如何提出问题，如何论证问题，如何解决问题。围绕问题，抓住问题，把握书的内容，领会书的精神，理解书的实质。三曰工作坐标。注重把书中解决的问题，与从事的本职工作、与读时想要解决的问题、与期盼从中得到的启发、与自己对书籍的感悟，做到有机融合起来，加以比较，从中寻得乐趣，找到灵感。

读书三方法。读书，因人制宜，因时制宜，因事制宜，因书制宜，百人百法，千人千方。综合归纳，三种方法最有效：捆绑法，就是把那些相同、相近、相似的书籍，积攒在一块，看着这个，翻着那个，并联学习，平时的疑问、所有的难题，未知的谜底，都从一应俱全的书籍中，寻到答案，如沐春风，痛快淋漓。散佚法，就是把零散、零星、零乱的

书籍或者知识，整合起来，用一条红线，想方设法串在一起，铸就知识珍珠，搭建学问架构，重塑心智模式，提升学习质量效果。捞鱼法，就是抓大纲，织成网、得大鱼。书中有纲，善抓纲者，极力抓住，纲举就能目张；书中有网，多用观点织成，读时下网，方可捕捞；有纲有网，选好场所，撒好鱼饵，用好方法，“辛苦遭逢起一经”，必满载而归！

读书三功能。人生不如意事十之八九，每个人都有“未了解”的梦想，或秋月当空、对酒当歌；或埋于心底、深夜梦回。其实，最好的办法，还是读书！读书品尝着美好。不洗澡的人，硬擦香水是不会香的。睿智和才华，来自于努力读书学习。有德自然香，有才传万里。通过读书，秘书人员才能发展、保障个体的知识素养、独立人格、道德勇气。读书意味着幸福。人在时空上是渺小的，读书，给人们力量。跨越时空岁月，超越人生无常，淡视人生境遇，乐观接受现实的不完美，以平静的心态，追寻精神永恒，成为自我幸福的主宰。读书诠释着未来。书籍的力量，打通愚昧，豁然开朗，峰回路转，走向正途。读书，是生命智慧的修炼，是人生体味的升华，是追逐梦想的本真，是成熟雍容的圆润。

六读书，凸显鲜活性、灵通性、前瞻性、内省性。眼下，一个读书学习的热潮，正在华夏大地蓬勃兴起。缘起就是，

为了中国梦的实现，为了党的事业兴旺发达，为了人民群众生活更美好。秘书读书，靠什么支撑起来？

计划。凡事预则立，不预则废。秘书读书，要制订一个切实可行的读书计划。这有很强的指向作用。人的精力是有限的，浩瀚书海是无涯的。这两者之间的矛盾，决定了计划的重要性。读书计划，应包括所读之书目、读书的时间分配、地点的确定、进度的安排、要解决哪些问题以及解决的程序，等等。既要制订短期内的计划，读什么书，采取什么措施，达到什么要求，取得什么成效，更要制订长期的终生读书计划，做到活到老，读书到老。当然，读书，又往往受财力、环境以及体力的限制，一个完整而不受阻碍的计划是不可能的，不过，必须有一个大体的计划。其实，读书很简单，积极的读书，读积极的书；有系统的读书，读有系统的书。拟定一个读书计划，一步一步实施，才能收到如期效果！

习惯。性格决定命运，习惯决定性格。良好的习惯，是撬动读书的重要杠杆。不怕没知识，就怕没习惯。读书是很幸福的事情，是人类专享的一种权利。今天能读书，是我们的福气。人类创造了书籍这种方式，用来传承知识，积累文化，一代又一代步步登高，逐渐走向辉煌。养成读书的习惯，让好书陪伴一生。读书无限，知识无涯，智慧无境。秘书读书，一定要树立“对既学来的用之不足，未学来的用之不尽”

的理念，达到忘我无我的状态。二十年来，我个人养成一种习惯，每天坚持“四个一”：阅读一万字的文章，撰写一千字的材料，分析一个社会问题，制造一句“名言警句”。不敢想象，如果没有书籍作伴，生活会多么单调、无聊。让读书与穿衣吃饭一样，成为生命中不可缺少的习惯！

思考。思考与总结，是知识的积累。读书，进步在于思考；思考，必须遵循规律。没有思考，没有总结，等于没有学习。如同猴子偷棒子，最后也只剩下手中的一个。众多闻名世界的伟人，都有思考的宝贵品质。如果瓦特不勤于思考，就不会发明蒸气机；如果爱迪生不勤于思考，就不能成为“发明大王”了。勤于思考，才使我们不断超越自我，完善自我。人与人智力有差异，思考理解的快慢必然不同。有时，有的秘书人员对某个问题早已理解，有的秘书人员却依然一头雾水。这种情况下，如果不耻下问，那么，就会很快缩小差距。这样，既更多理解自己的薄弱环节，也使自己不囫囵吞枣、实实在在地接受新知识，更可以培养善于思考思索的读书品质，乃是一举多得之事。还是真真正正思考吧！

博识。当前，新事物、新科技、新知识层出不穷，我们不熟悉、不了解、不懂得的东西还很多。一些过去熟悉的、了解的、懂得的东西，随着科技发展和知识更新，又变得不熟悉、不了解、不懂得了。面对新形势新任务新要求，读书，

才能跟上时代。许多在现象上打转转的事，在理论上一句话就立判分晓。理论是一个台阶，实践是这个台阶上演的话剧。心静，读书方有得。秘书读书时，要心无旁骛，进入角色，踏入境界，步入痴迷，将书中的梗概、名言、警句背下来，注重平常积累，从而达到博闻强记。如果没有经过头脑对所学知识的加工，则会一无所获。好记性，不如烂笔头。记笔记，无疑是读书的好方法。记好记全了，随时翻阅，随时学习，随时思考，随时应用。此等好事，何乐而不为！

感悟。一般来说，感悟，有三个层级：会通境界，以犀利的眼光，牵来多元知识对撞，激活颖悟深思、会通多端，积小以明大，举大以贯小，推末以至本，探本以穷末；慧悟境界，冲破厚重壁障，使各种知识相互交汇，以此之明启彼之暗，取彼之长补己之短，重组整合，形成新的火花；创化境界，注重聚焦的集中性和穿透性，凝聚知识、智慧和精神，有的放矢，形成具有原创性的知识质点，触摸人类心智的深层，把握客观事物的本质。感悟，功夫在平时。一篇文章、一个景象、一幅画面、一句名言，都要反复琢磨，用心感悟，究竟是什么、为什么、怎么办。在不知不觉的拷问中，则会“格悟”出来。秘书，要有感悟的思想思绪思维。没有感悟，什么也得不到，头脑空空，这是做不好工作的！

执着。知书方能达礼，输入才有输出，大自然一直就是这么守恒。不读书，无论怎么说，都是找借口。读书如品茶，初品淡香，细品浓香，越品越香；读书如饮酒，饮至三分，沁人心脾；读书如耕耘，犁铧过处，泥土芬芳；读书如登山，攀上顶峰，风景炫丽；读书如赏月，夜到深时，朗月更明。读书学习，既要广泛涉猎，又要含英咀华。秘书读书，明确自觉性、连续性、实用性，注重数量、质量、流量、增量，摘抄、吸收、升华。坚持不懈敲门，总有应答之声；持之以恒读书，总有起飞之日。机关工作忙是事实，不过，无论怎么忙，一天之中，一个小时的时间，是抽得出的。见缝插针，用在秘书读书上，十分必要。至远者，非天涯，在人心；至久者，非天地，在坚韧；至强者，非力气，在知识。远者近，久者恒，读者强！

美文欣赏：智慧定鼎未来

—

智，上面是“知”，下面是“日”，意思是说，每天都要学习知识；**慧，**即使是一个如山高的人，也要谦虚地倒过来，加倍丰富自己的内心。

现代汉语解释，智慧，是对事物迅速、灵活、正确地分析、理解和解决的能力，是人的内精神场与外精神场相互作用内精神场良性波浪式上升的结果。

智慧是由智力体系、知识体系、方法技能体系、非智力体系、观念思想体系、审美评价体系等多个子系统构成的综合系统。依据智慧的内容以及所起作用，可把智慧分为四类：规整智慧、发现智慧、实用智慧和创新智慧。

规整智慧，指可以运用现有规则，以调整、梳理、矫正、改变已经存在的东西；发现智慧，指可以发现本来就存在但还没有被认知的东西；实用智慧，是指可以使用在日常学习生活过程的东西；创新智慧，是指可以从无到有地创造或发明新的东西。

智慧是一个相对概念，并不局限用于人类，任何物体组成的体系都有智慧，只是高低不同。看不见，感觉到，摸不着，能量大，恐怕是智慧的一大特点。姜子牙、张良、诸葛亮、李靖、刘基……这些都是智慧的化身，既成全了帝王的功业，也成就了自己的功名。

智慧，像海洋一样博大。个人终其一生，也许只能管窥其很小部分。主客、刚柔、奇正、谋略、策术、虚实、有无、攻防、进退、舍得、胜负、言行等对立统一关系及其相互转化，似乎就是智慧，似乎又没有涵盖全部。

由于智慧之海迷人的风采，吸引着人们从没停止过探索智慧的脚步，试图撷取智慧明晰的脉络、清楚的思路、顺畅的条理、理性的光芒。

生活在世间的人，没有不希望自己有智慧的。因为，智慧是一个人具足功业、财富、名声、健康，并且拥有美好快乐人生的最大元素。

面对人的命运，有人愤愤然感叹命运的不公，有人欣欣然感叹命运的神奇，有人茫茫然陷入迷惑和不解，有人兴兴然沉浸于事业的打拼。不管怎样，人们都在揣测是否存在着一个主宰人们幸福和痛苦的神灵或上帝？都想知道命运到底决定于什么？

历史唯物论告诉人们，人的命运，决定于个人的思想、行为和语言。由于人们的行为和语言发端于思想，思想不一样，行为和语言就不一样，行为和语言不一样，命运和遭遇就不一样。从根本上说，个人的命运决定于其思想。

智慧，恰恰是连结思想、语言、行为的东西。智慧是思维体系，是认知能力，是行为方式，那么，更准确一些，智慧更能决定命运，定鼎未来。

二

智慧既是物质，也是精神，更是二者的融合。

人类有史以来，从物质世界到人类思维，都在向前发展。在物质财富丰富的同时，产生了不同的理论知识。可以说，一个人从婴儿开始，都生活在社会环境中，似乎没有休止。人穷尽一生，有干不完的活，赚不完的钱，学不完的知识，用不完的智慧。

现今，我们所处是知识爆炸的时代，各样学科的研究越来越精深。智慧，涵盖了物质与精神世界的全部。人可以被夺走财富，被夺走快乐，被夺走情绪，但智慧是夺不走的。

有智慧的人，不仅追求物质、财富、金钱，而且追求信德、公义、良善，发掘生命的美好。智慧，必使“行善人的道，守义人的路”，收获财富，撷取理念，迈向崇高。

智慧既是知识，也是文化，更是二者的融合。

智慧可以产生知识，知识未必产生智慧，有时甚至会蒙蔽智慧。由此上溯到千百年前，那些名垂青史，被人民铭记的人物，多是从实践中来到实践中去拥有智慧，很少是空有知识理论与文化的人物。

有知识、没智慧的人，无法将知识发挥出来，知识只会躺在那里睡大觉。智慧者与人的身份有关，但并没有直接关联。当然，一般说来，受过良好教育，有知识、有文化的人，更容易有智慧。

《犹太人成功秘诀》，总结了犹太人成功的法则，重个人智慧，不重门第，激励了大家奋发努力，学习知识，积极进取，脱颖而出。

智慧既是学问，也是聪明，更是二者的融合。

知道很多东西，说明有学问，主要体现在学习结果。如果本来有很多东西不知道，但通过学习，非常快的就理解并掌握了这些东西，说明非常聪明，主要体现在学习过程。

大多数人认为，一个人如果有智慧的话，肯定从外表能看出来。其实，未必尽然。事实上，智慧比较隐性。比如，一个人看着傻傻的，觉得比较笨，但在关键问题上，内心清楚，运筹帷幄，活学活用，随心处理，驾轻就熟。子曰：“虚则欬，中则正，满则覆”，很有道理。

智慧既是理禅，也是悟道，更是二者的融合。

按照佛祖的说法，真正得道悟道不是空，不是无，是见诸法空相，是无所住、无所执。道者行为，属于悟道，就是探究住不住、执不执。道是不可描述的。一旦描述了，就是

有所住、有所执，没有到达。有人某些时候觉得自己得道了，也不是真正得道。这是智与慧。

禅宗里有个故事，说是有两个悟道的和尚，经常带着一方方化缘。这个方方是铁质的，有两个用处，一种是可以挖地种植物，能够在短时间生长，靠着植物解决吃饭问题，而不只是化缘；一种用途是在路上见到死的就埋了。

一天两个和尚在路上见到一死人，其中一个把死人埋了，另外一个无动于衷。有人看见了，就问禅师，说为什么两个人都悟道了，但是做法却不一样呢。禅师说，埋的是慈悲，不埋的是解脱。

拥有智慧的人，始终保持一颗平常心，非常低调，不刻意在众人面前显露自己，有时甚至会做一些傻傻的事。大智若愚，大巧若拙，是最大的智慧。

三

智慧转动观念。

儒家经典《大学》中说：“物有本末，事有始终，知所先后，则近道矣！”意思是说，世间的万事万物都有本末和始终，都遵循着因果法则，如果知道什么样的果是由什么样的因产生的，就离道不远了。

观念是智慧的物质载体。无论观念多么高深莫测，终究是主体者意识的自身化认识。尽管观念在物质界是沉默的，

但主体地位却是毋庸置疑的，而且只有当主体身份者充分认识到时，那么，观念就可能与人自身融为一体了。

智慧与人类的观念密切相关。当我们透过知识获取认识或者称为观念时，一种就是把握思维性的纯粹的知识，另一种就是把握知识的内涵灵魂的能力的运用。一旦把握了知识转化成灵魂的深邃的能力，表述为悟或者智慧。

人类观念和智慧的对照关系，是人类内外两大认知体系的融合。如此，当我们追溯人类观念之源时，智慧之心门是其绕不过躲不开逃不掉的关键。

智慧因为和人类观念的密切相关性，使得智慧眷顾了人类存在的方向性。即，智慧是满足观念的根本基线，是认识的主导脉络。换言之，我们说是智慧在引导观念。

一旦对智慧内涵有了把握，就可以有众多形式方式的思维输出，但在自身还没有对应智慧的潜在能力之前，任何思维性尝试努力不可能突然使个体变成智慧，必然需要来源于生活的感性认识为前提，这也是实践对于个体的必要性。

智慧来源于经历。对智慧的创作、输出，就是个体、时代特色的理论。在没有领会之前，是不可以获得真相认识的。历史事实已说明这一点。

熟悉的习惯，熟悉的路线，熟悉的日子里，永远不会有奇迹发生。发生一件事，喜欢它那就享受它，不喜欢它那就避开它，避不开它那就改变它，改变不了那就接受它。

观念一变天地宽。当今中国，牢固树立开放的观念、服务的观念、法治的观念、联系的观念、科技的观念、学习的观念，更好取得主动权,就特有价值，特有智慧，特有意义。

现在个别地方个别单位之所以问题越积越多，工作越来越难，很重要的原因就是，没有看到问题的实质所在，观念陈旧，死搬硬套，只顾眼前，贪图小利，盲动蛮干。解决这些问题，必须创新观念，按照科学的理论办事。

无法改变世界，可以改变观念；无法改变事情，可以改变心情；无法改变别人的看法，可以改变自己的想法；无法改变风向，可以调整风帆；无法左右天气，可以调整心情。如果事情无法改变，就去改变观念。

现在，很多人不断地要求别人，去向外求，结果是求无所得。凡人和圣人的差别就在于，凡人是要求别人多，圣人是要求自己多，两者的结果是截然不同的。好的观念，是最高智慧。

四

智慧酿造真知。

有人认为，智慧来自天生，比如，把智慧的化身——诸葛亮称作天才，甚至小时候语文老师说，诸葛亮是半个神仙。我都信以为真。

获取了知识，就是获取了智慧？事情似乎并非如此简单。古希腊哲学家赫拉克利特说：博学并不能使人智慧。知识多，是渊博，是活字典，未必就是智慧。

确是这样。学贯中西、文通古今的人，是大家、大师，不一定是智者。因为他可能千万次地重复人家的思想，却自己不善思考，不去探究，更不会发明创造。

知识是人类对有限认识的理解与掌握，智慧是一种悟，是对无限和永恒的理解和推论。有知识不一定有智慧，但有智慧一定有知识，知识必须转化为智慧，才能显示其真正的价值。因此说，智慧是真知的缔造者。

知识是有限的，再博学的知识在无限面前也会黯然失色。智慧是富于创造性的，其不被有限所困，面对无限反而显得生机勃勃。

知识是死的，智慧是活的。灵活运用知识的人拥有智慧，拥有智慧却不懂得学习知识的人便成了只有小聪明的人。没有真知，智慧便是无本之木、无源之水。真知像美玉，深藏岩底；真知像彩虹，照耀众人；真知像基石，铺垫智慧。

真知来自于实践。人类的知识，正是人类在漫长的历史进程中总结、提炼出来并流传至今的。俗话说“实践出真知”。离开了实践，便没有真知，智慧也无从谈起。

决定智慧的三个核心要素就是：才识、学识、见识。我将之称为“三识”。才识即一个人的思维天赋，即思考力；学识即前人的经验和智慧；见识即生活的见识、阅历，可以从中感悟出智慧。

智慧是在自身天赋的基础上，通过后天的学习和阅历的积累，形成对事物的理解、认识、判断和解决的能力。遇事多学习，多思考，多动脑，锻炼自己的思维能力，在选择和决策之前，以理性的思考和缜密的分析为主，再辅以自己的胆识，则可以果断而坚定地去解决具体问题。

眼下，我们已步入知识经济时代。据统计和预测，近 30 年的知识量等于过去 2000 多年知识量的总和。知识经济时代的强者，不是看已拥有多少知识，而是看善于不善于学习，运用新知识。

端正学风，更新知识，自觉成为学以致用、用有所成的表率，着眼于解决改革发展稳定的问题，把学习的成果转化为谋划工作的思路、促进工作的措施、领导工作的本领，是提升智慧含量的现实选择。

智慧是一种态度，既让人看到自己的内在，又让自己看到别人的内在。认识自己，准确定位，强化学习，善问为什么，把知识运用到淋漓尽致，变成智慧，专注让自己更强大，走好每一步。这是最好的智慧。

五

智慧主导事业。

人总要有事做。事业是人的主要依仗、奉献舞台、价值实现。试想，如果想活得有意义一些，无所事事，百无聊赖，怎么可能达到呢？智慧操纵事业，决定其地位与质量。

智慧可以改变一切。比尔·盖茨的智慧，是建立一个操纵世界电脑行业走向的“微软帝国”，而主导其事业的，乃是看不见摸不着而又实实在在的智慧。

两个乡下人想出外打工。一个想去上海，另一个想去北京。可是在火车站候车客厅等车时，又都改变了主意。因为邻座的人议论，上海人精明，问路都要收费；北京人善良，见吃不上饭的人，给馒头，送旧衣服。

想去上海的人想，还是北京好，挣不到钱也不会饿死；想去北京的人想，还是上海好，给人带路都能挣钱，还有什么不能挣钱的？于是，他们交换了火车票。

去北京的人发现果然好。初到北京的一个月，什么都没干，竟然没饿着。银行大厅的水可白喝，大商场里欢迎品尝的点心可白吃。于是，捡些破烂，随意打发日子。

去上海的人发现，上海果然是一个可以发财的城市。干什么都可以赚钱，带路可以赚钱，看厕所也可以赚钱。只要想点办法，花点力气就可以赚钱。他在建筑工地装了含有沙子和树叶的土，以花盆土的名义兜售，当天净赚了 50 元钱。一年后，凭着经营花盆土，竟然拥有了一间门面房。

在长年走街串巷中，他又有一个新发现：一些商店楼面亮丽而招牌较黑，一打听知道清洗公司只洗楼不洗招牌。他立即抓住这一空档，办起了清洁公司，专门擦洗招牌。如今已有 150 多个打工仔，业务也由上海发展到杭州和南京。

有一次，他坐火车到北京，在北京站，一个拣破烂的人把头伸进软卧车厢，向他要一只啤酒瓶。就在递瓶时，两人愣住了。因为，五年前，他们曾换过一次票。

在同一个环境里，人的命运之所以有不同，主要是客观与主观条件的不同造成的。换句话说，内因即主观条件是根本，具有决定性，外因是通过内因起作用。

当前，牢牢把握发展第一要务，坚持改革开放，推进科学发展，促进社会和谐，加快转变发展方式，着力解决民生问题，推动经济社会又好又快发展。

持续探索一条不以牺牲农业和粮食、生态和环境为代价的新型城镇化新型工业化新型农业现代化“三化”协调科学发展的路子”，更是重中之重。坚持有聪明用到工作上，有干劲用到工作上，有创造用到工作上，才是智慧的具体体现。

世上只有一种风暴在最短时间席卷全球，那就是智慧。无论从事什么，只有行动起来，抓住细节，不断尝试，自强不息，才可能达到顶点。不懈奋斗，是最真的智慧。

六

智慧赢得和谐。

大家往往把智慧归入理性思想，而将情感归入感性思想。其实，这种严格的分类没有实际意义。人本身是一个整体，既有理性思想，又有感性思想，两种思想你中有我、我中有你。智慧就是人固有的这种元素。

对人有人情味，为他人着想，视他人而定。这一点，在日常生活中也很实用，也很智慧。如果没考虑到对方性格和想法，随便机灵一下，就很可能白费心思，甚至适得其反。

如果一个人在筹办朋友聚会时，选了一家小巧精致的餐厅，聚会中说话风趣，饮料不够了不动声色地再添一些。恰巧，大家谈意正浓，正希望再要点。于是，旁人就会觉得：“呵，这人真够朋友，真有心思，真好！”

由此可见，当对方的兴趣喜好和自己所做的事情不一致时，对方不会夸你机灵。

所谓智慧，就是所做的事情满足了他人的期待，让人感到高兴或幸福，非常满意，非常贴心。而“不智慧”，就是做的事情或是没有做的事情，让对方产生不快。

说白了，“智慧与否，视对方而定”，就是这回事。你如果不理解对方，就不可能让对方满意。

这就是一种体贴，而体贴是智慧的一种。真正智慧的人，一定会这样体谅对方的心思。把自己忘掉，关心别人，设身处地从对方的角度看事情、感受事情，就是智慧的关键。

人与人相处是一种缘分，把美好的东西与大家共享，让大家感到幸福，即使自己一无所有，心里也是快乐的。“老吾老以及人之老，幼吾幼以及人之幼”，就是这个道理。这才是真的幸福，才是真的和谐，才是真的智慧。

知道别人对自己非常重要，主动花费时间和精力，付出真心，投入情感，不惜体力，真正帮助别人。别人才会对你心存感念，觉得是友好的。于是，大家就会默默进行爱的传递互动。人间善意之苗，就有了肥沃的土壤。

诚信是法宝。建立诚信的关系，非常重要。示人以诚，各种想法才能有效实行，失信于人，得不到别人的支持，再好的计划也无法实现。诚信就是一种智慧。

智者还善于从对手那儿学东西，这比从朋友处学到的还多。不要只和朋友对话，要和对手对话才行。讨厌某人，多半是不了解他；不愿了解某人，多半是讨厌他。

我们的祖先历来重视“和”，崇尚人和，主张和谐。和以处众、和衷共济、和而不流的理念，潜移默化，代代相传。在构建和谐社会的形势下，智慧的人，总是察觉别人意图，学会宽恕别人，久利之事勿为，众争之地勿往。

以人为本，心存善念，宽容大度，真心实意为别人做一点事情，培养点滴情感，播撒友谊的种子，善于成人之美，拥有感恩之心，肯定能得到大家的拥护。这是最善的智慧。

七

智慧破解难题。

智慧是竞争、比较、综合、总结的产物。对于专业人士来讲，准确地收集相关信息，通过对信息的收集和处理，迅速判断问题所在，利用专业知识做出相应的解决对策。

智慧是为解决问题服务的。一个人如果不是真正的有道德，就不可能真正的有智慧。智慧是参照更多人的角度去思考问题，只有那些善于为别人着想的人才配拥有智慧。

有智慧的人，尽量避免主观、随意判断，尽量用科学态度处理问题，利用假设验证来说明因果关系，使用演绎、归纳、数据分析等手段，尽可能以事实为根据作出判断。

在空无一人的情况下，诸葛亮凭栏而坐，手抚瑶琴，演出空城计，吓走司马懿十五万大军，解了蜀国之围，是智慧。

在玩耍时，同伴不慎掉入缸里，司马光拿起石头把缸砸破，把孩子从死神手中拉了过来，是智慧。

在敌军围困万千重之时，毛泽东反弹琵琶，四渡赤水，摆脱围追堵截后，果断进军遵义，召开具有历史意义的会议后，中国革命开始从胜利走向胜利，是智慧。

在当前世情国情党情发生深刻变化的情况下，以胡锦涛同志为总书记的党中央，做出了一个又一个正确决策，使一个富裕文明强盛的中国屹立于世界的东方，是智慧。

勇气是控制恐惧心理。最勇敢的人是敢于做自己。有人一辈子生活在梦想中，有人一辈子生活在现实里。只有少部分人，一辈子都在努力把梦想变成现实，知道在做什么事，热爱做的事，相信做的事。

伴随着现代化建设的逐步深入，一些问题自然而然的暴露出来，解决起来很不容易。因为，问题往往是发展变化的，扑朔迷离的，必须将复杂的问题简单化，将简单的问题大众化，分析综合问题，进行上下、左右、内外、正反多角度的思考，把握特点，努力解决。

上下，就是既正确把握领导机关政策、决策，又倾听群众呼声，吸取新鲜营养，把对党负责和对人民负责统一起来。

左右，就是密切关注外地、外单位的现状及其发展趋势，取长补短，变他山之石为掌中之玉。

内外，就是树立战略观念，关心国内政治、经济变化及其基本趋势，关注世界发展形势。

正反，就是既用正面经验和做法，实现既定的工作目标，还要借鉴汲取某些反面的教训，避免失误。

当然，对弱者，要关心，要帮助；对下属，要公正，要善良。对别人的失误，要原谅，要忘记；对自己的未来，要付出，要行动。这也是智慧。

在人生的路上，会遇到很多的问题，如果，换个角度，换个方法，犹如太极,以柔克刚,那么，困难就会轻而易举解决。把问题用好的方法解决，这是最实的智慧。

八

智慧发起成功。

成功的理由大都相似，失败的理由各有不同。古人总结：天时、地利、人和，是取得成功的三个要素。连结三要素的中介，是智慧。智慧迸发光彩，人生才闪烁光芒，才能带来成功。因为，人面临困境，必须用智慧来应付。

从前，有一只老虎在森林里走着，它听到了一阵响亮的鞭打声。老虎寻声望去：“啊！”眼前的影像让老虎大吃一惊。他看见了强壮、勇猛的水牛拖着大犁，蹄子陷在泥里，埋着

头，艰难地向前移动。水牛虽大汗淋漓，气喘吁吁，可它并不反抗。更令老虎不解的是，驱赶水牛的竟是一个瘦弱的农夫。于是，老虎问道：“水牛，你那么强壮，你怎么怕那软弱的人呢？”水牛听后，凑到他耳边说：“人拥有智慧。智慧的力量强着呢！”

老虎听后，跑到人面前，装出恭顺的样子，向农夫请求道：“无所不能的人啊！请您让我看看您的智慧吧！”农夫对老虎说：“太不巧了，我把智慧忘在家里了，我去拿。但我怕你吃我的牛，所以我得把你先捆起来。”“没问题”，老虎爽快答应了，农夫拍拍手走了。老虎在那等了老半天，终于等到人来了，可不是一个，而是一群，手里都拿着大木棒。老虎顿时感到眼前发黑，身子一软，倒在了地上。人们拥过来，把“森林之王”，请进了笼子。

老虎绝望了，哀求道：“请您让我看一眼您的智慧吧！”农夫不慌不忙答：“这就是人类的智慧呀！老虎彻底无语了，任凭人们的摆布。牛，老虎，输在哪里？智慧。

成功的要素有很多，智慧就是。那么，智慧最主要的要素是什么呢？思过来，想过去，觉得还是变通和坚韧。这是一对矛盾的统一体。正是这个既对立，又统一，才是引领成功的向导、旗帜和标识。

智慧让人领悟升华，是人类的真正骄傲。充满智慧，可以不必过分担心知识的问题，但满脑学问却未必就是智慧发达。每个人都有智慧的，而且智慧是差不多的。智慧每迈进一步，成功就向前一步。

一个人最重要的事情，就是学会判断自己心念的正确与错误，以及学会对正确和错误的心念进行取舍。该转弯时转弯，该变通时变通，该坚持时坚持，该前行时前行。

面对具体事情，灵活分析处理。决策部署时，举重若轻；落实工作时，举轻若重；处理疑难复杂问题时，理大局、断大事，灵活应对，果敢处理，创造性开展工作。

把自己打造成为蒸不烂、煮不熟、捶不匾、炒不爆、响铛铛一粒铜豌豆。超越自己，携手并肩，与时俱进，转换思路，灵活机制，创造辉煌，引领成功。这是最优的智慧。

九

智慧引领未来。

当今时代，科技飞速发展，网络社会、智能社会到来，人类进入新的时期。不过，即使再发达，人类目前仍有局限性，比如，有三件事还暂时做不到：自行飞天、预知未来、长生不老。

明代思想家袁了凡在《了凡四训》中告诫后人：“务要日日知非，日日改过；一日不知非，即一日安于自是；一日

无过可改，即一日无步可进；天下聪明俊秀不少，所以德不加修，业不加广者，只为因循二字，耽阁一生。”

袁了凡的话，指出了凡夫之所以碌碌无为的原因，就是对自己的思想和行为从不检点，总认为自己不存在错误，无需改造，需要改造的是别人。正是由于这一原因，使得很多人的一生都在“安于自是”中度过，因而耽搁了自己。

每个人的未来，都是不确定的。生活需要智慧的启示。在我们遇到棘手的事情时，是不是应该冷静下来，仔细想想，哪种方法更有效，而不是匆忙做决定。

未来的光芒，总在督促着众人。增长才干和知识，不是要人以为仅仅只去学习，更为重要的，还要寻找、发现、思考、记录、劳动、积累、突破。如是，未来的路，就感到充满阳光，更加好走一些。

事物之间不是孤立的，而是有着千丝万缕的联系。一只南美洲亚马逊河流域的蝴蝶，偶尔扇动几下翅膀，在两周以后引起美国德克萨斯州的一场龙卷风。此谓“蝴蝶效应”。

未来是个未知数，是个参也参不透的谜。然而，在未来面前，人们不是无能为力的，而是可以认识、把握、引导的。的确如此。真正的智慧，在于能明察眼前，还能预见未来。未来的发展走向，看谁信念的力量，看谁现在的行动，看谁

积蓄的经验，看谁付出的大小。因为，在未来的银行账户里，是当下投资的增长值。

万事万物，充满矛盾，都有一个由乱到治、由不完善到逐步完善的过程。人要以开阔的胸襟、远大的眼光来对待它。做人不要牢骚太盛，学会向前看，用发展眼光看问题。

在中原经济区建设中，透过现象看本质，见微知著，把握趋势，抓住本质，客观评估，处变不惊，知难而进，多谋善断，运筹帷幄，随机应变，引导事物按预期目标发展。

对于当代人讲，一个有智慧的人，是让大脑时常思考，给自己动力，把智慧发挥出来的人；一个智慧的人，是一个满腹经纶，善抓机遇，懂得放弃，豁达通透的人；一个有智慧的人，是对未来有着周密计划、永不停步、幸福快乐的人。

佛陀在《法句经》中告诉我们：如果一个人的思想至善至真，那么欢乐就会永远跟随，犹如身影永远陪伴着一样。在走向未来的不平坦的道路上，离不开好奇，离不开专注，离不开细节，离不开创新。这是最妙的智慧。

十

智慧来之不易。

修道。拥有快乐和成功的人生，必须不断改造自己的思想，使之越来越正确，越来越圆满。道的内容包括尊重、容

忍、宽恕、诚实、负责、平和、忠心、谦逊等各种美德。古今中外，成功者的德行都是达到很高水平的人。

励志。一个人的意志品质水平，包括坚韧性、目的性、果断性、自制力等方面。“志不强者智不达，言不信者行不果。”人生是小志小成，大志大成。许多人一生平淡，不是没有才干，而是缺乏志气。于是，智慧自然远离。

敏锐。就是指极其敏锐的观察事物的能力。兴趣广泛，语言流畅，具有幽默感，思辨严密，善于记忆，工作效率高，从众行为少，独立行事，自信心强，喜欢抽象，态度直率，反应敏捷，思路开阔。

胆识。无论是什么时代，没有敢于承担风险的胆略，任何时候都成不了气候。大凡成功的人，在关键时刻，都是具有非凡胆略、抱负和魄力，随机应变，举一反三，意志坚强，顽强自信，自我意识强烈的人。

省察。人对知识的掌握程度，反映人的观察力、记忆力、思维力、想像力、创造力，一个很大的因素就在于省察。通过学习、训练、省察，可以开发智慧。要走向成功，就必须不断学习，反观自省，刻意改正，努力超越。

借鉴。就是学习借鉴别人的能力。“明者因时而变，知者随世而制。”如今，人际关系是人生重要的资源，可以获

得更多机会。要成长，良好的人际关系是重要因素。注重学习别人的长处，借鉴别人的经验，取长补短，为我所用。

通灵。就是对事物本质的灵感、顿悟能力和直觉思维能力。人生没有定式，单靠理论解决不了问题，还需要通灵。遇到问题，不能用一种方法，也要考虑不同环境、不同时间、不同人物，采取不同对策，通达机变。

开拓。面对逆境承受压力，敢于开拓一片新天地。当今年代，一旦具有应付逆境的能力，更能立于不败之地。苦难是人生最好的老师。人，只有经历磨难，潜力才会激发，视野才会开阔，灵魂才会升华，从而走向成功。

独特。就是对事物具有不寻常的独特见解。主要体现在聚合思维、发散思维。聚合思维与发散思维，二者相辅相成。人们在进行创造性活动时，既需要发散思维，也需要聚合思维，是两种思维的整合，从而产生独具匠心的智慧。

创造。创造力，是一流人才和三流人才的分水岭。产生新思想，发现新事物，创造新技术，发明新方法，便有了智慧，灵活运用，自主创新，一切像暖暖春风一样，徐徐吹拂，绵绵不绝，从而打造五彩斑斓的人生！（作者系中共商丘市委副书记、市委办公室主任 吴金山）

如何编写让领导满意的信息稿件

原标题：党政机关信息概说

一

信息，对我们来说，并不陌生，自古有之。1200 多年前，唐代大诗人杜牧在《寄远》诗中道：“塞外音书无信息，道傍车马起尘埃”的佳句。随着经济发展、社会进步、科技演进，人们对信息的认识越来越深刻，信息的意蕴也在不断改变和发展。现在，人们所说的“信息”，已成为一个内容丰富、意义深刻、约定俗成的概念，成为一种只可意会、不可言传、人人尽知的共识，以至于很难给她一个确定的内涵。

据网络资料显示，人们对信息含义的理解，概括起来，有以下不同的认识：信息论说，1948 年，美国数学家、信息论的创始人仙农在题为“通讯的数学理论”论文中指出：“信息是用来消除随机不定性东西”；控制论说，控制论创始者美国人维纳在《控制论》一书指出：“信息就是信息，既非物质，也非能量”；认识论说，信息是主体所感知或表述的事物存在的方式和运动状态；本体论说，信息是不以主体的存在为前提，即使根本不存在主体，信息作为本体依然存在。

当前，大家普遍认同的信息内涵，广义上说，是指对事物发生、发展、变化的状态、规律和特征的真实的、客观的、准确的反映；狭义上说，即为党政机关、企事业单位的信息，就是为党政机关、企事业单位服务、具有新知识新内容的消息。笔者说的信息，则是各级党政机关的信息。

在我国的历史文献中，虽然对“信息”这一词汇，纪传不多，但是有关信息的痕迹，随处可见。事实上，历朝历代统治者，为了加强政治军事外交活动，为了维护统治集团利益，为了加强社会秩序管理，哪一项都少不了使用信息。在远古时代，人们利用自然的声和光，或以动作、表情、语言以及物示，沟通交流信息情报。殷商、西周时期，人们沿袭原始社会声光通报信息，在边防线，或派兵士探听军情，以鼓为号，报告敌方行动；或在一定距离设立烽火台，以烽火示警。周天子还专门设立“侯馆驿”，视为“所赖以布政施令，为政府行政之助”的要事。东周开始，官府设邮驿作为通信机构，以传递公文和其它公务信息。春秋战国时期，既用驿站传递，有用风筝传递，沟通军事、政治信息。从秦代开始，信息渠道进一步拓展。秦始皇以咸阳为中心，专修“天子道”，伸向四面八方，通达全部郡县。除沿袭商周通信制度外，还颁布邮驿“律令”。汉朝邮驿比秦代又有扩大，开辟了通往中亚、东亚的国际邮路，与伊朗、罗马、日本等国

家确立了通信联系。隋炀帝开凿大运河，沟通江淮后，建立了水路邮驿。此时，政府沟通全国各地信息，不仅用车马，还用舟船。唐代水陆交通较为发达，全国驿道 4 万余里，官办驿站 1600 多处，建立了驿防制度，开辟了海运邮路，加强与内国外的信息沟通往来，促进了中外经济文化交往交流。此后，直到明、清、民国时期，驿站仍然是连接中央与地方的主要渠道和重要方式。

日朗月明，源清流洁。新中国成立后，从根本上推翻了封建剥削制度，人民成为国家的主人，国家成为社会的组织者管理者。信息，无论形式上，还是内容上，都发生了根本变化，走入现代化发展轨道。通过广大信息工作者的探索，信息理论和实践，已形成一套完整的体系，成为一项独立的工作。目前，我国各省、自治区、直辖市和州、地、市、县党政办公室，均建立了信息工作机构，组建了专职信息工作队伍。计算机、电子输送机、网络监控机等现代电子通讯设备，广泛应用于工作中，促进了党政机关信息规范化、制度化、科学化建设。值得一提的是，伴随着“信息高速公路”的构筑，具有划时代意义，犹如新石器时代之于旧石器时代，工业时代之于农业时代，正改变着人类工作方式、生活状态和社会文明。现代科技重大成就之一，就是通过数码技术的传递，能够虚拟现实，使人们产生如临其境、如闻其声、如

见其人之感，大大扩展了视野视角视听，比以文字符号为媒介的“模拟”效果，不知先进多少倍！眼下，党中央、国务院提出，实施创新驱动发展战略，坚持走中国特色新型工业化、信息化、城镇化、农业现代化道路，推动信息化和工业化深度融合，建设创新型国家，构建智慧型城市，开启了现代信息的全新时代。完全可以说：信息：一个现代社会称谓的标志；信息工作：一项值得为之奋斗的事业！

二

信息的特性，是其固有的本质的属性。大体有以下方面：客观性，信息是对事物真实、客观、准确的反映，其主体、客体因素，都真实可靠、符合事实。时效性，是信息从发出、收到、应用的时间及其效率。目的性，主观努力强，则信息的标的性就鲜明；主观努力弱，则信息的标的性就模糊。延展性，随着时光推移，信息无处不在，又在无限产生、发展、扩充和延伸。传递性，只有借助一定物质载体和传递工具，信息才能为人们所接收和感受。替代性，既指信息物质载体形态是可以变换的，又指信息利用可以代替资金、劳务和物质材料。扩散性，可以通过多渠道传输手段加以扩散，在扩散中增值。共享性，价值连城的信息，不属任何人或社会集团私有，为大家共同拥有和享用。

人类进入全新的信息时代，信息拥有更优越的功能：信息是快捷传递的载体。高技术、高节奏、高密度的传递性能，是新一轮技术革命的具体体现，敦促党政机关切实加快作风转变。信息是知识密集的源泉。人们通过感官获取大量信息，经过大脑思维、加工、整合，从感性认识上升到理性认识。重要信息可以孕育、产生繁荣经济的新思路新措施。信息是加强管理的基础。信息是施行管理不可替代的要素，科学调节人流、物流、财流的流向、流速和流量诸要素的活动，保证达到预定的管理目标。信息是科学领导的前哨。领导是领导者运用权力或权威，涤故更新，大刚至柔，对组织成员进行引导或施加影响，以使大家更自觉投入团队目标的过程。这，与专业部门提供及时准确的信息密不可分。

信息是继材料、能源之后第三大宝贵资源。材料能源有限，信息资源无限。其作用表现在：导引作用，信息传播，增进思想交流、认识交互、情况交织、发展交融。当前，由于信息的互动交流，人们对结构矛盾、资源匮乏、环境恶化、分配不均问题，有了更深刻认识，科学发展、和谐发展、绿色发展，成为全球共识。助力作用，信息资源的充分利用，改造了传统产业，催生了信息产业，衍生了新兴产业，电子商务、电子动漫、网络游戏、网上交际，拉升了社会文明程度，正成为推动经济社会发展的新生力量。咨询作用，推进

发展要科学决策，安排工作要民主决策，突发事件要依法决策。做到这些，拥有真实可靠的信息，最为必要，最不可少。创新作用，信息引领新时代，已成为当今经济社会活动的重要元素。拥有强大的信息机构和信息处置能力，才能在现代化建设中领跑，也是超群拔类、独占鳌头的秘密。

在实现中国梦伟大进程中，信息的意义更不同寻常。这是时代的定位。当前，我们正处在一个知识爆炸、信息奔涌的时代，航天技术、生命密码、海洋科学、3D 打印，以及经济社会发展每项活动，都与信息紧密相连。信息改变着产业结构，改变着生产模式，改变着生活习惯。这是智能的呼唤。党政机关办公室发挥参谋助手职能作用，从目前看，主要有信息工作、公文审核、文稿撰拟、综合协调、督促检查、机要保密等等。在职能服务中，信息，掌握政策决策；信息，知晓工作进展；信息，谙熟社情民意；信息，反馈落实事项。信息的内容、形式、手段，比其他事项智能性都高。这是便捷的情报。信息的获得、筛选、综合、传递，都是快速的。正因为短平快，才比领导讲话、红头文件更直接通达，类似于新闻报告。这是决策的选择。信息是科学决策、抓好落实的前提。当前，解决经济社会发展中的困难，做出应对措施，必须掌握大量信息。决策之前要调查研究，收集信息，了解情况；决策之中要根据情况变化及时予以完善；决策之后要

跟踪落实决策，情况是好是坏、是否需要完善。决策是信息综合、处理、应用、反馈的闭合运行过程。

如今，越来越多的党政机关和领导同志，认识到信息与事业的关系，就像空气、水和人的关系一样，须臾不可或缺。信息是熟知政策的源头水，是辅助管理的金钥匙，是实施领导的基本点，是推动落实的助力器。在瞬息万变的时代，闭目塞听、孤陋寡闻，既搞不好工作，也做不了决策，更成不了大事。完全可以说，谁掌握了更多的信息，谁就可能抢占时机、站稳脚跟、促进发展，最终成为时代的弄潮儿、佼佼者。“知识就是力量”，改成“信息就是力量”，如何？

三

在网络时代，知识、信息与资本、资源一样，是决战决胜的元素。独辟蹊径，力排众议，抢占先机，总能捷足先登；信息闭塞，瞻前顾后，从众从他，则是步步难行。信息工作，看起来容易，并不太好做，必须纳入党委政府工作序列中，立足信息，跳出信息，虚功做实，弱功强做，小功做大，软功做硬，嵌入中心，引领大局前行。

竖立一面旗帜。旗帜就是目标，旗帜就是方向，旗帜就是形象。不干则已，干就干好。信息工作，天天短平快，年年马拉松。这面旗帜的表述是：增加数量，挖掘质量，扩大内涵，拓宽渠道，提升水平，精准服务。这是硬性规定，是

工作目标。旗帜确立了，随之而来的，就是怎么实现？要设定理由，把有利条件列下来，以激励自己、鞭策自己。要排出任务，对实现目标要达到的子目标、每个时间段要做到的程度、进度，一项一项都列出来。要负起责任，以“舍我其谁”的精神，把信息重担牢牢扛在肩上，认真履职，忠实负责，弘扬真善美，鞭挞假丑恶。要行动第一，“潮平两岸阔，风正一帆悬”，在大国崛起、民族复兴伟大进程中，需要做的事情，太多太多。由总体性社会向多元化社会，由再分配经济向市场化经济转型，行驶在这一航道，难免倍感艰难，必须付出更多辛劳。同理，信息工作要围绕使命、大局、责任，瞄准旗帜，循序渐进，多多做事，切忌空谈！

激活三个要素。干一件事情也好，做一项工作也好，三个要素最重要，即：主体要素、客体要素、中介要素。信息工作也是如此。激活主体要素，就是激活信息人员这个主体。作为主体，信息工作人员的政治观念、责任意识、创新风采、实干情结，是做好工作的关键，决定着信息质量的优劣。人的潜能迸发出来，一切都不是问题。激活客体要素。客体要素，就是客观世界，就是物质存在，就是万事万物。信息工作客体要素，是为党委政府关注的中心工作。激活中介要素，是指信息工作投入的财力、物力，包括办公自动化、投入硬件标准好坏。“工欲善其事，必先利其器”。基础设施状况，

制约着信息工作处理速度质量效率。要用更先进武器装备信息，把中介要素给信息机构配齐配高配好，让基础“硬化”起来。当然，保证日常运行、正常办公是重要的事，推行厉行节约、反对浪费的事更为重要。

催化四大升级。一是路径升级。要向上级机关和负责同志多汇报、多衔接、多联系、多沟通，建立良好的互动关系。多报送领导想知晓、感兴趣的信息，力争让领导多关注和批示。加强信息调研工作，搞好分析研究，拿出高质量调研报告，赢得党政领导同志的支持。二是制度升级。认真总结一些好的研讨制度、会商制度、协作制度、奖掖制度、曝光制度，用制度形式固定下来，建立健全纵向到底、横向到边的工作网络，让信息扎根于群众之中。三是研判升级。占有信息是必需品，研判信息是必用品。围绕党政机关中心工作，从大量信息中，抛出课题，共同研讨，运用“头脑风暴”法，集中智慧，汇聚能量，拓展视野，提炼总结规律性信息，用来指导工作。这是多么神圣的事！四是层阶升级。经常把信息资料导向、工作开展情况、报送信息提醒，排定下来，加强上下级信息部门的联合联动，切实解决好正面信息多、负面信息少，低层次信息多、高层次信息少等问题。

集聚五项积累。积累资料。收集素材是做好工作的前提，必须注重收集资料、整理资料、归纳资料、学习材料。资料

积累越多，对工作越有益，用起来越得手，为开展工作奠定坚实基础。积累知识。“知识改变命运”。知识的厚重，是通过潜移默化学到的，是通过具体实践得来的，是通过点滴修为开始的。必须手脑兼用，腿脚并行，刻意钻研，躬身实践。积累经验。经验就是财富，要向老同志学习，向行家里手请教，向一线人员求助。在工作实践中，一点点积淀经验。积累才气。就是积累本领，积累发现问题、提出问题、分析问题、解决问题的能力。有了才气，便有了“定海神针”，到哪儿都能游刃有余、闪亮发光。积累习惯。习惯太厉害了。从一定意义上，人的一生，由习惯决定。要培育好习惯，志存高远，雍容优雅，朝着专家级、大腕级、宗师级人物迈进。李白高唱：“我志在删述，垂辉映千春。”好习惯呐！

四

信息工作是看得见、可量化的工作，也是一项容易出成效、见成绩的工作。做好信息工作，是一个思维流动、意识再造的过程。必须充分发挥主观能动性，立足全局，把握关键，推陈出新，发力突破，攀登信息工作无垠的高峰。

围绕中心抓好信息。强化抓大事、谋大局思维，理清思路，突出重点，拓宽领域，努力为党政机关和领导同志提供适用对路的信息。对党委政府重大工作部署，及时搜寻，掌握情况；对经济社会发展中的问题，广泛收集，随机报送；

对上级关注领导关心的事项，提早涉猎，深入思考，想领导之所想，急领导之所急，忧领导之所忧；对群众反映的热点难点、焦点疑点，随时沟通，随时整理，随时报告。根据上级机关和领导安排，加大信息约稿力度，变“坐等”为“搜索”，把信息工作“第二战场”，建在农村、建在企业、建在火热的生产经营第一线，千方百计增加信息量。

着力强化网络信息引导。互联网的飞速发展，既给工作带来了巨大机遇，又带来了严峻挑战。由于互联网特殊性，给各项工作开展提出了新课题。党政机关信息部门，必须强化网络技术，加强同网络专业单位协作，引导管控好互联网。加强网络基础建设，加大经费投入，采取社会化办法，切实发挥资源应用效能。坚持以“虚拟管理公开化、虚拟世界现实化”为导向，推进虚拟社会实名化管理。大力推进法制教育，加强网民法制观念，学会自我保护，提高防范能力。强化网络人才培育，着力打造既熟悉业务、又精通技术的复合型网络信息队伍，提升网络信息管理水平。

扎实做好信息调研。信息调研是一项容易出成果、出精品的工作。由于时间、人员、内容限制，信息调研一般是短、平、快、急的调研。要选课题，对于信息调研，课题要挑那些重点、亮点、敏感点、关注点，从原始信息中确定，从工作大局中确定，从群众反映中确定，从领导要求中确定。要

重调查，真正拿出时间，赶赴实地现场，深入一线去，看情况，听情况，问情况；通过开调查会、个别访问、实地考察、暗访形式，摸透具体情况，获取大量素材。要出成果，就是把调查情况，三推六问，雕章镂句，综合处理，讲经说法，提出有问题、有分析、有建议的调研报告。

大力开发精品信息。精品信息，就是高质量的信息，也就是让领导满意的信息，就是对实际工作有指导作用的信息，就是给各单位提供有启发有价值的信息。高质量的信息，如何开发？重视来自各级领导同志的资料，这些人实践经验丰富，工作比较熟悉，能够提出专业的意见；重视来自党政综合部门、研究部门、参谋部门的资料，由于这是大量宏观、综合信息集散地，可以发掘深层次信息；重视来自一些专家、教授、学者、企业老总、白领人士的资料，这些人思考深邃，意见充盈，建议上佳，值得关注和留意；重视来自基层的资料，通过对零星事情的加工，变散佚为系统。

不断拓展信息领域。对于报送上级的信息，那些有特色、有特性、有特点的信息，最有可能受到上级和领导同志关注。必须千方百计做好。大概有以下方面：一是企业信息。企业是信息的重要来源，对企业信息，一定要关注。特别是重点企业，要加强联系与交流，多收集信息。二是直报点信息。直报点就在于有很多信息，必须发挥好定点作用。三是网络

信息。网络时代，海量信息，纷至沓来，百卉千葩，鱼目混杂，必须条分缕析，微言大义，妥善处置。四是基层信息。基层是工作集散地、事情发轫地、信息来源地，要借助基层信息源头，想方设法把各方面信息收集上来。

加劲督办负面信息。由于工作有好有坏、有优有劣，那么，承载工作的信息当然也要有正面信息，也有负面信息。一定要重视负面信息的收集、反馈和报送。负面信息，大体有两个方面：一个是突发事情或事件。比如交通、火灾、溺水事故，突发性群体事件等等。对这些事情，必须按照规定，追根究底，推本溯源，准确及时反映，防止故意隐瞒，防止有意缩小，防止“善意”扩大，杜绝失真现象。另一个是在工作开展中，遇到自身不能解决的政策性、体制性、机制性问题。这些问题的存在，有很多因素，不是单方面的，要及时反映，争取上级支持，在工作中纠正和改进。

五

信息的编写，必须确立主题，搭好框架，雕琢标题，撰写内容，精准表述。综合性信息，要说明事情来龙去脉，突出揭示思想；动态性信息，要根据事态发展，叙述基本情况、存在问题和工作打算；反馈性信息，要说明情况，整理归纳，提出建议；突发性信息，要注明发生时间、地点、人物、经过、情况，提出对策。编写信息，选准切入点，最关键！

从中心工作切入。信息的主要目的，就是为中心工作服务。编写信息，理当坚持为中心工作服务思想。中心工作，就是经济建设、政治建设、社会建设、文化建设、生态文明建设和党的建设。尽管不同时期不同阶段，都有不同重点，但是，服务“六大建设”，始终是信息工作关注的重中之重。必须围绕党委政府重大部署、活动、决策搞好服务。当前，更要为全面建成小康社会、实现中国梦而不懈奋斗。信息工作，要围绕神圣而伟大的使命，详细研究，悉心综合，科学提出意见建议。换言之，强化认识，突出中心，优中选优，采编信息，全力为党委政府提供借鉴和参考。

从热点难点切入。单凭简单的信息，做出简单的判断，比没有信息更易出错。在全面深化改革、推动科学发展过程中，当然会遇到十分棘手、难以解决的复杂问题。这些问题，乃是改革发展中利益冲突、深层矛盾的综合产物。当前，就业创业、医疗卫生、教育公平、征地拆迁、公共服务、社会保障，如此等等，都是群众热点难点事项。对于这些情况，信息工作必须坚持从实际出发，多了解群众需求，打捞底层声音；多收集社情民意，分辨分类分解；多思考内在规律，阐明发展趋势；多准确反映现实，考量对策措施。“忧民之忧者，民亦忧其忧；乐民之乐者，民亦乐其乐”。

从特色工作切入。事物都是多面性的，对其特色的把握，直接影响着信息质量，必须在注重特色上下功夫。没有特色，起不到作用，要信息作什么？要挖掘代表性，一些信息，开始是单独、零散的，一旦登高望远，深入归整，梳理综合，洞明世事，就会发现代表性的涵义。要挖掘必然性，在对事物解析中，要从偶然性中抓住必然性，把握事物发展趋势。要挖掘同一性，从个性中发现共性，由点到面，由浅入深，由旧变新，增强针对性。要挖掘创造性，又要从实际出发，注重开掘特色鲜明、与众不同的工作。工作特色来了，信息特色就来了。只言片语，书尽精华。好哇！

从负面问题切入。任何事物，都有两面性。一项工作的开展，不可能至善至美。负面信息，就像一团闷住的火，如果不及时控制，突然燃烧，则成熊熊烈火。由于自然原因，抑或人为原因，在现实工作中，或多或少，或大或小，出现一些问题。出现问题，不是问题；有了问题，刻意遮掩，才是问题。在这些问题上，大部分与群众生活息息相关，是社情民意的集中反映，解决得如何，则会直接影响党委政府形象，乃至一个地方稳定。信息工作者要千思百虑，穷源朔流，既写过程，又写结果；既写情况，又写措施；既写事件，又写建议，发挥好信息问题的聚焦作用。

从具体方法切入。凡事都要有一个过程，不要急，慢慢来，谁也不能一口吃个胖子。可以仿猫画虎，就是比葫芦画瓢，看人家怎么写的、怎么写好的，然后，就像临摹毛笔字一样深钻细研。当然，老这样也不行，要掌握技巧，渐次提高。可以熟中取巧，只有当经验积累到一定的程度，把握住了事情的本质和规律，加上思考，才能由生而熟，由熟而巧，由巧而精，就像欧阳修笔下卖油翁“无他，唯手熟尔”。可以改中求精，好文章是改出来的。从事信息工作的同志，要铁画银钩，提纲挈领，反复改、深入改、仔细改。“吟安一个字，捻断数茎须”。这是何等高深无尚的境界。

从总结提高切入。总结既是工作手段，又是工作方法，还是工作艺术。要投身其中，向经验丰富、见解独到的同志取经，主动参与，积极实践，勇担责任，不怕任务重，不嫌任务多，快速成长。“绝知此事要躬行”。要条分缕析，古人讲，“奇文共欣赏”，对于好的信息，必须共同商讨，看好在哪儿，怎样写好的，如何才能写好，通过鞭辟入里分析，达到提升目的。要反复推敲，借鉴贾岛的“鸟宿池边树，僧敲月下门”的做派，办完一件事，及时回顾，总结经验，汲取教训，不断改进，经常思考，在学习中总结，在总结中提高，迈入新意境，更上一层楼。要总结提高！

六

决定工作成败，最重要的因素是人。有非常之人才有非常之事，有非常之事才有非常之功。面临新形势，党政机关信息人员，要珍惜这片阵地，咬定提升素质不放松，以平常之精神，为非常之事业，超额完成预期目标任务。

抱瑜握瑾。就是说，要加强党性锻炼，胸怀全局意识，站稳政治立场，坚定理想信念。信息工作，政治性、政策性、原则性，都很强，哪些是正确的，哪些是错误的；哪些应当扶持，哪些必须反对，必须是非分明，态度坚决。信息人员，要牢固树立坚定的党性观念，全力维护人民群众利益，以梦想做支柱，以公理当镜鉴，以信息为武器，胸装全局，追求崇高，贯彻落实习近平总书记系列重要讲话精神，深入宣传党和国家的方针政策，热情讴歌人民群众的创造，集聚强大正能量。“不要人夸颜色好，只留清气满乾坤”。

兰心蕙质。心态是第一要素。有了积极心态，有了浓厚兴趣，有了责任担当，就没理由干不好。市场经济条件下，世人追逐名利之心有所膨胀。信息工作无名无利，不显山露水，极易让人有厌倦心理。但是，既然选择了这个职业，就要不怨天尤人，不恃不求。拥有什么心态？就是把心态放正、放平、放稳，放得适得其所，始终保持积极向上的心态、敏感敏锐的心态、主动作为的心态、奋发进取的心态、聪颖聪

慧的心态、快乐健康的心态。只要不断努力，为挚爱的事业奋斗，无论如何，都心如止水，抱诚守真，无怨无悔。

钟灵毓秀。就是具有敏捷的嗅觉、开宽的视野、缜密的判断。嗅觉敏捷，即是对反应灵敏，见微知著，静中见动，在同中求异，从表中见里；视野开阔，即是触角广泛，眼观六路，耳听八方，大面积扫描，全方位获取；判断缜密，即是认知精熟，判断精准，沙里淘金，于假中辨真，于零中取整。这便是“钟灵毓秀”。拥有“灵秀”一点，便会“风景”一片。灵秀，一种是大愚若智，一种是大智若愚。要用心领会，步线行针，穷理尽性，提升文化、知识、智慧含量，从思考中得灵感，从分析中增能力，从实践中长智慧。

专精覃思。无论是特殊之人，还是普通之辈，只要对从事的行业，心无旁骛，肯定会有专长、有精通、有收获。俗话说，“一招鲜，吃遍天”，“样样通不如一样精”。有一技之长，至少可自立；无一技之长，很难能自足。这是最实在的道理。现代社会，竞争激烈，千万不要把别人当成傻子，有水平的人太多了。若是仅仅满足于“万金油”，那是绝对不够的。信息人员要在“敬业”的同时，对工作要一门心思，专心致志，全神贯注，竭尽全力“精业”，精熟精湛，驾轻就熟，在自己的“责任田”里，缔结璀璨硕果。

拔群出萃。生活需要创造，工作需要创造，事业需要创造。人生真谛，在于创造。“苟日新，日日新，又日新”。有人说，信息是领导的工具，领导说咋办就咋办，叫咋做就咋做，不用创新。这种观点，是极其错误的。信息工作，完全可以将举措、方法、效用，想方设法有所改进、创新、提高。信息人员，要燃烧激情，创新创造，可主动提出处理问题的预案供领导参考；可主动搜集资料、掌握信息供领导利用；可主动出主意、想办法、提建议供领导借鉴。这都是创造。没有创新创造的作为，哪有出类拔萃的信息。

如磋如磨。“剖析者，如治骨角者之切，如治玉石者之琢”。这是寻找事物原由的推理线索。信息工作，要求严格，时间紧迫，突击性强，又十分重要，没有深学、细照、磋商、琢磨，难以胜任。要确保质量，将每天收到的素材，通过比较、归纳、演绎、分析、综合，鬼斧神工，提炼浓缩。要提高效率，对重要信息，要刻不容缓，及时处理，立竿见影。要精雕细刻，摘章寻句，字字珠玑，一个数字、一个符号，都不能出错。“一语天然万古新，豪华落尽见真淳”。把事业做出彩，需要“衣带渐宽终不悔，为伊消得人憔悴”。

宵衣旰食。就是说，为了实现预期目标，卧薪尝胆，闻鸡起舞，熟读深思，顽强拼搏。艰难困苦是最严厉而又最崇高的老师。要笃守坚定性。“不经一番冰霜苦，哪得梅花放

清香”。经常警醒自己，勿忘责任，脚勤、手勤、脑勤、耳勤，把时间浪费在事业中。要强化连续性。一切事物，都处在变化之中。连续性是信息发展、变化、更替、转化的表现。遍地信息遍地花，谁多采撷则归他。要永葆坚韧性。必须秉持坚毅精神，“究天人之际，通今古之变，成一家之言”，忍受极致极限考验，挑战自我，战胜自我，完善自我。

铢积寸累。“不积跬步，无以至千里；不积小流，无以成江海”。信息，大中有小，小中见大；看起来很小，做起来不小。其实，世上，看着最简单的事情，做着却最易漏洞百出。信息工作人员，要坚持有聪明、干劲、创造用到工作上，从零开始，从小做起，昼耕夜诵，举要删芜，显微阐幽，做水滴石穿的事，做鸡毛蒜皮的事，做集腋成裘的事，做持之以恒的事，坚持细致、务实、勤奋，换得信息质量提高。靠着一方执着，以涓涓滴水作为，点石成金，演绎曼妙，脱俗飘逸。绳锯木断、积土成山，小小精彩、步步生辉啊！

谈“创新”：正心凝思灵通穿越舞台行动

创新，自古有之。《礼记·大学》云：苟日新，日日新，又日新。商朝开国君主成汤，刻在器皿上用来警戒自己的箴言，据称“创新”一词，即滥觞于此。最先把创新上升到系统化理论化科学化，乃是近代美国著名经济学家熊彼特。熊彼特的创新，仅局限于经济领域、生产过程、技术层面。当今，伴随着时代的发展，已指各个领域、各个系统、各个方面的创新。建设创新型国家，是发展之支撑、转变之要求、前行之动力，十分重要、十分必要、十分充要。创新，说起来容易，做起来很难。这里,仅仅对思维、工作领域的理念、举措、方法的创新事宜，谈谈自己粗浅的思考。

正心。就是要有正确的心态、正向的心态、正行的心态。正心引领创新。心态很重要，心态有多大，创新就有多大。世界并不完美，人事也不圆满。无论三维如何变化，保持良好的心态，尤为重要。古今中外的政坛领袖、科学巨擘、文哲大师，都是胸怀理想、坚定信仰、积极进取的人。只要努力、乐观、积极、正向，一切便迎刃而解。善待生活的人，生活同样青睐于她。综合分析人生挫折，无外乎三种情况：

一是事业问题，包括工作状态、工资收入、价值实现等等；二是个人问题，比如，经济条件、人际关系、健康状况等等；三是家庭问题，包括情感、婚姻、生活等等。其实，这都是人生的常态。如果用阿 Q 精神安慰自己：这没有什么，很多事情就会黯然离席。如何正心？要乐观。乐观，是工作的加油站。生命不应有太多的阴影，最好能让光亮过来。在太阳下奔跑，太阳落山了，让月亮和星星陪伴；如果这些都已退场，就点亮一盏心灯。心态好，沙漠在唱歌，小草在起舞。这叫相由心生。人生是“写意”的。无论工作还是生活中，都要做一个乐观的人，享受学习，体验生活，感悟人生，努力工作，奋发有为。在遇到问题时，首先是往好处想，积极向上，想法设法，妥善解决。此外，除了工作、学习、赚钱、功名外，还有更为丰富多彩的东西值得享受。譬如，蓝天白云、花红草绿、飞瀑布溅、浩瀚大海、雪山草原等。要向上。不想当船长的水手不是一个好水手，不想当元帅的战士不是一个好战士。向上，就是唤醒自己心中的那个“巨人”，挖掘潜能，发挥作用。因为，人的潜能同样遵循着“马太效应”，越开发，越使用，就越强。没有东西可以不屑一顾，没有小事可以忽略不计。每一步都连接着未来。坚持跳起来摘桃子原则，在心中确定自己最想实现的目标，既要合适，又要适度。一旦确定，就立即动作，付诸行动。坚持积极向上，奋

力攀登，充分利用现有条件，认真做一些实在的事情。如果达不到最好，就力争更好。坚持从生活中的点滴琐细中，采撷出五彩缤纷的元素，把自己的能力，淋漓尽致发挥出来。要给力。只有强者，才能撞开大门。牢固树立“四两可以拨千斤”的理念，向大自然要，向生活要，向群众要，督促自己不断发奋努力、大气大成。坚持每天积累一丁点，每天进步一丁点，每天成功一丁点，积聚浑身之力，开启创新之门。比如，留下一点思想，留下一点言词，留下一点财富，充分把现有资源价值最大化，努力提升自我价值。懂得舍与取、得与失、衰与荣之道，在帮助别人中获得快乐，在帮助别人中积攒能力，在帮助别人中赢得赞许。一个人，没多大本事的时候，养自己；本事大了，养家人；本事再大了，造福团队，然后就是造福社会，这才是个人最给力的生命价值。要大度。大度，是实力的象征。当今，人类已进入了一个空间无边界、资源无边界、发展无边界的大时代。非大度无以正心，非大度无以创造，非大度无以大成。大度，才能走向理想的彼岸。心量越大烦恼越轻，心量越小烦恼越重。心量小的人，事事斤斤计较，自然装不下大格局。心量大的人，则能将生活中的所有挑战稀释、克服。换言之，心量是一个可开可合的容器，当只顾私欲时，它就会愈缩愈小；当站在别人的立场上考虑，它又会渐渐舒展开来。心，要和海一样，

任何大江小溪都要容纳；要和云一样，任何天涯海角都可遨游；要和山一样，任何飞禽走兽都不排拒；要和路一样，任何脚印车轨都愿承担。要空无。空无是神奇的状态。空无，是最强大的。无欲则刚，是这个意思；不以物喜不以己悲，也是这个意思；失败了也要轻松笑一笑，也是这个意思。寒山和尚曾问拾得大师：“世人谤我、欺我、辱我、笑我、轻我、贱我、骗我，如何处之？”拾得大师答：“只要忍他、让他、避他、由他、耐他、敬他、爱他，再过几年，且看如何！”这就是智慧。一个人保持空无多久，便能强盛多久。空无的人，最可敬、最可怕、最可爱。很多事请，都在一念一瞬之间。身居斗室，衣食自足；岗位平凡，乐在其中；忙忙碌碌，大有收益；苦苦奋斗，一身轻松。足矣！

凝思。就是思维的发展、变化、形成过程。凝思引领创新。所有创新，都源于思维。思维，是创新活动的基础。所有创新活动，都离不开创新思维。没有凝思的头脑，创新都无从谈起。千百年来，人们凭借着创新思维，认识世界，改造世界。人类创造的一切成果，都是创新思维的物化。凝思，正是为了创新思维。创新思维，是指有创见的思维，是在已有经验基础上，更深一步，更进一层，更高一级，寻求获取的新思维。创新思维是潜伏在头脑中的金矿。创新思维，才能解决大到宏伟计划，小到日常纠纷的难题。从现实看，一

个人从小学到大学接受的教育，基本上都是逻辑思维。逻辑思维是在现有知识、经验之内的思维活动，虽然有时候可以促成一些发现、发明，但都拘泥于学过的知识，按照已知规律研究、判断和推理，从而得出结论；创新思维，则是突破已有的知识经验的局限性，常常是在看来不合逻辑的地方，尽力发现突破，寻求突破，收获突破。这是创新思维的魅力所在。做到创新思维，需要把握如下“五性”：要有超前性。人们的心理活动，常常受到心理“固着”效果的束缚。即容易只把已存在的看成是合理可行的，因而在思考问题时，很容易沿着原有思路延伸，受到传统模式的羁绊而无法突破创新。思想超前，就是看到别人所未看到的，想到别人所未想到的，站在上升、前进和发展的立场上，努力先想一步，先谋一筹，抢占先机，赢得主动。思想超前，不是一个人的事情，更要发挥大家的作用。不管什么想法和建议，就请大家说出来，一律欢迎，一律征集；合理的，一律采纳，一律应用。创新思维的超前，有了质的飞跃，就会成为创新的“拐点”。要有新颖性。就是勇敢冲破传统模式，通过发散的、辐射的、全新的思路，考察、分析和判断问题，从而实现新的大的突破。爱因斯坦说：人是靠大脑思考一切问题的。新颖，既有在原有经验的基础上，从更深一步找出新点子；也有对事物间的联系进行前所未有的思考，从而提出新问题、

解决新问题，推动事物发展；还有采用头脑风暴法，让思维自由驰骋，保持心灵自由状态，促进创造性想象，形成“激烈涌现、自由奔放”的风格；更有根据方方面面的刺激，通过冥思苦想，成熟的思想喷薄而出，问题的答案便豁然开朗。这些方式产生的思想，一般来说，都具有新颖性。要有独创性。当今世界发展到今天，当然有不少创新者，推动了社会进步。客观地讲，遵循旧的轨道前行的人，以他人之思想为思想的人，也就是说，追随者、依附者、模仿者更多一些。创新，是创始的力量，具有独创性。人类要发展，社会要进步，需要那些拥有创新精神、异想天开的人；需要那些抛弃走熟了旧途径，闯入新天地的人；需要那些用别出心裁的方法办理事情，把新理念新方法带进心里的人。必须勇于做成功路上的创始者，没有人因仿效他人而得到成功，不要害怕成为“创始人”。要做新的独立的人，不要老想仿效你的祖父、你的父亲、你的朋友。要有开放性。世事太纷繁复杂。其实，没有跨越不了的事，只有无法逾越的心。心中有牢笼，便限制了才能发挥。许多人的悲哀，并不在于运气不好，而在于给自己设定框框，限制了奋进勇气，模糊了前行航向。要么一天到晚忙个不停，实则碌碌无为；要么心中藩篱阻碍，最终错失机会。创新，一定要打破障碍，冲出心狱，开明开通，拓宽视野，勇敢走出去，大胆请进来，加强与外界联系，

在着意开放中打造美好人生。比如，每天可以说让人舒服的话，做让人舒心的事；也可给别人讲些笑话，让身边人感受到生活的美好。要有严谨性。事实证明，创造性设想的数量，与创造性设想的质量有联系。创造性设想数量越多，有独特价值的也会越多。创新思维，可不是胡思乱想，同样有其严谨性的一面。不过，社会学界有一个不成文的规定：“大胆假设，小心求证。”真理向前迈过一步，就会走向谬误。大多数人，之所以没有达到目的，是因为思维罗盘或定性不准，或判断不准，或线路不准。注重思维严谨，周密思考，大胆创造，在扑朔迷离的迷雾中，安全抵达创新的终点。

灵通。灵通，就是面对不同情况，采取灵活手段、灵机措施、灵动方式，改变思路，通达机变，解决问题。灵通催生创新。挫折不是问题本身带来的，而是问题的看法而产生的。换个思路，总有新的突破。一条路走到底，只会一败涂地。1993年美国大选中，老布什总统说：“我有丰富的经验！”克林顿说：“我们要改变游戏规则！”当然，老布什的落选估计有很多因素。其中一个重要原因，就是输在“往后看”的丰富经验，而不是“向前看”的灵通改变上。在全球化背景下，灵通，则可以把机动车变成飞机，到空中飞翔；还可以把飞机变成宇宙飞船，到太空遨游。怎么做到灵通？要突破惯性。世上的事情，总是按有序-无序-有序的规律发展的。

有序是相对的，无序是绝对的，没有无序便没有有序。随着时间的推移，大家看到的、听到的、感受到的、亲身经历的各种现象和事件，都进入到我们的头脑中，构成了思维模式。这种模式，一方面指引我们快速有效处理日常生活中的各种问题，另一方面却让我们无法摆脱局限性，走不出习惯模式的怪圈而原地踏步。在实际工作生活中，必须冲破习惯束缚，强化创新思维，以长远的眼光，对未来早做谋划，洞悉机遇，早做准备，果断出击，为人之所不能为，见人之所不敢见，敢为人之不敢做，在汹涌的时代大潮中，立于不败之地，努力实现既定目标。要生成兴趣。兴趣是最好的老师。创新是最热门的话题，各行业都在倡导创新。兴趣，是敢于冒险、敢于闯天下、敢于参与竞争的支撑，是创新思维的营养。子曰：“知之者不如好之者，好之者不如乐之者。”兴趣，是支撑灵活变通的内因。只有感兴趣，才能自觉、主动、竭力去观察、思考、探究，才最大限度地发挥主观能动性。在工作学习的过程中，人们要有意识地进行“这山望着那山高”的兴趣，始终保持炽热、旺盛的精力，暗示、引发、规划和培育自己，积蓄蓄势待发潜能，不断开拓更大发展空间。要独立思考。思考，是一个人最重要、最基本的素质。做一个具有创造性的人，并且在所进行的创造中获得无穷的乐趣。独立思考，才能在风风雨雨的事业之路上闯出新天地。独立构想的

事物，犹如火花般闪现一瞬，稍纵即逝。这就是灵感。所以我们在工作中一旦发现有利于事业发展的意念、灵感，就要赶快抓住。人一般都具有正常的思维能力和思维形式，但一般的思维不一定能产生创造。独立思考，不受限制，才能在思维的大道上驰骋，以使设想更臻圆满。要注重积淀。灵通的底蕴，是叠加大知识，积累大资源，打造大成功。拥有一块多大的泥巴，就可以做一个多大的菩萨。现在，是一个智赢天下的时代。必须在满足社会需要中谋出路，满足大的需要就有大出路。不要轻易就被别人的意见左右，当别人提出建议的时候，除非证明建议具有一定的可靠性和可操作性，否则，不要轻易改变。要以知识为经，以时间为纬，养成今日之事今日毕的好习惯，努力提高文化含量、智慧含量、谋略含量，在点点积累中让自己不断强大。要勇于改变。改变是最大的制胜法宝。日本的“经营之神”松下幸之助，就是善于洞察未来、抢抓机遇、不断更新的成功人物。每当人们问及秘诀时，他总是说：靠的是比别人稍微走得快了一点。其实，松下幸之助在创业伊始，不断受到挫折和打击，凭着稍微走得快了一点，大刀阔斧改革，从而使“松下”赢得了前所未有的发展。这种灵活的意识，是创新的礼物。人在职场，必须逼迫自己，放弃安于现状、得过且过的惰性，自我警醒，卧薪尝胆，明确目标，调节适应，拼抢机遇，变通为

用，灵活机变，超越挫折，扭转逆境。要力求简单。把生活比作一道自助大餐，吃什么是自己的选择，选择什么就得到什么。如果说自己真的很幸运，会找到无数事实证明你就是个幸运儿。人间的事情就是这样，说简单也简单，说复杂也复杂。爱因基坦是以简单性思维创造出科学成果的。要做到灵通，必须把事情简化、再简化，抓住事情的主要矛盾和矛盾的主要方面，以简化方式，把复杂问题分解成简单的事，认真妥善处理好，路子就会越来越平坦。

穿越。穿越，简言之，是穿越时、地、空三维空间。如果用到创新上，主要指思维与言行的跳跃、飞跃、穿行。穿越引领创新。穿越与凝思最大的区别就在于：凝思属于思维领域，穿越既属于思维，又属于言行领域。穿越，并不仅限于回到过去，也可穿越到未来，还可穿越到平行空间。与严谨的“穿越时空”科学言论不同，穿越作为一种特殊手段，近年来被广泛用于工作领域。当人们专注于穿越时，就会宠辱皆忘，意识不到周围的事。如果创新处于这种理想状态，就会竭尽全力，投入其中，做好工作。穿越，要丰富想象。大脑充斥着思想、感情、记忆、计划，在整日沉浸于来自方方面面的刺激、交锋中，不断从身心上做出反应。这种现象，称之为大脑“碰撞”。必须敢于幻想，善于联想，把精力专注于工作，能从 A 直接看到 B，从各种看似不相关的事物中

得到启示，冒出新奇的念头与灵感，融合到日常言行里。穿越，需要很多准备工作。当某些事情与概念世界发生冲突时，惊奇开始产生，问题也开始出现。人们这种摆脱惊奇、消除疑问的愿望，便成了创新的原始冲动。故而，提出问题是穿越的前提。要尽可能多地收集相关资料，翻阅很多原先的和现在的东西阅读有关书籍，摘记笔记，与人交谈，提出问题，交流碰撞，接受新东西。要全神贯注。开动大脑，认真思考，才会多姿多彩。一定要在学习前人优秀的东西的同时，创新思考，突破束缚。提出问题，是可贵的探索精神。但是，如果不去分析、鉴别、研判，永远只会停留于此。一定要把时间、精力和智慧用在分析问题、研究问题上，抱定“为伊消得人憔悴，衣带渐宽终不悔”，一点一滴做好基础性工作，用心用力挑战自我。尤其注重创造一个神形兼备的“大脑图”，在一张纸的中间写下主要的专题，然后记录下所有能够与这个专题有联系的观点，并用连线把它们连起来，尽可能快思考，不要担心次序或结构，其自然地呈现出结构，要反映出大脑自然地建立联系和组织信息的方式。一旦完成了这个过程，就很容易在原来基础上，完成创新的穿越。要团队作战。团队是一个有组织有计划有目标的集合体。团队的力量大于天。当今社会，没有一项大的活动，可以有一个人独立完成。团队合作精神,是穿越成功、愉快、顺利的标志。在攻关期间，

一般是一组人在一起工作，在一个特定的时间内，捕捉尽可能多的思想、火花、智慧。要鼓励创造性思考，注重直觉力、怀疑精神、分析能力、创新毅力的培养，学习借鉴王安石“天变不足畏，祖宗不可法，人言不足恤”的信条，通过思想的流动、大脑的联想、行为的自觉，迸发出创新火花，借鉴他人，学习他人，超越他人。穿越，要讲究技巧。技巧，就是方法、手段、途径。方法不对，事倍功半，方法正确，事半功倍。创新的技巧问题，说到底，就是要解决好“桥”和“船”的问题。找到正确的方法技巧，不仅不会耽误时间，反而提高效率。技巧，是在百般无奈时、沉思默想时意外的发现，是一种细致的观察，是一种才智的爆发。只有技巧的沉淀，才能激活全身的能量。为什么有很多人始终陷入痛苦的挣扎中，不能自救？就是因为，虽然他们有健康的身体，有健康的大脑，有健康的能力，却没有根据条件的变化，把握时机，探索一条适合自己特色的创新路子。技巧，积累多了，五彩缤纷，曲径通幽，徜徉心田。必须激发自己，要有一个明确的方法，规定一个期限。一旦到期，要按照方案，迅速贯彻执行。穿越，要不畏艰难。穿越是集脑力、体力、智力于一体的综合活动，是一项很难的事情，需要满怀激情，处变不惊，吃苦耐劳，攻难克艰。穿越，不一定会成功，有时也会失败。为了把自己调整到状态上来，必须从熟悉的思考模

式，以及对某事的固定成见中摆脱出来；为了用新的观点看问题，必须能打破看问题的习惯方式；为了避免自我习惯的束缚，可以活跃思维，导引理念，与他人一起工作，从而产生独特的思想，解决难题。要有坚定的信念、坚强的意志、坚硬的精神，敢于亮剑，付出更大努力，耗费更大心血，创造更大成绩。穿越，创新的必修课。

舞台。舞台，就是创新的平台、塔台、后台。舞台助推创新。如果说创新是一项自主活动，那么，舞台就是外界条件。众所周知，任何事情，都是由内因和外因相互作用促成的。内因是根据，外因是条件。离开了外界的支持，一切都会很委婉、很曲折、很复杂。无论是地理环境、交际环境，还是职业环境、人文环境，都是创新活动的广阔舞台。舞台越大，创新越好，成就越多。这是颠扑不破的真理。良好的舞台是创新的保障。没有好的环境和氛围，想干事的人干不了事，想创业的人创不成业。搭建创新舞台，有很多的工作要做。要打破规则。做任何事，没有规则不行，但过于因循守旧、墨守成规也不行。绝大多数人宁愿相信，遵守既定规则是非常重要的概念，否则，如果人人都想打破规矩，岂不是天下大乱？管理学专家曾提出过一个观点：竞争会造成限制。意思是说，一般人习惯用“硬碰硬”的方式正面竞争。但是，这种短兵相接的方式并不是最有效的制胜之道。专家提示我

们，突破规则，是一种鼓励突破的方法。换句话说：要打破的是规则，而不是法律。要善于改变众人所遵循的规则，开辟出新的蹊径，去创造辉煌的人生。要构筑平台。规则是意识的，平台则是物质的，看得见摸得着的。好的平台，是美丽的环境。必须实施科教兴国、人才强国战略，推进自主创新，在全社会形成共同的道德观念、法治理念、诚信理念、责任理念、平等竞争理念和创业的理念；形成进取精神、合作精神、创造精神和科学的精神；形成尊重劳动、尊重知识、尊重人才、尊重创造的社会机制；形成崇尚道德、法治、诚信、责任、创业和平等竞争的价值趋向；形成进取、合作、创造、献身科学的人生追求，培育干事创业的沃土，激发大家的积极性。要鼓励竞争。竞争是动力。如果说国家是整个国人的环境的话，那么单位就是一个人的环境。个人的境遇，对于梦想的实现、目标的达到、成就的取得，有着重要的影响。周围环境的和谐，身边人员的激励，都关系着前途与成功。假如有了思路、有了方法，有了行动，还没有成功，那就从环境上找原因。营造好氛围，既能使人与人之间谦让，又能变成动力。宽松的环境，激励干事创业。有人总结说：“东方人的嫉妒，是你行，我要想着办法让你不行；西方人的嫉妒，是你行，我要想着办法比你还行。”东方人的嫉妒能多么的可怕，如果人处于这种氛围里，必将对社会发展

造成羁绊。而西方人的竞争表现在学习上，会使知识发生碰撞，产生强大力量；表现在工作上，更能提高效率，取得成就；表现在技术上，会使科技突飞猛进，飞速发展。因此，必须鼓励积极的竞争，既参与竞争，更注重合作，把竞争建立在合作的基础上，沟通、协商、联系、互动，努力实现双赢。这才是更为积极的，才是值得倡导的，才是需要弘扬的。要善待别人。人与人之间的关系，称为社会关系。这是最大的环境。如果处理不好，那么环境就会越来越糟糕。赠人玫瑰，手有余香。对别人好，就是给自己机会。对于每个人来说，总是爱对别人的生活羡慕不已，比方看到别人有车有房，珍衣馐食，就自惭形秽；看到别人工作清闲，经常外出，就异常艳羡；看到别人收入不菲、待遇极高，就心态失衡。每个人都有自己的活法，每个人都是一个世界。与其将时间花在羡慕别人上，倒不如努力改变，赶超别人；与其同自己在一起共事的人闹别扭、争高下，不如胸怀更宽广，目光更远大，为大家搭设一个阶梯，携起手来，共同前行。要改变自己。“破山中贼易，破心中贼难”。创造舞台，关键在于自己，在于淡定从容，在气定神闲，在于大气大量。一般人遇到没把握的事常常犹豫，所以，人最大的敌人是自己。在运动场上，很多运动同创造的佳绩，都是因为不是胜过了别人，而是超越了自己。很多时候，柔弱比刚强更有力，变通比固守

更有利。改变自己，不断学习别人，尝试新的挑战，掌握主控权，不停创造奇迹。通常情况下，决定“变”还是“不变”的标准，如果从以前找不到成功的案例，就静下心来，想法设法改变，做最坏打算，竭力让事情向最优化发展。

行动。创新不是在真空中产生，而是来自艰苦的工作、学习和实践。行动决定创新。如果想在创新问题上有所建树，那么，必须全身心地投入其中。行动永远是第一位的。因为不敢执行，每天不知有多少人把构想取消。人间最可悲的一句话就是：当时真应该那么做，但却没有。一个好创意半途而废，叫人痛心不已。个体人被困苦的生活折磨久了，有了改变的梦想，那么已经走出了第一步。但是，如想看见成功的大海，仅有想法这一步，只能还停在陆地。只有行动，才能改变。这是人类共有的财富，是取之不尽的能源。一旦形成人人都重视行动，多一些责任，多一些举措，多一些创新，那么，成就便会水到渠成。行动，要勤奋。勤奋是通往荣誉圣殿的必经之路！这是古罗马皇帝留下的箴言。古罗马人有两座圣殿：勤奋的圣殿、荣誉的圣殿。人生路上，要想到达成功的圣殿，唯一的道路是勤奋。俗话说：“一分耕耘，一分收获。”勤奋，与懒惰水火不容。懒惰不能成大事，因为懒惰的人总是贪图安逸，遇到风险就吓破了胆。懒惰是一种腐蚀，是一种堕落，是一种毁灭。背了懒惰的包袱，生活将

无聊之极。没有什么比无所事事、懒惰空虚更有害了。勤奋，动手做，是掌控命运的精髓，是通向进步的阶梯。行动，要重干。幸运只向那些实干的人招手。行动起来，才有希望。缺乏务实重干的精神，存有侥幸心理，是成就不了事业的。与其在困境中哀叹命运不公，为何不把这些精力用在行动上。所以，必须摆脱虚浮漂浮的纠缠，不能有片刻的松懈。不论是用大脑，还是用体力，一定要敢于担当，敢闯敢干。任何时候任何情况下，都不能忘记实干、担当和付出。也许实干无法立刻得到相应回报，但不要灰心失望，只要一如既往地投入，回报一定加倍偿还。付出的努力如同存在银行里的钱，当需要的时候，它随时都会服务；当不需要时，它也会为储蓄升值。不要逃避今天的责任而等到明天去做，因为明天还有明天的责任和义务。现在必须行动，要每一小时、每一天、每一周、每一年，一遍又一遍，重复这句话，一直像呼吸一样融入生命。行动，要自觉。自动自觉，创造机会。没打算做个好士兵却幻想做个好将军，就好像相信从未打过篮球的人可以当好篮球教练一样，只能是痴人说梦。深思熟虑下的行动，是没有任何东西可以取代的。成就，只属于以行动主动作为的人；成功，只属于发挥能动性拼命工作的人。人有很多追求，一定设超凡脱俗的目标。在良好愿景的引领下，身体力行，一以贯之，服从命令，什么也不说，什么也不问，

什么也不想，着重在“我能做什么、我想做什么、我该做什么”上，下大力气，做足功夫，自觉自发付诸行动。千万不要等“时来运转”，也不要由于不到来觉得委屈恼火，要用行动争取，立即行动，主动行动，自觉行动，一切皆有可能。行动，要有效。效果是检验行动的试金石。不管见识多高明，创新多么光亮，智慧多么开窍，没有实际效果，便是靠不住，作用极小。为什么这么多年了，焦裕禄故事还在我们身边传承，就是因为焦裕禄办了很多有实效的事情，让老百姓记在心里。如今，如果很多事情，不是尽快办，而是一拖再拖，让老百姓感觉效率低，办事实效差，就只能是越来越失去群众的信赖。一定要在科学发展观的引领下，说实话，鼓实劲，办实事，求实效，从现在开始，从小事开始，经过实践和群众的检验，我们的工作就会更出色、更见效、更出彩。行动，要持续。实干家不可多得，一以贯之的实干家更珍贵。因为，实干意味着付出比常人更多的时间精力，一以贯之的实干更要坚持不懈。持续，才能从根本上解决问题。最近，网上阅读了雷锋同志的光辉事迹。他的可贵之处就在于持续。毛泽东同志曾就雷锋说过一句名言：一个人做一件好事并不难，难的是一辈子做好事不做坏事。这便是对持续的最大褒奖。持续，不是只会动口，不会动手；不是一阵一阵，而是连续不断，不是短期为之，而是长期不懈；不是心血来潮，而是

始终如一；不是半途而废，而是持之以恒。一步一步走，水滴石穿做，就是持续之道，也是成功之理。

人生小世界，世界大人生。创新是成功的导火索，引领人们走向梦想之旅，踏上快乐坦途，创造非凡成就。昨天的努力，今天的奋斗，都是为了赢得明天的辉煌。创新意味机会，也意味风险，还意味着硕果。“千淘万漉还辛苦，淘尽黄沙始倒金”。只有不畏艰难，创新思维，不懈奋斗，在创新塔台潇洒穿越，把工作、事业干得无可挑剔、风生水起、石破天惊的人，才能攀登“金字塔”巅峰！作者：商丘市委副书记吴金山

谈“改变”

记得 2008 年美国大选时，非洲裔民主党人、联邦参议员贝拉克·奥巴马凭借“改变（CHANGE）”一词，四处演说，赢得了美国民众的信任和支持，顺利登上美国总统宝座。这是改变的威力。当今是一个巨变的时代。易经云：穷则变，变则通，通则久。无论如何，世界在前行，事物在发展，人类要进步，改变是肯定的。改变的关键是，必须面对是什么、为了啥、到何方、如何做。这是社会、国家、团队、个人，都必须思考的大命题。没有做不到的事，只有不改变的人。

改变，社会的强音

历史的马头琴，铮铮然飘出一串跳动的音符，凝聚成一股细流，涓涓淌过我们的双眸。“举世皆浊而我独清，众人皆醉而我独醒”，面对一江春水，三闾大夫屈原回望身后满是浑浊的世界，仰天长叹，坚守一片净土，让这绝唱在千古历史中得到共鸣。这流水，淌过了多少朝代，见证了多少往事，让历史在一切往事中演绎演出一个硬道理：世界前行一步，都是改变推进一步。

改变，是社会发展变化的必然要求。唯物辩证法认为，世界上的万事万物，都在不断发展变化着，都处在产生和消灭的过程中，静止不变、僵死不动的东西是根本不存在的。人类社会，同样是千变万化的。在人类社会从原始社会解体转入阶级社会以后，又经历奴隶社会、封建社会和资本主义社会，现在已有一些国家发展到了社会主义社会，将来还要向更高级的共产主义社会发展。

人类社会在某一历史条件下发展到某种状态是必然的。从内容来讲，历史必然性其实就是人之主观能动性在社会发展中的表现，是主体与客体、人与社会相互作用的结果，是社会全体成员精神素质作用于社会基础条件而外化为实践的产物。在人类历史进程中，人类的意志和实践等对社会发展有着直接的决定性影响，决定人之意志和实践的因素大体有三个：社会物质条件、社会结构条件和国际环境。

当社会向前发展的时候，每个人都该通过判断而向前走去。一般而言，社会上有三种人：一是引领时代的人，这是少数精英人士；二是紧跟时代的人，这是大多数民众；三是拉时代倒车的人，这同样是少数分子。每个人都应该找出自己的活法，都有一个目标，有更多的声音，更多的生活方式。长者说，少年多轻狂。其实不然，我们只是在前进、在适应、

在改变。这也正是这个社会前进的动力源泉。改变，正是社会变化的必然要求。

世界的万物无时无刻不在改变，就像每天的太阳都是新的一样。不管是捧读着《易经》，还是传诵着《道德经》，不管是唱着“春天的故事”，还是吟着“老鼠爱大米”，我们都走进了日新月异、万千气象的新时代。新时代海一般的机会、精彩、创造，向人们挥舞着手臂。在社会前进的铿锵步伐中，切换模式、改变规则，以己之变应万事之变，乃是必然的。

没有改变，世界就没有发展。每个人都是因改变而形成的一道靓丽的风景线。不过，切记，世界不会为一个人而改变，环境也不会主动去适应个人。因而，我们只能去改变，进而取得成功。唯有改变，方可以用意志的血滴和拼搏的汗水，酿成历久弥香的琼浆；唯有改变，方可以用不凋的希望和不灭的梦想，编织绚丽辉煌的彩虹；唯有改变，方可以用永恒的执著和顽强的韧力，筑起固若金汤的铁壁铜墙……

无论承认与否，面对当今社会新的潮流涌来，时尚、流行的玩意儿一股脑地倾泻下来，怎么办？只能义无反顾往前冲。金庸武侠名著《笑傲江湖》里主人公令狐冲说过：这个世界都在改变，我们没有办法，只好改变自己。于是，令狐冲自己也实现了从“雄霸江湖”到“笑傲江湖”的改变。改

变，使自己在社会的品德更高尚；改变，使自己在社会的情操更趋美”；改变，使自己在社会的成就更出色。

我们栖居在一片天空下，也许是青城墙下散落的明黄的向日葵，既然不能选择故土，就只能让自己在微弱的阳光下燃出一片灿烂；也许是遗失在山谷里的花籽，既然不能长在肥沃的花圃，就只能让自己在寂寞中绽放一片野百合的春天；也许……

人是社会的人，是社会的产物，人与社会有着剪不断、理还乱的关系，既要与他人打交道，又要与社会打交道，既要维护社会的秩序性，也要适应社会的变化性，是逃不脱的。

改变，人生的主题

伴随着《谁动了我的奶酪》一书的畅销，“奶酪的故事”，已经深入人心。看过的人都知道书中反映的道理是：世界在变化，每个人也是在不断变化。

就一个人来说，从呱呱坠地之日起，就处在不断变化中，自然的变化，年岁的增长，由稚气天真的童年到风华正茂的少年，再由血气方刚的青年到年富力强的中年，最后进到老态龙钟的晚年，直至生命的结束。

人的变化，不仅有从婴儿到少年、青年、壮年、老年，直至死亡这种肉眼看得见的变化，而且还有人们的肉眼不能直接看到的，在体内时刻都在发生的变化。人体科学表明，

人体内每时每刻都有旧细胞在死亡，新细胞在产生。这是人的生理的改变。同样是自然的改变。

人还有思想上的变化和发展。有位哲学家说：“人只不过是一根苇草，是自然界最脆弱的东西，但他是一根能思想的苇草。”在现实生活中，有的人由于思想积极，努力进取，从普通人一跃成为著名的英雄模范人物；有的人则由于放松思想改造，从昔日的英雄变为今日的囚犯；还有的人从失足、堕落走向新生，重新做人。这种改变，是最具神彩神韵的。因为，这是打破寻常、破旧立新的创造，是超越自我、超越常规的导引，是奇思妙想、智慧能量的释放……

每个人都知道自己寻求的“奶酪”是什么，最重要的是该如何寻找属于自己的奶酪，如何面对已经拥有的而且随时可能失去的奶酪。变化始终存在，不管是好是坏，必须接受变化。当看到变化会使事情变得更好时，及时调整自己去适应变化。不管怎样选择，都应是随着外界的变化而变化，都在顺应着潮流变化。一切的改变都是可以马上办到的。

人们对于“改变”这个问题所保持的态度，经常是“应当”而不是“必须”，就算是必须，也经常是指未来的“某一天”。要想马上改变，唯一的方法就是在心里保持紧迫感、使命感、危机感：不能不快点去做。

也许，我们没有庄周梦蝶的浪漫，没有庄子那“泥泞中亦可”的超然；也许，我们无法像彷徨斗士鲁迅一样以血荐轩辕，深刻揭示中华民族几千年来的劣根性；也许，我们没有海伦·凯勒那虽然盲聋但却以心灵探求未知世界的勇敢。但至少，我们可以改变自己，让自己接受《庄子》的熏陶，让自己接受《呐喊》《彷徨》的强音，让自己接受《假如给我三天光明》的洗礼，让心在潜移默化中沸腾，改变自己。

生活，每天为了生存不得不做着自己并不想做的事情，却从来没想到要去改变些什么，即便想明白了自己想要的东西，有个目标，鼓足了劲想要去改变了，却被那些所谓的义务、责任所牵绊，害怕改变后不但得不到自己想要的东西，反而会失去现在拥有的东西，于是我们开始退缩，不敢去追求自己所想要的。

人，如果不满意自己现在的生活，就应该去努力改变。这是一个健康思想上的人的基本思路。也许会失败，但是努力了，也就没有后悔了，即便失去了什么，我们也可以再努力找回来。失败的经历，也是人生的一段精彩的回忆。如果成功了，那将拥有精彩的，不一样的人生，何乐而不为呢。

如何让自己愿意主动去改变呢？一个办法就是让自己的情绪达到关节点，让自己觉得不马上改变就会此路不通。改变要能成功，不是知道得改变便算了事，而是得打从心里

知道自己必须改变才行。如果你多次曾试图改变而未见成功，其中的原因很可能是令你改变的痛苦还未达到令你无法忍受的程度，而唯有当你达到那样的痛苦节点时，这时改变的杠杆才会出现。

改变自己，方能跟上时代的脚步，方能不被环境淘汰。高度决定视野，站在更高的云梯上看风景，勇于面对挑战，把自己认为是造物主，积极挖掘潜能，调整应变力，绘出自己的蓝图，活出自己的生活版本。适应瞬息万变的社会，必须做出改变，而且，改变必须从今天开始，马上开始，从自己开始，从每一件小事开始。这样才能获得成功。

上帝创造人类的时候，就造成不完美的。在社会上生活的人的一生，就是使自己变得更加完美的一生，这是社会的使命，也是人的使命。点滴成江河，行远必自迩。在社会大的环境下，每个人都要背负责任，慢慢积淀。改变，与众不同，鹤立鸡群，彰显自我，如今个性也是潮流，社会的潮流。这种特点，无疑是最“潮”的潮流。

改变，心相的元素

心，指心思、心意。古人认为心是思维器官，故将思想、情感一切思维活动均称之为“心”，是内在的。相，指质、实质，是外在的。古代书法理论家将作书前的想像、构思，

喻之为“心”。称形诸于实的书法作品（即创作出来的书法作品）称之为“相”。

所谓“有诸中，必形诸外；观其相，可识其心。”这段话的大意是：内心的东西，必定在“外”部中得到反映，观赏你创作的书法作品（相），就可以了解你的思想情感。故有“心相”之说。

古人，都是强调先治理好他的国家；要治理好国家的人，要先整顿好自己的家；要整顿好家的人，要先进行自我修养；要进行自我修养的人，要先端正他的思想……思想端正了，然后自我修养完善；自我修养完善了，然后家庭整顿有序；家庭整顿好了，然后国家安定繁荣；国家安定繁荣了，然后天下平定。不管做什么事，一切都从正心开始。如此，循环往复。

虽然，每个人际遇不尽相同，但命运对每个人都是公平的。就看能不能磨砺一颗坚强的心、一双智慧的眼，透过岁月的沧桑看到熠熠生辉的星光。不要说生活怎样对待你，而是应该问一问怎样对待生活。毕竟，积极心态最重要。

当今社会有种怪现象：财富与日俱增，但满意度却逐渐降低；沟通的工具越来越多，但是联系得越来越少；认识的人越来越多，但是知己越来越少；房子越换越大，里边的人越来越少；豪华的房子越来越多，破碎的家庭也越来越多；

楼房越来越高，但我们的心胸越来越窄；渴望了解外星人，却不想了解身边的人；参与的活动越来越多，但是享受的乐趣越来越少……

在现实生活中，我们经常会被各种问题困扰。要除却这些心理隐疾并不难，只要凡事看开看淡，达观一些，大度一些，拥有积极心态，就能让烦恼烟消云散，幸福、快乐时刻相伴。

改变心相，首先是正心。我们从小到大，做的每一件事情，只不过是为了满足自己的“意识心”。换句话说：物质的拥有与支配，只不过是想满足我们自己的心。只要是人，每天都与自己的“心的感觉”打交道。钱财多与少，是“感觉”；物质得与失，是“感觉”；事业成与败，还是“感觉”。不是钱财、物质在手里才叫“有”。拥有的东西，“心”认可“有”才算“有”；别人的东西和钱财拿在手里，“心”里不认可，还是“无”。“仁者不忧，智者不惑，勇者不惧”。内心的强大，化解很多生命的遗憾。心正了，多了安闲，多了淡定，多了坚强。

改变心相，需要改变看法。什么叫看法？就是一个人对待事物的态度，换言之就是一个人的世界观。一个人的世界观不是一天两天的时间建立起来的，一般很难改变。但假如一个人遇见重大的环境转变，或重大的挫折，就容易改变性

格。想改变性格的你有勇气去面对这改变的前面的汹涌的压力吗？有与无、得与失、多与少、成与败…俗话说知耻而后勇。改变必须要勇气。不管什么时候从事什么工作，都是带着积极、感恩、开拓的心态，点燃激情，释放能量，那么疲劳感会大大减轻，工作才会变得甘之如饴，就会带来意想不到的惊喜。

改变心相，思想最关键。一个人的样子，就是整天所想的那个样子。大脑是个总开关。思想是行动的先导。人是心念的囚徒。我们的头脑中有太多的思想垃圾，太多的观念枷锁，无时无刻不在束缚着我们前行。不断变换脑筋、洗洗脑子，来一个观念革命，在变化中改变自己的人生轨迹。心念转动人生。当对生活失去希望时，抬头看一看蓝天白云，看一看阳光四射。把心相放大一百万倍，换个角度看世界，积极思考社会的角角落落，用无线的创意突破困境，在嬉笑间挥去窒息感，体验生命多样的风景。

改变心相，降低期望。快乐与否与钱并没有关系。没房没车，一样可以让自己生活得很快乐。保持自己的快乐，才是生活中最重要的。生活中许多事情都是如此，改变了看问题的方式，结果也就会大大不同。人的成功或失败，幸福或坎坷，快乐或悲伤，很大程度上是由人的心态造成的，因为我们怎么对待生活，生活就会怎样对待我们。无法改变人生，

但可以改变人生观；无法改变环境，但可以改变心态；无法调整环境，可以调整态度。这样，就拉近了与现实的距离，一些无法实现的期望便无影无踪。

改变，习惯的必然

休谟说：习惯是人生最大的指导。其实人活一世，很大程度上是靠习惯活着。很多时候对很多事物，我们并没有更多的时间费尽心机思考、绞尽脑筋斟酌，只是凭习惯就可以做出满意的选择。有人曾做过这样一个测试，让三个人完成同样一件事，其结果却因为每个人工作习惯的不同而出现差别很大的结果。这种事例，在我们身边不胜枚举。心理咨询专家研究发现，一个人工作、学习的好坏，20%与智力因素相关，80%与非智力因素相关，而在信心、意志、习惯、兴趣、性格等非智力因素中，习惯又占有重要位置。

习惯有好坏之分。好习惯使人成功，坏习惯让人颓废。好习惯让我们减少了思考的时间，简化了行动的步骤，让我们更有效率；而坏习惯使我们封闭保守，自以为是，墨守成规。然而，面对生活中的坏习惯，习惯固守常态的力量对我们的控制大过了追求改变的力量。

习惯决定命运，可是好习惯并非自然而成的，自然而成的常常是懒惰、生活无规律等坏习惯。所以我们才要自我控

制来培养好习惯，而且这样的培养也不是件容易的事情。于是，弥缝决定发起这样一个活动。

为什么需要培养好习惯，当人一味追求快速成功，渴求拥有大智慧时，往往忽略了良好的习惯才是步向成功的钥匙。好习惯一旦形成，它就极具稳定性。心理上的行为习惯左右着我们的思维方式，决定我们的待人接物；生理上的行为习惯左右着行为发生，决定生活起居。

世界著名心理学家威廉·詹姆斯这么说的：播下一个行动，收获一种习惯；播下一种习惯，收获一种性格；播下一种性格，收获一种命运。可见，好的习惯是十分重要的，它可以让人的一生发生重大变化。满身恶习的人，是成不了大气候的，惟有有好习惯的人，才能实现自己的远大目标。

仔细看看，大多数人早已习惯了过去的自己，大多数的日常活动都只是习惯而已，如几点钟起床，怎么洗澡、刷牙、穿衣、读报、吃早餐、驾车上班等等，一天之内上演着几百种习惯。所以，非常有必要仔细检查一遍自己的习惯。看看哪些是有益的，哪些是无益的，哪些是有害的，然后将无益、有害的改为有益的，哪怕一个小小的改变，假以时日，必能受益无穷。拥有了成功的习惯，就拥有了享受终生的财富。最好不是在夕阳西下的时候幻想什么，而是在旭日初生的时

候即投入行动。改变要趁早，不能只是在嘴上说说，迟迟不行动，到头来，白白浪费了一生，无所成就。

习惯的培养，并非一朝一夕便可以完成的，需要经过长期、反复地坚持，最后才能成为一个不易抛弃的真正的习惯。研究表明，培养一个习惯需要三个月的时间。俗话说“一个良好的开始是成功的一半”，大家可以在一起相互鼓励，共同进步。想想当培养这一个好习惯时，同时还有其他更多的人也再一样努力坚持，一定更有信心。

一旦成功改掉第一个坏习惯，以后改掉坏习惯就将变得越来越容易。事实上，随着一个个坏习惯被好习惯逐个取代，我们将变得越来越善于改变自己的习惯。也就是说，我们已经在开始养成“改掉坏习惯”的习惯。一旦这样的习惯养成，我们便会像一列运动着无法停止脚步的火车那样，推动我们实现自己的理想。

一个好习惯，无论其大小，只要坚持培养下来，都是件非常好的、有益的事情。比如，每天把任务按重要程度把工作完成好，每天早起十分钟，每天准时七点起床，每天准时十二点睡觉，每天多阅读一小时，每天背二十个单词，每天跑步一千米，每天按时三餐……

人们习惯在习惯的轨道上滑行，习惯在习惯的人事中穿梭。人的每一次自觉或不自觉行动，都会创造一个全新的自

我。习惯改变了，世界就会改变，命运跟着就会改变。这应该是一条颠扑不破的定理啊！

改变，风格的臻善

财富会散去，名誉会过时。唯一伴人一生的，是一个人的风格。具有高尚风格的人与汹涌澎湃的海洋一样，都在为自己开辟一条道路。与习惯相比，风格更为硬朗。习惯是培养的，风格是塑造的，更难！在具备一定的改变潜力的情况下，风格才会改变。风格改变的核心机制，就是在寻求改变内力驱动下，通过环境或者经历塑造。

换句话说，风格的改变，是生活经历塑造出来的，生活和时间，是风格的雕塑师。这还可以分为自然经历、心理治疗经历、宗教体验等方面。

这里面，最重要的是生活经历与超常体验。最好的老师，就是生活经历。生活经历，还可以被分为日常体验和超常体验。所谓超常体验，就是强度超常的、接近人的忍受极限的体验，比如频死感或死亡体验、极度冷热、孤独、饥饿、危险体验等等。有一少部分人，就是在极度超常的生活体验的刺激下，改变了人格、改变了生活态度、改变了人生观。日常体验，就是普通人每天的自然体验。

其实，我们每个人的风格，都在随着时间的推移，发生着或大或小的变化。人的风格的变化，就是一个经历和时间

的函数。心理治疗经历和宗教体验，只是人的性格改变的小插曲，是性格改变的催化剂。在理论上，一个科学的心理治疗，应该能够促进人的风格的改变。但是，无论心理治疗还是宗教体验，都不是人的性格能否改变的关键。最关键的，是人本身的改变潜力、改变欲望和改变能力。

改变风格，就是一种心情。生活，总会遇到喜怒哀乐，无论物质上有多富有，没有好心情，也无法开心。在这种情况下，学会微笑，高兴时，用微笑保持清醒的头脑；悲伤时，用微笑洗去伤痛；失意时，用微笑打打气；气愤时，用微笑平复心情。微笑是心灵的清洁工，能拂去浮躁，扫清烦恼，过滤心情，存放快乐。与人相处，最讲究谦与让、和与善，提倡一笑泯恩仇。微笑，便是人与人之间沟通的桥梁，表达善意的最佳办法。在文明社会里，繁忙的生活，利益的算计，让我们失去了微笑。给自己一个微笑，让心情更舒畅，让心胸更宽广，让生活更美好，让生命更阳光。

风格的改变，也是不断否定的过程。这是重要的标志。否定自己是深刻的思想活动，是出于对真理的认知，而不是自轻自贱。否定是思考的结果，只要时时地反省和面对自己，就会时时否定。认识自己并不容易，否定自己同样困难。人最容易自以为是和固执己见。在真理面前，没有谁有资格自负。有句话说的好，我们最需要改变的可能就是最坚持

的东西。可是，人们往往认为自己总是对的。其实人们的认识本就浅薄，再加上处在不断地变化之中，如何能够不改变？必须不断在改变自己的认识，否定自己坚持的东西。

宽容，更是风格改变的境界，同样是风格改变中至关重要的部分。宽容是一种成熟。幼稚的心从来不会宽容，偏激、暴怒、盲目行动、疾恶如仇，而且屡犯不可“宽容”的错误，追求完美，却并不明白自身所存在的缺憾。宽容是一种开放。开放似一条贯通古今、融汇中外的历史长河，开了闭塞胸怀，绿了暗灰人生，铸就一席辉煌。宽容是一种厚重。宽容不是容忍，因为容忍仍是一种消极的反抗，这种并不明智的情绪其实是暗暗跟自己过不去。生活的阅历、生命的体悟，构成了宽容的前提与基础。宽容别人，也是宽容自己，体现了对人性缺陷的包容和理解。宽容不但是一种成熟，也是智慧。其实，这“不宽容”也是值得宽容的，因为他们的幼稚。

改变风格的标志，就是对“简单”的认识和理解。不再把简单看作简单，或者说，不再轻视简单。真理就是简单的，而这简单的真理就是在平常的朴素的日常生活当中。能够从简单处寻找和发现真理，你就得到了最深刻的真理。无知的人总是认为自己无所不知，什么都不瞧在眼里。无知的人以及少年最常说的话就是：我懂、我知道、这太简单了，如此

等等。在一个有思想和有探求精神的人那里，没有什么简单的，尽管他们能够举重若轻。

行动，是风格改变的终极选择。一个苹果的落地，科学家能够思考到天体运行的规律；一粒简单的沙子，哲学家可以通过它发现一个新的世界。人生伟业的建立，不在知而在行。行动有很多内涵。看准了，就埋头干下去，勤奋劳作、耕耘不止，不舍昼夜，奋斗不息；懂得舍得之道，丢掉眼前，服从长远，千万不能被眼前的利益蒙蔽双眼，审时度势、以柔克刚，聚沙成塔、集腋成裘；往前冲，不回头，敢想敢干，敢冒风险，不急不躁、迂回前进等等。当然，该转弯的要转弯，该柔软的要柔软，该坚韧的要坚韧。这些，都是具体行动的体现，也是风格改变的内容。

植物界没有两片完全相同的叶子。对于人来说，更为复杂，也许习惯还可以相同，而风格则是区别一个人与另外一个人的分水岭。因为，每个人都是独一无二的。

改变，智慧的力量

事物的变化是变化万千的。只要懂得生存之道，就明白什么是改变，什么时候改变、怎么改变。这就是智慧。智慧者，一定是头脑清醒，统筹全局，沉着应对，不为外物所动，随着变化而变化，练就“化水为风、凝气为露”的本领。

人，是一个活生生的处于变化的实体单元。在“快鱼吃慢鱼”代替“大鱼吃小鱼”的竞争法则下，创新是一种智慧。何为创新，创新不等于高新，创新是很简单的事情，创新存在于人的日常言行里。每个人如果都知道动脑子、都知道来创新，是一笔财富。养成勤于思考、勇于创新风格，注重思考、开发一些问题，对一些工作善于发现和捕捉不正确、不完善的地方，深入一步，纵横思维，开辟放射性思维通道，催动想象的飞火轮，尝试用创造性的方法解决实践中的问题，增长新才干、积累新经验、创造新价值。创新是改变的核心，更是一种智慧的体现。

“一屋不扫何以扫天下”，这是对那些空话大志人的箴言。世上想做大事的人比比皆是，但把小事做好的人却非常少。应该说，我们不缺少雄韬伟略的战略家，缺少的是精益求精的执行力。其实，对一个人来说，最难以完成的事和最容易完成的事一般是同一个事，就是最简单的事。有些人做事重大略小，因而一事无成。古人云：善不积，不足以成名；恶不积，不足以灭身。真正的成事之道：不急于做大事，而在于做小事。一旦不停地做能够完成的很多很多小事，那么那些大事也会变得微乎其微。先做小事，而后成就大事。重复简单的事，就会渐渐步入佳境。这是改变，也是成功定律。

糊涂，是一种气度，一种修养，一种智慧。古人说：“水至清则无鱼。”世上有些事情必须是非确凿，泾渭分明，而有些事情却需装点糊涂。糊涂学说：“糊涂！方为大悟！”唯有懂得糊涂的人，才是真正的聪明人。糊涂不是昏庸，而是为人处世豁达大度，拿得起，放得下。生活中，真正的聪明人都是懂得糊涂的。装糊涂即大彻大悟型，这种类型的人就是有话不说，虽上知天文，下知地理，知彼知己，前知五百后知八百，事事预料如神，可他就是宁可烂在肚里也不说，因为多说必有害无益。所以，明白人只好沉默、装傻。所以，要想成就大事业，有时候装糊涂是更为聪明的一种表现，才能为人生锦上添花。俗语说：“大智若愚。”

人性的孽根性在于不知足。有个成语“欲壑难填”：现在一些人，吃了地上吃天上，几乎活的东西都想品尝一下。还有一些人，贪了百万想千万，到了嗜钱如命的地步。还有一些人，对自己也没有认识，没有多大才能和水平，也没为老百姓干多少政绩，一心直想往上，经常挑肥拣瘦，还觉得社会对不起他。这都是不满足。当然，满足，有很多理解：往大里说，社会的发展和进步，我们不应该满足；往小里说，个人的修养和提高，也不应当满足。就是说，正确认识自己，合理把握度和分寸。个人的能力毕竟有限，只能干好力所能及的事。人的欲望无法满足，凡事要适可而止，知道改变。

现如今，我们好像到了信任危机的时代。不仅人与人之间存在不信任的情况，而且，一系列食品安全等公共事件，使政府公信力遭到社会质疑。也难怪，当人们一日三餐，吃的喝的都不知、不敢相信是什么的时候，这个社会还会有多少信任呢？人们还有多少幸福指数？现在，邻里之间一般是老死不相往来，就是亲朋之间、夫妻之间也因为不信任导致反目为仇的比比皆是。世上，人与人相遇、相识、相知，无论是血脉的还是非血脉的关系，本身就是一个缘分。如果连最起码的信任都失去了，社会与生活，还有什么美好可言。重构信任文化，人与人之间多一点亲情、少一点私利，多一点真诚、少一点猜疑。这是改变的智慧。

孔子说，“君子坦荡荡，小人长戚戚。”康有为说：人为一己私欲所系缚，被外物颠倒役使，成天患得患失。幸福不是别人的感觉，而是自己的内心体验。幸福不在钱多少、官有多大，也不再住得房子有多大、开得车子有多好。其实，幸福并不昂贵，也不遥远，就在我们身边，在平常生活的点滴中。只要行得端，走得正，没有害人之心，不做亏心之事，把朋友当亲人，把对手当战友，携手并肩前进，就会活得踏实、坦荡。人，要学会用拥有的东西换取更重要的东西。换个思路，一切便截然不同。

成与败往往只有一步之遥。这一步取决于改变的能力与适当与否。改变是痛苦的，不改变将是更大的痛苦。没有人可以一步登天。改变如水，行胜于言，流淌在日常言行里，以“我能行，我能做到”的信条，从今天开始，从点滴开始，一步一步走下去，一点一滴做下去，一丝不怠干下去，默默留意，徐徐行动，久久见功。果如此，一定是“海岛无涯天作岸，山登绝顶我为峰”！

吴金山撰文：让成长成才成功随时代飞

21 世纪的特征：快速、多变、分化；21 世纪的对策：学习、改变、创新。

当今社会，经济大发展，社会大转型，技术大进步，结构大调整，无限多的机会，无限多的挑战。

2011：让成长成才成功随时代飞

伴随着 2011 年钟声的敲响，21 世纪第一个十年宣告终结，走入第二个年代。在过去的 10 年里，世界在发展，中国更是昂首阔步，奋力前行，朝着既定的目标迈进。2011 年，是建党 90 周年，“十二五”开局之年、奠基之年，后金融危机时代机遇与挑战并存的复杂之年。几乎每个人都是梦想家，都患着在成长中成才、在成才中成功的“通病”；几乎每个人都是幻想者，都想着从一般人雕琢为优秀人、从优秀人打造成卓越人的“嬗变”。这是积极的心态，这是发展的动力，这是社会的需求。一个正常、创造、和谐的社会，就是要为无力者给力，让有力者前行。新征程、新起点、新挑战、新希望。面对匆匆而至的新一年、新时代，无论领导干部、还是公务人员，无论企业老总，还是一般职工，各条战线各行

各业的人士，都应在翻检收获、积累、改变、作为的同时，更需理思路、定好位、做规划、找方法，整顿好自己，打理好事业，为个人奋斗，为工作拼搏，为群众服务，为祖国奉献，与更多喜欢的人、做更多喜欢的事、让更多的人喜欢，让成长成才成功随时代飞。

练就惊世骇俗的硬功。21 世纪的特征：快速、多变、分化；21 世纪的对策：学习、改变、创新。一个成功的人，要顺应快速多变的信息时代，要有很强的综合素质，尤其练好内功、外功和轻功。这样，才能像演员在舞台上演戏一样，演得美轮美奂，演得荡气回肠，演得精妙绝伦。内功，是做人做事之根本，是立人立业的本领；外功，是适应外部环境，迎接各种挑战的本领；轻功，是为人处世的技巧、协调各种关系的本领。为此，需要全力打造好“六功”。一是为学功。学习是徜徉 21 世纪的通行证，是步入优秀卓越的捷径，是打开成功大门的钥匙。个人成长的过程，就是学习的过程。在互联网时代，千变万化，千万气象，千姿百态，尤其如此。学习是发展的动力、前进的阶梯、能力的源泉。学习出觉悟、出境界、出品德、出思路、出气质、出精神、出能力。要形成习惯，让读书学习与我们穿衣吃饭一样成为生命中不可缺少的东西，与工作交友一样成为一种习惯，每一天不读几页书，就觉得虚度光阴，诚惶诚恐。要制定计划，规定自己一

年读多少书，写多少文章，达到什么样的目标。要博闻强记，把主要故事情节、名言警句要背下来。有的人为什么出口成章，就是在于平常积累，在于读书心无旁骛，进入了境界和角色。要持之以恒，坚持不懈，举一反三，融会贯通。要做好笔记，动口、动手、动心、动脑。特别需要指出的是，我们正处在信息社会、网络时代，互联网的出现是其主要标志。正是互联网，世界变小了、变新了、变近了、变杂了，我们切实感受到了“地球村”，真正体会到了“世界是平的”。在知识经济时代，尤要向互联网学习，在博大精深、包罗万象、浩瀚无边的互联网中，撷取知识之精华，努力成为饱览群书、知识渊博的人，为干事创业奠定坚实的理论知识根基。二是创意功。思维是智力结构的核心。要培育积极思维的习惯。思维影响乃至决定一个人的命运。每个人都需要养成多维思维、立体思维、创意思维的习惯。思维，使我们能寻求最好的、最有利的结果；思维，使我们能如何趋利避害、如何发现机遇，如何寻求出路；思维，还会帮助我们科学决策，减少行动的盲目性。要拥有积极的思想心态。心有多大，舞台就有多大。成大事者必须养成的习惯是：宁肯在思考上费尽力气，也不能不加思考地随意行动。要不断改变旧的思维习惯。树立创新的思维方式，激活自己的大脑，让“金点子”不断在脑中激荡，“让思维飞”。要不断给大脑升级。世界上

最大的开发区就在人的帽子底下--人的头脑。社会急剧变化，发展日新月异，时代潮流骤变，我们必须给大脑不断扩容、升级。要学会发散性、放射性、立体性、集成性思维，变通为用，通达机变，让思维扎粗壮之根、开绚丽之花、结丰硕之果。三是推介功。推介力是个人的自我展示能力，是个人实力、活力、魅力、能力的重要因素，直接关系社会、他人对自我的评价。人生是一个舞台。许多职业如从政、当公务员、当老板或当教师、服务员之类的职业，都要训练如何表情、如何微笑、如何走路、甚至如何敬酒之类的动作。比如，口头的表达力，有“一言九鼎”、“一言兴邦”之说；才艺的表达力，有“技压群芳”之誉。人与人之间，彼此真正深入了解的人毕竟是少数，大多是凭印象看人，就像“看书看皮，看报看题”一样。所以，要撞击成功的大门，推介功尤为重要。要通过各种渠道和手段，推介自己、展示自己、经营自己、发酵自己。四是整合功。整合力是将周边各种潜在资源或有生力量组织起来，为我所用的能力。在全球化时代，潜在的资源如信息、人才、科技、资金、市场等，取之不尽、用之不竭，多如牛毛。关键看能否将这些无限的资源，有效地整合起来，集束、集结、集成、集聚、集中。所以，成就一生的事业，整合力能发挥神奇的作用。整合会通，以犀利的眼光，牵来多元知识对撞，积小以明大，举大以贯小，推

末以至本，探本以穷末；整合聪慧，冲破厚重壁障，激活颖悟深思，把知识相互交汇、重新组装，形成新的火花；整合创化，凝聚知识、智慧和精神，把握本质，掌握规律，创新创造，扎粗壮之根、开绚丽之花、结丰硕之果。五是方圆功。追求成功，是大家都梦寐以求的。对于没有掌握成功方法的人来说，每一次的成功，不知经历多少坎坷，经历多少磨难。如果掌握了“方圆之道”，那么，你将绝处逢生、化茧成蝶、凤凰涅槃。人们时常谈论，“做人要外圆内方”、“方圆之道”。方是做人之本，是为人处世的准则。方，就是正直，坚持原则，堂堂正正，把握判断，正确处事。圆是处世之道、为人之技。和谐的关系，对开展工作好处太多了。宽容像一团无形的火，融化人世间的恩怨，化干戈为玉帛，使怨隙变成友谊。每个人都要学会宽容，懂得宽容，从来不斤斤计较，心里容得下别人，懂得尊重别人，密切与领导、同事的关系，与不同类型的人合作，平等相处，和谐共进。方和圆缺一不可，但是有一个“度”的问题。过分方正是固执，则会处处掣肘；过分圆滑是世故，则倍受冷眼。方外有圆，圆中有方，才能认识自我、把握特质、开发潜能、实现价值，锻造成功。所以，做人的最高妙方，是外圆内方，是行欲方智欲圆。真正“方圆”的人，是大智慧、大容忍的智慧结合，有刚直不阿的气度，有淡定自若的平和，做到该方就方，该圆就圆，

方圆有度，方圆自如，方圆得当。六是技艺功。“一招鲜，吃遍天”。当代社会，一个人最大的麻烦是无一技之长。什么都懂一点，什么都不太懂，是一个人的大忌。拥有一技之长，是最好的生存生活方式。凭借娴熟的手艺，一定能成就自己。一个人无论从事任何职业，都要把职业当成事业，把事业当做职业，精雕细刻，充实提高，通过不懈努力，精通技艺。如果一个人集中精力、聚精会神、坚忍不拔，把技艺练得精湛无比，将有益于社会，并获得厚重回报。掌握技艺，唯一的途径就是精业、敬业、勤业。与其他人相比，如果你做得更好，那么，你就永远不会失业。无论从事什么职业，都要适应时代发展的潮流，勤于思考，善于钻研，掌握本领，精通业务，拥有脱颖而出的秘密武器，成为工作的行家里手，努力使自己变得比他人更优秀，赢得良好声誉。如果做到六功俱备、六功皆能、六功齐发，就能演奏人生的精彩绝唱。

拉高精妙绝伦的能力。当今社会，经济大发展，社会大转型，技术大进步，结构大调整，无限多的机会，无限多的挑战。没有独一无二的的能力，在激烈的竞争中，就会败下阵来。单就这个时代人的复杂，既激烈竞争，又密切合作。面对挑战，面对难题，面对竞争，面对前行，要靠能力、靠智力、靠才力，才有机会胜出。怎样拉高个人能力？一是辨别问题的能力。在日常工作生活中，是与非、对与错、善与恶、

大与小，单从表面上看，有时并没有严格的分野，是有时隐藏在非中，非有时也似非而是；对有时与错交织，错有时也含有对的因素等等。作为个体人，要擦亮眼光，拓宽视野，洞察事物的内在本质，避免被假象迷惑，认识辨别是非、对错和善恶的区别，有控制向善避非的能力，从而判断正误，做出正确抉择。同时，还要有分辨出哪些是大事、哪些是小事，既要抓大，也不放小。该自己做的事情，必须义无反顾做好。还要看看哪些工作和事情比较重办、急办的，是必须尽快办的；哪些工作和事情是轻办、缓办的，要有详细计划，排出先后顺序，有条不紊，有序运作，有力推进。二是发现问题的能力。爱因斯坦说过：“发现一个问题，往往比解决一个问题更为重要。”这句话一直被人们奉为经典。同样，要让工作水平上一个新台阶，我们要善于发现问题。现实生活中，问题无所不在，无所不有。人的能力是有限的。能不能发现问题，受多种因素影响。有的是认识水平不够，缺乏看到本质的功夫，把表象的当实质的；有的是作风不深入，缺乏深究细查，认识停留在浅层次上；有的是对情况不熟悉，缺乏经验，缺乏悟性，发现不了问题。发现问题，是解决问题的前提。发现问题是水平，解决问题是能力。我们都要练好这一基本功，面对问题，明察秋毫，养成一双慧眼，透过面具看真相，穿越形式识根本，努力发现问题并最终解决问题，

提高工作质量和效率。三是提出问题的能力。提出问题的能力是一切能力的核心。在日常工作中，无论是管理者还是普通人员，善于提出问题，是解决问题的基础。现代社会，提出问题的能力首先是善于学习的能力，是善于从已知中发现未知的创新的能力。没有了问题，也就没有了动力和激情。没有激情的单位和员工，也就没有了生命力和竞争力。平时工作过程中，管理者要有管理能力技巧；而提出问题，则是全体单位员工的义务。管理者要教会自己的下属发现、提出并且解决问题；普通员工要敢于发现、提出和解决问题，不断提高自己发现、提出和解决问题的能力。当然，单位中的很多人，能够敏锐地察觉问题，但是也有一些人不能把问题提出来。所以，导致问题得不到很好的解决，从而耽误工作的质量和进程。实践证明，有问题就要反映出来，而不要回避或去逃避。所以说，要成为一个优秀的管理者、优秀的员工，仅仅有优秀的业绩是不够的，还必须要有提出问题的能力。如果都是对工作抱着事不关己、高高挂起的态度，那么，这个团队是没有战斗力、凝聚力和向心力的。如果一个员工敢于及时提出问题，那么管理层就要把问题接受，努力尽快解决。要时刻牢记关键的一点是，提出问题，需要妥善处理好胆与识的关系。识是胆的基础，没有识就不可能有胆量和勇气。胆是识的核心，没有胆量，纵有再多的识，也难以成

就事业。胆与识互为因果，靠识壮胆，靠胆增识。有胆无识，则胆虽大，却易妄为、乱为；有识没胆，则识虽高，却难以成事、容易误事。一个人，有胆有识、有发现问题的能力，才能举轻若重，抓住要害，分清主次，有章有法，审时度势，有所感悟，有所激励，有所作为。四是分析问题的能力。在日常工作过程中，总会遇到这样那样的问题。提高分析问题的能力，是每个人面临的必修课。要分析面临的是什么问题 and 问题的严重程度。根据问题呈现出来的现象，分析是人的问题还是事的问题，判断问题的性质、定位，并归纳出共性和特征，为解决问题提供参考。要提高因果分析能力。善于根据事件发展过程，找出可能导致问题产生的细节，从而进行优化和改善，避免再次扩大，并为以后在同类问题的成因上提供依据。要进行因果趋势分析。根据问题现状以及发展趋势，提醒相关人员，采取预防措施，将问题的危害降到最低。要做好关系分析，对产生的问题以及影响力，根据不同特点，选择解决方法。提高分析问题的能力，还要注意把握好时与势。时是时机，势是态势。每个人都应该应时生势，因势应时，实现时与势的有机结合，把问题分析透彻。五是处理问题的能力。在当今社会，有的人潇洒自如，举手投足间问题迎刃而解；有的人奔波劳累，忙忙碌碌中成堆问题；有的人心想事成，游刃有余；有的人举步艰难，进退维谷。

这是每个人处理问题的能力不同。从衣食住行到定国安邦，从平民百姓到国家官员，人人都要处理问题，人人都有问题处理。因此，对每个人来说，必须提高处理问题的能力。要具备辩证思考能力，考虑问题的起因、结果、本质、各种可能性，有敏锐的洞察能力，透过现象看本质，通过苗头看趋势，从小事看大问题，见一斑而窥全豹。要具备良好的沟通能力，能说会道，口若悬河，口吐莲花，以理服人，以情动人，善解人意，善听人言，善察人情。要掌握处理问题技巧，可用引经据典的方式，也可用层层剥笋的方式；可用晓以利害的方式，也可用实话实说的方式；可用直言关键的方法，也可用隐语暗示的方法；可用反语进言的方法也可，用不言不语的方法。还要记住：沉默是金；绝大部分时候做比说更有力。六是解决问题的能力。解决问题是推进工作、做好事情、科学决策的要义。最要害的不是发生问题，而是出现问题后问题迟迟得不到解决。要在复杂的思维方式中简约化解决问题。复杂的思维，不是把问题搞得复杂化，而是把复杂问题简约化。简单化和简约化是两个概念。简单化处理，是用一些粗鲁方法对待复杂问题，简单处置，忽视方法，不讲方式，不计后果。简约化处理，就是把复杂问题，进行理性梳理，把握复杂问题的主、次要方面，采取多种手段和措施，解决主要的问题，从而带动次要问题的解决。一个是把复杂

问题简单化处理，一个是把复杂问题简约化处理，这是两种思维的结果。前者动用的是简单思维，后者动用的是复杂思维。要在生动实践中高效率解决问题。解决问题要紧的靠说、靠干、靠做。每位同志都要不要怕干小事，不怕干不起眼的事，不怕干吃苦受累的事、不怕干加班加点的事、不怕干别人不愿干的事。许多人做事情，坚持往前一步，艰苦努力，砥砺品质，磨砺精神，创化能力，就会发生质的变化，实现“惊人的一跳”，最终蜕变为优秀和卓越的人才。要在人民群众的期盼中负责任解决问题。是领导干部要瞄准群众的需求干，是员工要围着自己的职责做，一切从实际出发，从绝大多数人的利益出发，从老百姓最关注最需要最期盼的问题做起，以“平凡之中的伟大追求、平静之中的满腔热血、平常之中的强烈责任感”投身到为人民群众的滚滚洪流中，解决群众问题，对人民群众负责，创造性作为。要在讲究道术中艺术性解决问题。道，是指深奥的道理；术，是指要讲究方法、艺术、手段、策略。做事首先考虑的就是这两点。一定先考虑好，再实施行动。这叫“谋而后动”。其实质就是思路与方法的问题。

力创卓尔不群的业绩。当今时代，科学技术日新月异，知识经济浪潮方兴未艾。在这种大环境下，如果不刻苦、不努力、不大干，则跟不上时代发展的要求，难以胜任本职

工作。在这个新时代，一个人没有真本事、真本领、真能力，想要打造一片天地，创造一番大业，那将是痴人说梦。真正优秀和卓越的人，都愿意多想一步，巧思一分，技高一筹，卓尔不群，奋力创造硕果累累的业绩。一是闪烁亮点。人生处处有卖点，关键是一定要把卖点的“亮”，要亮得无与伦比，亮得感天动地，亮得精彩绝伦。这样的卖点，才有足够的力量，撞开成功的大门。要做亮形象上的卖点。把形象做得亮亮的，走魅力人生之路，形成个性化的形象特点。要做亮能力上的卖点。人不可能是全才，不可能在每个方面都很优秀，在许多方面甚至是很平庸的。但每个人完全可以在某一方面或某一点上把自己磨练得很优秀，甚至可以出类拔萃。每个人总能练好一点本领，也就是具有自己的“一技之长”。这就要集中精力、全身心地投入，打造核心竞争力，在某一点强于他人，让别人无法取代。现实社会中许多看起来平淡的人，为什么有很好的出路，而一些非常聪明的人相反走投无路呢？其实就是这个道理。前者扎扎实实地打造了某种能力，后者能力上缺乏亮点，自然就没有出路。要做亮工作上的卖点。有些人每天都在忙忙碌碌，一生也不知干了多少事，这些事情都淡忘了，没有留下任何记忆。这样的人，终究归于平庸，也不会有什么出路。其实只要干好一件事，但这件事一定要干得出彩，干得漂亮，干得令自己自豪，令他人刮

目相看。要做亮发展上的亮点。当前，要围绕科学发展观主题，突出加快发展方式转变主线，选准突破点，找准着力点，抓准关键点，聚精会神搞建设，一心一意谋发展，奋力实现又好又快发展，为国强民富做出重要成就。这样，你就有了资本，有了敲门砖，亮点则会闪耀激情、光彩夺目、熠熠生辉。

二是借力给力。不论做什么事，善借外力，就能成为大赢家。同样，个人的出路，也要借用外力上。要借人智慧。古人说：“下君之策尽己之力，中君之策尽人之力，上君之策尽人之智。”高明的人非常重视他人智慧。我们平常说领导高明，真正高明之处在于会听，多听取他人意见，善于借人之脑的智慧。要借人名气。生活中总有这样的现象，当一些人的出路遇到障碍，办事不顺利时，会说“看在某某的面子上，就这么办吧。某某重要人物也是这个意见，你看着办吧”。借人之名，可以扫除许多障碍。要借人言语。许多意愿的表达自己不便说，想办法由他人去说。个人的形象、能力、业绩也希望通过他人之嘴去传播，会收到意想不到的效果。许多时候，别人的嘴就是比自己的嘴有力量、管用。要借人身手。生活中的代劳现象比比皆是，如捎封信、带句话，还有助手、帮手等，都是借人之手产物。借要求于人。现代社会早已是一个你中有我、我中有你的时代。要学会求得他人的帮助，善于借用社会的力量，为我所用，借力发展自己，为自己找

出路。要根据缺什么、补什么，最需要什么力，就借什么力的原则，借那些最有可能、最能派上用场的关键之力。借要讲方法。选好突破口与结合部，考虑顺水推舟、水到渠成、趁机而借。借要有远近。人生得一知己足矣，一定要有铁杆朋友。多交成功的朋友，经常保持联系，在关键的时候，他们会给你力量和信心。三是螺旋上升。人的一生，说起来很像在一条抛物线的基础上，转动一个球。想尽办法快速旋转，善于发挥“飞轮效应”，开始先集中一切力量，让它转动起来，达到一定程度后，将越转越大越快、越来越省力。球的大小无关要紧，转大转快最为重要。要注重先做最简单的事，做自己能做的事，做养活自己的事。要从利用身边的资源开始。单位是人流、物流、信息流交汇的地方，资源丰富，看你如何使用。实在太少，就找老乡，找可靠的朋友。有时脚下的“垃圾废品”比别处多，同样可以利用。要善于用掌握的资源换取缺乏的资源，打开生存与发展的空间，找到更大的出路。要有智慧的大脑、充实的心灵。包括有一颗奔腾的雄心、无比的自信、坚强的意志、近似愚蠢的态度、敏锐的思维、非凡的表现力和亲和力。要把能力、特长与发展环境吻合一致。比如说，有知识，就要让知识动起来，转化为生产力；有思想，就要让思想在行动中闪光，充分发挥个人的无限潜能；有财富，就让财富发生更大的经济效益和社会效

用，为人们造福。四是积累积淀。一点点，往往决定事物的质变。每天进一步一点点，不难。比如每天多花 10 分钟阅读、多思考一个问题、多一个微笑、多一点努力、多做一件小事。诸如此类，的确不难。每天进步一点点，不易。因为太多的人充满隋性，太多的人无所用心，太多的人得过且过。成功学告诉我们：成功与不成功之间的距离，并没有一道天然的鸿沟。其实，就差那么一点点。一方每天进步一点点，一方停滞或每天退步一点点。如果每天差一点点，长此以往，双方就有云泥之别了。在这个世界上，有所发明创造的人，正是一点点追求进步的人、一步一步往上前行的人。每个人做任何事，都要再多准备一点，再多注意一点，再多努力一点，再多敏捷一点，再多创造一点，坚持做到今天比昨天进步一点点、明天比今天进步一点点，就会取得很大的成就，就可逐渐靠近目的地，就能实现心中得梦想，大踏步向成功迈进。只要迈出了第一步，然后再一步步走下去，你便步入了成功之路。五是行动至上。不动手，任何想法都只能在脑海里游泳；不迈脚，任何路子都只能在想象中行走。一个人不论素质有多强、水平有多高、思维多发达，也不管拥有资源多丰富、方案多美妙，要实现人生目标，一切都要落实到实际中去。关键要看执行力如何？落实重于一切，行动大于一切，执行高于一切。拿破仑在总结自己的辉煌战绩时说：

打败敌人的一个重要因素，就是每次比敌人提前了 5 分钟到达目的地。强弱之间，成败之间，往往都是瞬间的事，看谁先行动。现实生活中，一些智力平平的人，为什么能从芸芸众生中脱颖而出，原因在于执行。成功的事业，是干出来的，说干就干最为可贵。行动，只有行动，才会抢抓机遇，争取时间；才会抛弃抱怨，体验成功。在工作中，要时刻把握现在，从现在做起，该出手时就出手，以快取胜，超前行动，当仁不让，迅速作为。六是勇挑重担。成功学家拿破仑·希尔说：不要等到万事俱备以后才去做，永远没有绝对完美的事。任何人在做一件之前，都不可能 100%预见未来的结局。人最怕的是患得患失、反反复复，或者遇到困难停滞不前、半途而废。如果要等到十拿九稳时，才肯向前，那只能与机遇擦肩而过。有 51%的把握，就立即行动，这是行为科学最简洁有力的概括。不仅如此，有许多成功人士就在 1%的把握中，因付出了 99%的行动，结果找到了出路、闯出了路子、获得了成功。要想成功，要想进步，要想发展，要想进步，就个人而言，要勇挑重担，坚持不懈，坚持到底，出奇制胜，一反常规，捕捉细节，敢为人先，敢裁敢断，敢得敢失，敢作敢为，敢胜敢败，特立独行，勇于创新，视失败如无物，积小成成大胜，像细胞一样分裂、分裂、再分裂，如此必能成才成功，从一般到优秀走向卓越。从社会来讲，要充分尊

重人民主体地位，发挥人民首创精神，保障人民各项权益，走共同富裕道路，促进人的全面发展，坚持生产发展、生活富裕、生态良好的文明发展道路，建设资源节约型、环境友好型社会，做到发展为了人民、发展依靠人民、发展成果由人民共享，实现经济社会永续发展。8\

通达绵延不断的人脉。由于网络信息社会的高度发展，人们的“私交”越来越转向“公交”，“私人关系”越来越趋向“公共关系”。美国著名人际关系专家戴尔·卡耐基曾这样说：一个人的成功只有百分之十五是依靠专业技术，而百分之八十五却是依靠人际交往。社会是个大课堂。无论大大单位、小单位，无论承认不承认，人情、人脉、人际关系在目前的中国，仍然是一个现实的现象。往往一个人身后，站着很多人，有许多剪不断理还乱的关系。怎么办，一是结缘能人。当今时代，能人太多了。三百六十行，行行出状元。各个行业、各条战线，都有做出非凡成就的能人。天外有天，人外有人，强中自有强中手。结交一批能人，你将工作顺利、事业兴旺、处处如意；有了能人相助，你将纵横天下、畅行无阻、通天达地。结缘能人，要看到人的专长，了解每个人的长处，悉心了解一个人，注意学历与能力并重，千万不要被学历遮住了视野。要看大节看主流看发展，不过分强调细枝末节，不要求全责备，以偏概全。要充分肯定别人的成绩，

不论是领导干部，还是一般同志，都要有爱才之心，对别人取得的成绩，打心眼里给予欣赏、赞赏。要以战略的眼光和角度识人结人，有近知远、由小知大，既用以德识人，又用以才识人；既要以大识人，又能以小识人；既可在实践中识人，又可在说论中识人；既在一般工作中识人，又在急重任务中识人。二是平等对人。记得 18 世纪启蒙运动创始人卢梭说过：人生下来就是平等的。这是一句有争议的名言。其实，最起码，人不该放弃追求平等的权利吧。无论在什么单位，要坚持平等、公平的原则，一视同仁对待集体里的每个人。要努力以服从父母的理念对待上级，要以上级的身份对待同级，要以平级的身份对待员工。要注重对同志的感情投资，采取最有效的激励方式，注意授人以渔，为大家描绘正确的蓝图。要激励同事的梦想，充分了解同事，为同事做个远期规划，给同事减压，对同事尊重。要善于把重要的事托付给别人，有容人的雅量，做到人尽其才。要建设一个完美团队，分辨识别每个同志的能力和忠诚，增强认知感、归属感、荣誉感。要知人知底知心，注重与不同风格的人合作，遵循“加强团结是大局，主动团结是觉悟，搞好团结是能力”的信条，以责人之心责己，以恕己之心恕人，坦率对人，合作共事。三是制度立人。制度决定一切。如果一个单位工作习气不好，没有完全公平公正公平，没有严格的奖勤罚懒，

那么一定是制度机制有问题，或者没有或者不健全或者不合理。要建立健全一整套必要的规章制度来规范、约束大家的言行，让团队在正常的轨道上行驶。要明确每个人、每个机构应该做什么，不应该做什么，有明细的合作分工办法，想方设法将大家的思想统一起来。要努力塑造“大家庭理念”，制度建立之后，利用工作期间，营造组织气氛，同志之间相互聊聊天，聚一聚，彼此共同努力，形成共同愿景、自然沟通、规范流程的习惯，始终强调制度规范是最重要的，把单位和工作放在第一位。要加强绩效考核，全视角进行绩效评估，业绩评估应准确而具体，并将绩效评估公开化，让考核产生绩效。四是智慧为人。“上善若水.水善利万物而不争,处众人之所恶,故几于道.居善地,心善渊,与善仁,言善信,正善治,事善能,动善时.夫唯不争,故无尤。”要掌握做人的智慧，做人如水，谦虚谨慎，以诚为本，诚信第一，学会吃亏。要有果断的素质，有敢于对事情的过程和结果负责的精神和能力。要多听听同志的意见，特别是一些疑问。要通盘考虑、理想考虑，不为情绪所控制，不为环境所左右，客观判断，准确分析，做出决策。要坚持低调做事，不要把芝麻大的成绩吹嘘成大事，到处宣扬，大家都在工作，谁都有成绩，为了自己一点的成绩吹嘘，不仅不受欢迎，而且还使工作受损。要懂得夸奖别人，夸奖能使人产生愉悦的感觉，但是不要过度，

让人反感。要懂得感恩别人，对方体会到感恩，会被你的感恩而感动，从而更加喜欢帮助。要学会协调的艺术，不要畏惧同事的顶撞，给同事犯错误的机会，善于原谅同事的失礼，做到“不战而屈人之兵”。

五是大度容人。无论是平常人，还是不平凡的人，只是能力有大小，职务有高低，彼此的人格是平等的。公平待之，礼貌待之，诚心待之，这是为人的准则。以貌取人者，是俗人；以衣取人者，是庸人；以官取人者，是小人。无论地位尊卑、年龄大小、有功还是有过，都要以诚待之，方为容人。容人才能得人心，容人者方能为他人所容。虚心听人意见是智慧，是风度，是坦荡。让人把话讲完，是大度，是谦恭，是和悦。容人与容人、容事是分不开的。容言要有勇气，没有勇气则听不得谗言；容言不是是非不辨、良莠不分，容言要有智慧，分得清哪是良言哪是谗言；还要有气量，听得进甜言蜜语，也容得下直言不讳。容事，要踏实做好属于份内的事，不因其易而轻视，不因其难而退缩，不因其苦而放弃，不因有功而自傲，不因无过而自喜。要无条件地帮助别人做好他的事，不要求回报，不要求感谢，当成平常事，当成自己事，当成分内事。

六是创新识人。没有创新，则无人才辈出，则无持续发展。要跟上日新月异的形式，打破传统，随机而动，敢为人先，开拓创新思维，换一种思路去变革，用创新来认识人才，凝聚力量。

当面临困难时，鼓励大家解决问题而非逃避，激励团队创新办法。要在创新中持续引导管理、综合归纳、总结经验，提升水平。经验来自实践，办法来自群众。比如，家庭联产承包责任制、土地规模经营、和谐拆迁飞工作法、“四议两公开”、科技发明创造等等，都是人民群众的创新、创造。当前，坚持学发展、深化改革开放、推进社会和谐的任务艰巨，遇到的困难更多，这就要求要善于发现人民群众在推进工作开展中的新创意、新创造，认真总结人们贯彻中央和省委部署，创造性开展工作的新探索、新经验，并及时提供给党委，使其丰富、完善和推广，发挥出更大作用。同时，及时发现改革过程中的优秀人才，储备起来，利用起来，进一步营造鼓励创新的环境，努力造就优秀人才，注重培养一线的创新人才，使全社会创新智慧竞相迸发、各方面创新人才充分涌流。

人的一生总与时代息息相关。无论长发垂髻的少年，还是激情燃烧的青春；无论壮怀激烈的汉子，还是鹤发童颜的老者，都有过刻骨铭心、激情澎湃、慷慨激昂。成长是时间的沉淀，成才是昨天的足迹，成功是奋斗的奖赏。“千淘万漉虽辛苦，吹尽狂沙始到金”。无论霞光万道，还是风雨变幻；无论蓝天如洗，还是浮云遮日；无论和谐笑容，还是艰难以求，瑞雪飘过，日历翻新，又一个十年匆匆而至。耕耘

热汗入地，于是粮仓丰满；挥舞瓦刀翻飞，于是高楼林立；
执笔立言记事，于是文明传承；科技飞速向前，于是硕果璀璨。
2011，我们带着温馨、带着希冀、带着笑脸、带着责任，
把个人的生涯与历史的演进、国家的强大与民富的嬗变，融
汇到一起、集聚在一起、合流在一起，执着远行，踏浪高歌，
飞跃向前，翱翔辉煌！

优秀与卓越之断想

眼下，人们对优秀和卓越谈论的比较多。

这是两个体现时尚和品位的关键词。人生的路，本身就艰难，再加上这两个词，更赋予了沉重的使命。每个人都不是活在想象的世界，而是活在现实的社会。如花如树的生命，任何时候都要绽放。于是，谈论优秀和卓越的就多了。

优秀，儿时就特特在意的词汇。每得了老师批注的优秀后，那种高兴劲儿，就甭提了。卓越则是近年来才时兴的，而且越来越响亮。优秀是一种状态的优秀，卓越是一种品质的卓越。优秀是不同凡响，非同寻常，卓越是出乎其类，拔乎其萃。

马克思指出，人是社会关系的总和。人的全面发展，是人的本能的有效社会化的行为过程。这种过程，是由外部变量和内部变量相互作用的，是人的自然属性与社会属性结合的过程。一个自然人，除了脾气因天性可能有不同外，其他大都是后天形成的，是个人、家庭、社会共同作为、影响的产物。

人的全面发展，无外乎追求真、善、美。真是人的本质显露的理想状态；善是社会化的人对自身行为进行有效调节的最高价值；美是真与善有机结合的形象化。真、善、美，分别从不同侧面体现人性，展示风采。提倡人的全面发展，就是提倡真、善、美。

社会全面发展，必须在个人与社会发展之间找到一个平衡点，个人发展需要人的全面发展，必须在考虑整个社会需求的同时，也充分考虑人的内在需要，最大限度激发人的创造欲望。

—

人的全面发展，似应包含以下四项内容：

治身与治心和谐统一。治身是指保持人的身体健康,强健人的体魄；治心是指保持人的心灵纯洁,提升人的精神境界。一代伟人毛泽东早在青年时代提出“野蛮其体魄，文明其精神”，就是这个意思吧。

个人发展与他人发展和谐统一。社会关系决定着一个人发展的程度，直接取决于与之交往的他人发展的程度。个人发展同他人发展相辅相成,互相促进。

个人发展与社会发展和谐统一。个人是社会的元素,社会是个人的有机合成。每个人都生活在社会中,社会离开个人也就不成社会。做到理论与实践相统一。

人与环境和谐统一。人与环境是一种对象性关系,相互渗透,相互依赖。说是环境,其实还是人与人的关系,只是指的是当代人与后代人的关系。当代人必须做的是,不能吃祖宗饭,断子孙粮。

人的全面发展也好,人性真善美也好,无不与优秀和卓越相关。无论是团队,还是个人,都有一般、优秀、卓越之分。网络信息时代,喧嚣与深沉共存,浮躁与宅人为伴,现实与虚拟交融,大凡有思想、信仰、追求的人,都是向优秀、卓越进发的。

二

优秀是一种习惯。

在人生进程中,有着类似社会一样的两只手,在操控着个人的前行:一只是“看得见的手”,就是人的言行,在有形制约着人的作为;一只是“看不见的手”,在无形指挥着每个人,既虚无缥缈,又实际存在。这是什么?是人的思想。

思想决定行为,行为变成了习惯,习惯养成了性格,性格决定命运。在这个链条中,习惯,既是思想和行为的结果,又是性格和命运的缘由。习惯才是性格的主因,才是左右命运的力量。习惯是 $1+1, 1+1=2, 2$ 就是结果,就是命运。好习惯就是一点一滴,循环往复。一切的语言,都不如习惯有力。

人的优秀，一般来说，具有三重含义：激发人自身内的潜能，使之获得最大程度地发展；接受社会实践的教育、培养和塑造，充分发挥个人的主观能动性；重视人的能力的发展，竭力成为改造自然界和人类社会的自觉主人。这是人的优秀的内涵。现在不少人感到：面临的问题和矛盾越来越多，老办法不管用，新办法不会用，软办法不顶用，硬办法不敢用，怎么办？让优秀成为好的习惯。

最近一个时期，网络小说排行榜靠前的《凡人修仙传》，表面看起来说的是扑朔迷离的武侠故事，其实是在讲一个深刻的道理：平凡人修成仙，是由于有了良好的习惯所致。

作为一种习惯，优秀贯彻于工作中的方方面面。一个人能在较长时间内保持好习惯，那就可以说是从普通走入优秀、从优秀迈向卓越了。

深入学习研究。当今时代，是一个开放的时代，互相学习的时代。夜郎自大，固步自封，注定是社会的弃儿。面对新形势，抱着“学如不及，犹恐失之”的态度，有空就不闲着，努力充实自己，站在时代前列。有实践才有所悟。注重把掌握的知识投身实践，经受锻炼，调查研究，解剖麻雀，发现问题、处理问题、解决问题。

像王者般深思。光学不行，还要思考。学习和思考，就像飞机的两翼。无论哪个时代，都需要善于思考的人。譬如，

人们总是爱戴和敬佩发现真理的人。发现真理，最应该具备的是：一个善于思考的大脑，用丰富的想象力进行常人意想不到的深刻思索，多思为什么，多问在哪里，多找怎么办。“疑而能问，已得知识之半”。

熟记责任于心。责任比天大。天上不会掉馅饼，即使会，也只有主动出击、敏捷反应、迅速作为、一以贯之的人，才能得到。以卓越为目标，以勤奋为手段，始终保持积极的心态，具有强烈的责任意识，从点滴做起，坚持不懈，展示才华，展现能力，展出风采。

努力放大优点。每个人都有优点和缺点，只是有的多一些，有的少一些。优点和缺点乃是影响人生的关键环节。既要提高业务能力，更要熟悉整体发展。优点做亮了，便是优秀的基础。积攒的优点多了，在适当时机发挥出来，就是优势。优势发挥了，就变成胜势，人生的价值就璀璨夺目。

三

卓越是一种理念。

理念，太深奥，又太浅显；太神秘，又太明了。所有的一切都是因为思想产生，一切的结果都是理念的表现。成功的一半在理念。命运是由理念或思想决定的。理念指正确的观点，可以作为道理、真理来形容。理念是一种思想，一种概念，一种价值，一种精神，一种导向，更是文化。

提及理念，大家会自然而然地想起理念与观念、信念的关系。这三者是有联系又有区别的。理念，指正确的观点，可以作为道理、真理来形容；观念，指观点、看法、想法；信念，是认为可以确信的看法，引申为对某人或某事信任、信赖。

从根本上说，一个人的成长不在于经验和知识，更重要的在于他是否有正确的理念。生活是一把弦、一张鼓，拉之有音，敲之有声，全看自己是不是、会不会、敢不敢去拉、去敲，奏出生活的和谐旋律。上帝并没有创造一个万能人。卓越的人，无论是苦难、挫折，还是疾病、逆境，都心怀坚定的理念，不声不响向前走去。

积累。人的一生，就是一次旅行，沿途中既有数不尽的泥泞，也有看不尽的风景。面对掌声、成功，微笑相迎；面对挫折、失败，淡定处之。人生的过程，就是积累、消费、应用个人资源的过程。集聚个人资源是人生第一要务。每人都要付出汗水、艰辛、苦累，才能完成资源积累的过程。这个过程正是提高的时间。积累的多了，到达一定限度，就会产生质变，实现惊人的“一跳”。

修身。普通人虽然达不到圣人的境界，却要追求这种境界。“想个人事，想天下事，想天下人所想事”，这句话应当铭记在心。到了不惑之年，才有一个惊恐的发现，原来拼命

往脑袋里装的思想珍品，有不少是不可用的。天天反省自己，痛下决心，大浪淘沙，千淘万滤，一层一层破，一层一层立，是必修的功课。待人要有大气度，工作要有大气度，修身要有大作为。

付出。俗话说，一分耕耘，一分收获。没有投入，便没有产出。付出多少，就会回报多少。这都是一个道理：想得到，先拿出。懂得付出，才能引出生命之水，走出人生的沙漠。春种一粒子，秋收万颗粮。不去付出，想得到丰厚的东西，那是痴人说梦，异想天开。成长就是战胜挫折的过程。或许挫折会带来伤害，也会带来经验、带来启示、带来惊喜、带来意外。再苦也要笑一笑。不必刻意追求回报。天道酬勤。铁杵磨绣针，功到自然成。

磨砺。人只活一次，只死一次。在短暂的一生中，每个人是自己的总导演、总策划、大主角。若要百步穿杨，自己才是那只箭，百发百中，磨砺、拯救她的，都只是自己。把握时代脉搏，顺着正确方向，施展自己能力，恐怕再无难题。天才往往来自苦难。没有过不去的火焰山。勇者视挫折为走向成功的阶梯，弱者视挫折为成功的羁绊。经历了风雨的洗礼，前面是绚丽的彩虹。

四

优秀相当于聪明。

聪明，望词生义，是耳聪目明，主要是说明某人头脑好，眼界高，反应快，做事仔细。聪明不等于世故。世故是一时一事聪明，不是真聪明。聪明是双刃剑。站得高看得远，才不会聪明反被聪明误。由于遗传密码的千差万别，成就了个人的优点和缺陷；后天教育、环境的差异，更是造就了志趣、性格的不同。聪明就显得千姿百态。

想要聪明，多读一些相关读物，培养自己的分析、逻辑推理能力；多读一些哲学著作，培养感悟与思考能力；多注意观察、借鉴人生经验，培养判断与辨别能力；尽量保持清醒、冷静、理智的头脑，不被别人世俗的看法所影响，不被现实中的虚荣所诱惑。

至圣先师孔子问子贡：“你和颜回哪一个强？”子贡答道：“我怎么敢和颜回相比？他能够以一知十；我听到一件事，只能知道两件事。”子贡的自知，是聪明。子贡虽不及颜回闻一知十，但却以其独特的人格魅力传之千古。

聪明，知道自我。自知就是要知道自己、了解自己。自知才能自制，自制才能自重，自重才能自立。优秀的人，大体来说，都是有自知之明的人。把人的自知称之为贵，可见多么不易；把自知称之为明，又可见多么有智慧。一位哲人说过：“诚实地向自己展开自己，这是人生一道优美的风景

线。”人贵有自知之明。古人曰：“三人行，必有我师焉”，“知人者智，自知者明”。

聪明，跳出自我。尺有所短，寸有所长。真正了解自我，在知己的基础上，需要跳出自我，对自己有正确的评价。观照自身，如同照镜子，不但看正面，也要看反面；不但要看到自身的亮点，更要觉察自身的瑕疵；不但看优点，更要看不足。从他人看自我，从众人看自我，从能人看自我，就跳出了“我”的局限性。在大众麦克风时代，每个人尤其是公众人物，必须经常解剖自己，端出三盆水，经常洗洗手、洗洗脸、洗洗脚，扪心自问，加强修养，慎独慎微。这样，就比孤芳自赏要好得多。

聪明，完善自我。认识不足之时，就是进步之日。一个人一辈子，遇上什么问题无法得知，事情发生后有一种自我修复能力，却是可以的。人外有人，天外有天，强中自有强中手。完善自己，是一个漫长而又痛苦的过程。说是一回事，做是一回事。完善的标准很多、内容很杂，围绕社会需求，丰富完善自己，让生命的意义更完整，最给力。

聪明，战胜自我。人对自己秤轻了容易自卑；秤重了容易自大。秤准了，才是正确的砝码。现实中，一些人常常秤重自己，过于自信自重，总觉得能力比别人高，水平比别人强，忘乎所以。当然，也有秤轻自己的人，总以为自不如人，

自轻自贱。“运用之妙，存乎于心”。战胜自我，关键的是，必须认清态势，了解情势，把握趋势，打败昨天，掌控欲望，把握分寸，注重平衡，理性扬弃。

五

卓越其实是智慧。

人生是一条河，此岸是无法回避的现实，彼岸是五彩缤纷的未来。智慧是连接此岸与彼岸的桥梁。人有三种：一曰：小聪明之人，天资聪明，头脑活、反应灵；二曰中天资之人，静下心来，埋下头去，讲究方法，踏实做事；三曰大智慧之人，深谋远虑，高瞻远瞩，无欲则刚，率性而为，心如明镜，忘我无我。

卓越，从本质上讲，是注重把无形的东西，转化成有形的机制，发出持续一贯、加强理念的信号，即：兼具价值观、标准、历史和传统的思维观念；认同既有的组织架构，强化所属团体的意识；采用奖励和升迁标准，明确要求人们全心融入；加强成就感、归属感和与众不同的意识，激发创造力，鼓励首创精神，倡导高度的自主性。

智慧，具有导向作用，更是精神风貌。把智慧灌输给大家，赋予高度的责任感，推上舞台，陶冶情操，由其自行决定，自行表演。个人的现状准确反映着他的智慧。每个成功的人，都有很高的智慧。智慧不是凭空想象的，是价值取向、

战略目标、精神状态、行为规范的精髓。卓越与智慧是相同的。追求卓越，便是进入智慧的天地里。卓越与智慧的内涵，博大精深，一般的有精神、理想、责任。

卓越的人，必有卓越的精神。人生一世在精神。大凡卓越的人，都有卓越的精神。和，平等谦和，宽容忍让；诚，信誉为本，真诚守诺；新，开拓进取，创新无限；质，文化内涵，一览无余。文化对内是一股凝聚力，对外是一束辐射光。一个人，只要有精气神，大气做人，大气谋事，大气修行，一切都有可能。

卓越的人，必有卓越的理想。人无高尚的理想，即无生活之意义。事无高尚的理想，即无存在之价值。人若不做事，生之何益？人若只为名利做事，生之何益？若无事做，要我做什么？若无艰难事做，要我做什么？若不服务社会，要我做什么？有了这些，还有困难吗？

卓越的人，必有卓越的文化。卓越与智慧，还常常体现为一种文化的力量。如果一个人在文化上有如下明显的特点：有信仰、有理想、有道德、有文化、有契合，类似于某种教派一样，那么，基本可以断定为卓越的人。文化是才，是智，是能，是势。优秀，犹如报时；卓越，则如造钟。拥有多大的泥巴，就可以捏多大的菩萨。泥巴，指的个人文化积存量，菩萨是指个人做出贡献的大小。

卓越的人，必有卓越的作为。事成而不获罪于人者，为理想之人才；事成而得罪于人者，为有用之人才；事不成而仅图不获罪于人者，为无用之人才；事不成而又获罪于人者，为危险之人才。不待命令而自动工作者，为中坚分子；等待命令而立即工作者，为忠实分子；接到命令而懒于工作者，为无用分子；有令不做反讥工作者，为是非分子。有着强烈责任的人，一定是有卓越潜质，并能创造卓越的人。

六

优秀是勤勉的。

“勤能补拙是良训，一分辛苦一分才”。《资本论》曾精辟地分析过人的生存、享受、发展的三种需要。无论是发展社会生产力，还是变革生产关系或其他社会关系，最终目的都是为了人自身，都是为了解放、完善、发展自己。而这些，都需要勤奋勤劳勤利。

这是一个地球村的世界，是一个集体的世界。即使是一个小的团队，也不是一个人的团队，而是由各个分子组成的团队。对一个人来说，本质的要求是，懂得与人相处，积极工作。有的业务方面有独到的方法，有的在为人处事方面有特别的眼光，有的判断力很强，有的善于化解矛盾。这都是积极、进取、勤快的人。积极、进取、勤快的人，一定比别人更多得到一些机会。

所有事情，都是由小事构成的。什么叫不简单，就是一千次一万次重复简单的事；什么叫不平凡，就是大家认为容易的事一丝不苟去做好。无论干什么，都将工作当成人生的乐趣，把事情作为事业，集中精力，全神贯注，精通精熟，积极、主动、自觉。真的做到了，优秀不是已抵达，就是在路上。

打开视野。人类进入了一个信息时代，“秀才不出门，晓知天下事”，早已是现实。扩展视野，站位全局，独立思考，非常重要。必须以开放的理念，注意学人之长，补己之短。一生中，既可能遇上优秀人物，也可能遇上乱七八糟的人物，而更多的是遇上有缺点又有优点的人。如果遇上一个亦师亦友的上级，那是幸运。还要想方设法行万里路，长出触角与外界对接，在旅途中品尝苦乐。

辛苦劳作。毛泽东说过：“下苦功，三个字，一个叫下，一个叫苦，一个叫功，一定要振作精神，下苦功。”日日行，不怕千万里；常常做，不怕千万事。只有通过深入基层，深入一线，深入实践，才能把别人的经验变成自己的成果。人生恰恰像马拉松赛跑一样。要像剑一样，一旦发现机会，有破釜沉舟的决心，一以贯之的作风。要成就理想，圆满功业，冒险犯难，一意孤行，大抵管用。

变通变化。变则通，通则久。天地万物之事，无时不变。如果把自己变成一个多元的生命体，以己之变应万事之变，则成功就会一步一步接近自己。改变不了天，改变不了地，改变不了风，改变不了雨，不要紧，还有办法---改变自己。事情不管大小，不管别人如何，都努力做到尽善尽美。否则，不如不做。

组合出拳。大象无形，大音无希。凡是曼妙悠扬的歌曲，都是低调、高调相得益彰的婉转曲折之曲。人生更应该这样。做人，给自己一个合理的定位，找到自己的舞台，抢抓有利机会，活出自己的精彩，打造学识渊博、道德高尚、优秀叠生的人。做事，坚持行动至上，对担负的工作，尽心尽力尽职尽责完成，在行动中打磨自己、锻造自己、证明自己。尤其注重小事，注重细节，勿以善小而不为。

七

卓越是主动的。

主动，是至关重要的素质。主动追求更高目标，是卓越之人的重要特征。人生之路，时而波峰，时而谷底。一个人，即使一无所有，只要主动，就可能拥有一切。多一些主动，人生便是另外一种状态。凡是拥有主动思维的人，比较容易成为出类拔萃的人。

生命需要主动，成功需要主动，万事都需要主动。主动想，主动追，主动表现，主动呐喊，主动考虑问题，主动解决难题。主动是向目标发出的冲刺，虎虎生威。在主动的追求中，目的在远方招手。主动需要“自信人生二百年，会当水击三千里”的信心主动是靠信心鼓动的，主动是靠满腹才华支撑的，主动是用出击拼搏赢得的。

像乌龟一样锁定目标。目标，就是旗帜，就是方向，就是航标，非常重要。龟兔赛跑的故事，给人最大的启示就是，有远大目标，专注走下去，是成功的关键。人生之路千百条，每一条路只能指向一个目标。这里的目标，可以是长远目标，也可以是某个项目或任务目标。虽然大多数人的愿望是好的，但缺乏思路、计划和方法。采用日程表的形式，制定行动计划，将所有目标，涵盖于一张日程表中，工作和学习则会有条不紊。主动寻觅，用心追逐，朝着目标，循序渐进，集中精力，全速前行。

像大雁一样翱翔天空。为什么大雁在飞行时排成“V”字形雁阵？科学家告诉我们，在雁阵中大雁飞行速度比单飞高出 71%。当然，处于“V”字行尖端的大雁，任务最为艰巨，要承受最大阻力，为同伴创造良好飞行环境。这种紧密合作的秩序，对于整个雁群的生存和健康发展，起到了关键作用。当今社会，没有人可以搞定一切。每个人就如同单飞

的大雁，真诚、无私、合作，乃是社会的要求。合作是 1+1 大于 2 的倍增效应。主动帮助别人，要比别人找上门强很多。

像黄牛一样默默奉献。国人对牛的认识有褒有贬。褒的像“不用扬鞭自奋蹄”；贬的有“只知埋头拉车，不知抬头看路”。其实，牛是最该褒扬的。牛的特点是“吃的是草，挤的是奶”。大到造成重大影响的事件，小到一件事情的提醒工作，一定要耐下心来，沉下心去，默默作为，争取把事情划上完美的句号，而不是有头无尾、虎头蛇尾。遇到问题，最好主动寻找最佳解决方案，而不是坚持以前的做法。

像老虎一样有所作为。老虎之所以成为万兽之王，根本在于其能力和作为，能够让百兽臣服。管理学上有两个关键词，一是人性管理，一是狼性执行。人作为万物之灵长，与被动相对照，人不能等待老板安排工作，而是积极投入工作。无论做什么，都要毫不犹豫，竭尽全力，发挥潜能，敢于较真，敢于应对，敢于突破，创新创造，找到向上攀登的阶梯，努力实现自身价值。还应注意方法，把握重点，讲究效率，把最重要的事情，放在最前面花最大的精力完成。

八

优秀是状态的优秀。

优秀的人，不一定成功。不优秀的人，一定不成功。

记得央视一位著名主持人说过：从理性的角度看，活在当代社会的人，有新的三座大山：以《蜗居》为代表的以物质等同于成功的压力；以《蚁族》为代表的理想与现实冲突的压力；以《潜伏》为代表的复杂的人际关系的压力。很赞同，很有同感。但，不能仅停留于此。

每一次实至名归的成功，靠的是实力，而每一分实力的提升，靠的是优秀。优秀的学识、见识、胆识、才识，才是成功的法宝。仰望历史的长空，有些人就像一颗流星，星光一时，却眨眼间坠落在无边的黑暗中，而有些人就像细碎的星子，依然坚持迸发自己的光芒，最后变为空中最闪亮的星。

重经营。成功的秘诀是经营。经营成就实力，铸就成功，树立丰碑。人到了二十岁后，就要开始学着用心经营自己了。每个人都是特别的，都应该有自己独特的品位。一样的东西，不同的人眼光下，会出现着不同的版本；一个人，不同的人评价，也有不同的品位。经营是超越的导引、智慧的释放、未来的明灯。经营，最先做的是对自己有一个系统的规划和定位。经营，最重要的是珍惜时间。时间是生命。不懂得利用闲暇时间，就是浪费生命。经营，最需要的把自己看做一座宝藏，像愚公一样生命不息，挖山不止。如此，人生就变得更加精彩，更加妩媚，更加富有。

优风格。风格既是脾气与性格的混合，又是习惯与作风的综合。人生是五彩斑斓、丰富多彩的，并不是小说里情节的翻版。想在社会上立足，就要有优秀的风格。快乐的风格，痛苦与快乐的生活，都是自己选择的，让快乐进入心灵，让正气洒满心田，让美好永驻心中。热情的风格，热爱工作，热爱生活，总是神采奕奕，精力充沛。耐心的风格，珍贵的东西总是慢慢成长。人生没有过不去的坎，遇到不顺利的事情无法改变，耐心等待就是了。

扩人脉。人脉非常重要。人脉是助人成功的梯子。良好的人脉是一个人的造化。积累人脉就是积累胜势。人脉多多，左右逢源。人到成年之后，就开始选择朋友。一个好的朋友，可以让人生有着很大的改变。多交一些对自己有帮助的朋友，尤其比自己强的朋友。对朋友付出真诚，沟通交流，帮人帮到关键处，得饶人时且饶人。没有人是傻子，对别人好与不好，别人清楚知道。

做为先。否则，再好的创意也是枉然。说了就做，做就做好，既想到就要做到。这是优秀的人与众不同的本质。人生的大厦，是由一点一滴的做构成的，否则，便是豆腐渣工程。该克服的困难，也都能克服。最优秀的人，是想方设法办好事情的人，是不达到目的不罢休的人，是付出全部努力

的人。陷入绝境时，再坚持一下，就会“守得云开见月明”，便会有明朗的天空、明亮的阳光、明媚的风景。

九

卓越是追求的卓越。

每个人来到世上，只要头脑健全的人，就都有一种目标：就是满足自己的愿望，希望有所作为，实现自己的理想，追求一种卓越。许多人走不出小的阴影，并非天生条件比别人差，而是因为没有追求，也没有找准方向。勤奋、敏感、沉默而坚韧的昆虫，它的网织得精巧而规矩，八卦形地张开，仿佛得到神助。这，不禁使人们想起那些锲而不舍追求卓越的智者。

成功就是一个人把自己标榜成什么，生活在自己给自己设下的灵魂深处。想成功的人都是乐观的人，悲观永远都是成功的阻碍。积极向上才会让生活变得美好。卓越是卓越的通行证。只要你努力了，社会一定是公平的，明天一定比今天会好。不要报怨生活，否则，只能证明自己没有努力，没有能力。危险啊。

心存希望。美国作家欧·亨利的小说《最后一片叶子》里，讲的是一个生命垂危的病人，从房间里看见窗外的一棵树，在秋风中一片片地掉落下来。病人望着眼前的落叶，身体每况愈下，觉得自己就要死了。一位老画家得知后，用彩笔画

了一片青翠树叶，挂在树上。最后一片叶子始终没掉下来，病人竟奇迹般地活了下来。人生可以没有很多东西，却唯独不能没有希望。有希望之处，生命就生生不息。有希望的人，成就必然卓卓不凡。

特立独行。蔚蓝色的日子，它可以是悲伤的，也可以是宽敞的。不经一番彻骨寒，怎得梅花扑鼻香。凡是新的事情，在起头总是热心的人很多，而不久就冷淡下去，有的甚至撒手不做了，因为，本文由老秘网推荐，没有艰难困苦的砥砺，没有一番淬火的敲打，不会成功。只有百折不挠的人，才忍得过痛苦与磨难。成功一日不来，奋斗一日不绝。

坚忍不拔。持久坚持，是通向成功的不可缺少的条件。学会坚持，才有机会独掌苍茫大地，傲问谁主沉浮。有一种成功叫锲而不舍。河蚌忍受了沙粒的磨砺，终于孕育绝美的珍珠；铁剑忍受了烈火的赤炼，终于炼就成锋利的宝剑。唯有恒久，才是踏向成功的基石。

加强特长。木桶理论告诉人们，短板决定了人的作为。真的吗？不一定。事实可以证明这一点。华罗庚，一个小学也没毕业的人，创造出了比博士教授更为辉煌的业绩。美国第十四任总统林肯，是一个基本没有什么学历的人，却成为美国历史上最伟大的总统之一。这种例子比比皆是。是什么

原因，是特长的延伸、加长。有自己的特长并刻意成为胜势，是成功哲学，也是发展学，更是玄机学。

空无心理。无论事情多么给力，神马都是浮云。每个人都不是万能的。天下万物，没有比水更柔弱了，然而积水为海，广阔无际，深不可测，出于无有，入于无间，无与匹敌。为什么？弱而胜强，柔而克刚。孔子说过，“刚、毅、木、讷，近仁”。清静作为，心静如水，无我忘我，轻轻地说，静静地干，悄悄地做。所言极是。

十

人最大的贡献：一曰创造了物质财富的世界；二曰创造了精神财富的世界。这两个伟大的世界，决定了人生无常，无规律可循。

人类发展到包罗万象的网络社会，什么才是真正的结果？优秀与卓越的人认为，过程比结果更重要，过程才是真正的结果。在音乐会中演出，观众的欢呼令人兴奋，但是，数以千计花在预演的努力，确比演出更有意义。

生活是参悟不透的禅语。社会的秘密，是由那些优秀的人揭开；世界的空间，留给卓越的人创造。世人终究会发现，造物主对世事的安排，大都是水到渠成的。成功并不像想的那么难，因为，一个人的时间和智慧，足够圆满完成想要做的事。

优秀、卓越、成功并不神秘莫测，也不唾手可得，正如一位大家而言，世上本没有路，走的人多了，也便成了路。多一些思考，多一些智慧，多一些持久，把握真谛，明智应对，激荡才气，释放能量，步步提升，就会修成正果，健步跨上成功的华山之巅。

我行、我能、我成功，摩登、潮人；以人为本、和谐社会，温馨、幸福；优秀、卓越，硬道理、软实力……（作者系中共商丘市委副书记、市委办公室主任）

与机关干部三谈公文写作事宜

公文是机关处理公务、交流经验、实施领导、推动工作的重要工具。机关公文写作，是个常讲常新的话题，深入研究，反复思考，探索规律，讲究方法，才是捷径。写好公文，必须突破惯性，换位思考，强化意识，跳出公文写公文，站在公文之外写公文，从而撰写出高质量的文章来。公文写作不是简单的事。这是一项复杂的劳动，没有一点闯的精神、冒的精神，没有一股子气呀、劲呀，就写不出好的文章。公文不同于其他文体，有着自己独特的要求。公文难写，是说其政治性、宏观性、指导性、可操作性都很强，写起来难以把握。然而，只要有精神、有学识，有章法，完全可以写好。这里，笔者在撰写两篇谈谈机关公文写作事宜的基础上，又谈一些看法和感悟，姑妄称之为“公文写作事宜三谈”吧。敬请大家一阅。

采撷消得人憔悴

采撷，一曰摘取；二曰选录。采撷，是公文处理各阶段的基础工作，是公文写作的基本要求，是写作人员的主要任务。伴随着改革开放和现代化建设的深入，党委政府工作面

临严峻挑战，改革发展瞬息万变，工作情况眼花缭乱，如果不及时了解、收集、掌握，不进行分析、判断、取舍，那么，不仅与许多有价值的东西失之交臂，变成昨日黄花，也耽误了写作人员对素材的把握，更重要的是错失了机关领导同志决策的良机。采撷，太重要了！机关工作人员，要以“为伊消得人憔悴，衣带渐宽终不悔”的精神，像对多情红豆那样多多采撷，建立自己的“资料仓库”，为写好公文打下坚实基础。

采撷花朵。即思想的花朵、理念的花朵、精神的花朵。南朝刘勰说过：思接千载，精悟八极。思想，是生命常青之花朵。善于思考的人，才能找到制高点、切入点，善于突破一点带动全局。理念，是生命智慧之花朵。善于开掘潜能，拥有新理念，是有才能智慧的人，也将是成功的人。精神，是生命财富之花朵。弘扬精神，标新立异，独树一帜，敢破敢立，奋发有为，就能创造更多的物质精神财富。采撷花朵，妙手著文章，化腐朽为神奇！要采撷诸子百家。诸子百家在我国思想史上占有崇高的地位，它产生于春秋战国时代，奠定了两千多年封建社会的思想基础。在诸子百家中，儒家占有显著地位，最终成为传统文化的主流，其影响不仅仅限于中国，而是形成了一个中国为核心、辐射周边国家的“东南亚文化圈”。诸子百家，为我们留下了深邃的思想、深刻的

内涵、深厚的底蕴。仅仅“四书五经”，不知有多少内容需要千秋万代汲取、借鉴、延续！要采撷专家学者。针对现实问题，就专家、学者发表的意见，提出的新见解新设想，机关写作人员要及时采编，供领导机关和领导集团决策时参考。有时，还可以邀请专家或专业人员座谈，集思广益，深入探讨，并吸纳其中肯意见或建议；也可以组织学者发表专题论文，阐明问题，陈述利弊，提出开创性建议。由于专家学者的专长性，对这些思想，写稿的同志一定多多收集。要采撷权威人士。权威人士是指党政系统直接负责或从事某项工作的管理人员，其思想观点具有真实性、准确性和指导性，因而成就了权威性。写作人员要以严肃认真的态度，做到精心筛选，精细加工，准确收集，从纷纭复杂的内容中理出清晰脉络。还要有计划深入权威人士中调研，对决策集团需要解决的问题进行咨询，发挥参谋助手作用。这样，为写好公文，做好了铺垫，效果也更好。

采撷绿叶。即例证的绿叶、事实的绿叶、情况的绿叶。红花还要绿叶配。绿叶是花朵的基础。没有叶子的花，一定枯萎。凡事情，都在基础上出问题。没有坚实基础，所有作用力都是白搭。在采撷过程中，一定要采撷具体、翔实、丰厚的事实、例证、工作情况，以便为起草好公文打牢基础。要采撷预测性情况，把事物的酝酿、筹备、萌生阶段所产生

的，包括行政管理活动的规划、方案、决策、法规、措施，都统统收入囊中。比如，在制订某个工作计划时，一定要把思路、要点、数据、意见、办法以及实际执行中需要注意的问题，都要一一摘录。要采撷动态性情况，各级机关和领导要运筹帷幄、统揽全局，是建立在充分掌握动态性情况的基础上。在提供服务过程中，文秘人员要对中心工作和其他工作进展、成效和问题，尽可能多地了解、熟悉、掌握，为机关和领导推动、指导工作，提供可资借鉴的依据。其关键是要有思想敏锐、主题新颖、内容丰富的实用性素材，发掘新情况、发现新问题、总结新经验。要采撷反馈性情况，包括决策进入实施阶段后的反映、影响、效果、变化以及经验、教训等方面的反馈情况。所谓反馈，就是组织系统把决策、指令、计划、措施等，作为“输出指令”，由机关输送出去，而后又把其作用结果，作为“回输信息”返送回来，对领导同志的判断和指导产生影响，发挥预案的有效作用。要采撷趋向性情况，即代表着某种事物发展方向，预示着事物变化规律的新事物。这种事物发生时间不长，还形不成规模，但具有明显的趋向性，有可能发展成为事物的趋势缩影，或者说是未来事物向人们发出的信号。这种趋向性，各级领导同志非常看中，文秘人员要有高度的敏感性，对趋向性进行辩

证分析，透过现象，揭示问题。一旦发现，立即收集、整理，反馈，供指导工作使用。

采撷枝干。即基层的枝干、群众的枝干、一线的枝干。以人为本、执政为民，是党的本质、党的职责所在，是一切工作的出发点和落脚点。民意似水，人民是天；民情如风，百姓为大。记得伟人毛泽东说过：真正的铜墙铁壁是什么？是群众，是千百万真心实意地拥护革命的群众。生机勃勃的事业，是由人民群众创造的。离开了群众，开什么会，写什么公文，写得再好有何用。相对于花朵、绿叶而言，基层的创造、群众的工作、一线的事情，是真正的枝干。最美的主角是群众，最好的风景在一线，最大的舞台在基层。在长期执政实践中，解答新课题，应对新挑战，谱写新篇章，关键在于到群众中去，贯彻群众路线，相信群众智慧，凝聚群众力量，共同把各项事业推向前进。实际生活是百科全书，内容最丰富、最准确、最生动。在起草公文中，只有走到群众中去，才能吸收到机关里得不到的养分。推出的公文，制定的政策，才真正管用。公文写作人员，要树立群众观点，坚持群众路线，深入到群众中去，问政于民、问需于民、问计于民，让群众参与政策措施的前期讨论，广泛征求群众的意见。要一切依靠群众，主动倾听群众呼声，邀请群众评判工作，从群众意见中反思工作，汲取群众智慧，把群众满意作

为写作公文的第一标准来对待。要体现造福群众，群众认干不认说。改善民生，没有最高，只有更好。在写作公文中，如果把群众提出的问题、反映的难题，体现出来，列出清单，排出计划，让群众得到实实在在的好处，群众高兴的劲头，就会溢于言表。基层蕴藏着最鲜活的资源。一旦到了基层，丰富的素材、思想的火花、动人的故事，就挖不尽，写不完。只有游泳至“深水区”，才能抓到“大活鱼”。走出高楼大厦，到普通民众中间去，挖掘现实素材，以深厚的生活，积淀丰富内涵，书写时代最动人的篇章。

采撷果实。即科学的果实、理论的果实、工作的果实。机关和领导同志的工作，主要抓大政方针，抓重大决策，抓关键问题。那么，机关公文写作人员，采撷果实，要有高远的理论性，围绕中心工作，抓大问题、新问题、实际问题，透过现象看实质，具体分析，区别对待，把握特征，站在战略的高度，站在全局的高度，站在领导的高度，密切关注重大方针政策执行情况、重大活动运行情况、重大社会动态反映情况，及时上升为理性认识，实现第一次“飞跃”。要有深刻的政治性，党委政府的主要任务是制订、贯彻、执行政策，对工作实施领导。政策性也是政治性的体现，文秘人员在汲取材料过程中，务必注重政治性，掌握各个方面的情况，以供领导参阅。因为，无论多么高明、多么深入的领导，都

不可能做到事必躬亲，处处身临其境。要有广泛的综合性，写作人员工作必须把收集到的各方面情况经过严格的筛选、鉴别，加工整理成量大、面宽、度深、精炼的材料，留存下来，以备后用。这些材料同时具有两大条件：其一，具有一定高度、深度，全面、客观、真实地反映事物的本质规律；其二，既反映问题、又分析原因，还提出解决问题的意见、办法和建议，可以作为领导决策的依据。要有良好的服务性。公文的出发点之一，是让受众者和下级怎么干，同时也是发挥“领导就是服务”的功能，着重为经济发展创造良好环境，为企业兴旺发达保驾护航，为基层群众提供优质服务。这就要求文秘人员树立服务意识、开放意识、群众意识，把触角渗透到工作的方方面面，再搞好优质服务，获得一手材料。写作公文的大厦，需要众多材料做砖瓦、做椽檩、做栋梁。开启民智，兜售理念，既要思想的呈现，也要事实的支撑；既要情绪的呈现，更要理性的结论，必须一刻不停、一丝不苟、一点不松采撷、采撷呵！

经营正道是沧桑

经营的概念是很宽泛的，既指计划、组织、筹划和管理，又指为一定目的而设法使机构或组织运转。经营最先应用于工商企业。经营，随着时代的发展，有日渐扩大化趋势，无所不有，无所不在，无所不包。写作的经营，是写作者对整

个公文的规划、部署和活动。“从来好事天生俭，自古瓜儿苦后甜”。面对每一项文稿任务，都拥有经营的理念，抱着“人一之我十之，人十之我百之”的精神，竭尽全力，力求完美，做得更精确、更利索、更有水平。只有冥冥之志，才有昭昭之名；只有惛惛之事，才有赫赫之功。

经营主题。文章的主题，就是中心思想。主题，给人智慧、给人力量；传递信息，传授知识；激发活力，激励创造。没有公文的主题，难以吹皱公文的“一池清水”。从公文的特征看，公文具有行文机关赋予的处理公务的效能和权威：在一定时间里、一定范围内，对一定事情，做出明确规定，应当做什么，不应当做什么，怎么做、允许做什么，禁止做什么、做了不应当做的事情如何处理等等，都有一定的说法。公文的主题，是通过目的阐发出来的，是通过内容表述出来的，是通过形式表现出来的，必须朝“深化”进军，向纵深发展，力求由低向高、由浅入深、由粗到精、由缺到全。如何深化主题？就是“经营”二字。经营，要善用材料，公文主题是通过材料支持、丰富和完善的。材料是客观事物现象反映的一种客观显现。如何运用材料，有四种方法：复制，就是对意义性的、说理性的、数据性的材料，内容比较好的，直接拿来，为我所用；嫁接，就是表达甲方面的工作内容，运用嫁接的办法，使用到乙方面工作中去；改造，就是把一

些有意义、有作用、有见地的素材，通过思考、加工、改造、提炼，适时适地应用到正在草拟的公文中去；升华，就是在占有材料的基础上，打破格局，打乱布局，重新梳理，优化组合，创造出新的内容。要讲究深度。务虚，就要把话说在点子上，一针见血；讲实，就要把怎么办说清楚，具有很强的操作性。这就要求撰稿人具有一定的理论功底、政策水平、思维能力，加深对客观事物的理解，掌握党的路线、方针、政策，熟练掌握写作技法。要延伸挖掘。机关写作人员，通过从工作需要出发，分析趋势，拓展思路，延伸思维，加工磨砺，完善延伸机关和领导意图，由表及里揭示事物的内在联系，使主题得以深化，根据事物的客观和主观条件，把握主要矛盾，提出科学对策。

经营策术。大巧不工，策略致胜。在一篇公文中，发文机关必须符合规定程式、符合逻辑要求、符合体式安排。机关工作人员，要拥有强烈的策术意识，正确辨别公文的文体、文种、文法，谙熟与其它文章的不同之处，注意书写格式、语体特点、附加标识。要策划语体的逻辑性。公文写作主要是逻辑思维，通过概念、判断、推理，通过综合、比较、论证，形成思路，多用说明、叙述、议论的表达方式，力求准确、鲜明、生动。要实实在在，明明白白，在把事情、想法写清楚、写明白、写透彻的前提下，内容越简越好。累赘的，

要删剪；不足的，要增补；过细的，要浓缩；观点与材料脱节的，要调换。要策划语言的严谨性。一篇公文中，如果有几句叫得响的语言，往往大增其色，收到意想不到的效果。公文语言，至少要把握这样几条：要实事求是，要言之有物，要逻辑严谨，要鲜明生动，要简洁朴实。不同文种的语言，特色是不同的。比如，指挥性公文的语言，应色彩庄重；知照性公文的语言，应通俗具体；报请性公文的语言，应恭谨明确；法规性公文语言，应简约规整，等等。一言以蔽之，语言使用要得当。要策划语法的合规性。针对特定的事因和对象，注意机关公文的语法。比如，领导的讲话、报告、讲演，为进一步体现讲话意图，实现目的，要能让人在了解事物情况的同时，更能通过讲话的说理、教育、煽情，自觉接受和执行讲话。要策划语气的适度性。语气用得好，公文表达主题，就能达到良好效果。譬如，论述语气特别是在正式公文中常常使用，目的是为了统一人们的思想认识，是为了行政沟通，但语气过于生硬，会使文章呆板，没有灵气。这样，为了达到“不喜平”效果，还可以使用陈述语气，不带有对事物的看法，只是叙述事情发生变化的经过。这种语气常常用于情况反映之类的公文之中。

经营谋参。机关是指挥中枢，是办事机构，是“智囊团队”。作为机关写作人员，我的理解，首先要当好参谋，就

是想办法，拿主意，辅助决策。因此，谋参，便是写作人员的重要职责，智慧要高人一等，能力要胜人一筹，参谋要先人一招。毋庸讳言，当前，机关干部谋参能力与客观要求还有差距：谋参“浅”，有的同志遇事不能从全局出发，提出处理问题的意见、办法及建议缺乏力度；谋参“弱”，对工作提不出具体落实的办法，上级精神与基层实际怎么结合心中无数，没有创造性工作；谋参“单”，领导交待“一”就办个“一”，顺利的时候还能完成，一遇到变化，就乱了手脚，不知道如何随机处置。如何谋参？要开动机器常谋事。机关干部要具备超前意识，时刻想着应该干什么，吃透上头精神，掌握下头情况。领导决策前，广泛收集材料，提政策依据，供决策参考；决策实施后，又要主动反馈，协助领导发现解决问题。要换位思考讲高度。为谁起草公文，就站在谁的高度来写，换位思考讲什么、怎么讲，“开门当秘书，关门当书记”。如果不是这样，要么从业务部门角度考虑工作谈得琐碎；要么照搬照抄上级讲话，没有针对性，造成领导不满意，则是必然的。要胸怀全局做本职。写作人员与领导朝夕相处，比较了解领导的工作方法、艺术、风格等，要既履行职责，又敢创造；既干实事，又谋大略，随时陈述见解，满足领导决策需要。要全面深入搞调研。围绕全局中心工作，根据工作进程中带倾向性、全局性的问题，进行超前调研，

同时，要会发现典型，更会总结典型。要钻研技能谋跨越。谋取一份工作容易，难的是把工作做到极致。只有业务优秀，才能博得认可。机关写作人员必须积极主动、认真细致、一丝不苟，考虑问题多向思维，提出建议多种方案，起草文件反复推敲，答复问题掌握分寸，一步一个脚印朝前行。

经营道法。《道德经》的核心思想是“人法地，地法天，道法自然”。公文写作，看起来是一项单一劳动，其实，真正操作起来并不轻松。依据事实，经营运作，探索规律，寻求方法，是提高写作水平的“灯塔”。公文写作方法，因人、因文而异。通常有如下几种：一曰腹稿法。写作人员把公文的立意、选材、结构甚至细节，反复琢磨，预想成熟，把公文轮廓设想好，等到思路成熟了，就提笔行文。篇幅较短的应用文，一般采用此法。篇幅长、内容多的采用，难度比较大，需要较强思维力、记忆力和驾驭语言能力。二曰随意法。写作人员依据公文思考的要点，边想边写，对零乱的内容进行整理、分析、归纳，进行集束思维，再依据这条明晰的思路，写出初稿。这种思路方法开阔，适用于理论性强、内容丰富的写作。必须注意围绕主旨，定向控制，适度发散思维，不可漫无边际；要坚持脑、手并用，认真记录，细心整理，反复提炼，精益求精。三曰研讨法。充分发挥集体的智慧和力量，公文写作班子的同志在一起，领导同志也可以参加，

进行讨论，七嘴八舌，相互启发，相互提示，相互辩驳，待统一意见后，由负责人指定专门同志起草初稿，完稿后，再来认真商量、商议、商定，最后达成共识，形成一致，完成文稿任务。四曰规则法。公文是一种特殊的文体，在起草、审核、修改中，要严肃认真，按规定程序进行。根据机关之间的工作关系，选择适宜的方式准确行文，一般不越级行文。坚持“党政文件分开”，需要联合行文时，需就有关问题行文前协商一致。正确使用文种，明确发文权限，选择主送机关，坚持逐级行文，不越级行文。经营，写作公文者必然的要求。在公文写作的丛林里，布满了荆棘，再大的苦也要受，再大的难也要解，再大的事也要扛。没有惨淡经营的过程，就没有飞扬激情的公文！

升腾飞渡镜湖月

公文，往深层次里说，作用大于天。公文，要达到什么目的，有什么要求，解决什么事，达到什么程度，都要深入研究，提炼出来，发布出去。古代的圣旨、诏书，都是公文的前身。她是权利的化身、命令的体现、天子的权威。金口玉言，所以是也。公文要达到一定的目的，升腾是必然的。升腾的本意是向向高处跃升、朝上面飞腾。每个生命都是亘古不变的传奇，每个传奇后面都是精彩的故事！生命的伟大

在于面对现实，拼搏不止，超越自我。升腾，写文稿人员的终极选择！

“二八法则”。社会学家认为,20%的人占有 80%的财富,80%的人占有 20%的财富。原意说的是社会财富分配的不均衡性,大体是 20: 80。 “二八法则”,在任何群体中,重要的因子通常占少数,而不重要的因子则占多数。因此,只要控制重要的少数,就能控制全局。目前,“二八”法则,已应用于各行各业。比如,“二八管理法则”,主要抓好 20%的骨干力量的管理,再以 20%的少数带动 80%的多数员工,以提高效率;“二八决策法则”,抓住普通问题中的关键问题进行决策,以达到纲举目张的效应;“二八融资法则”,将有限的资金投入到重点项目,以此不断优化资金投向,提高资金合作效率。“二八法则”,应用到公文写作中。在写作流程上,可以拿出 20%的时间组织公文研究、撰拟、修改、定稿;拿出 80%的时间开展调研,熟悉情况,领会意图,深入学习、研究与起草公文相关的大政方针政策和法律法规以及上级机关的决策和要求。在时间分配上,可以拿出 20%的时间集中精力,集中时间,组织起草,拿出 80%的时间收集材料,研究情况,分析问题,提出观点,列出题纲,收集素材。在确保质量上,拿出 20%的时间去写作草稿,可以把内容,一气呵成写好,不一定讲究初稿的规范性、严谨性和准确性,

只是凭着感觉写；拿出 80%的时间用于修改完善延伸提高，把公文打磨精、打磨深、打磨新、打磨好。在力量摆布上，一般情况下，公文起草人员是一个团体，就一篇文稿来说，可以拿出 20%的人员集中精力参与文稿的起草，而另外 80%的人员参与文稿素材的收集、内容的研究、文稿的修改。在内容主导上，有 20%的内容是文秘人员作用发挥，80%的内容是领导的思想、思考、思维的结晶。“二八法则”，对公文质量的提升，有着重要的作用。用好了，牵一发而动全身。细心揣摩，用心感悟，精心打造，文稿必升腾！

长尾理论。美国市场学家克斯·安德森提出了“长尾”的概念，提出人们主要需求的流行市场称为“头部”，而有些需求是小量零散的，这部分需求所形成的市场就是“尾巴”。长尾理论是网络时代兴起的新理论，描述了一个新的时代：一个小数乘以一个非常大的数字等于一个大数，许许多多小市场聚合在一起，就成了一个大市场。这便是目前流行的“长尾理论”。长尾理论对于各项工作，有许多启示、启发和启迪。其最大的启示便是：每次一点点的积累放大，最终要带来一场翻天地覆的变化。长尾理论，运用于文稿起草中，就是机关写作人员，要把简单的事情、琐细的事情、具体的事情做好，努力实现以下转变：一曰由注重宏观向注重微观转变。所谓宏观，就是大政方针、全局问题、重大战略。所谓

微观，就是各项工作、各项政策、各个活动的细微末节和细小变化，知晓小事情，摄取小镜头，捕捉小花絮。宏观也好，微观也好，公文写作人员都必须了解掌握。尤其对微观情况，把握更要多多益善。二曰由注重综合向注重单一转变。综合是指全部工作的事实和情况，单一工作就是一项具体工作的具体情况。综合工作是由单一工作组成的。把单一的工作往一块捏撮，原先的材料就由单一变群体，由零碎变系统，由分散变完整。三曰由注重普遍向注重特殊转变。就是由收集了解和掌握各个方面的工作情况，转向有问题、有分析、有见解的特殊工作上来，写出开拓性意见建议的公文。四曰由注重繁杂向注重精细转变。为了把内容和形式提升到一定的高度，在起草文稿过程中，不单单追求写出的内容宽、大、多，更要按照“繁而繁繁而简，简中俱是精华点”的要求，把思想写深，把重点写透，把内容写精，把形式写活，把文字写短，把语言写美。长尾理论，公文写作的妙趣所在、精髓所在、活力所在！

蓝海战略。营销学认为，现有的市场由两种海洋组成，即红海和蓝海。红海代表已知的市场空间；蓝海代表未知的市场空间。所谓蓝海战略，就是企业突破红海的残酷竞争，不把主要精力放在打败竞争对手上，而主要放在为买方与自身创造价值上，并由此拓展新的市场空间，开创属于自己的

蓝海。联想到公文写作，蓝海战略启示我们：必须打造创新、创造、创意的理念，敢于向未知领域进军，不单单写好自己的熟悉的工作，更敢于向不熟悉的工作挑战。人都有惰性，对自己熟悉领域的事情，往往很感兴趣；对自己不熟悉的东西，则视而不见听而不闻。文秘人员大多喜欢撰写自己掌握的内容，不愿写那些不了解的东西。仔细想想，可以理解，但不能提倡。因为，这是一种懒惰，是一种逃避，是一种怯懦，是一种放纵。文稿起草人员，要抓“盲点”，针对网络时代瞬息万变的特点，善于从街头巷尾、网络世界、草根一族里，倾听一些领导和机关听不到的声音，小处入手，大处着眼，阐幽发微，想领导之所未想，知领导之所未知，努力让领导预立于前，未雨绸缪，防患于未然；抓“热点”，抓住群众普遍关心的问题，了解群众呼声，汲取群众营养，把握热点热议的问题，闻一知二，由此及彼，用发展的、联系的观点看问题，向领导提供一些亟待了解的热点难点情况；抓“重点”，把提供文稿的着力点，始终放在党委政府工作重点上，及时从多角度、多层面、全方位提供高质量的文稿，努力做到参谋到点子上、服务到决策上。抓“难点”，针对工作中已经出现或即将发生的难题，要收集情况，掌握动态，了然措施，写出建议，为领导研究和解决难题出谋划策。抓“特点”，围绕党委、政府中心工作，增强敏感力，勤于思考判

断，抓住本地部门的亮点，突出个性化特色，在公文中把特点写出来、写新颖、写生动。

集聚效应。集聚效应，是指经济活动在空间上集中产生的经济效果，以及吸引经济活动向一定地区靠近的向心力，是创新因素的集聚和竞争动力的放大。集聚效应相对于文稿来说，就是集聚到关键人物、关键工作、关键事情上。党委和政府主要领导，是“决策源”、“风向标”、“大本营”，折射大世界，反映大环境，体现大变化，有利于把握着力点、寻求突破点、破解关键点。哪里有工作集中，哪里有事情集结，哪里有群众集聚，哪里的决策就最精彩。文稿起草人员，要认真琢磨党委和主要领导关注的工作、关心的问题、提出的思路，为科学决策提供有效依据。集聚效应对公文写作人员的启示：我认为，集聚在八个关键词：多看书、多抄写、多背记、多思考、多总结、多改稿、多熬夜、多创造。多看书，要静下心学，学深学透，经常串一串，带着“问号”看，到书中寻求答案，拉直“问号”。多抄写，长期抄、长期写，就能抄出灵感，抄到别人“找不到取处”的程度。什么是灵感，灵感就是长期积累，随意得之。多背记，多背，大脑聪颖，本文由老秘网推荐，知识丰富，用起来自如，表述起来生动，同时，随发现，随记录，久而久之，积少成多，大有裨益。多思考，同等条件，同一时间，同一篇文章，每个人

收效大不相同。为什么？除了智商因素外，就是“思”的程度。思越多越深，就越有收获。多总结。要总结前人经验，善于逆向思维，善于向纵深思考，善于发散性思考，由点及面、由表及里，举一反三。多改稿，文章是改出来的，“写好了至少改五遍”，自己改，别人改，在改中否定自己，在改中提高质量。多熬夜，熬夜是根本，品尝熬的艰辛，领略熬的喜悦，熬上三年五年，才能写出好稿子。多创造。无论做什么事，都要创造。瞄树梢不如瞄星星打得高。公文写作，无论思想、内容、形式，创新创造是正途！

五音和而雅乐生，五彩和而画卷就。世上不存在真正的不朽。换言之，没有什么不可以改变。机关工作人员，写好公文，要根据需要，围绕中心，注重变化，遵循规律，精雕细凿。在知识时代，无论机关工作人员能力大小，必须先过潜水艇式的生活，耐得寂寞，潜心苦练，勇于实践，走火入魔，那么，写好公文，就不再是难事。化茧成蝶、凤凰涅槃，只是时间问题。世上事情很少有做不成的，之所以没有成，不是条件不够，而是行动不够。“为天地立心，为生民立命，为往圣继绝学，为万世开太平”，机关写作人员的伟大担当！最为关键的是“用桶提水”，还是“建造管道”。人人不可能都是天才。日日学，不怕万卷书；天天写，何惧公文难。用

不一样的理念，全力打造属于自己的“公文王国”！（中共商丘市委副书记、市委办公室主任 吴金山）

做好文秘工作的经济学思考

文秘工作，有狭义和广义之分，狭义的是指办公室工作中文字材料的起草、把关、制作、印制、管理等相关工作；广义的文秘工作，则可涵盖办公室秘书工作的全部内涵。在网络迅猛发展的今天，给文秘工作提出更高更新更精的要求。如何运用科学理论指导工作，探索适应新时代新形势新要求的举措方法，是摆在各级党委文秘人员面前的一项重要任务。做好文秘工作，是个大课题。这里，从经济学的角度，笔者谈谈不成熟的思考，请大家批评指正。

一、重视供求关系，确保有的放矢

研究政策规定。文秘工作，是党委办公室工作中最经常、最基本，也是最重要工作之一。政策与经济密切相关。最多的政策，大概就是经济政策。发布政策，是指导工作、部署公务、解决问题，达到施政目标的重要方法，从中可以

看出上级工作的着力点和切入点。文秘人员一定要把上级政策悉心揣摩透，把握精髓，领会实质，既融汇贯通政策内容，又掌握解决问题的立场、观点和方法。要认真学习研究党和国家路线方针政策，深入学习习近平总书记系列重要讲话精神，对党委关于经济建设、政治建设、文化建设、社会建设、生态文明建设和党的建设的重大决策、重点工作，要滚瓜烂熟、牢记于心。文秘工作，既涉及工作全局，也涉及具体事项，政策性、政治性、规定性都很强。要牢固树立大局观念，依照政策规定，分清轻重缓急，知晓大小先后，合理安排，抓住关键，突出重点，统筹兼顾，带动一般。对于中心工作，要从计划安排、节点掌握、措施落实，乃至人力、物力保障，做到了然于胸。要早运筹，早谋划，早部署，统筹兼顾，协调各方，保证党委政策规定达到预期目的。

研究领导特点。每个领导同志，都有各自不同的行为表现、风格特质和工作艺术。文秘工作人员要特别留意这一问题，对领导同志的思维方式、个性特点、行为特征和领导艺术，进行探寻研究，以便适合领导的不同“口味”、不同风格，恰如其份搞好服务。可以说，文秘工作人员，在领导身边，直接为领导工作服务，对领导同志的了解，是有便利条件的。文秘工作人员要切实加强与领导的有效沟通，建立一种可以“对接”工作的特殊方式。文秘人员要能准确把握和

理解领导的意图思想和要求，即解决“听懂”的问题；要能及时向领导提供最关心的工作情况和的信息，即解决“答复”的问题；要想领导所想，急领导所急，经常思考当前中心工作是什么、亟待解决的问题有哪些、解决问题的切入点在哪里，随时向领导反馈重大工作进展情况，即解决为领导“服务”问题。这就需要文秘工作人员，时刻注意提升自己的政治修养业务水平工作能力，真正当好参谋助手。

研究市场发展。从一定意义上讲，文秘人员与领导之间，存在着一种“供求关系”。围绕领导同志的“需求”，要尽可能适应不断变化的形势局势态势，为领导同志搞好“供应”，使文秘工作劳动更有针对性。在当前市场繁荣发展的条件下，党委工作、文秘工作与现代市场经济息息相关。市场是人财物在时地空三维世界的浓缩，反映了社会存在的概貌。市场影射社会关系、社会问题、基层群众的要求状况。因此，文秘工作要研究市场状况，紧贴市场实际，摸索市场信息，倾听市场呼声，从提供政策资源、文稿作品的角度入手，研究哪些政策需要改进、调整和完善，哪些经验需要总结、推广和交流。要变单纯的部门服务为服务市场经济建设观念；变被动应付的定势思维为既完成领导交办任务又善于想问题出主意；变不求有功但求无过满足不出差错为积极进取争创

业绩的高层次追求。一句话，把握市场发展上的“求”，使文秘人员给领导同志的“供”更有的放矢。

二、重视成本观念，确保最佳价值

优化“推进”成本。面对有限的资源，为了得到的，必须先选择放弃的。这便是经济学上成本的概念。把握成本原则，考虑投入产出，用较少的投入，换取尽可能大的价值，是从事任何一项工作必须考虑的。要做到这一点，文秘人员必须优化推进机制，科学安排，环环相扣，快捷推进，达到省时省事省力的功效。文秘工作是用智力投入换取工作成效的过程。要抓住文秘工作及其具体任务的突破口、关节点和主要矛盾，规范程序，简化环节，创造环境，科学筹划，促使工作井然有序、有条不紊、科学推进。文秘工作是各级党委工作的重要组成部分。文秘人员要把做好文稿服务作为根本，经常反思草拟的文稿，是否准确反映领导意图、是否达到上级要求，存在哪些薄弱环节，还要如何改进。培养一个“笔杆子”，是很不容易的。文秘工作是文秘人员综合素质的反映。文稿写好了，认知能力一定错不了。在起草文稿过程中，文秘人员把工作作为学习、积累和提升的过程，努力把思想、观点、内容和形式体现到文稿里，想到写到。

优化“完善”成本。从目前情况看，寻求文秘工作规律，搞好分析核算，改进工作方法，加强预见性，坚持用少的劳

动，获取比较效益，是节约成本的重要元素。这里，主要是指完成文秘工作任务时，最大限度减少人力、物力、财力消耗，积极主动地把握规律，抓住实质性东西，力求“一针见血”，事半功倍。应该承认，党委办公室履行职能方面还存在“四多四少”现象：注重办理具体事务多，抓大事、谋全局、当参谋少；紧跟工作参谋多，超前谋划少；被动完成任务多，创造性开展工作少；一般性预案多，有深度的建议精品少。怎样优化？要充分发挥职能作用，关键是参谋到位。要紧紧围绕党委中心工作，抓住各个时期党委和领导关注的重点亮点、工作的难点热点，搞好全程服务。要发挥主观能动性，想在先，跑在前，谋领导之未谋，做领导之未做，为领导之未为，适应领导需要，努力让领导满意。如此，工作聚焦了，就可以在被动中求主动，在服务中当参谋，切实节约工作消耗。认准是正确的，就坚持下去！

优化“验查”成本。在完成文秘任务过程中，对目标的实施、操作进行督查，通过“验查”评价，把好的经验、做法固定下来，使之科学化系统化。这是为做好以后工作提供借鉴，节约时间，减少成本。党委办公室的地位和作用，可以用“枢纽、参谋、助手、窗口”八个字概括。所谓枢纽，是因为具有承上启下、连接左右的功能，负有传达贯彻上级指示、组织实施党委部署、办理文件会务、组织重要活动职

责，是党委工作运转的依托；所谓参谋，是因为负有向党委提供全面、丰富、准确信息职责，在党委决策体系中处在重要环节；所谓助手，是因为党委决策的实施，协调工作关系、利益关系，许多具体工作需要办公室办理，承担着推动落实的职责；所谓窗口，是因为直接代表党委行使职权，直接联结着党委与社会各个方面。这四项工作做得怎么样，参谋水平高不高，直接关系到党委的决策水平。文秘人员要紧紧围绕这“八个字”，强化研究，强化突破，强化服务。

三、重视创新意识，确保工作推进

更新观念。观念改变世界，行动改造世界。当前，全球经济一体化，信息网络化，新生事物，应接不暇，扑面而来。当今世界的较量，与其说是经济实力的对决，倒不如说是思想观念的PK。在这样的环境中，仍沿用旧观念旧方式工作，无异于刻舟求剑。思想落后，观念陈旧，怎么能超前工作？所以，党委办公室从事文秘工作的同志，必须把更新观念当成紧迫任务，适应新要求，用新观念新思维新方式，思考和处理每项工作。要坚决破除因循守旧、墨守陈规、循规蹈矩的思维定式，进一步解放思想，更新观念，与时俱进，推陈出新，大胆探索推动党委办公室工作整体上水平的途径。要以积极态度认知新生事物，诸如新知识、新科技、新理论、新现象，掌握新规律，研究新情况，接受新挑战，解决新问

题。要敢为人先，突破禁区，敢于涉险滩，敢啃硬骨头，不断改进工作，使之发展、完善和提高。拥有先进观念的人，才是力量无边的人！

开放开明。开放性，是新时期文秘工作的突出特点。伴随着经济社会的快速发展和市场经济的不断深入，各个地方、各个单位，都在整体工作、单项工作方面探索了经验，趟出了路子，总结了典型。文秘工作，从表面上看，只是背背、记记、抄抄、写写。其实，这是一项非常复杂的脑力与体力相结合的综合性劳动。“躲进小楼成一统，管他春夏与秋冬”的做法，早已不适应文秘工作了。要坚决摒弃文秘工作只是为党委机关和领导服务、办好领导交办的事就行了的想法，要放到党委部署工作、决策事情的大背景下来思考、来运筹。在新形势下，从事文秘工作的同志，要切实树立开放意识，对外，要虚心学习同行甚至外单位工作的先进经验；对内，要克服单位之间、行业之间“鸡犬之声相闻，老死不相往来”的做法，坚持走出去、请进来、沉下去，加强联系，交流经验，取长补短，互相提高，促进工作。要充分发挥桥梁纽带作用，既及时与上级党委、政府沟通，了解“上情”，又随时与基层、部门取得联系，及时通报阶段工作动态，传达“上情”，随时向领导汇报“下情”，为确保党委正确决策、政令畅通提供更为满意的服务。

创新创造。在坚持和发扬好传统的同时，要根据新的形势，不断探索文秘工作新思路新办法新经验。只有不断创新，才能发扬传统、总结经验、永葆活力。做好一件事情，可概括为三句话：“做什么”、“怎么做”和“做到什么程度”。党委和领导同志重点思考“做什么”和“做到什么程度”；文秘工作人员着力考虑“怎么做”的事。这就给了文秘人员探索、研究和创新的空间。如果不去探索，不去思考，不去创新，文秘人员就不可能得到很好锻炼，党的事业就不可能有希望。文秘工作人员要找准着力点、结合点和突破点，，更好发挥主观能动性和创造性，在思想理念、工作举措、方式方法、对策建议上，该想的想，该做的做，该闯的闯，该试的试。错了不要紧，领导指出来，改正就是了。文秘工作还要利用电脑、互联网、e-mail，利用 internet 打造自己的网站，利用多媒体文字、声音、图片，努力探索现代化办公的新路子，做一个信息时代的先行者。

四、重视战略战术，确保重点突破

“一线工作法”。就是到一线去，一杆子插到底的方法。这是最经济的方法。对调查研究、办文办会，可以实行“一线工作法”。面对复杂多变的形势，面对党委工作的创新，面对基层群众的诉求，必须把做好本职工作、业务工作、服务工作，作为第一要事，用超前服务创造业绩。调查研究、

调研成果、对策建议，要言之有物，不能纸上谈兵，缺乏操作性。办文办会，要加强审核、层层把关，从文件拟写、印制、发放，从会议筹备、会场布置，都不能有丝毫马虎，连头发丝细的问题都不能出。百姓是天，人民至上。在农业社会，人是植物；在工业社会，人是动物；在信息社会，人是人物。文秘工作人员必须强化宗旨意识，牢固树立“工作无小事”、“服务无条件的理念，努力从群众最希望的事情做起，从群众最关心的热点问题抓起，从群众最不满意的的地方改起，在为群众排忧解难中增进彼此感情。文秘人员的道德基因里，要流淌着为党负责、为国尽忠、为人民服务的血液！

“交叉工作法”。对信息服务、综合协调、后勤接待、技术服务工作，可以实行“交叉法”。关于信息服务，实行矩阵式管理，既纵向深入，又横向拓展，广泛收集信息，挖掘精品信息，加强综合研判，完善反馈机制，确保实现增量提质。关于综合协调，随时保持同上级党委、政府办公室的联系，及时了解上级动态和要求，做到上情下达、下情上传、沟通左右，认真研究出现的新情况新问题，使党委工作“左右逢源”，政令畅通。关于后勤管理，后勤表面上是人与物的关系，实质上是人与人的关系，多一点制度约束，多一点人情关怀，多一点文化氛围，认真落实中央八项规定和相关实施细则，贯彻执行规定，严格落实制度，努力降低成本，

坚决反对“四风”，既保障机关高效运转，又打造节约型低碳型机关。技术服务，要坚持用现代先进文化成果武装办公室，改善办公基础条件，实现由“人员服务”向“技术服务”转变，为各级党委快速有效运转添砖加瓦。

“立体工作法”。就是打组合拳，对急难险重任务、对重大紧急事件、对督促检查、机要保密四项日常工作，可以实行“立体工作法”。从工作一启动，就同上级的工作安排部署同步规划、同步安排、同步推进。关于急难险重任务，要组建强有力的班子，合署办公，协同研究，全力攻坚，以尽快的速度解决好。关于重大紧急事件，要弄清来由，研究对策，协调上上下下力量，集聚方方面面智慧，积极稳妥予以化解。关于督促检查，要明确目标，细化任务，采取多种形式，督那些关乎全局的大事，督那些久拖不决的难事，督那些突发性强的急事，努力推动党委工作和决策落实。关于机要保密，在建密、用密、保密、解密整个过程中，要制定严格的规章制度，落实科学的防范措施，运用高科技手段和设备，确保党和国家秘密万无一失。在实施“立体工作法”过程中，要树立“激情就是灵魂”、“态度就是竞争力”、“今天再晚也是早、明天再早也是晚”的理念，把问题想在前、工作做在前、事务协调在前，遇事不退缩、不推诿，不轻易上交矛盾，凝聚协调一致的工作合力。

五、重视系统思维，确保整体效能

形成总体合力。系统学理论的实质，就是一体运行、系统协作、携手攻坚。文秘工作的每项工作，都可以说是一个完整的协作项目。比如，一份公文，从起草到发出，需要调研分析、起草初稿、修改删添、打字校对、印制传递等环节，不是哪一个人能办得了的。一个环节，出了差错，都直接影响着工作效率。有哲人说过，如果想走得快，就一个人走；如果想走得远，就大家一起走。文秘工作环环相扣，哪一个环节出了事，整个链条就会断裂，整体工作就要受到影响。必须运用系统论原理，千方百计提高整体功能。任何合力的作用大于分力之和。作为一个团队，在办公室内部，要搞好密切合作，打破处（科）室界限，联手作业，合作共事，根据各自优势，依靠大家智慧，优化人员配置，圆满完成各项工作任务。作为牵头协调单位，要搞好部门之间的协作，协助党委统揽全局、协调各方，确保各单位干事业一条心、抓工作一盘棋、谋发展一股劲。作为下属机关，要搞好与上级之间的报告制度，无缝对接，实现上下之间的同频共振。

提升个人能力。能力的提高，关键在学习。既学有字之书，又学无字之书。从事文秘工作的同志，知识面一定要宽。在知识结构上，要做到“十”型知识结构，就是一“横”一“竖”，“横”是指知识面，“竖”是指知识的深度。人都有

思维，但不是都有思想。思维是人的本能，思想是在知识积累的前提下，对客观问题和事物的系统总结和深化。世上最优秀的人是善于学习的人，最优秀的团队是勤于学习的团队。所以，必须善于学习，更新知识，优化结构，锻造智力，提升素能。要善学习，也要勤思考。学而不思则罔，思而不学则殆。只有通过不断学习--思考、思考--感悟、感悟--提升，才能不断改造自我、完善自我、优化自我。在办公室内部，要巧妙搭配，实行优化组合，文秘班子中，有的是快手，写作速度快，善于应急；有的是“高手”，文字功底深，善于延伸思路，填充内容；有的是“能手”，主意多而快，善于理出思路，拎取观点，谋篇布局，“锦上添花”；各“手”秘书人员之间，要见贤思齐，学人之长，补己之短。

善于借用外力。党委办公室是总揽全局、协调各方的指挥部，是面向社会的重要窗口。对于上下级和其它兄弟单位来说，这里是文件总汇、信息总汇、协调总汇、工作总汇，处于联络上下左右，沟通四面八方的地位。文秘人员要在职能范围内，捆绑力量，整合调度，发挥各级四大班子办公室和各直属单位的整体功能。对于党委安排的文件材料起草任务，文秘人员要发挥总汇、协调、指导作用，借助有关部门力量，让其提供基础材料，然后再梳理、规整、把关。对于接收处理上级和兄弟单位的来文来函，接待上级领导的视察，

处理各种公务往来，接待群众来访，需要部门介入的，都要邀请相关部门的同志参与其中。同时，党委与外界的联系、外界与党委的联系，都要先经过党委办公室，文秘人员要及时经这些情况和信息，通过自己努力，为保障整个工作推进。自己又好又快可以完成，就自己来；需要其他人员、单位参与的，就要借助外力一起来！

六、重视时间管理，确保工作效率

综合使用时间。马克思有句名言：一切的节约，归根结底都是时间的节约。当今时代，时间就是知识，时间就是财富，时间就是效益。文秘工作人员，要把时间观念贯穿到工作生活的各个方面，把搞好文秘工作与科学用好时间紧密结合，掌控时间，挖潜时间，节约时间，提高效率。文秘工作人员要忙闲适宜，闲时抓紧学习，积蓄力量，积累知识，为忙时工作打下基础；忙时集中精力，聚焦任务，合力打好攻坚战。对于常规性工作，要制订用时计划，改变传统工作方式，抛弃慢慢腾腾的习惯，注重时间效益，树立“马上就办”观念，雷厉风行，加快节奏，加大力度。对于非常规性工作，要有灵活应变能力，做到三巧：巧筹划、巧运时、巧用人。巧筹划，即工作上分清轻重缓急，把重点放在抓大事急事上；巧运时，就是合理的运筹时间，既保证按时完成任务，又做到忙而不乱；巧用兵，就是运用分权，分责等办法，调动大

家的积极性。这样，工作再重、再急、再难，也能克服盲目性，增强主动性，富于创造性，扎扎实实推进。

提高办事效率。文秘工作，大事也好，小事也罢，都关系到党委工作的推进。党委工作一旦确定下来，不论办文办会，还是协调做事，办公室就要义无反顾，刻不容缓，不折不扣落实好。文秘工作人员要做到“五不让”：不让应抓紧办理的事情在我这里延误，不让传递的文件在我这里积压，不让各种差错在我这里发生，不让来机关办事的同志在我这里受到冷落，不让机关的形象在我这里受到影响。要坚持急事急办、特事特办，一鼓作气，迅速办好。要对每日要办理的工作，每周要达到的目标、完成的任务，每月每季要办成的大事，每年要达到什么样的目标，都要心中有数。要对牵涉部门多、职责不明、无人负责的工作，积极组织，及时补台，统筹完成。在完成紧急和非常规工作后，要挤出时间，总结经验、教训和得失，做到打一仗有一仗的收获，以便为以后遇到类似工作提供经验。干成什么重要，高效做好更重要。这里的奥秘：是不是用力、用心、用智。用力了，就会有收获；用心了，就会大提高；用智了，就会上水平。

统筹工作休息。在对时间资源管理中，文秘工作人员要尽可能考虑各种耗时因素，对工作、学习、休息和娱乐时间进行统筹安排。目前，大政方针已定，各项工作需要认真研

究，安排部署，逐项落实。文秘人员要通过调查分析，透过现象看本质，搞好综合判断，既要善于运用科学理论发现问题和解决问题，又要通过实践进行大胆创新，为党委献良策、支高招、当高参。要发挥好耳目作用，准确掌握、及时报告在发展中发生的重大情况，包括好的经验、好的做法、好的典型，也包括发生的主要问题。要把决策执行过程中出现的问题，及时向党委反映，帮助我们改进和修正决策，以便采取相应的对策措施。要保证各项工作有效实施，必须做到劳逸结合，在工作中休息，在休息中工作，以更高的效率进行工作。工作是工作，休息是为了更好工作。休息的方式，可多种多样。不管哪种休息，都要适当适度。当前，国家制订了带薪休假政策，就很得人心。要落实好！

七、重视选人用人，确保唯才是举

注重基本素质。事情都是人做的。没有人，一切都是缘木求鱼。从经济学上讲，所有的人，都是人力资源，都是人才资源。对于文秘人员，着重把握好以下三条：“智力比知识重要”。知识丰富，智力不足，缺乏创新意识，只有照搬照抄，不会融会贯通，没有发挥知识应有的作用，是可悲的。诚如常言所说：“有了知识不用，等于耕地不播种”。作为文秘人员，必须将知识与智力完美结合，创新发展，有所作为；“素质比智力更重要”。党委文秘工作者，知识丰富、智力

发达是好事，不过，如果素质欠佳，认为自己本事大，心不平气不顺，做什么事都让人不放心，跟上级指示、方针、政策唱反调，搅得一个单位政不通、人不和，那将一事无成。

“觉悟比素质还重要”。觉悟是进步之母，发展之源。一个知识丰富、智力发达、德行恶劣的人，其潜在的能量，小则危害他人、危害单位，大则会把党和人民的事业搞垮。从事文秘工作的同志，要做到将知识、智力、素质、觉悟完美结合，绝对忠诚，认真履职，承担责任，铸就事业辉煌。

注重竞争择优。当今时代，人才太重要了。有了人才，什么都可迎刃而解。最可怕的事情，就是没有人才支撑。通过竞争性选拔方式，打造一支“善操作、会落实、能创新”的文秘人员队伍，是经济规律规范化、科学化制度化的体现。要认真贯彻党的干部路线。坚持讲台阶不拘泥于台阶，论资历不拘泥于资历，坚持看人品、看能力、看群众基础，创造公开、平等、竞争、择优的用人环境，广开进贤之路，不拘一格使用人才，在实干中识别和挑选干部。要提高竞争择优的科学化水平。切实发挥择优功能，保持竞争性选拔的旺盛生命力，努力实现好中选优、优中选强，让竞争择优之路越走越宽广。要建立干部交流轮岗制度。针对不同对象，面向不同岗位，采取不同措施，加快人才培养，释放人才潜能。要在实践中锻炼提高干部。既要给大家交任务、压担子，又

要从政治上关心和培养，高进高出，高进快出，高进多出。是砖就让它上墙，是瓦就让它上房，是人就让他上岗，是才就让他上位。这才是经营人才的大道！

注重培养选拔。从当前情况看，使用干部是组织的事，首要的是德才兼备、以德为先。党委办公室工作，非常辛苦。特别是文秘人员，常年累月辛勤工作，几乎没有节假日，不分上下班。越是关键时候，任务很重，兢兢业业，勤勤恳恳，不为名，不为利，甘当无名英雄。这是难能可贵的。事业要薪火相传，干部须茬茬相接。党委和党委办公室领导同志，要多做“伯乐”、多做“鲍叔牙”，培养、提拔、交流优秀干部。要按照德才兼备标准，注重德的考核，突出绩的考核，选准人，用好人，既要“看显绩”，又要“看潜绩”；既要“看主观努力”，又要“看客观条件”；既要“看务实”程度，又要“看务虚”水平。要把思想成熟、作风优良、业务精湛的干部推荐到合适岗位上，让绝对忠诚、敢于担当、勇于任事的人坚守这个高地。要坚持在文秘工作实践中，识别人才，发现人才，使用人才，招揽人才。是骡子是马，拉出来溜溜。在办公室建造人才荟萃的“摇篮”，特别好！

八、重视目标激励，确保完成任务

增强责任意识。“责任”，是经济学的词汇。文秘工作头绪多、任务重、事情杂。没有责任意识、责任确定和责任担

当，恐怕是一团乱麻。文秘人员应该站在什么位置、做些什么工作、承担什么职责？我想，要从各自责任、职能上把握。党委办公室工作，千头万绪，纷繁复杂。从大的方面说，最重要的是：参与政务，管理事务，搞好服务。对于党委办公室领导同志而言，要“在其位、谋其政，司其职、负其责”。这是起码要求，是衡量是否称职的标准。各级党委办公室主要负责同志是第一责任人，要管好自己的人，“插好自己的责任田”，引导干部，教育干部，用好干部，盘活办公室人力资源，努力使办公室工作生机盎然、活力四射。办公室是一个团队。一个单位有了团队精神，形成了团队责任，就有了凝聚力和竞争力。要从提高工作水平、增强办公室工作效能出发，努力构建齐心协力、同心同德的工作氛围，形成积极向上、团结干事的生动局面。

推行目标管理。经济学上一个最重要的原理，就是任何伟大的计划、构想、任务，都要靠落实来实现。著名管理学专家德鲁克认为，有效的目标，绝不是美好的愿望，必须转化为积极的工作。目标是行动的承诺。文秘人员在领导身边工作，同外界联系广，部门之间协调多，搞好标准化管理，大有作为。要以办文零毛病、办事零差错、办会零失误为追求，以领导满意、部门满意、员工满意为标准，以目标管理落实责任为措施，按照工作性质、繁简程度，合理界定职能，

科学设置任务，建立责任目标，人人有任务，人人有责任，各司其职，各负其责，做到细化、量化、具体化。对一项工作，谁主管、谁分管、谁是具体责任人，都有什么权力，承担什么责任，都要条分缕析、清楚明白，真正做到目标、权利、责任相统一，以此激发文秘工作人员学的志气、干的士气、超的勇气。要在定岗定员定责、实行目标管理的的同时，推进责任制和责任追究制，从秘书长、主任到一般同志，都要权责一致、权力相当、奖惩合一，解决“缺位”、“越位”和“不到位”问题，确保各项决策部署的贯彻落实。

健全长效机制。真正的好办法，不单单在静态中打破框框，更要在动态中完善机制。这也是经济学的一个要求。制度化、规范化、程序化和科学化，是保证党委办公室工作高效运转的关键。其中，制度化是基础。当前，大家反映强烈的公文倒流、文山会海、多头请示问题，都是因为没有完善的制度，或者制度落实不力造成的。要建立健全制度长效机制，使文秘工作有章可循。健全“分工明确、责任具体”的责任机制。事务越多，越要厘清分工，明晰责任，才能事明责定、提高效能。健全“流程简明、规范有序”的运转机制。工作流程简明、推进规范有序，才能快捷高效、执行有力。健全“量化具体、评价科学”的绩效制度。绩效考核制度，是保障工作的有效措施。要科学运用考核结果，极大地激发

创造创业热情。健全“改进作风、树好正气”的作风机制。要大力倡导想干事、会干事、能干事、不出事的理念，切实让好的作风，扎粗壮之根、开绚丽之花、结璀璨之果！（作者系中共商丘市委副秘书长、市委办公室主任 吴金山）