

违规吃喝专项整治工作 自查报告合集



办公室课堂



老同志说



干部读书

（说明：本合集内容除原创外，全部整理自各级政府网站、各专业领域媒体、杂志、图书等，已经编辑甄别筛选修改，均可复制粘贴，绝对保证质量。请大家在学习参考过程中严禁抄袭，严禁上传网络或者用于商业用途，违者必究）

重点的“四风”问题专项整治行动总结

根据区纪工委《关于开展以违规吃喝为重点的“四风”问题专项整治行动的通知》文件安排部署，我局高度重视、认真部署，积极推进整治行动开展。

经自查，自 20xx 年 x 月以来，我局党员干部及其他工作人员不存在公务接待（除外事接待、商务活动外）、工作时间及工作日违规饮酒；酗酒滋事闹事、酒驾醉驾或饮酒致人伤亡；在干部交流、提拔、调整过程中，用公款聚餐、请客送礼；要求下级单位及其他单位、企业、个人违规安排吃喝活动，并承担相关费用；以私人招待、工作餐为名搞“一桌餐”，或者在单位食堂及相关内部场所违规宴请；虚列办公费、会议费、差旅费、印刷费、宣传费等套取资金用于吃喝、发放各类奖金福利；虚报公车使用支出，变公车为“专车”，利用公务用车维修点、加油卡等供养私车；以及其他“四风”方面的突出问题。工作开展如下：

一是强化领导，夯实责任。严格落实纪工委〔2021〕xx 号文件精神和有关工作部署要求，明确由局主要负责人亲自抓总调度，由局党支部纪检委员具体负责，各科室联动配合的工作机制。按文件要求，明确了时间节点和重点排查整治领域，并积极做好与纪工委、监察部门的汇报对接，确保工作高效、信息畅通。

二是专题研究，集中学习。x月x日，由局主要负责人主持召开全局会议对整治行动进行了专题研究部署，并由局党支部纪检委员组织全体干部员工学习了《关于开展以违规吃喝为重点的“四风”问题专项整治行动的通知》全文，确保工作理解不出偏差，工作落实不出纰漏。

三是自查自纠，举一反三。x月下旬，我局围绕此次重点整治的8个方面的突出问题，由局主要负责人和党支部纪检委员开展常态化调度，以科室为单位进行自查自纠，通过财务清查、事项核对、人员谈话等方式，进行全面排查。同时，对于此次重点整治的8个方面的突出问题，我局要求全体党员干部开展常态化相互监督，重点做好项目接待等环节的问题防范，举一反三，保证科创队伍廉洁高效。

深入贯彻落实违规宴请饮酒问题 专项整治工作总结

为认真贯彻落实中央八项规定，不断深化全面从严治警，切实强化纪律作风建设，按照区委区政府和上级公安机关开展违规宴请饮酒问题专项整治工作的安排部署，x 区公安局各单位迅速贯彻落实，切实推进违规宴请饮酒问题专项整治工作走深走实。

一是迅速传达学习。局属各单位及时组织民辅警、村警认真学习领会相关文件精神 and 《x 市 x 区公安局违规宴请饮酒问题专项整治工作方案》要求，统一思想认识，切实增强民辅警开展专项行动的自觉性。

二是认真开展自查。局属各单位组织民辅警结合工作岗位职责，认真开展自查摸排，组织科级干部和科以下干部分别签订了 x 市 x 区公安局党员领导干部、工作人员遵守严禁违规宴请饮酒规定承诺书，明确了相关工作要求，层层传导压实工作责任。

三是开展督导检查。局纪委、督察大队组织民警深入局属各单位，对贯彻落实相关规定要求及传达学习相关文件精神情况进行了专项督导检查，跟进督促落实。经督查，局属各单位及时组织民辅警、村警认真学习相关文件精神，认真开展排查，提升民

警对开展违规宴请饮酒问题专项整治活动的重要性的认识，全面增强工作的自觉性和主动性。

下一步，x 区公安局将学习贯彻《六项规定》作为今后的一项重要政治任务常抓不懈，巩固深化队伍教育整顿成果，纵深推进全面从严管党治警，驰而不息、常抓不懈，营造风清气正的政治生态，确保队伍内部稳定，着力打造“四个铁一般”过硬平安公安队伍。

整治违规吃喝自查报告

按照关于转发《省纪委、省监察厅印发的通知》的通知（x纪发[20xx]x号）文件精神，我局领导高度重视，把专项整治活动摆上重要议事日程，精心组织，及时部署，深入推进专项整治活动向纵深发展。

现将自查情况汇报如下：

一是认真学习领会。我局于x月x日组织召开了全局机关干部开展专项整治活动动员大会，认真学习了《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关国内公务接待管理规定》、《关于在元旦春节期间开展公款送礼、公款吃喝、奢侈浪费专项整治工作实施方案》等有关规定和文件精神。为深入推进专项整治活动的开展，我局充分利用短信、宣传栏等形式，对专项整治活动进行宣传，使全局党员干部都自觉遵守例行节约和廉洁自律各项规定。同时，要求将专项整治活动的内容告知家属，加强对家属的教育和约束，做到不收礼、不送礼。

二是抓好责任落实。为确保专项整治活动的顺利开展，我局成立了以局长x任组长，副局长x任副组长，x、x、x、x、x为成员的专项整治活动领导小组，制定了实施方案，明确整治范围、整治内容、方法步骤和具体要求等，确保活动有计划、有组织、

有步骤。按照“谁分管谁负责”的原则，各分管领导切实抓好职责范围内党风廉政建设，加强对分管股室干部职工廉政教育，引导干部职工依法履职、遵纪守法。我局还充分运用电子信件、投诉电话、举报箱等途径，主动接受群众社会各界监督。

三加强监督管理。严格执行机关管理制度，加大“三公”经费、公车管理、公款吃喝等监督检查力度，在整治期间若发生违规违纪问题，对有令不行、有禁不止造成不良影响的，依照规定从严追究相关人员的责任，绝不姑息迁就，严肃处理。

到目前为止，我局未出现公款送礼、公款吃喝、奢侈浪费等不正之风现象。下一步，我们将继续推进专项整治活动的开展，推动作风建设和厉行节约常态化、制度化、规范化。

违规吃喝专项治理工作自查报告

为坚决纠正违规职务消费和公款大吃大喝问题，局领导高度重视，严肃对待“用公款相互吃请”问题，建立了长期有效工作机制，坚决杜绝用公款吃请。现将我局自查自纠情况汇报如下：

一、成立领导小组，明确分工

局领导对专项整治行动工作高度重视，成立了专项整治行动领导小组，设立了专项整治行动办公室。局长 x 同志任组长，x 副局长、x 副局长、x 副局长、x 工会主席为副组长，各股室股长为成员，办公室设在局办公室。并进一步明确了工作职责、工作制度。

二、召开专项整治会议

召开了全局专项整治行动专题会及动员会，认真学习传达了专项整治行动工作会议精神，局长 x 同志作了重要讲话，要求全局党员干部思想统一，要认真贯彻 x 全会精神 and 《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《党政机关国内公务接待管理规定》，全面落实中央八项规定、省委九项规定、市委十条规定和区委四项规定要求，要按照省委、市委和区委关于持续深入开展“四风”突出问题专项整治的总体部署，坚持标本兼治、综合治理、惩防并举、注重预防的方针，对挥霍浪费公款、社会影响很坏、群众极

为反感的违规职务消费和公款大吃大喝行为，切实采取有力措施坚决予以纠正，真正做到从严从简勤俭办事，依法依规按程序办事，务实节俭进行职务消费和公务接待工作，有效扭转过度职务消费和公款大吃大喝等奢侈浪费之风，建立健全厉行节约反对浪费工作长效机制。

三、自查自纠情况

根据《违规职务消费和公款大吃大喝问题专项整治工作实施方案》的要求我局对以下几个方面进行自查自纠。

1、整治过度职务消费、奢侈浪费问题。通过自查自纠我局不存在少数领导干部利用职务消费随意列支、盲目攀比、挥霍浪费等问题，重点自查了公务差旅费、公务接待费、公务用车购置及运行费、会议费、培训费、办公费等经费支出，也不存在开支不合理规范。

2、整治公款大吃大喝问题。通过自查自纠我局不存在高档酒店、宾馆、农家乐、私人会所等场所公款吃喝的问题。

3、整治公务接待过程中的违纪违规行为。我局严格落实凭公函接待和接待清单制度，严格执行公务接待活动中超规格、超标准接待，擅自扩大接待范围、增加接待项目、用公款接待甚至借各种名义变相安排公务接待等问题。

四、建立完善相关制度规定

根据中央《党政机关厉行节约反对浪费条例》和《党政机关国内公务接待管理规定》等制度规定，结合我局实际情况，抓紧

制定我局公务接待、会议费、培训经费管理办法等制度，以制度机制严格规范本单位职务消费和公务接待行为。

违规吃喝专项治理工作自查报告

根据《关于印发〈“公款送礼、公款吃喝、奢侈浪费”等六个专项整治工作方案〉的通知》（x纪发〔20xx〕x号）文件精神，市行政服务中心贯彻落实x全会精神、《党政机关厉行节约反对浪费条例》和中央八项规定、省委“28条办法”、“六项禁令”以及市委“28条办法”，认真对照六个专项整治内容，进一步严明工作纪律、弘扬新风正气、狠刹歪风邪气，切实改进工作作风，现将市行政服务中心自查自纠情况报告如下：

一、加强领导、精心组织

市行政服务中心领导班子高度重视此项工作，结合中心实际情况进行了安排部署。成立了整治工作领导小组和办公室，由单位“一把手”亲自挂帅负责主抓整治工作，纪检组和监察室负责具体实施，严格按照整治工作的方法步骤，认真对照目标任务，切实把整治工作落到实处。

二、认真学习、强化教育

及时召开集中学习会，针对整治内容和工作步骤，结合《中国共产党纪律处分条例》、《中国共产党党内监督条例》以及《廉政准则》等党纪条规进行认真对照，促使全体干部职工充分认识到公款送礼、公款吃喝、奢侈浪费等不正之风严重损坏机关形象

的危害性，进一步明确政策规定，促使大家提高对整治工作的自觉性和积极性，大力营造了人人参与、共同抵制公款送礼、公款吃喝、奢侈浪费的良好氛围。

三、自查自纠、措施到位

市行政服务中心领导班子以身作则，作出表率，带领全体干部职工充分运用批评和自我批评的有力武器，从领导到一般干部都能对照党纪政纪条规以及整治的有关内容进行了自我剖析，认真对照查摆在执行政策规定中存在的问题和薄弱环节。

一是提出不用公款招待非公务接待范围人员，不接受下级单位的宴请，单位之间不相互宴请、不巧立名目大吃大喝，不借开会、出差、考察、检查等名义公款大吃大喝，不借操办喜庆事宜借机敛财，不接受下级单位及人员的礼金和物品赠送等具体要求。

二是建立健全了一整套有效管用的规章制度，实行“一把手”管班子成员、分管领导管处长，处长管工作人员的一级管一级、层层抓落实的责任机制。

三是进一步充实完善机关制度建设，从工作态度、工作责任心规范干部职工的行为，教育大家要树立勤俭节约、勤俭办事的工作作风，真正形成了用制度管人、靠制度管事的长效机制。引导全体干部职工培养积极向上的社会心态，养成健康向上的生活方式和生活习惯，形成人人节约、事事节约、处处节约的良好氛围。

四是严格执行经费管理相关规定，从源头杜绝公款吃喝、送

礼及奢侈行为的发生，无超范围、超标准报销以及报销与单位公务活动无关的费用，无党员领导干部出入私人会所和接受、持有私人会所会员卡，无拖欠群众钱款、克扣群众财物问题和滞留截留、抵扣挪用、虚报冒领、套取侵吞各种补助资金问题，本单位无培训中心。

通过自查自纠，市行政服务中心全体干部职工能够认真遵守和执行整治内容的各项规定，在工作和生活中严格约束自己，没有违规行为的发生，达到了机关作风明显改善、工作效率明显提高的目标，以作风建设的新成效推动了行政审批和公共资源交易两个服务平台的健康快速发展。