

青年干部跟班学习 心得体会合集



云公文商城



领导讲话提纲



老同志说



干部读书

（说明：本合集内容除原创外，全部整理自各级政府网站、各专业领域媒体、杂志、图书等，已经编辑甄别筛选修改，均可复制粘贴，绝对保证质量。请大家在学习参考过程中严禁抄袭，严禁上传网络或者用于商业用途，违者必究）

目录

1.司法局新录用公务员到信访一线跟班学习心得体会.	2
2.人民法院新录用公务员到信访一线跟班学习心得体会	
.....	4
3.统计局新录用公务员到信访一线跟班学习心得体会.	6
4.在市委办跟班学习心得体会	8
5.在市委办跟班学习心得体会	13
6.跟班学习心得体会	21
7.跟班学习心得体会	27
8.跟班学习心得体会。	32

司法局新录用公务员

到信访一线跟班学习心得体会

按照习近平总书记关于信访工作的重要批示要求，以实际行动推进社会和谐稳定发展。xx市出台了《xx市新录用公务员到信访一线跟班学习管理办法（试行）》，根据文件精神，在组织的统一安排下，我在信访局进行了为期x个月的跟班学习，现就信访跟班学习工作情况谈谈自己的体会：

在新环境、新岗位中，坚持把学习作为提高理论水平和工作能力的重要途径。坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真学习贯彻党的二十大精神；认真学习信访工作条例、反有组织犯罪法；认真学习全省信访系统视频会议精神；认真学习全县信访工作联席会议（扩大）会精神，进一步提升了思想素质。同时，本着在工作中学习，在学习中锻炼成长的态度，认真细致对待每件事，累计接访xx批次，切实提高了自己的业务能力。

为抓好每个环节，确保落到实处，信访局建立健全了完善的工作程序，确保信访群众合理诉求能够有效解决。首先，在信访群众到来之后，第一时间做好登记。如若来访群众过多，则选取数名代表人进行上访。其次，引导填写信访登记表。“公凭文、私凭据”，要帮助信访群众如实填写信访登记表和表达信访诉求。最后，合情合理接访。将填写好的信访

登记表送入视频接访室，将信访人引导至视频接访室并将相应电子设备存放好。在接访过程中，需要与信访人充分沟通交流，按照信访人具体反映的事项要求落实属地层级负责和属事属案负责制，明确责任主体，毕竟信访局职能受限，要依托原属职能部门或乡镇进行转办、督办。当然，在面对一些重大疑难的信访问题，要积极争取信访人的理解，就事论事，对合理部分尽量解决，对不合理、过高的要求摆事实、讲道理，温和地依法依规办理。

“为学之道，必本于思”。只有时刻牢记习近平总书记关于信访工作的殷殷嘱托，秉承“人民信访为人民”的服务理念，才能让信访工作更有“温度”。对本人来讲，将把在信访工作学习到的群众路线、群众方法学用结合、学以致用。信访工作是送上门来的群众工作，之后还要学习做好上门服务群众的相关工作，紧紧抓住人民最关心最直接最现实的利益问题，深入群众，了解民意，尽力而为，做好沟通协调，想群众所想，急群众所需，用真心真情更好地服务群众。

人民法院新录用公务员

到信访一线跟班学习心得体会

根据县委组织部安排，我于 xxxx 年 xx 月到县委信访局开始了为期三个月的信访跟班学习。在各位信访局领导的关心及同事们的支持、帮助、指导下，我虚心学习、亲身实践，弥补了很多在原单位工作时学习不到的知识，收获颇丰。现将三个月来的工作学习情况简要总结如下：

在这三个月的学习期间，我大致了解了信访局的工作模式。信访局不是具体的业务办理部门，不能直接解决群众的问题，我们主要的工作内容还是搞清楚群众的来访诉求，联系相关部门协调解决，属于二者之间的“中转站”。面对来访群众，我们的工作态度和方式方法很重要，要认真倾听、认真记录，从群众切身利益出发换位思考，才能更好地化解矛盾。许多上访事件其实是经年累月的矛盾积累，有着复杂的背景和深层次的原因，并不容易处理。在信访局每天都有一位县级领导亲自接访，他们工作经验丰富，工作技巧娴熟，在如何安抚群众情绪、获得群众信任、疏导化解矛盾方面给予了我很大启发。

通过信访学习锻炼，我接触到了许多平时文件中看不到、会议上听不到的最真实的第一手情况。我将进一步加强政策、理论学习，充分利用这一次学习所获得的宝贵经验，也利用

好自己原本的业务能力和知识储备，在自己的本职工作中牢固树立人民利益无小事的工作理念，认真、细致地听取群众的诉求，积极主动地为其解决实际问题，以维护社会稳定发展。

统计局新录用公务员

到信访一线跟班学习心得体会

根据县委组织部安排，我在县信访局进行了为期三个月的跟班学习，在各位信访局领导的关心和照顾下，在同事的帮助下，学习收获很多，在此说下这次跟班学习的心得体会。

初到信访局报到比较陌生，不清楚自己到底该如何进行工作学习，所以，还是依照信访局的工作安排进行了一个初步的环境了解和熟悉。根据县信访局领导的安排，我在信访督查室岗位工作。初到岗位对于信访接待工作了解甚少，接待过程中对于来访人员述求实际情况了解不充分。为此，我积极学习《信访工作条例》和《信访工作指南》等信访工作的相关书籍资料，尽快学习掌握信访工作的业务知识，提升业务服务能力。同时，在日常信访跟班工作中，虚心向信访老干部请教学习，对于群众述求不够了解清楚的地方做好记录，之后与同事交流分析，确保群众诉求能够准确传达到相关单位。通过学习和工作实践，我已经能够熟练掌握信访接待的工作流程，对信访工作的业务理论知识有了较为贴切的理解，对信访工作的前辈由衷的敬佩。

信访工作面对的是群众，必须时刻保持着对来访群众的关心，落实好一心一意为人民服务的宗旨意识。在县信访局跟班学习让我深入了解到群众实际生活当中面临的急难愁

盼的事情，也更为真切的体会到了县领导、信访局领导和信访优秀干部接访时对来访群众关心的真情实感。信访工作是沟通政府部门与群众的重要枢纽，必须有着鲜明的政治要求，必须时刻保持法治的工作思维。每天来访的群众各有诉求，但并不是每一个都采取了正确的合法渠道信访。面对不了解信访法律法规的群众需要耐性开导，及时了解群众确实诉求，理清问题的缘由，引导他们利用正确的途径进行上访，保障信访工作确实发挥解决群众急难愁盼问题的重要作用。

信访跟班学习的三个月充满了挑战与收获，跟班学习加深了我对信访工作的认识，让我切身体会到了接访工作的辛苦与不易，感受到信访对于服务群众的重要价值和意义。在接下来的工作中，我将以严格的自我要求努力学习，不断提升自身业务能力，确实履行好为人民服务的宗旨。

在市委办跟班学习心得体会

芳菲四月，春意正酣，又是一年新生的伊始。不知不觉，在市委办跟班学习已三月有余。从去年 xx 月底到今时，这是一场寒冬到暖春的变换，更是一段打碎归零到仿若新生的历程。回顾这一路点点滴滴，有挫败而生的自我怀疑，有酸甜苦辣交织的汗水，更有满满的感恩和沉甸甸的收获。

“细微之处见精神”

我成为一名公务员已 xx 年，同在大院内，对于市委办的严格标准、硬朗作风、细致要求早有耳闻。这次局领导安排我们前往市委办“学格局、学业务、学作风”，我就暗下决心，要拿出自己最佳的精神状态、最好的工作作风去碰撞、去淬炼。所谓细微之处最显真章，即便如此，在经手的桩桩件件寻常事务中，还是显露了不小的差距，但庆幸的是，也因此看清了努力的方向。

还记得，从初到时被轻轻问过“你写的这句话有没有出处？”而感到汗颜，到后来写的每一句重要表述都先经过认真查证，我明白了严谨务实是干事之基。从初到时被发现错句、漏字而脸红心虚，到后来从自己手中交出去的每份材料，无论大小，都经过反复校对，我明白了敬小慎微是立身之本。从初到时只想全心全意扫好门前雪，却意外受到市委办同事的主动帮助而深感惭愧，我明白了同心协力是成事之道……

“对党忠诚、马上就办、严谨认真、同心协力、无私奉献”是习近平总书记直接指导提炼的 xx 市委办公厅机关精神，是党办人一以贯之的行为准则。作为服务 xx 市党政机关运转的后勤管理部门，政治性是机关事务工作的第一属性，这些精神也同样适用于我们，也应该要成为我们每一位后勤人的座右铭和行动自觉。只有始终坚守对党忠诚的品格、秉承马上就办的作风、保持严谨认真的态度、发扬同心协力的精神、怀揣无私奉献的情怀，才能谋大事、抓大事、成大事。

“世事洞明皆学问”

市委办一位同事在办公厅从事综合文字工作已十年有余，早已成为市委办的“笔杆子”。但直到今天，他还保持着每天从《求是》《人民日报》等报刊杂志收集素材的习惯，日复一日、不厌其烦地把看到的好文好句摘下来做成电子版保存到“文库”。我日常办公所在地的同事们也是如此，书架上的报刊，随手翻开，上面都是圈圈画画的笔迹和折痕。一篇文稿，通常是一稿再稿、磨了又磨才交出手，“应付”从来不在他们的选项列表里。

想来真是自叹不如，x 年前我刚从局节能处调到办公室，也有过一段时间“奋发图强”，买了《xx》来学习，平日里也注意收集《xx》等刊物，也在好的文章上标注一些当下体会，也分标题类、框架类、金句类做了几本摘抄。但随着日常繁杂公务和家庭琐事的增多，更因为满足于掌握的一些写作“套路”，满足于做个“差不多先生”，磨炼精进的热情和意志日渐熄灭，摘抄本也早已沉落抽屉底。

骐骥千里，绝非一日之功。只有忍得了身疲、耐得住寂寞，持之以恒、久久为功，才能有所成、有大成。写文如此，做学问、干业务亦如此。有人说，机关事务工作不就是“看看门、扫扫地、烧烧饭、开开车”吗？是的，我们的工作虽然平凡，且常居于幕后，不容易被看到，但这不是得过且过、差不多就行的理由。能源资源节约利用、办公用房整合盘活、公务车辆调度管理，哪一个不是学问？大到经费、资产的管理安排，小到餐桌上需要几道主食，哪一项不需要细致研究？只要思想到位、精神到位、状态到位、行动到位，我们也一样可以把机关事务工作做得有声有色，做进全国机关事务系统先进行列。

“苦中作乐也是乐”

“吃大苦耐大劳”，是我在市委办时常听到的高频词句。局领导在今年x月份召开的全局党史学习教育总结会议上，也向我们每一位党员干部提出要求：“对于工作状态，要甘于‘自讨苦吃’”。在市委办，无论是男同志还是女同志，加班加点、熬夜透支都是常态，但他们一点没有对工作的怠慢和厌倦，反而一直在追求完美，精益求精。党办人这种以苦为乐、以苦为荣的精神深深地打动着我。潜移默化之下，我们也渐渐在辛苦之中体味到了同一种快乐。

不久之前，局领导下达了一项任务，要求采访写作出我局在此次春季疫情防控中的先进集体和先进个人事迹，并指示“即办”。同事们很快交出了初稿，领导作出批示：“应再梳理”。这意味着稿件基本上要推倒重来，这时距离文稿刊

发的时限只剩一个晚上。

收到任务后，我们学习组 x 人马上开展头脑风暴。就像市委办的同事们教的那样，先看优秀的范文，再搭框架、提炼观点，然后组织素材、对语句进行雕琢。这一夜，我们是一个团队，我们齐心朝着一个目标，劲往一处使。从下午 x 点 x 个人的面面相觑、一筹莫展，到深夜 x 个工位上一连串飞快敲击键盘的声响，再到夜里 xx 点多等来了领导改完稿后的嘱咐：“可以发了。”“辛苦了，各位。”“路上小心！”。至此，紧绷的一颗心终于放松了下来，兴奋写在了每一个人的黑眼圈上。这一夜，我们从怕写到硬着头皮写，再到写出乐趣、写出成就之中，深深地体会到了苦中作乐的畅快。

也许有人会认为，市委办的工作是高大上的，吃大苦耐大劳是有意义的，而机关后勤工作是平凡不起眼的，再苦再累也是徒劳无功的。可是，当我们熬夜起草的文稿变成红头文件或大会报告的时候，当我们下沉调研得来的一条思路变成全局重点工作的时候，当我们提供宾至如归的服务而让来客多一分对 x 城好感的时候，当我们研发的包点成为网红而导致长队排到门口的时候，我们也一样能在辛劳平凡之中找到光荣和快乐。

“重压之下孕新生”

这几个月，在市委办满负荷、快节奏、高质效的环境下，体验到最多的，是无时不在的紧迫感和本领恐慌感。尤其是面对急稿、大稿，怕的不是吃苦、不是加班，怕的是写不出来，交不出令人满意的稿件。带着这种本领恐慌和能力

危机感，我和学习组的伙伴们始终保持空杯心态，苦下功夫、认真钻研，也逐渐收获了一些鼓励和信心，留下了一些令我难忘的回忆。

难忘的是，深夜 xx 点交完稿后，轻快地走在安静的大院，看着市委办还闪烁着的灯光，内心感到的充实和平静。难忘的是，当聆听局领导在全局干部大会上讲话，读到我参与起草的段落时，涌出的一丝丝成就感。难忘的是，对着一篇题目无从下手，冥思苦想而不得章法之后，在市委办同事提点之下，茅塞顿开的欣喜。更难忘的是，几篇文稿、几项工作辛苦付出，最终获得领导认可，看着表扬的批示语，强装淡定却难掩高兴，又深受鼓舞、倍感振奋的心情……

日复一日滴水穿石的过程虽然枯燥，但重压之下必有成长，正是这些点滴进步，让我在忙碌中找到快乐和意义，更慢慢建立起了“我也可以”“我也行”的信心。宛如我的人生也将面临新生，从种下一颗希望，到细心孕育等待他成熟，过程是漫长而煎熬的，但心底也有一种奇妙而温暖的感觉。因为我知道，待他呱呱落地的那一刻，所有的辛苦与努力都会值得。

三个多月的跟班学习转瞬即逝，结束的只是一段学习经历，开启的却是今后人生的新征程。学贵有恒，今后我将继续和市机关事务管理局的同事们一起下苦功、练真功、立新功。山虽高，行则必至。路漫漫，吾必砥砺前行！

在市委办跟班学习心得体会

带着 xx 县 xx 局党组的殷殷嘱托，我来到市委办公室进行为期两个月的跟班学习。市委办公室工作是中央、省、市重大决策部署落实落地的“助推器”，是党委与基层的“连心桥”，更是党的综合执政能力水平建设的“神经中枢”。两个月来，在参与市委督查室日常工作中，我逐步领会市委办公室在增强“四个意识”、坚定“四个自信”、践行“两个维护”方面的标杆作用，从刚开始迷茫不已，不知道要学什么做什么的“小白”到逐渐融入到市委办公室浓厚的工作学习氛围之中，每天犹如一只不断吸水的海绵一样不断进步，不断饱满，个人能力素质和工作水平进一步得到提高。在此，感谢市委办公室各位领导对我工作和学习的帮助，感谢 xx 县 xx 局党组对我的关怀。

一、学思结合，在对比差距中找突破

学而不思则罔，思而不学则殆。我坚持做到“多看、多问、多听、多读、多思”，立足在对比自己还存在的各项差距中找准突破口。

（一）向专业学，做有心人。每天认真观察领会市委督查室的工作流程，办事方法，处事风格，主动请教问题。来到市委督查室第一感受就是各项工作清晰、明了、一步到位，每一名同志不仅有着高水平的督查工作专业、综合协调能力，

还具备高度的工作自觉性和快速的执行力，一个文件、一个指示来了，不需要分管领导再召集分派任务，负责同志都会用心去做，统筹兼顾，一干到底，高质量完成任务。小到每天剪报收集信息，大到一篇文稿反复修改 xx 多遍，这些日常琐事无不体现督查室同志们对工作的有心，用心。这也使我认识到做有心人，就是要沉下身去，高度负责，把任务当阶梯，把工作当事业。

（二）向成果学，做局中人。认真学习习近平总书记系列讲话精神；系统学习《中国共产党简史》、《论中国共产党的历史》等党史材料；强化学习中办督查室《督查工作交流》、《中共中央办公厅通讯》、《秘书工作》、《党办工作》等内部刊物；仔细研读 xxxx—xxxx 年关于中央、省、市领导讲话、工作经验、督查清单、创新成果等汇编成册的《xx 督查》、《xx 信息》，通过深入领会我们党的磅礴历史和现阶段高质量发展的方向指引，领会党委办公室围绕中心，服务大局，时刻站在党委的高度思考问题、谋划工作、推动落实的工作精髓，使我进一步明理、增信、崇德，也坚定了力行的信念，逐渐从督查工作的局外人变成局中人。市委督查室全部使用保密内网电脑，文字材料撰写时无法从大众网络上借鉴一二，但是各类材料撰写字斟句酌，扎实凝练，总结出彩，对比差距，基层同志由于日常业务较多，政治站位和大局意识不强，容易陷入自我意识的小圈子，在学习上大多是浮于表面、浅尝辄止，比如每天在“学习强国”APP 上的学习只为了把分积满，当“吃瓜群众”，写文稿时大多从网上借鉴，堆砌文

字。因此，在看问题、办事情时，要时刻注意找准自己的工作定位，时时把自己摆进局中，做政治大局的局中人，做党委工作的局中人。

（三）向标杆学，做明白人。市委办公室每两周召开一次双周办公会，各科室进行工作汇报和安排。市委督查室每周召开 x—x 次工作例会，重点围绕书记对文稿重问题，不修辞；调研重民生，不延时；工作重行动，不形式的要求和各项调研活动中的具体指示理清工作思路，每个人发言重在找症结、说问题、提建议、集思广益。李炳奎主任也每周抽出时间在业务能力提升、写作技巧、工作管理、工作作风等方面对我进行专题指导。督查工作的严谨务实和较真碰硬的作风深深促动了我，每参加一次就觉得自己在工作格局、思维、作风等各方面得到了一次大跨度提升，同时，也对市委办公室作为党委工作的核心阵地，时刻把政治纪律和政治规矩挺在前面，在改革发展历程中亲自抓、带头干、挑重担、啃硬骨、驾驭全局的管理能力也有了更加清晰的认识，反观基层工作，还存在报送文稿重夸成绩，会议讨论怕讲问题，日常工作流于形式等问题。只有坚定政治立场，提高政治站位，强化政治担当，做政治上的明白人的同时，在工作中做到对责任、任务、标准、要求一清二楚、明明白白、摆上台面、一目了然，才能在行动上绝不含糊。

（四）向身边学，做优秀人。市委办公室“干部大讲堂活动”的开展务求实效，通过选择切合当今时代发展主题的热点事件为主题，抽选年轻干部组织讲话题材，撰写讲课材

料，再进行现场讲课，全体同志给予测评打分，这不仅锻炼了年轻干部们的写作和讲话水平，同时给聆听者灌注以科学性思想和先进性理念，也是一次精神上的洗礼。跟班学习期间，我有幸去参加了几次“干部大讲堂”活动，每一次都有不同的收获，记得有一次在认真聆听了市委办同志在“周四干部大讲堂”——围绕“透视中美关系走向，准确把握百年未有之大变局”的交流发言，又仔细研读了督查室罗晓阳主任题为《练就洞明时局的火眼金睛》的精彩发言材料之后，我深感自己在格局、意识、写作和讲话水平方面与市委办同志还有不小的差距，便下定决心苦练真功，向优秀看齐，不断提升自己的综合能力，真正做到“提笔能写，开口能讲。”

二、学悟结合，在深刻领悟中学精髓

初来市委办，我就被每个科室的“PDCA”管理看板所吸引，后来通过网上查，现场问，明白了“PDCA”即“Plan(计划)—Do(实施)—Check(检查)—Action(提升)循环管理法”，在市委督查室这段时间，“PDCA”工作模式给我留下了深刻印象，因为它不是停留在口号式的总结说辞上，而是渗透进了日常每个工作思维和环节之中。

(一) 在“计划”阶段，统筹规范。市委督查室根据党委对各项工作的总揽统筹性和指导性原则，把主要精力集中在各项工作的制度安排层面，按照“年计划、季统筹、周安排”的时间节点明确划分各方责任，明确工作任务，保证了“每个文件有部署，每次会议有交代，每件批示有回音。”

(二) 在“实施”阶段，清单管理。市委督查室运用“任

务、问题、办结三张工作清单晾晒法”开展各项督查工作，在督查过程中严格落实“不超时限、不徇私情、不留残渣”三原则，保证各项具体工作提质增效。记得在整治“指尖上的形式主义”过程中，某单位仅仅报来了一张简单介绍自己单位做法的情况汇报，流于形式，督查室罗主任当场给单位负责人打电话，要求退回重报，并详细阐明了“指尖上形式主义”整治的根本目的和重要性，督促该单位切实履行职责，开展督查整治工作。

（三）在“检查”阶段，闭环管理。坚持“即交即办、即办即结、月清月结”，建立台账清单，实行定期清查，限期清零，跟踪销号，报批签批，审查审核，形成“小闭环”管理模式，对于督查工作中的难点或办结时限需要适当放缓的症结，进入“大循环”模式后，再形成“大闭环”，这种“三环管理”工作模式，既保证了工作的延续性，也使整个督查工作质量得到有效保证。

（四）在“提升”阶段，总结经验。认真总结全市性工作经验和督查工作经验，做到“出成果、出经验、出长效”。坚持“一问题一总结，一阶段一总结，一年度一总结”的“三段”式工作总结方式；坚持“把总结出的好经验好做法固化为制度，把形成的务实管用的流程方法固化为制度，把梳理出的风险点位及防范方法固化为制度”的“三个固化”工作要求；坚持“长期坚持，常态实施”工作机制，带动督查工作水平螺旋式上升。

三、学做结合，在真抓实干中得提升

（一）在档案整理中得方法。我累计整理了 xxxx 年书记批示件 xxx 份，xxxx 年书记批示件 xxx 份，通过逐份整理，一是学习书记批示件即来即转，即转即办，及时回告的闭环式工作流程，回告文的撰写要求提纲挈领，一看就懂；二是学习相关部门的民生政策法规及处理各类民生事项的方法；三是在每件亲笔批示中体会到书记“民生无小事”的情怀，深刻感悟到党委办公室连接党委和百姓的“连心桥”作用。

（二）在办理批示中提标准。在督查室同志们的悉心指导下，我学习办理省委批示件 x 件，市委批示件 x 件，在办理过程中和督查室同志们一起到樊城区现场查看“疑似非洲猪瘟疫情事件”的疫点、疫区，确认疑似疫情已完全解除，并到高新区现场督办鏖战岗社区“多年断头路”问题，使我深刻体会到办理批示件重在精准把握书记意图，高标准落实问题整改，并举一反三，建立长效机制，杜绝同类问题再次发生。在学习撰写批示件处理情况报告过程中，我通过学习其他已办结报告的写作方式，并在罗主任的指导下反复斟酌修改字句，领悟到市委报告类材料简明、严谨、规范的写作标准。

（三）在专项督办中明思路。跟班学习期间，我配合督查室同志收集领导调研专项督办项目 xx 项，整理决策类文件专项督办落实情况 xx 项，形成专项督办工作清单台账，辅助督查室形成调研一次督办一次，落实一次归档一次的工作流程。在具体专项督办过程中，我积极参与，和督查室同志们一起到樊城区现场督办“一号农村公路项目”建设使用

情况，到 xx 县现场督办乡村振兴建设推进情况，督办工作主要围绕发现问题展开，带着政治敏锐性和落实执行力切实履行主体责任抓落实，在参与专项督办过程中，我逐渐理清了“把工作做在平时，把细节融入意识”的工作思路。

（四）在跟踪催办中树规矩。跟班学习期间，我积极参与督办函的发放和催告跟踪工作约 x 件，会议决定事项通知的发放和催告工作 xx 件，所有督办通知要求相关单位限期内回告，报告内容经督查室严格审核，泛泛而谈、敷衍了事的退回重报，跟踪催办过程使我体会到干就干好，干就干成的规矩意识，使我在参与办公室各项日常事务中锻炼了韧劲和拼劲，同时，增长了见识，开阔了眼界。

四、学用结合，在融会贯通中争先进

学贵有恒，学重在用。如何发挥标杆作用，把市委办公室学到的好经验，好方法运用到服务退役军人的本职工作中，使工作标准和水平进一步提升？

（一）创新工作思路。在高质量服务退役军人上下功夫，着眼服务大局，提升工作格局，重问题导向，多深入服务对象群体征求意见，多思考改进工作的方式，多向领导提供决策建议，工作不走过场，不搞形式主义，办文办会简明务实，持续推进“让数据多跑路，让优抚对象和工作人员少跑路”，深化“放管服”改革，努力做到服务既精准又高效。

（二）改进工作方法。结合 PDCA 循环工作法，形成“事前有思路，事中有程序，事后有检查，结束有回看”的闭环工作模式，所有工作事项即交即办，即办即结，做到文不隔

夜，事不隔时，坚决杜绝打乱仗、重复做、拖延，不了了之等工作乱象。

（三）加强工作管理。坚持清单式管理工作事项，实施“问题、任务、落实”三张清单晾晒法，做到限时清结、月清月结；实施对标管理，寻找同行业，同类型的先进典型作为标准，对标看齐，做到“有排名争第一，有考核争优秀，业务工作出经验。”

（四）总结工作经验。一是紧跟重点，树立大局意识，紧跟中央、省委、市委的重大决策部署，把当前工作放到大局中思考、定位。二是找准亮点，善于在工作中运用发散思维，发现闪光点和发现问题双管齐下，从“小切口”深入提炼精华，反思出路；三是踏上节拍点。找准选题，精准点题，少用装饰，多用数据和事实说话，杜绝长篇大论，形成抓人眼球，有说服力的工作经验。

“经师易求，人师难得，”两个月的跟班学习是我一次宝贵的人生经历，不仅使我增长了干事的能力，同时在思想层面也是一次不小的飞跃。“学，然后知不足”，在今后的工作中，我将时时处处以市委办公室工作方式和作风为标杆，严格要求自己，将学到的好经验运用到日常工作中，担当作为，重行务实，不断知悟，强化提升自己的干事创业本领。

再次感谢市委办公室各位领导！

跟班学习心得体会

王国维先生论治学有三境界，我也以时间为轴，聊聊这段充电学习之旅个人的“三个境界”。

初学乍练

晨曦朝露去，披星戴月归

忘不了，初来乍到的我，在懵懵懂懂中有所求、有所盼，在点滴中感受党办人的价值追求和奉献情怀。

这里有无怨无悔、朝乾夕惕的担当。党办干部都是“都市夜归人”，华灯初上，绝大多数人结束这漫长的一天回到家，xx脚下的灯光也开始一盏盏亮起，键盘的敲击声、纸张的翻阅声陪伴大家度过每一个夜晚。随着时间推移，我也逐渐适应了“白加黑”“x+x”的生活，“知其苦，大其心，使得自在”，要论党办给我上的第一堂课，大抵便是向苦而行、无所畏惧的坚守。

这里有马上就办、只争朝夕的作风。记得我负责的第一份文字材料，和同事磨了近一天的时间交出一份提纲，分管领导对我说：“这份提纲我原本预计你们x个小时内就可以完成。”羞愧之后我暗下决心，在努力提高自身素质的同时，牢固树立时间观念和效率观念，及时完成各项工作任务，做到当日事、当日毕。

这里有如切如磋，如琢如磨的标准。以文字材料为例，

每一段文字、每一句话都要经过仔细斟酌。我平日会做一些校对工作，常常发现一个现象：一篇文字材料，前晚交给我校读时，已经是非常高质量的成型文稿了，但第二天一早同事又会重新拿来给我校读，一比较，和之前的已经大不一样，这是他们又一次修改打磨到深夜的成果。所谓“文章不厌百回改”，大抵就是这么回事。

渐入佳境

慎始而敬终，行稳致远

犹记得，逐渐适应的我，在脚踏实地中有所学、有所思，在平凡日子里品味工作的酸甜苦辣，受益匪浅、感悟良多。

心中有粮、下笔不慌。在党办，体会最多的是“本领恐慌”。一次我跟着同事起草座谈会讲话稿，他提出“要多加一些案例进去，让文稿生动起来”，我于是每日绞尽脑汁疯狂百度，交稿那日，同事拿着我的稿子，轻松点出好几处可以改进的地方“这里可以讲山西的那个案例”“这里可以引用一下今年出台的那份文件”……看到自己四处搜罗的东西，对方却信手拈来，我深深感受到了自己的差距，陷入了强烈的“本领恐慌”。这里很多工作任务从能力上、作风上、方法上都对我们提出了新的更高要求，有几次甚至心中忍不住打起“退堂鼓”，好在每一次“咬咬牙”“试试看”后，收获的满足和进步也是成倍的。仔细想来，“本领恐慌”也许并不全然是一件坏事，就像我们的身体有一些不舒服时，它在向大脑汇报，需要及时吃药。“绳短不能汲深井，浅水难以负大舟”，说到底，产生“本领恐慌”还是源于知识储备的

不足和能力的欠缺，源于过去多年工作中自己的“佛系”和“躺平”，想避免，就要及时补不足思进取。这段日子，我看到同事们非常注重基础工作，一直坚持将领导讲话、总结等文书材料，分门别类整理收集形成资料库，我也开始养成了看到好的文章动动手剪下来的习惯，积累自己的资料库，争取练就自己的“几把刷子”。

知行合一、求真务实。这三个多月里有幸接触了一些和以前不同的工作。一次，我们负责梳理 xx 市属国企情况，先后耗费 x 个礼拜时间，深入市国资委、组织部等单位了解情况，从“门外汉”到“比较懂”，整理了一份较为完善的 xx 市属国企架构情况，从这份工作中我体会到了调查研究的乐趣，整理出来的材料也受到了领导的表扬。我从事人事工作多年，总认为办公室、人事处等部门负责机关日常运转，工作性质常与内页资料打交道，没有什么开展调查研究的机会，不可避免一定程度存在“刻舟求剑”“闭门造车”现象，经此一事才明白大错特错。行者知之成，想要给领导提供一份客观真实的参考资料，或真正理解书中的深刻道理，必须亲身实践。找准理论知识与工作的结合点，在办文办会办事的具体情境中应用理论、检验理论，做到有所总结、有所反思，才能避免机械做事、重复犯错。做服务保障工作更是如此，无论是会议保障、用餐还是公务出行，都要深入扎实地开展调查研究，真心实意向服务对象求教，才能摸清真实情况，制定科学务实的举措。

大处着眼，小处下手。党办工作既服务领导班子的大事，

又要处理好各类细碎的小事，是“被动性和主动性”“经常性和突发性”的对立统一，必须将“举重若轻”和“举轻若重”结合起来。这三个多月里，多次看见同事面对时间紧任务重的突发性工作，反应迅速、处理得体，深以为然，颇有感触。其实，机关事务工作也可能随时随地面对新情况、新问题，想要处理地得体圆满，也要“审大小而图之，酌缓急而布之”。工作多年，我在身边的领导同事们身上见过许多优秀的能力品质，既有大开大合的气度，也有细致入微的态度。我见过在台风天前夕，他们从容不迫安排工作，调度各方力量开展隐患排查，筑牢安全防护网，也见过他们认真细致逐一核实，每一处漏洞是否已经堵上、人员是否在岗、应急要素是否完备；我见过在大型会议保障现场，他们有条不紊指挥秩序，各项后勤保障工作井然有序、优质高效，也见过他们对客房、餐厅等重点区域一处处查看，对细节问题一遍遍询问。当然，想要拥有沉着冷静处理矛盾问题的素质和于细微处见作风的“绣花功夫”，需要漫长的学习积累和大量的实践探索，在日常工作中提升自身能力素质，真正做到“办好小事情，做好大服务”。

未来可期

千淘万漉虽辛苦，吹尽狂沙始到金

到如今，更加坚定的我，在蓦然回首中有所鉴、有所悟，将自己的所学所得牢记于心、践之于行，转化为人生远航的正能量。

在理论学习方面，从得过且过到初窥门径。“知之者不

如好之者，好之者不如乐之者”，要问我这三个月学习的最大收获，那就是身边同事言传身教，让我树立了要将学习作为一生追求的信念。办公室的书柜里，摆满的除了密密麻麻的文件盒，还有历年调研文选、工作实务手册……随意翻开一本，都有很深的阅读痕迹和同事们做满的记号。开卷有益，须久久为功，要培养浓厚的兴趣，将读书当成一件乐事、一种习惯，一点一滴积累。要及时更新掌握与工作需要相适应的知识技能，用新技术和新手段为机关事务赋能，做到后勤部门不“落后”，后勤干部要“争先”。

在业务工作方面，从一知半解到越来越好。回望这三个多月里，被退回的会议纪要、领导讲话……放在我的桌上已经可以叠成一本厚厚的“书”。每一份材料首页局长密密麻麻的批示里都有“请学习组同志认真阅读！”“请学习组的同志积极参与”……字里行间都是盼望我们成长的苦心；每一次惴惴不安地向领导交“作业”，开口被问的第一句话总是“写之前请教过处长吗？”“有没有要来以前的材料做参考？”……看似严厉的“问候”中是最实用的方法。就这样在干中学、在学中干，我的业务水平有了很大的提升。其实，三个多月时间不长，能学到的本领是有限的，但领悟的学习方法却可以受用一生。想要更多的成长和进步，就要多当几次热锅上的蚂蚁，不惧怕厚脸皮开问，不断提升本领、增长才干。

在未来规划方面，从彷徨徘徊到坚定向前。这几个月的学习让我对未来的目标更明确了，我要培育一种精品意识，

跳开“领导安排什么做什么”的定势思维，对人生有规划，对工作有要求，用精益求精的态度做好每一项工作，在“小工作”中实现“大作为”。保持一种向上状态，不无所事事，不浑浑噩噩，从心底喜欢、热爱工作。涵养一种豁达的态度，把心思放在担当作为上，把热情倾注在干好工作上，脚踏实地干出实实在在的成绩，在新的征程上努力为机关事务工作贡献更大的力量。

跟班学习心得体会

春夏之交的 xx 绿意葱葱，xx 山麓，墙根、台阶前的一簇簇青苔，密密绒绒，默默点缀着机关大院。春风迎面，我坐在桌前，伴着窗边的一抹青绿，总结这几个月的学习点滴。我想，跟班学习的意义，是在埋头做事时，多看多学多思考。登高而望远，俯察以求实，这段时间看到了什么、学到了什么、思考出了什么，我希望能作出自己的解答。

抽芽

嫩芽初见绿蒙茸，从前对市委办的印象，是同事们提起的高标准、严要求、快节奏。初到市委办，看到各种文件堆集，同事们在电脑前忘我工作，而我的跟班学习，也就此开始。

细致是市委办教会我的第一堂课。对工作的负责，往往体现在细节上。大到统筹协调，小到数据核对，同事们都带着“如切如磋，如琢如磨”的讲究。比如，在做文稿校对工作时，同事们提醒我一看数据，二对文字，三管格式，不管文稿体量多大，“再看一遍，再看一遍。”常常是挂在嘴边的口头禅。还记得在学习会议纪要的撰写时，市委办的前辈要求我们注意“会议要求、会议部署、会议强调”等词汇的区别，短短两个字，差之毫厘，谬以千里，在任何时刻都马虎不得。其实，机关事务管理何尝不是藏在细节里，公共机构

节能工作常常需要与数据打交道，某个单位单一指标的误差很容易导致全市统计数据的错误，甚至对全市阶段性能耗规划产生很大影响。“再看一遍，再看一遍。”，我想正是每一位干部的严谨，才能构筑起市委的“坚强前哨”和“巩固后院”，正是每一位干部的细致，才能把机关事务管理做出特色，擦亮品牌。

文笔如刀，渐磨渐利。这四个月，最大的感触是自己从前对文字方面钻研雕琢不够，也让我逐渐意识到了“本领恐慌”。文稿是机关干部工作的立身之本，体现了干部的思想高度、思考深度和思维限度。人在事上练，刀在石上磨，市委办同事们对政策的熟悉、材料的运用和文字的把控令我深深折服。有一次，我向一位前辈请教如何把文稿写得扎实有力，她告诉我：书法里，不管提笔起来多行云流水，收笔常常会有一手“回钩”。写文也是这样，不管是市委办还是市机关事务管理局，文章的内容总是紧紧地扣住实际，一篇立意再高的文章，往往也需要回扣现实，脚下生根才有力拔山河。我明白，字里行间一千字，日积月累十年功，文字功底并非一蹴而就，但在办公厅的学习即是一个开端，督促我自己夯实功底，争取在文字中出思想、出观点、出文采。

生长

时在中春，阳和方起。在市委办的日常，充实逐渐代替了生疏，不管是撰文拟稿，还是收发文件，工作内容慢慢变得规律。这段时间里，我看到的不仅是办公厅人优秀的工作能力，更学到了在团结集体中互帮互助，共同成长。

单丝不成线，独木不成林。记得有一次，我们临时接到一个有关基层“三提三效”行动情况的反馈任务，要求马上上报，时间紧，任务重。同事们在晚餐后共同讨论，大家集思广益、各抒己见，从三个方面提了八个要点，不仅按时完成了文稿，内容也比较丰满，令人印象深刻。但团结合力并非市委办的专属，这四个月以来，作为市机关事务管理局学习组“同窗共苦”的经历也令我难忘。在组稿《“疫”路同行，共待花开》这篇文章时，我们四人在领导指导下分工协作，讨论框架，拟定标题，以最快速度描绘出一群可爱、可敬的机关后勤人。我们会因为素材挑选而针锋相对，会因为凝练标题而抓耳挠腮，也会因为细节刻画而据理力争，但在交稿后，走出星月相望下的机关大院，心里装得满满的，是并肩作战的轻松与愉快。

一人难挑千斤担，众人能移万座山。不管是市委办还是市机关事务管理局，在工作任务前，谁都不是“独行侠”。作为一个集体，我们不仅要有“家”的温暖，还要有“家”的力量。

绽放

晚春时节，红满苔阶绿满枝。还记得前段时间，领导让我们各自对跟班学习情况发表意见，当下，我的感觉是“学而知不足，愈进则愈惘”。这让我再一次思考，四个月来，除了学作风、学文字、学工作，还有什么值得挖掘？

心如规矩，志如衡尺。在一次闲谈时，同事们曾向我推荐阅读《党委办公厅（室）工作实务与规范》，书上收录了

很多工作制度，强调了很多工作的规矩纪律。仔细阅读其中内容，我对今后的工作有一些感悟：一是对自己，为人处事要有规矩。规矩是一种分寸，衣着得体，说话得体，做事得体；规矩是一种品性，行端坐正，再优秀的人，也必须有过硬的人品来打底；规矩还是一种自律，决定你成为一个怎样的人，不是你的能力，而是你的选择。二是对工作，行文办事要有规矩。规矩是一种原则，是对工作的坚守，对生活的追求；规矩，是一种智慧，依规办事，才可以规避掉很多不必要的麻烦；规矩还是一种修行，作为一名机关干部，“仰不愧天，俯不愧人，内不愧心”将是我今后长久的修行。

常学常思，笃做笃行。仔细回味这一段学习经历，可能以“授人以鱼，不如授人以渔”来概括更为合适，学有所成但更应有所思。市委办的学习，让我养成了独立思考的习惯，不论工作内容是关于市委办，还是市机关事务管理局，其实都需要把任务细细分解，在学习中思考，在干事中前行。逢山开路，遇水搭桥，人们说办法总比困难多，但是我还想补充一句：有思考才有办法，有实干才有进步。

苔花虽小，也愿学牡丹，织就山河岁月，绽放属于自己的精彩。这四个月的学习，我学到的是夜幕降临时办公室灯光的坚毅与明亮，也是文章稿件中的推敲与琢磨，更是党办人奋勇向前的自信与担当。数九寒天时，我来到市委办，开始了这段锤炼；春暖花开季，我即将结束这段跟班学习，期待蜕变后的自己能迎接和承担新的挑战。作为一名机关事务管理局的干部，这段学习经历，已是镌刻在我心中的难忘记

忆，也必将成为我今后工作生活的宝贵淬炼，不管在任何岗位上，我都将带着这一份弥足珍贵的财富，不断学习，不断精进，不断成长，不断突破，努力书写有信念、有梦想、有奋斗、有奉献的人生！

跟班学习心得体会。

红雨沾湿远行衣，又到告别春天时。翻看日历，我到市委办公厅跟班学习已近四个月。从“冬至”到“谷雨”，随着时节的更替，我边看、边学、边想，一路体味着破冰的欣喜，感受着耕耘的希望，积蓄力量，酝酿成长……这里，我想用三首歌来与我们机关局的“小伙伴”一起分享我的感受。

“谁说站在光里的才算英雄”

几个月跟班以来，我深切地感受到，市委办的“三服务”工作与我们机关局的后勤服务保障工作有诸多相似之处，我们都是“孤勇者”。无论是市委办，还是我们机关局，从事的大部分工作都不在镁光灯下，而是在层层幕布之后。无论是组织一场调研活动，还是安排一辆公务用车，无论是做一张会议定位图，还是打印一张宾客名单，无论是保障一场会见活动，还是做好一道佛跳墙，每一场光辉靓丽的台前，幕后无不凝聚着每一个“党办人”或“后勤人”大量的汗水和心血、兢兢业业与默默奉献。

——爱你和我那么像，缺口都一样。都说加班不是青年干部的专利，却是青年干部成长的必经之路。办公厅不灭的灯光早已是寻常，这里我想说说党群处的白板。在xxx办公室里的一面窄墙上，有一块三尺见方的工作“白板”。白板不白，每周总被各种待办事项写得密密麻麻，落实一件、划

去一件，划去一件、又添一件……这张令人印象深刻、永不清零的白板，也叫我感到格外亲切。想起初到机关事务管理局的那一年，恰逢 xx 市首次举办数字峰会，在加洋路集中办公点，我们小小的办公室里也有这么一块陪伴了我们无数个日日夜夜的“白板”。作为后勤服务保障牵头单位，我们要对 xxx 余份嘉宾资料进行收集整理、实时调整接待服务细项，工作繁琐又绝不容许遗漏出错。于是那张大大的白板写了擦，擦了写，到最后我们离开的那一刻，白板却怎么擦，也恢复不了最初的模样……

——谁说对弈平凡的不算英雄。近期，局里召开“习近平总书记来闽考察一周年”专题学习会，领导、同事们作了学习交流，我也深有感触。无论是市委办，还是我们机关局，大部分的工作内容，都离不开一个个平凡的细节。一篇文稿再精彩，一个小小的错别字，就可能让一场会议活动的严肃性大打折扣。一桌菜肴再美味，少了适口的温度，就无法打动来 x 投资兴业企业家的胃和心。一张市情简介再短小，不及时更新，xx 的现代化、国际化水平就无法深入人心。可以说，作为服务市委的单位、部门，我们经手的每一件小事，办不好都可能是大事，容不得半点闪失。

然而，一篇真挚动人的讲话稿，放在“x 博汇”“好年华·聚 xx”的发言台上，就可能吸引更多的优秀高校毕业生来 x、留 x、建 x；一场诚意十足的接待，放在中国企业家发展年会上，就可能招引重大产业项目的落地；一份用心用情的市情简介，展现在广大来 x 宾客面前，就会让更多人刷新对今

日 xx 的认识。所以说，我们的工作虽小却也是展示现代化、国际化城市的一个窗口，每一个对弈平凡的小小“我们”，虽平凡却也是现代化国际城市建设的推动者、实践者。

“被火烧过，才能出现凤凰”

跟班学习的机会是很难得的，我牢记局长的嘱托，珍惜机遇、多多锻炼提升自己。办公厅有着“吃大苦耐大劳，以苦为乐、以苦为荣”的优良传统，在与市委办同事们朝夕相处中，大家身上那份强烈的责任意识和始终把工作当成事业来追求的饱满激情，深深影响着我。久而久之，这种开足马力、上紧发条的工作状态，也成为了我的日常。一回，朋友开玩笑地问我“跟班一个月、加班 xx 天”是什么感受？我心中一片坦然，因为这时的我已然明了，时光是付出最忠诚的见证者。几个月下来，我逐渐从“公文小白”精进为“发文小能手”；习惯了身着西装，自信地穿梭于百人会场，为一场会议的完美呈现做最后一道检查；接起电话就能以精练的语言作好沟通交流，确保领导指示能精准及时地传达到位……通过这一份份文件、一场场会议、一次次沟通，我近距离地见证了市委办同志宵衣旰食的担当，雷厉风行的作风以及慎始敬终的态度，而最大的收获，是融入了“他”，成为了“她”，学到了那份独有的“倔强”。

——当我和世界不一样，那就让我不一样。“办文、办会、办活动”俗称办公厅“三大件”，起草把关大大小小的文稿就像一日三餐一样顿顿不少。到市委办前，材料写得不多，但以固有“经验”来看，觉得只要熟悉公文写作的套路，

积累一些业务资料，就能写出一篇文章，也不是什么难事。但办公厅的“行家里手”为我好好上了一课。不断丰富自己的“素材百宝箱”、充实自己的“文稿弹药库”是笔杆子们的日常：向上，他们第一时间学习掌握重要讲话重要指示精神、具体的部署要求；向下，多渠道了解基层面临的问题困难；向内，及时跟进工作进展动态、措施效果；向外，谦虚学习其他地区部门的经验做法。一篇稿子往往是改了又改，有时我已经觉得很完美了，处里的同事还常常会提出“案例要更贴切”“还要补一个数据”等要求，不满意绝不出手。这种“还能更好一些”、永远精益求精的“倔强”，深深触动着我。自我检讨，随着工作经验的丰富，我不知不觉放慢了学习的脚步、降低了工作要求。其实，做好一项机关后勤服务保障，和写好一篇文章是一个道理，不能只求过得去，更要追求过得硬。让菜肴更加美味可口，让报表更加简单明了，让车辆派遣更加科学高效，考验的也是细心和耐心，是需要下功夫去琢磨和思考的。简单的事情做到极致便是不简单，将平凡的事情做到极致便能成就非凡。静下心来多琢磨、勤思考，我们也能拥有独属的核心竞争力，成为机关事务管理工作的“专家”。

——逆风的方向，更适合飞翔。我看到的“倔强”还是在工作中永远保持拼搏状态，勇于担当敢于挑战。以前，我喜欢在自己的“舒适圈”里顺风飞翔，完成分内的工作主动认真负责，但遇到临时交办的工作任务，尤其是和本职工作相关性不高时，偶尔会有畏难情绪。反观办公厅的同志，他

们个个都是“斜杠青年”，能“跨界”、善“补台”。比如，某次调研活动，厅领导统筹指定了非对口处室承办活动。我不禁为他们“时间紧”“任务重”“没做过”“不了解”“怎么办”捏了把汗。但事实证明我的担心完全是多余的，兄弟处室的干部二话不说，说干就干。在仅有的半天准备时间里，他们认真思考、精心筹备，活动安排清晰、材料规整、选点精准、路线科学、保障到位，最终得到了市委领导的充分肯定。“干就得了”，这是办公厅的日常，工作分配到手，不想那么多，先干再说，干还要干好。处里的前辈说，不怕多做事，因为做别人的事，学的是自己的本领，参与他人的工作，自己的思维、能力得到了锻炼，这本身就是收获。是啊，逢山开路，遇水搭桥，有什么问题解决什么问题，有努力就会有进步，有付出就会有收获。我也将带着这份“倔强”，不懈努力、追求上进，在“舒适圈”外的逆风区也勇敢飞翔。

“感恩的心，感谢有你”

“事非经过不知难”，办公厅的工作想说爱你不容易。跟班学习的时光，虽然短暂却无比充实，虽然紧张却收获满满。几个月来，我亲手把关印发了二十余份文件，亲身参与保障了多次调研活动和大大小小二十多场会议，走过 xx 大院空空荡荡的停车场，见过凌晨一两点的星光。或许就像办公厅前辈说的那样，“在高压锅里压一压，会熟得更快一些”。这段激情燃烧的跟班学习时光令人终生难忘，回想起自己的每一步成长，都离不开大家对我的关爱、对我的指点、对我的鼓励，我从大家的身上学到很多、收获很多、受益很多。

遇到困难时，大家勇往直前，奋楫笃行；谋划工作时，大家群策群力、集思广益；开展工作时，大家齐心协力、并肩战斗。在此，我想大声说声感谢，感谢局领导给我这样宝贵的学习机会，让我学习让我成长；感谢办公厅的领导同事给予的指导，让我补上短板更加自信；也感谢接待中心领导同事的鼎力支持，让我能够放下手中繁忙的工作，心无旁骛地努力学习。

四个月的时光转瞬即逝，我逐渐找到了努力方向，坚定了理想信念，在感悟中成长，在成长中坚强。雨生百谷，万物生长。愿我们都能一“谷”作气、奋发向上，欢欣“谷”舞、开怀舒畅，迎着和煦的春风，不负韶华，且歌且行！