

2021年政务公开 工作总结合集



办公室课堂



领导决策



文选

（说明：本合集内容除原创外，全部整理自各级政府网站、各专业领域媒体、杂志、图书等，已经编辑甄别筛选修改，均可复制粘贴，绝对保证质量。请大家在学习参考过程中严禁抄袭，严禁上传网络或者用于商业用途，违者必究）

目录

1...墩集镇 2021 年度政务公开工作总结.....	3
2...淮北市投资促进中心 2021 年政务公开工作总结.....	6
3...介休市司法局 2021 年度政务公开工作总结.....	9
4...金鸡镇 2021 年度政务公开工作情况总结.....	14
5...马鞍山市卫生健康委 2021 年度政务信息公开工作总结.....	18
6...闽侯县 2021 年推进政务公开工作经验做法总结....	22
7...衢州市财政局 2021 年政务公开工作总结及 2022 年政务公开工作思路.....	24
8...衢州市监管办 2021 年政务公开工作总结和 2022 年工作计划.....	27
9...衢州市水利局 2021 年政务公开工作总结和 2022 年工作思路.....	31
10.衢州市退役军人事务局 2021 年度政务公开工作总结和 2022 年度工作思路.....	35
11.衢州市医保局 2021 年政务公开工作总结和 2022 年工作思路.....	39
12.衢州市营商环境建设办公室 2021 年政务公开工作总结和 2022 年工作思路.....	42

13.双港镇 2021 年度政务公开工作总结.....	45
14.太和县大庙集镇 2021 年政务公开工作总结.....	48
15.屠甸镇政务公开 2021 年工作总结和 2022 年工作思路	50
16.裕安区交通运输局 2021 年政务公开工作总结.....	53
17.智慧新城管委会 2021 年度政务公开工作总结及 2022 年工作计划.....	57
18.紫阳街道 2021 年度政务公开工作总结.....	60

墩集镇 2021 年度政务公开工作总结

2021 年 12 月 08 日

一、总体情况

2021 年度,按照县委、县政府关于政务公开的工作要求,我镇在县政务公开办业务指导下,在墩集镇党委政府坚强领导下,持续强化政务公开工作,进一步拓宽政务公开领域,扩大公开内容,规范公开流程,创新公开形式,使得政务公开工作取得了显著的成效,保证了人民群众的知情权、参与权和监督权。

（一）信息主动公开方面。按照《条例》要求,我镇认真对政府产生的信息进行收集,按照“公开是常态,不公开是例外”的要求,及时发布日常工作动态和工作文件。信息公开内容基本覆盖了我镇各项工作,为广大群众了解政府动态提供了畅通渠道。

（二）依申请公开方面。2021 年度我镇未收到政府信息公开申请。

（三）政府信息管理方面。一是不断提高工作人员政务公开工作的主动性、自觉性、持续性和创造性。二是深化政府信息公开内容。对于社会关注的热点、难点、焦点问题通

过多种形式，全面、及时、准确地进行公开；三是强化责任。严把公开信息质量关。规范政府信息公开处理流程，坚持由分管领导审核签字后，再及时进行网上公开；四是畅通沟通渠道，积极回应网民关切。积极利用新媒体搭建的网络平台，解疑解惑，及时回应网民留言，加强对网络舆论的正面引导，用真实的声音赢得舆论先机。

（四）平台建设方面。我镇信息公开平台为全县统一建设，本镇无平台建设。

（五）监督保障方面。按照县政务公开办要求，认真做好基层政务公开标准化规范化专题网站的信息发布工作。做到常态化发布信息，进一步增强公开实效，提升服务水平。

（六）政务公开“六提六促”专项行动落实情况。要完善政务公开工作机制，加强工作队伍建设，严格信息收集、审核、发布工作流程，着重用制度管人、推进工作开展。

二、存在的主要问题

2020年，我镇政务公开工作虽然取得了一定的进展，但与公众需求还存在一些差距。

- 一是内容不够丰富，主要局限于上级要求公开的内容；
- 二是宣传不够到位，群众参与和监督力度不够。

三、下一步工作打算

（一）进一步提高各单位对做好政务公开工作的认识，加强宣传教育，营造良好的政务公开发展环境。

（二）进一步加强对政务公开工作的领导和监督，层层落实责任，定期督查通报，确保把政务公开工作落到实处。

（三）进一步拓宽信息公开途径。通过网络、微信等多种方式加大教育惠民政策宣传力度，进一步细化信息公开工作流程，拓宽公开渠道，确保操作简便明了，利于查找。

淮北市投资促进中心 2021 年政务公开工作总结

2021 年 12 月 09 日

2021 年，我中心按照省、市政务公开工作要点要求及工作考评方案要求，加强政策解读和回应关切，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，积极推进决策、执行、服务和结果公开。现将工作总结如下：

一、工作开展情况

（一）加强完善组织领导机制建设。

为保障政务公开工作开展规范化和标准化，我中心重点加强和完善领导机制。充实和调整政务公开工作领导小组，由市委副秘书长、市投资促进中心主任任组长，分管领导任副组长，有关科室负责人参加的政务公开工作领导小组，具体日常工作由办公室主要负责，按照政务公开的各项要求落实，做好牵头协调和监督检查工作。通过年初工作部署，领导小组强调今年年政务公开重点提升范围主要是深化多种形式政策解读，积极回应社会关切，并提出政务公开业务人员要加强业务学习与培训，通过建设高质量政务公开队伍，

以高质量公开标准、高水准公开内容确保政务公开工作再上新台阶。

(二)着力推进重点领域信息公开工作。今年以来新增“双招双引”专题栏目。依据省、市出台的各领域主动公开标准规范，根据 2021 年政务公开目录规范调整栏目设置，在全省推进“双招双引”重点领域公开的同时，我中心按照省、市要求，结合我单位招商职能，做好招商成效、项目、政策宣传等内容公开，进一步加强营造“双招双引”浓厚氛围。今年以来，“双招双引”领域公共开信息 71 条，其中招商项目 22 条，招商成效 10 条，招商政策 6 条。

(三)积极做好各项栏目信息公开提升工作。政策解读方面，按照“谁起草、谁解读”的原则，做到政策性文件与解读关联同步，及时更新，并采取多种形式，将与社会关注度高的政策用图片、等形式展示在网站上，用简单易懂的形式，让群众及时了解政策动向、理解政策内容。新闻发布方面，按照全年工作进展情况年初制定发布计划，今年共召开新闻发布会 2 场，其中主要负责同志出席 1 场。决策制定前，通过门户网站向社会各界公开征集意见并将征集反馈及时公示，依法保障人民群众参加民主决策、民主管理和民主监督权利，保证制定切合民意的政策文件。

(四)强化学习培训提升公开人员专业素质。中心政务公开专职工作人员参加了全市组织的政务公开工作培训，重

点学习了政府信息公开条例，进一步提升了工作人员在信息化建设规划、政务公开信息发布和归档、对外宣传等具体工作水平。对第三方机构测评、专项测评和日常工作推进情况评价等反馈内容，做好问题归档与总结，举一反三，查缺补漏，不断提升完善政务公开素质。

二、政务信息公开情况

今年以来，我中心根据政务公开办的测评及问题反馈，对政务公开栏目信息进行补缺补差、优化完善。我中心向社会主动公开政务信息主要通过市投资促进中心门户网站公布，截至目前，我中心主动公开政务信息 322 条。

三、依申请信息办理相关情况

2021 年，依申请公开信息公开申请 1 条，主动公开 1 条，因政府信息公开引起行政复议、行政诉讼情况与问题 0 条。对策、依申请公开不产生收费情况。

四、整改情况

对第三方机构测评、专项测评和日常工作推进情况评价等反馈内容，做好问题归档与总结，举一反三，查缺补漏，不断提升完善政务公开信息质量，认真查摆问题，按照要求逐一整改完毕。

五、下一步工作计划

在充分肯定成绩的同时，也要看到不足与差距，主要有信息公开深度不够、时效性不强、质量不高等问题在各领域

仍然不同程度存在。公开方式单一，与真正畅通联系群众“最后一公里”还有一定距离。下一步将从以下几个方面加强提高：

（一）进一步压实责任，确保政务公开取得成效。将政务公开工作细化分工，落实到人，责任到人，形成按时上传各栏目信息的责任机制，将发布监督重点转向重点领域及发布信息质量上，增强工作提升推力。

（二）深入推进政务公开标准化规范化建设。以群众需求、社会关注为牵引，全面提升公开质量，以标准化促进主动公开、解读回应、依申请公开办理、公众参与工作质量。

（三）加强重点领域政务公开提升工作。包括加强和改进政策发布解读回应工作，更加注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，强化“双招双引”栏目建设，在宣传推介我市产业发挥在那、招商动态上有实在内容、有最新动态、有创新创意。

（四）加强队伍公开能力建设。把政务公开工作纳入年度培训计划，通过安徽干部在线教育学习、组织专题培训等平台抓好理论培训，通过学习交流工作经验，全面提高队伍的公开能力和水平。

介休市司法局 2021 年度政务公开工作总结

2021 年 11 月 30 日

今年以来，市司法局高度重视政务公开工作，根据国家和省、晋中市、介休市关于政务公开和互联网+政务服务的工作部署，围绕全市政务公开和互联网+政务服务的总体要求，加强组织领导，狠抓责任落实，突出公开重点。进一步巩固政务公开成果，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，有力地促进了各项工作的有序开展。现将 2020 年政务公开工作情况总结如下：

一、加强组织，强化部署，增强政务公开的主动性

一是加强领导，坚持把推行政务公开及信息公开工作纳入全局工作重要议事日程。局党组对政务公开及信息公开工作高度重视，及时调整工作领导小组，由局长任组长，分管领导任副组长，各科室负责人为成员，明确局办公室负责政务公开的统一组织协调工作；二是强化工作部署。制定政务公开工作要点，将决策、执行、管理、服务、结果五公开内容细化，任务到科室，责任到人。召开了全市司法行政工作会议，印发全市司法行政重点工作任务清单，把政务公开工作与全局整体工作同研究、同部署、同总结。三是加强宣传教育，增强干部的思想意识。结合政法系统教育整顿和党史教育活动，利用周一晨会、局务会等会议及时传达学习政务公开工作会议精神和有关文件精神，坚持树立立党为公、司法为民、依法行政、便民利民、廉洁高效的司法行政队伍，

高度认识政务公开工作的意义，切实提高认识，转变工作作风，把推行政务公开工作作为密切同群众的关系、促进机关转变职能、提高办事效率和加强党风廉政建设的一项重要工作来抓好，不断增强推行政务公开及信息公开工作的自觉性、主动性。

二、完善制度，强化监督，保障政务公开的规范性。

为使我局政务公开及信息公开工作逐步走向制度化、规范化建设的轨道，我局注重加强制度建设，强化监督保障。一是把政务公开工作列入党风廉政建设责任制的重要内容，实行责任制和目标考核；二是健全监督机制，完善内部监督和社会监督体系，接受群众监督；局党组对各部门实行政务公开及信息公开的情况进行监督和督办，发现问题及时纠正。把行政许可项目公开，把注册律师进行公示，设置了举报箱、公布了投诉、举报电话，实行办事程序、办事标准、政务信息“五公开”，自觉接受人民群众的监督和舆论监督；通过抓建章立制，促进了政务公开及信息公开工作的有效开展。强化政策解读，提升解读回应效果。

三、依法行政，“阳光执法”，强化政务公开的程序性。

一是将司法局的职能、各股室的职责以及局领导分管工作等在网格和局机关公示栏上进行公开、公示。并要求下属的各司法所也进行了职能和人员公示。各股室人员岗位职责，办事程序、流程，责任追究制公开、公示；二是积极推行电

子政务。局机关的机构职能以及管理性文件、反映工作动态的简报信息等均通过网络等媒体及时面向社会公开。三是严格实行政务公开预公开制，局机关重大事项、决策都要事先征求职工的意见。并设立了公示专栏，凡是涉及需面向群众公开的事权、财权和人权，均公示于专栏，对职工关心的事项及一些涉及财物的专项工作也进行公开或通报。

四、搞好结合，发挥职能，推进政务公开工作全面性。

一是在开展政务公开及信息公开工作中，我局充分发挥职能，从普法依法治理角度，大力宣传政务公开工作，坚持进行检查督促，促进了这项工作的开展；二是以政务公开工作来促进我局党风廉政建设，由于进行政务公开，及时处理群众的投诉和反映，强化了工作人员的责任意识、廉政意识。

三是将已出台的 7 部市政府规章、195 件市政府行政规范性文件编成文件汇编在市政府网站上予以公开，方便群众查阅。四是依申请公开规范。因依申请公开而申请行政复议案件 1 件。五是将行政复议决定书在送达当事人之后十五日内在网站进行公示，增强行政复议透明度，如有关当事人对相关信息内容有异议的，可向我局申请更正或者下网。

五、政务公开情况

2021 年，介休市司法局在市政府信息公开网上发布和更新信息 521 条，其中信息公开年报 1 条，信息公开制度 1 条，依申请公开 1 条，政策法规 4 条，意见征集反馈 8 条，规划

计划 3 条，决策部署落实情况 64 条，建议提案办理 4 条，机构领导 2 条，机构设置 18 条，财政资金 7 条，应急管理 5 条，精准脱贫 5 条，权责清单和动态调整情况 2 条，公共服务清单和中介服务清单 4 条，行政权力运行 18 条，双随机一公开 4 条，招标采购 4 条，重点领域信息公开 15 条，新闻发布 12 条，政策解读 19 条，回应关切 6 条，监督保障 8 条。主要反映我局开展普法宣传、人民调解、公证业务、法律援助、刑释解教人员与安置帮教、社区矫正队伍建设等司法行政工作情况、政务动态、政策法规解释等内容。

六、存在的主要问题和改进措施

2021 年我局政务公开及信息公开工作按有关规定认真组织落实，取得了一定成效，但也存在一些不足之处，政务公开工作的形式有待拓展，工作动态等内容有时没有及时更新，今后我局将积极采取有效措施，针对不足之处认真进行整改：一是加强学习教育，不断提高广大司法行政干警对政务公开工作重要性、紧迫性的认识；二是加强调查研究，不断创新公开形式和便民服务举措；三是加强与市政府政务公开工作部门的沟通和联系，不断推进司法行政政务公开及信息公开工作取得新成效。

金鸡镇 2021 年度政务公开工作情况总结

2021 年 12 月 08 日

为进一步扎实有效深入开展各项政务公开工作，推动基层领域政务公开标准化、规范化，金鸡镇紧紧围绕中心工作，细化工作部署，加强平台建设，深化重点领域信息公开，强化监督保障工作，各项工作有序推进，呈现出良好发展局面。现根据《开平市 2021 年政务公开要点分工方案》（开府办函〔2021〕267 号）的文件要求，将我镇本年度政务公开工作的具体贯彻落实情况汇报如下。

一、加强组织领导，强化责任分工

金鸡镇政府始终将政务公开工作纳入重要议事日程，根据我镇实际，加大领导力度，优化组织机构，形成了主要领导亲自抓，相关负责人组织实施，层层有人管、层层抓落实的工作格局。健全政务公开工作考核制度，制定了《金鸡镇 2021 年政务公开工作要点分工方案》，明确政务公开工作的主要目标、基本要求、工作任务和保护措施，进一步规范公开目录，完善公开方式，做到领导力度、目标责任、监督检查“三到位”，确保各公开栏目信息有据可循，有力保障政务公开工作措施的有效落实和高效运转。

二、创新公开载体，提升服务水平

我镇积极探索并不断完善政务公开体系建设，从政务公开工作总体要求、工作管理、工作机制、载体建设等多个方面制定了相关标准，为全面深入推进政务公开工作奠定了坚实基础。金鸡镇人民政府政务网站作为我镇第一大政务公开载体，在网站上开设党务公开、政务公开、新闻动态等多个栏目，综合展示基层政务公开标准化、规范化工作。此外，积极整合资源，充分发挥南方号、看开平、电子屏、横幅等传统和新兴媒介作用，不断创新公开载体，扩大公开覆盖面，不断提升服务水平，自觉接受群众监督。

三是优化工作流程，突出工作亮点

在公开目录和公开内容的梳理过程中，我镇始终坚持需求导向，围绕群众关注的热点事项，全面梳理公开事项目录，强化标准引领，细化公开内容，做到积极主动公开、第一时间公开和多方位公开，确保公开的针对性和时效性，实现政务公开便民化、高效化，切实保障广大群众的知情权、参与权和监督权。不断加强镇政府门户网站的建设、维护和管理工作，及时更新各类宣传资料。截至 2021 年 11 月，金鸡镇政务信息网主动公开政府信息共计 841 条，看开平及南方号载体中，“开平金鸡”主动公开政府信息分别 236 条、174 条，着力推动各领域全过程信息公开，促进相关领域信息公开标准化、规范化，切实提高信息公开工作建设水平。

四、存在的主要问题

2021年，我镇政务公开工作虽然取得了一些成绩，但与公众需求存在一定的差距。一是思想认识不够深入，一些信息内容质量不高，存在“有就行”的思想误区。二是个别部门重视程度不够，主动公开的意识不强。

五、下一步工作计划

一是严格执行部署，抓好贯彻落实。我镇将继续贯彻落实上级工作部署，进一步加大政府信息对人民群众生产、生活和经济社会发展的服务作用，积极做好重点领域信息公开，确保公开数量，稳步提高公开质量，打通政府联系群众的“最后一公里”，破解“信息孤岛”。

二是加强教育培训，提升工作水平。通过举办业务培训班、线上教学等有效形式，加大对基层政务公开工作人员的培训力度，不断提升业务水平，提高业务人员政务信息报送质量，积极引导做好信息收集、整理工作，努力优化有分析、有深度、有建议的高质量信息化、数据化政府信息发布平台，不断加大政务公开宣传力度，在方便服务对象的同时，接受社会各界的监督。

三是健全完善机制，规范制度运行。不断健全完善政务公开工作机制，按照新形势、新时代下的工作要求，继续梳理优化公开事项目录、完善公开事项标准、规范公开工作流程，强化自查自纠，及时改进，不断加强电子政务平台运行

和办事效能评估，持续健全政务公开标准化、规范化工作机制，为 2022 年金鸡镇政务公开工作全面提升奠定基础。

马鞍山市卫生健康委 2021 年度政务信息公开工作总结

2021 年 11 月 30 日

一、总体情况

2021 年，市卫生健康委认真贯彻落实国办政务公开工作要点及省、市政务公开工作要点精神，围绕医疗卫生领域政务公开重点工作，不断规范政务公开内容、加强制度建设、加强咨询服务、创新公开形式、突出公开重点，政务公开质量得到提升。

（一）主动公开工作情况。按照“公开是常态，不公开是例外”的要求，除涉及国家机密、个人隐私以及负面清单中涵盖的事项外，新形成的主动公开信息都向社会公开，做到“应公开、尽公开”。截至 11 月 20 日，市卫生健康委通过政府信息公开网发布各类信息共 450 条。内容涉及机构职能、权责清单、权力运行结果、行政执法公示、建议提案办理、新闻发布、决策部署落实情况、财政资金、政策文件等多方面的工作，公开面达 100%。常态化疫情防控信息公开、爱国卫生运动、健康中国行动、健康科普宣传等重点领域信息（如：我市核酸检测机构名单、疫苗接种相关信息），均能做到及

时发布公开。聚焦人民群众关心关注的卫生健康领域热点问题，积极公开卫生健康工作最新动态，及时整理卫生健康领域重点政策清单，并通过“政策问答”、“回应关切”专栏主动公开，同步通过“两微一网”进行发布。

（二）依申请公开工作情况。主动公开“依申请公开”的受理机构、受理程序、申请条件及流程说明，公布申请联系电话，申请渠道畅通。2021年，我委办理答复依申请公开信息5件，严格按照依申请公开办理要求及时办理。坚持每月公布依申请公开文件目录，未收到申请亦进行“零申请公开目录”季度公示。全年我委无因政府信息公开被行政复议纠错、行政诉讼败诉等情况。

（三）政府信息公开管理工作情况。以制度建设为抓手，不断拓宽公开范围，细化公开内容，规范公开渠道。2021年制定、修订包括《市卫生健康委信息依申请公开工作制度》《市卫生健康委行政机关政策解读工作制度》《市卫生健康委政务公开工作考核制度》《市卫生健康委政务舆情回应工作制度》《市卫生健康委重大行政决策公众参与工作制度》等多项制度，以制度化、程序化、标准化、规范化指导推进医疗卫生领域政务公开工作，做到用制度规范政务信息管理工作，提升政务公开工作水平。

（四）监督保障情况。认真做好年度政务公开重点工作任务分工并及时公开，进一步明确委机关各科室在各类目录

内应公开的信息内容，同时做好督促落实。年内积极公开有推广借鉴价值的特色、亮点工作和经验、做法共 4 篇。加大调度推进基层政务公开“两化”工作，定期召开全市医疗卫生领域基层政务公开两化工作部署推进会，通报阶段性工作情况及存在的问题，并就下一步如何改善提出明确要求。以月度考评为抓手，全面加强日常监督检查，组织对各县（区）政务公开基层两化工作月度考评，并及时反馈问题清单，指导、督促抓好整改落实，考评结果、问题清单及时公开。

（五）贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》情况。根据《条例》和有关文件规定，按照谁公开、谁负责信息审查，谁公开、谁负责解疑释惑的原则积极做好信息公开工作。妥善处理公开与保密的关系，合理界定信息公开范围，做到完整、准确、及时。在公开信息前，依法依规按程序对拟公开信息进行保密审查；依法保护好相关人员个人隐私，除惩戒公示、强制性信息披露外，对涉及个人隐私的政府信息，去标识化后公开；对发布的重要政府信息，“应解读、尽解读”，解读内容规范，解读方式多元化且解读材料均与源文件关联，积极参与 2021 年度优秀政策解读材料评选活动。

（六）其它重点工作。推行建立政策文件库，根据市政府政务公开办指导要求，对我委所有公开的部门文件及政策解读等信息共 652 条进行再梳理、再归纳，明确政策属性、政策级别、政策执行机关、制定/解读人、咨询服务电话等详

细信息，相关信息全部网上公开；落实做好市场规则标准和市场执法信息公开，对应市场规则 and 标准、随机抽查事项清单、市场监管执法结果、高标准市场体系行动方案落实举措及实施情况等目录主动做好信息保障迁移，对市场监管执法结果信息按行业领域分类公开共 47 条。

二、下一步安排

2021 年，在市政府政务公开办的指导帮助下，我委不断完善政府信息公开配套工作，取得了新的提升和进展，但我们也清醒地认识到，还存在政府信息公开内容深度广度不足、政策解读形式单一等问题。下一步，我委将重点推进落实以下工作：

一是进一步深化公开内容。突出医疗卫生领域重点公开内容，持续抓好常态化疫情防控、爱国卫生运动、健康中国行动、健康科普宣传等信息公开工作。对公开的每一条信息从各个方面严格把关，确保具备操作性、实效性、服务性。同时进一步加大我市卫生健康多方面的工作动态及涉及群众切身利益等情况的公开力度，提高公开透明度。

二是进一步强化政策解读。做好重大政策解读工作，坚持政策性文件与解读方案、解读材料同步组织、同步审签、同步部署、同步关联。进一步创新公开形式和途径，争取多采取数字化、图表图解、音频视频等形式，切实提高政策解读内容质量和可读性。

三是进一步推进基层“两化”。树牢市县“一盘棋”意识，持续加强交流指导，点对点双向沟通对接，“疑难杂症”及时解决。提升日常人工抽查频次，优秀做法经验及时分享，问题缺陷督促整改。强化理念引导，推进基层政务公开工作做精做细，在着力推进信息公开全面真实、及时准确、引导清晰以及形式多样等方面下苦工、做细活。

闽侯县 2021 年推进政务公开工作经验做法 总结

2021 年 11 月 11 日

2021 年，我县认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照省、市关于政府信息公开的各项工作部署，全力推进我县政府信息公开工作，政府工作透明度不断提高。现有关情况总结如下：

一是加强组织领导。我县成立基层政务公开标准化规范化工作领导小组，县委副书记、县政府县长担任组长，县委常委、县政府副县长担任副组长，各有关县直部门、乡镇主要领导为成员，坚持主要领导亲自抓，分管领导具体抓，加强各部门上下联动、协同推进，以深入推进基层政务公开标

准化规范化活动为契机，确保政务公开各项目标任务落到实处。

二是规范信息公开工作。根据我县实际情况，制定下发《闽侯县人民政府办公室关于印发 2021 年全县政务公开工作要点的通知》（侯政办〔2021〕73 号），明确任务分工，进一步细化公开范围，加大信息公开力度。规范依申请公开办理，我县依申请主要通过当面、信函、网站等三种申请方式，目前全县 40 家信息公开单位均已将申请方式、联系地址及电话等信息公开在政府信息公开指南中，同时县政府网站信息公开专栏下统一设置依申请公开栏目，规范依申请公开全流程，同时提供表格下载功能。

三是加强队伍建设。每年定期召开推进政务公开工作培训会，培训重点围绕业务能力、网站基础操作、《政务公开工作要点》等方面，重点分析政务公开工作面临的新形势、新要求及指出了我县政府网站存在的问题，并就下一步做好政务公开工作作出要求，解决政务公开队伍流动性大、工作断档问题。同时，不断深化我县信息公开单位深化认识，切实增强做好政务公开工作的责任感和使命感，同时要把握住关键环节，把政府信息公开工作提升到新水平。

四是建立健全制度。制定依申请公开、回应关切、政策解读、政府信息公开源头认定、重大行政决策公众参与等政府信息公开制度，严格规范公文制作过程中同步确定公开属

性，合理界定信息公开范围，坚持“先审查、后公开”和“一事一审”原则，对拟公开的政府信息进行保密性及合法性的严格审查，确保不发生泄密事件，做到以制度管人、按程序办事。

五是强化监督保障。将政务公开工作与日常绩效相结合，建立完善的政务公开政府绩效考核体系，印发《闽侯县 2021 年度政务公开绩效指标考核评估办法的通知》，把政务新媒体、网站建设、信息公开工作纳入 2020 年全县绩效管理考核指标体系，以季度为单位考评，考评结果纳入年度考核。

衢州市财政局 2021 年政务公开工作总结及 2022 年政务公开工作思路

2021 年 12 月 04 日

一、2021 年工作完成情况

（一）完善工作机制，狠抓任务落实。一是严格落实上级部门关于政务公开工作的各项要求，对标全年重点任务，制定《2021 年度政务公开工作要点》，明确责任分工，压紧工作职责。二是将政务公开工作完成情况列入全局督查事项清单，以“按月盘点、按季督查”形式动态追踪工作进展，确保政务公开各项工作有序推进、高效完成。三是聚焦聚力财政预决算、直达资金管理等重点领域信息，深化部门协同联动机制，进一步厘清职责分工，压实部门主体责任，确保财政预决算公开等年度重点任务按时、高效完成。

（二）优化平台建设，做好主动公开。一是完成财政门户网站栏目设置的更新优化，新增无障碍阅读功能，进一步做好政策宣传解读、专项经费、非税收入等重点信息的公开发布，累计发布各类财政信息近 500 条。二是强化财政微信公众号的运维，实行“专班化运作+专题化推送”微信推送运营机制，上线八大专题模块，累计推送各类微信信息 160 篇。**三是**按要求做好依申请公开平台的日常运维，进一步规范政府信息公开申请接收渠道，结合申请人信息需求进一步做好财政信息的主动公开，积极回应群众关切热点，累计按时办结依申请公开件 11 件。

（三）强化日常监管，提升公开质效。一是坚持“目标清单化”原则，修订完善《衢州市财政局政府信息主动公开基本目录》《衢州市财政局政务公开负面清单》，进一步明晰政务公开监管“明细”。二是以“导图+清单”模式对政务公开工作内容进行详细梳理，形成岗位“说明书”、工作“路线图”，进一步加强对政务公开的“全过程”管理，着重做好政务信息发布的规范性审核，提升公开信息的准确性、有效性。三是就历年已公开信息开展“回头看”，核验财政门户网站历史年度政务信息 2000 余条，完成一批无效信息的清理，有效巩固、提升政务公开工作成果。

（四）挖掘财政特色，打造公开亮点。一是坚持以图片、视频等形式做好财政重点工作、财政政策的宣传解读，累计

制作各类宣传视频 6 个，持续丰富政务公开的形式、内容，增强财政政务信息的“可读性”。二是深入挖掘财政工作特色亮点，在衢州财政微信公众号推出“财政追梦故事”、“看看‘财’知道”等系列宣传稿，实现财政政务信息的阅读量、点赞量持续提升。三是坚持把政务公开平台作为财政宣传的“重要阵地”，充分利用财政门户网站、衢州财政微信公众号宣传财政业务工作成果，累计发布相关成果类信息近百条，有力推动政务公开与财政日常业务的深度融合、协同共进。

二、2022 年工作思路

（一）进一步加强政务公开日常监管。持续保持政务信息发布审核的“高压”态势，压实压紧政务公开各项工作任务职责，建立健全相关工作长效机制，确保财政门户网站、衢州财政微信公众号管理到位、运用规范，切实守好政务公开“安全关”。

（二）进一步提升政务公开工作成果。加强财政门户网站和衢州财政微信公众号的“融合”运用，紧紧围绕财政预决算、财政政策宣传解读等群众关注的重点事项，做到多平台、高频次发布财政政务信息，推动财政政务公开主动性、规范性持续提升。

（二）进一步锤炼干部队伍专业素养。组织开展更有针对性、更具实效性的政务公开业务培训，着重加强干部队伍

在政务新媒体运维管理的专业能力，探索撬动财政政务公开、信息宣传的“流量密码”，推动政务公开工作“更进一步”。

衢州市监管办 2021 年政务公开工作总结和 2022 年工作计划

2021 年 12 月 03 日

根据《中华人民共和国政府信息公开条例》文件精神以及政务公开相关要求，现将衢州市监管办 2021 年度政务公开年度工作总结和 2022 年工作计划进行公布，接受社会公众监督。本报告全文包括工作概述，政务信息公开情况，存在的主要问题和 2022 年工作计划等四个部分。本报告的统计数据时限为 2021 年 1 月 1 日至 2021 年 12 月 31 日，我办在市政府门户网站（<http://www.qz.gov.cn/>）对报告进行公开，如对本报告有疑问，请联系：衢州市公共资源交易监督管理办公室（花园东大道 169 号 608 办公室），电子邮箱:375295561@qq.com，联系电话：0570—8757608。

一、工作概述

2021 年，市监管办坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想 and 党的十九大精神为指导，认真落实上级部门有关政务公开的决策部署，以公开为原则，以不公开为例外，深化

重点领域的政府政务公开，加强和规范政务服务建设，不断提升政务公开的质量和时效，助力四省边际中心城市、四省边际社会主义先行市、四省边际共同富裕示范区建设。

（一）完善组织领导机制。成立以主要负责人为组长，分管领导为副组长的政务公开工作领导小组，下设办公室，由综合处负责日常工作，各处室、交易中心协助做好相关政务公开工作，政务公开工作兼职人数 2 人。主要负责人亲自听取政务公开工作汇报，研究部署推进工作。结合实际，认真制定政务公开工作计划，明确具体落实举措，分解落实责任，夯实政务公开工作基础。

（二）建立信息发布审核纠正机制。针对部门网站和政务新媒体（微信公众号），建立“谁公开、谁审查、谁负责”、“先审查、后公开”、“信息三审”等规定。建立部门网站纠错制度，建立钉钉群，安排专人将网站严重表述错误和一般性表述错误推送到具体责任，督促完成整改。

（三）开展规范性文件清理工作。做好政策文件“规范+清理”，有序竞争促进开放市场，严格按照国家、省级相关部门要求，清理整合招投标制度规则,梳理有效的政策文件 21 份，出台规范性文件清理结果的通知，保留规范性文件 2 份。

（四）打造市县一体信息公开平台。以数字化改革为契机，全面整合公共资源交易网，于 8 月 20 日实现市本级和

全市六个县（市、区）公共资源交易平台的系统性集成，全市公共资源交易信息一网公开。

二、政府信息公开情况

（一）主动公开政府信息情况

截至目前（2021 年 12 月 1 日），本单位通过市政府政务公开门户网站以及政务新媒体两大平台，主动公开政务信息共计 93 条，公开的内容主要包括规范性文件以及文件解读、建议提案、人事任免、财政预决算、部门公告公示等多项政务信息。

1.规范性文件方面。我办依法依规公开规范性文件 1 件，为《关于公布行政规范性文件清理结果的通知》（衢监管办发〔2021〕17 号），相关政策解读在市政府政务公开门户网站以及微信公众号平台进行公布。

2.建议提案方面。及时将市第七届人大五次会议第 104 号建议的答复和市政协七届五次会议第 269 号提案的会办意见进行公示。

3.人事任免方面。根据市政务公开办相关要求，在办领导调整后，及时更新单位领导人员信息，并补充完善单位领导的公开信息，依序排列。

4.财政预决算方面。及时公布 2020 年部门财政预决算和 2021 年部门财政预算，将详细的财务信息列入其中，接受广大人民群众群众的监督。

5.其他政务信息方面。及时更新规划计划、机构介绍、部门公告公示、法治政府建设工作年报、重大行政决策事项目录等重要信息。

（二）依申请公开政府信息情况

2021 年度，我办共受理政府信息公开申请 1 项，按要求完成系统操作，出具《政府信息公开申请答复书》。

（三）收费及减免情况

2021 年度，我办对已公开及依申请公开的政府信息，均不收取任何费用。

（四）行政复议和诉讼情况

2021 年度，我办无因政府信息公开申请产生的行政复议和行政诉讼案件。

三、存在的主要问题

虽然本办在政务公开方面机制逐渐完善，落实更加到位，但与政务公开考核有关要求相比，还存在一些不足，主要表现在：一是政务公开工作人员力量不足，目前我办仅有 2 名人员兼职从事政务公开工作，且能力也有欠缺，思维还局限于普通公文写作的层面，还需进一步加强业务水平的培训。二是政务公开管理不够成熟，单位网站出现错敏词、表述错误的现象时有发生，纠错机制和追责机制不够完善；三是政务公开工作精细度不足，仅仅做到了信息公开的基本要求，在依托信息公开，更好服务群众方面，还有待进一步加强。

四、2022 年工作计划

针对当前政务信息公开工作的新要求，以及工作存在的问题，在 2022 年，我办将进一步健全完善政府政务公开工作机制和制度规范，将政务公开工作与业务工作紧密结合，全面抓好落实。

一是加强闭环管理，促进责任落实。严格按照制定的政务信息公开制度执行，督、办结合，将政务信息公开的环节、责任落实到个人。

二是加强网站管理，提升纠错能力。针对信息源头单位造成的敏感字词、错误表述等问题，探索在电子交易系统开发错敏词提醒功能，在交易公告发布保存时能针对错敏词进行提醒。

三是加强新媒体管理，提升宣传效能。转变干部职工对微信公众号等新媒体平台的认识，严格按照政务新媒体考核要求，切实发挥好政务新媒体的宣传平台作用。

四是加强业务培训，提升能力水平。做好政务信息公开培训教育工作，推动政务公开工作规范化、标准化，进一步加强政务公开平台建设，推动政务公开工作全面提升。

衢州市水利局 2021 年政务公开工作总结和 2022 年工作思路

2021 年 12 月 08 日

2021 年以来，市水利局按照全市统一部署和要求，在全面满足群众知情权的基础上，以政务公开工作作为水利部门推进执行力、扩大公信力、传播影响力的重要抓手，工作成效显著。

一、2021 年工作总结

（一）强化组织领导，充分完善督考机制。

成立了以局长为组长，分管领导为副组长，各处室主要负责人为成员的政务公开工作领导小组，做到一把手亲自抓，分管领导具体抓。

以记工分形式将信息公开工作纳入各处室和个人年度考核，明确了公开数量、信息质量、以及加扣分项，形成人人重视、高度参与的浓厚氛围。

（二）突出工作重点，多元化拓展信息公开渠道。

围绕中央、省、市各级对政务公开工作的要求，结合水利工作自身特点，不断探索多渠道、多形式、多元化做好政务公开工作。

1、多渠道构建“三个一”平台。通过一个公众号、一座展示馆、一条展示线三大平台构建水利线上线下全方位信息公开体系。一是经营好衢州水利公众号。将微信公众号作为政务公开的主阵地，截至 12 月 3 日，全年共在衢州水利微信

公众号上发布各类政务信息 210 条。在立足日常政务信息公开的基础上，推出了以案释法、水安全防御、水保护科普、水情在线查等全方位、多视角展示水利工作。二是建设好水利党建展示馆。在信安湖边建起水利党建展示馆，集政务工作、水利科普、红色治水历史等特色内容于一体，是衢州市党史学习教育基地之一，目前已累计接待 8000 多人次参观考察。三是打造好衢州特色“红色水路”。以铜山源水库、乌引工程、信安湖国家水利风景区为重要节点，串联起一条可赏、可学、可提供史料查阅的特色线路。

2、多举措强化政民互动。通过不断强化线上线下信息公开功能，推进水利政务公开工作全面开花。一是以漫画形式做好水安全科普。制作主题漫画，科普山洪、台风、流域大洪水等水灾来临时的个人防御和自救小常识；二是以数字赋能推进便民服务。开发实时水情场景化运用平台，群众可通过衢州水利公众号实时掌握全市 5 个国家基本水文站和 15 座大中型水库的实时水位、雨量数据；三是以线上线下联动促进政民互动。通过组织网上票选“十三五”水利工作 TOP10，在线 H5 护水节水知识有奖问答，美丽河湖随手拍大赛以及中小學生农村饮水主题征文比赛等，全方位拓展信息公开空间。

（三）围绕工作要求，全力回应群众关切。

围绕群众关切的涉水问题，充分依托几大平台做好信息公开和解释工作。一是及时做好依申请公开。全年按时答复完成依申请公开 2 件，同时针对多年来重复收到的水资源公报依申请公开问题，专门向市政府申请在政府网站水利局栏目下开设衢州水资源公报子栏目

(<http://www.qz.gov.cn/col/col1229038595/index.html>)，及时更新相关内容，变被动申请为主动公开。二是认真做好线上答疑。由局一把手带队业务骨干上线 FM105.3“作风建设零距离”节目，解读涉水政策法规，针对群众关切答疑解惑，全年共参与节目 2 期。三是全力做好舆情应对。依托 12345 热线、通衢政民互动平台等，全年共答复交办件 46 件，答复率 100%，满意率 100%。

二、2022 年工作计划

2022 年，市水利局将紧紧围绕中央、省、市政务信息公开工作步伐，进一步完善体制机制，拓展信息公开的内涵和外延，全力保障政务公开工作顺便推进。

一是信息公开督查再强化。进一步修订完善《衢州市水利局信息公开网络发布章程》，建立完善“信息编写-处室审核-分管领导审核-网上发布”信息发布流程，定期组织业务培训，进一步明确“谁发布，谁负责”原则，同时将信息公开纠错结果纳入机关处室月度考核，确保信息公开准确、严谨。

二是信息公开内容再提升。针对群众关切的涉水热点，进一步加强信息公开力度，特别涉及重大工程进度、水资源现状、水文勘测、水域管理等重点领域，尝试在网站、微信等多种平台开设专题专栏，及时公开，充分满足群众知情权。

三是信息公开形式再拓展。在 2021 年基于微信公众号平台开展 H5“云游”美丽河湖建设、漫画科普水安全小知识以及网络投票等成功尝试的基础上，紧跟新形势、新热点，努力将水利政务公开建设向线上短视频、线下多功能场馆展示等方向多元化拓展。

衢州市退役军人事务局 2021 年度政务公开工作总结和 2022 年度工作思路

2021 年 12 月 03 日

2021 年度，市退役军人事务局认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》文件精神，严格按照市委市政府以及省退役军人事务厅有关要求，加强组织领导，完善工作机制，扎实推进政务信息公开工作，坚持以公开为常态，以不公开为例外的原则，精心组织、统一部署、规范进行，较好地完成了政务公开各项工作。

一、2021 年度政务公开工作开展情况

（一）加强组织领导。我局高度重视政务公开工作，把政务公开工作纳入年度考核内容，成立由局主要领导任组长，其他局领导为副组长，各处室及直属各单位为成员的政务公开工作领导小组，坚持以退役军人为中心，围绕保障退役军人知情权、参与权和监督权目标任务，进一步规范流程，明确重点，充分发挥政务网站、官方政务新媒体等渠道权威、快捷的优势，认真开展政务公开工作，统筹推进信息公开、舆情引导和老兵典型宣传工作，主动做好政策解读，积极回应社会关切。在局领导的统一指导下，制定了工作方案，配备专职信息员，严格落实了“谁主管、谁负责、谁发布、谁负责”的工作制度。

（二）完善工作机制。一是规范工作流程。建立了“局领导统管、处室负责人督办、具体责任人执行、信息复核反馈”和“信息发布审查、保密事项复核、政务信息员发布、过错责任追究”的“双四级”工作机制，由办公室结合局重点工作任务开展政务公开信息的收集和发布，严格发布审核程序，确保信息公开安全准确。二是强化日常管理。全面梳理主动公开内容目录，明确公开内容和时间节点，制定更新计划，并配备两名政务公开信息员，落实 AB 角制度，确保信息发布及时不延误。每月开展一次网站信息发布自查，确保信息发布精准。三是强化制度落实。严格按照制定的《政务信息公开工作制度》《政府信息依申请公开制度》《政府信息公开保密

审查机制》《政务新媒体管理办法》等 9 项信息工作制度抓好贯彻落实，强化工作管理、规范工作程序，确保政务公开工作有章可循，进一步提升政务公开工作规范化标准化水平。

（三）做优重点工作。规范和深化重点领域信息的主动公开，努力提高公开实效。一是认真做好财政预决算信息公开。提前做好财政预决算和“三公”经费情况梳理，严格按照市财政局有关要求，全面开展财政预决算信息公开工作，确保公开范围、内容、格式、口径和时间四到位。二是扎实开展退役军人重点领域信息公开。及时公开更新退役军人政策和服务信息，保障广大退役军人知情权，如及时发布退役军人就业创业承训机构申报工作通知、“十佳”军创企业和“十佳”退役军人就业基地表彰公告，进一步营造退役军人就业创业良好环境；公开困难退役军人帮扶援助工作措施，对符合条件的退役军人给予生活扶助、医疗援助、住房补贴、就业扶持、教育帮扶等，积极回应老兵关切。

（四）突出信息宣传。充分利用信息化手段，结合退役军人工作实际，主动公开退役军人事务工作动态信息、政策文件、政策解读、老兵典型事迹等，着力营造浓厚拥军崇军氛围。今年来，累计在市政府信息公开网主动公开政策法规、政策解读、人事任免、公示公告、财政预决算等信息 28 条，在局微信公众号上公开发布工作动态、政策法规、退役军人先进典型事迹等信息 255 条，使信息传播可视、可读、可感，

信息内容有用、有情、有心，力求“公得开、看得懂、用得上”。对涉及政务活动的重要舆情和群众关注的社会热点问题，积极回应，及时通过政府网站发布权威信息，讲清楚，说明白，力求及时解决群众困难，让群众满意。本单位 2021 年度无针对本部门有关政府信息公开事务的行政复议、诉讼、申诉案例。

二、政务公开工作存在的问题

一是重点领域信息公开力度还需要加强，因本单位部分信息涉密，一些栏目和信息无法进行公开；二是对政务公开的有关细则和政策的把握还不够全面；三是信息员的专业水平有待进一步加强。

三、2022 年政务公开工作思路

（一）拓宽公开渠道，加大公开力度。继续将政务公开工作列入各处室、直属各单位的考核目标中去，明确工作职责，及时发布政策法规、部门预决算和退役军人重点领域工作推进完成情况等信息。同时，了解和掌握广大退役军人普遍关注的信息动态，不断调整和充实政府信息公开内容，不断拓宽公开渠道，提高信息发布效率。

（二）强化机制执行，提高公开质量。严格落实政务公开工作各项规章制度，不断规范工作程序，创新工作方式，做到应公开尽公开，高质量公开，推动我局政务公开工作在制度化、规范化、常态化方面取得新突破。

（三）加强培训交流，提升工作成效。一方面加大相关人员系统操作、依申请公开答复等业务知识的学习培训力度，提升工作人员对政务公开有关细则和政策的把握能力，提高业务水平；另一方面加强与上级部门的对接沟通，积极参加上级部门组织的有关培训，遇到问题及时协调处理，认真听取上级业务部门的意见建议，做到信息公开及时、准确和全面。

衢州市医保局 2021 年政务公开工作总结和 2022 年工作思路

2021 年 12 月 03 日

2021 年，衢州市医保局深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，围绕《衢州市人民政府办公室关于印发衢州市政务公开五年行动计划（2021—2025 年）和 2021 年衢州市政务公开工作要点的通知》要求，立足医保工作实际，坚持坚持以公开为常态、不公开为例外，提升医保工作影响力。现将我局 2021 年政务公开工作总结报告如下

一、2021 年工作总结

（一）完善政务公开工作机制。一是巩固组织领导。我局将政务公开工作与日常工作相结合，多次组织召开政务公

开工作会议，形成“主要领导亲自过问、分管领导具体负责、办公室牵头抓总、各处（科）室协同配合”的工作格局。二是健全信息发布流程。在去年出台《衢州市医疗保障局政府信息公开工作制度》基础上，结合实际工作需要，梳理形成政府信息公开工作流程单，对各处（科）室开展业务培训。三是严格落实审核要求。严格落实信息发布“三审”要求，明确“三审”责任主体，健全重大舆情和重要事项信息发布机制，确保信息发布的及时性、准确性。

（二）持续加强发布平台建设。一是强化政府门户网站作用。聚焦政策公开、两定单位管理、财务信息等法定内容，切实做好门户网站运维工作，提升门户网站权威性、全面性和便捷性，累计发布信息 92 条（以下数据统计均截至 12 月 5 日）。二是强化政务新媒体作用。聚焦“衢州医保”微信公众号平台建设，通过新媒体发布医保政策、便民服务事项等内容，提升发布频次，增强医保工作影响力，累计发布信息 220 条。三是强化平台互动作用。公开人大代表建议答复 4 件，政协委员提案答复 5 件，主动回应社会关切。及时做好依申请公开件办理，共收到政府信息公开申请 3 件，均予以答复。

（三）不断强化重点领域信息公开。一是做好重点领域信息公开。完善门户网站目录，设置医疗救助、药品价格信息、医保服务等 3 项子目录，公开信息 10 条。二是做好规范性文件管理。及时制定并公开本单位 2021 年度重大行政

决策事项目录，明确年度重大行政决策事项 1 项。开展行政规范性文件清理工作，完善行政规范性文件目录清单，公布继续有效的行政规范性文件 10 件、废止的行政规范性文件 2 件。三是多渠道发布重点信息。对政策文件以图文解读、部门负责人解读、专家解读等形式开展解读 10 次；召开新闻发布会 2 次；局主要领导参与《12345 民情直播间》直接向百姓解读医保政策。

二、存在的不足

今年，我局政务公开工作取得了一定成效，但是在主动公开的及时性、重点领域信息公开的发布内容等方面还需加强，同时还需要深化、细化工作机制，提升工作效率，努力做到“应公开，尽公开”。

三、2022 年工作思路

新的一年里，我局的政务公开工作将从以下几个方面努力突破。一是主动谋划。坚持人民至上，把群众最关心的、最想知道的内容作为政务公开的重点，加强重点领域公开，主动策划系列专题，与工作宣传“同频共振”，形成全方位、高频度、多层次、广覆盖的宣传声势。二是拓展渠道。聚焦提升群众知晓率，持续加强门户网站、微信公众号建设，与政务服务相结合，以精准、便民为目标，全力推进政务公开向纵深发展。三是强化培训。利用“医保大讲堂”等形式，邀请市级相关部门专家，围绕依申请公开、政务新媒体等内容

专题开展培训，加强对专业人才培养，全面提高工作水平和服务水平。四是做好依申请公开。根据相关法规要求，把好办理的时效关和内容的审核关，积极履行职能，及时提醒承办业务处室及经办人员按期办结，确保在政策规定期限内答复申请人。

衢州市营商环境建设办公室 2021 年政务公开工作总结和 2022 年工作思路

2021 年 12 月 05 日

2021 年，衢州市营商环境建设办公室根据《中华人民共和国政府信息公开条例》、《2021 年浙江省政务公开工作要点》、《衢州市政务公开五年行动计划(2021—2025 年)》和《2021 年衢州市政务公开工作要点》等文件精神，围绕营商环境建设、社会信用体系建设、数字化改革等方面，严格落实信息发布责任制，较好的完成了全年信息发布任务。现将今年政府信息公开工作总结如下：

一、2021 年工作基本情况

（一）加强组织领导，完善工作机制。一是明确人员责任分工。始终将政务公开工作作为意识形态工作的重要内容来抓，确定政务公开工作分管领导、明确综合处专人专职负

责具体工作协调和落实，确保政务公开工作落实到位。二是建立政务信息考核办法。出台《衢州市营商环境建设办公室政务信息工作考核办法（试行）》，围绕营商环境建设、社会信用体系建设、数字化改革等工作内容，规范政务信息报送-审批-公开流程，做好政务公开工作。三是做好政务舆情防范。成立舆情处置领导小组，建立信息风险舆情发现-分析-上报-处置-复盘闭环机制，有效防范信息舆情突发，确保舆情及时化解。

（二）信息及时公开，保证应发尽发。除市政府门户网站外，运维专业门户网站1个，官方微信公众号2个，注销政务微博1个。目前，累计公开信息3107条。一是市政府门户网站信息发布全面及时。根据政务信息公开的相关要求，及时公开政策文件、政务服务和财政预决算等信息45条，保障信息动态更新，实时接受群众监督。二是“信用衢州”专业门户网站运行良好，公开信用动态、政策法规、诚信宣传、激励奖惩名单、信用修复等信息2162条，将有关信息以最直接的方式反馈给企业、群众，夯实我市信用体系建设宣传基础。三是发挥“衢州市营商环境建设办公室”“信用衢州”两个政务微信公众号作用，作为发布工作动态、最新政策解读和办事服务相关动态的重要阵地，以每周发送信息15-20条的频率，累计公开信息900条。并在办事大厅做好“两微”公众号的宣传，尽可能的扩大群众的涉及面，发挥微信公众号

实时、移动及使用频率高的特点，增加群众对全市营商环境的认识和了解，提高群众对营商环境建设的支持。

（三）拓宽公开渠道，服务企业群众。一方面，运用“政企通”强化助企政策公开。今年，对“政企通”平台界面进行升级改版，整合政策在线、双碳在线、监管在线、招商在线、服务在线、互动在线等六大板块。进一步畅通企业融资渠道、政企沟通渠道，促进惠企政策快速有效落地。截至目前，“政企通”平台上架惠企政策 1435 个，金融产品 388 个，平台兑现惠企资金 26.86 亿元，发放贷款 1042.6 亿元，受惠主体 38039 个。另一方面，“线下”宣传加大公开力度。根据市行政服务中心人流量大的特点，在一楼大厅设立各种政务公开宣传栏目，设置 2 台政务公开信息自助查阅终端，向群众提供 24 小时全天候的政务公开查阅服务。同时，在各办事大厅均配套了相应业务的办事指南，便于办事群众提前了解流程，提高办事效率。开通 12345 热线咨询服务，保持随时在线，及时为群众解答相关业务的疑惑。

（四）其他情况。依申请公开情况：2021 年，市营商办未收到依申请公开政府信息，无不予公开政府信息的情况。政府信息公开的收费及减免情况：2021 年，市营商办未向政府信息公开申请人收取费用。行政复议和诉讼情况：2021 年未发生因信息公开而提出的行政诉讼和行政复议案件。

二、2022 年工作思路

（一）完善政务信息公开机制。实施并完善《衢州市营商环境建设办公室政务信息工作考核办法（试行）》，继续督促各县（市、区）、办各处室（中心）及时报送公布政务信息，严格落实审核发布制度，落实责任到人，从严考核工作人员。

（二）加强政务公开专业技能学习。积极参加市政务公开办组织的政务新媒体、网站管理、依申请公平台管理等专项培训，切实提升了政务公开人员专业水平。今后，将继续积极安排专项工作负责人参加培训，尤其要加强对错别字、词使用的学习，熟悉政务公开最新制度，持续提高专业水平。

（三）深化政府信息公开内容。今年，围绕涉及群众切身利益、社会关注度高的问题，进一步深化重点领域的公开力度，开设政企通、衢融通、跨省通办、信用衢州、营商环境建设改革文件、一件事专区、公共服务事项、全市通办事项、最多跑一次事项、跑零次事项、一证通办事项等专题专栏。今后，将持续加大信息公开内容再提升，及时公开，充分满足群众知情权。

双港镇 2021 年度政务公开工作总结

2021 年 12 月 10 日

2021 年，在镇党委政府的正确领导和市政务公开办的具体指导下，双港镇深入贯彻落实上级关于 2021 年度政务公开工作要点要求，加强政策解读和回应关切，深入推进决策和执行公开，深化重点领域信息公开，不断提高公开实效。按照市政务公开办要求，现将我镇 2021 年度政务公开工作情况总结如下：

一、2021 年工作开展情况

（一）加强组织领导。将政务公开规范化标准化工作作为一项政治任务来抓，不等不靠，积极主动，坚决与市政务公开规范化标准化工作步调一致。每季度召开专题工作会议，研究政务公开事宜，并成立了政务公开工作领导小组，下设办公室在镇党政办，负责信息公开及日常管理和信息报送工作。将工作责任落实到各相关单位具体经办人，重点强调工作任务和工作要求，做到责任落实到岗，工作落实到人。

（二）完善工作机制。一是多次组织镇相关部门职工认真学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关法律法规，不断增强干部职工信息公开意识、保密意识，提升干部信息公开处置能力。二是严格执行政务信息公开程序，按照“谁制定、谁审查、谁公开、谁负责”的原则，责任直接落实到人，杜绝发生密级文件信息公开、泄露等情况。三是加强信息审核，做好个人隐私保护工作，受益对象身份号码、详细地址及联系方式予以删除、遮挡或隐藏。

（三）加强监督落实。针对政务公开的各项内容，加强信息发布质量的监督和审核，确保不出现违规、虚假的信息。经审核，2021 年度未出现违规虚假信息。把政务公开工作考核作为单位年度工作综合考评的一项内容，纳入全年绩效考核体系。并对外公开信息公开目录，向社会公布举报电话，提供政府信息公开查阅场所，主动接受社会各界和群众监督。

二、存在问题

目前我镇政务公开工作取得了新的进展，但与上级要求和公众需求还存在一些差距，主要是部分信息公开不够及时，政府信息公开目录还需进一步细化和完善，公开形式便民性多样性需要进一步提高。

三、下一步工作计划

下一步，我镇将进一步加强对政务公开工作的组织领导，认真制定切实可行的措施，以求真务实的作风，扎实做好政务公开工作，重点抓好以下工作：

一是加强学习教育，进一步提高机关干部对推进政务公开工作重要性和必要性的认识，增强做好政务公开工作的主动性和自觉性。

二是对政务信息做到及时整理、分类、并及时公开。重点抓好和群众利益密切相关的信息公开工作，不断丰富公开

内容。同时有区别地抓好对内与对外公开，提高公开针对性、实效性。

三是主动加大公开力度，严格落实上级要求，围绕群众关注的大事、实事，关系群众切身利益的事，进一步扩大公开范围，落实好政务公开工作。

太和县大庙集镇 2021 年政务公开工作总结

2021 年 11 月 26 日

2021 年，我们紧紧围绕增强工作的透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，推行依法行政、优质行政、廉洁行政，进一步巩固政务公开成果，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，有力地促进了中心各项工作的开展，取得了明显的效果。

一、统一认识，加强领导，确保政务公开落到实处

实行政务公开，让人民了解政府的工作，参与政府的决策，监督政府依法行政，完全符合广大人民群众的愿望，是加强基层民主政治建设的重要内容。我们充分认识到，政务公开工作的成效不能局限于一朝一夕，要使政务公开工作不流于形式，不走过场，必须着眼于建立政务公开长效机制和监督机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。

镇党委、政府明确要求政务公开工作要本着“规范、明了、方便、实用”的原则。根据这一原则，我们将公开栏等设在群众便于阅览的地方，比如在政府大院内和各村所的办公室前设置了公示栏和公示牌。另外，我们还采用广播等形式将有关政务予以公布。凡涉及组织人事工作的，在镇党委会、镇村两级干部会议上公开；涉及经济管理工作的，逐级向群众公开；涉及农经的热点、焦点问题，直接公开到户、到人。镇党委、政府还明确要求政务公开必须做到尽快、及时，常年公开、定期公开与随时公开相结合，事前公开与事后公开相结合，对已公开的内容还要注意随时更新。

二、突出重点，明确形式，规范程序，不断深化政务公开

在政务公开推进过程中，我们讲求实效，根据我镇的实际，突出重点，创新形式，不断提高政务公开工作水平。

在公开内容上，我们在按照市委、市政府的要求，在公开基本内容的基础上，重点公开与群众切身利益密切相关的事项，以及群众最关心、社会最敏感、反映最强烈的热点问题。

在公开形式上，我们围绕便于群众知情、办事、监督，除了继续通过公开栏、会议、农村广播网络以及电视等多种形式实行政务公开，我们还努力加快电子政务建设，利用现有信息网络，建立自己的政府网站，推进网上政务公开。

三、创新思路，真抓实干，务求政务公开工作富有成效

在政务公开工作中，我们注重创新思路，做到“四个结合”：一是把政务公开与目标考核相结合；二是把政务公开与社会服务承诺相结合；三是把政务公开与开展行风评议相结合；四是把政务公开与党风廉政建设相结合。通过这“四个结合”，有力地推进了政务公开工作的开展，取得了明显的效果。

1、促进了领导决策的民主化、科学化。通过政务公开，充分发扬民主，让群众及时了解当前镇村两级的各项政务活动。

2、规范了政府机关的权力运行，提高了工作效率，保障了工作顺利开展。通过政务公开，“政府采购制”“行政审批制”“执法公示制”等得到了更好落实，有效地规范了政府机关的权力运行，不公正、不公平现象逐渐减少，非生产性开支大幅度降低，改进了机关工作作风和广大党员干部的形象，受到了群众的普遍欢迎。

屠甸镇政务公开 2021 年工作总结和 2022 年工作思路

2021 年 12 月 03 日

2021 年，屠甸镇高举中国特色社会主义伟大旗帜，深入学习贯彻习近平新时代中国特色社会主义思想，紧紧围绕市委市政府和镇党委、政府中心工作，立足群众需求，追求群众满意，以民为本、求真务实，努力抓好政务公开工作，进一步提升政府治理和政务服务水平。现将一年来工作总结如下：

一、整体工作情况

按照“全面、及时、准确、有效”的要求，屠甸镇政府信息公开工作持续深化。今年以来，围绕“三个必须”工作原则，全镇政府信息公开工作有序推进。即公开内容必须广泛，除涉密和一定范围的事项外，能公开的务必公开；公开时间必须及时，对社会关注、群众关心、涉及群众切身利益的相关事项，务必在第一时间公开，向社会作出说明；公开渠道必须畅通，对于依申请公开的政府信息，相关人员不得以任何借口、任何理由，阻拦或拖延公开时间。

屠甸镇通过桐乡门户网站、微信公众号“微屠甸”等多途径对政务信息进行公开。并指导下属各行政村、社区严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》的规定，完善各项政务公开制度，严格政务公开程序，做到各类信息资料及时准确公开。

二、信息公开情况

1.主动公开政府信息的情况：2021 年屠甸镇主动公开各类政府信息 1287 条。

2.依申请公开政府信息办理情况：2021 年屠甸镇未收到政府信息公开申请。

3.政府信息公开的收费及减免情况：2021 年屠甸镇政府信息公开工作没有发生相关收费和减免情况。

4.因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况：2021 年屠甸镇未发生因政府信息公开提起的行政复议和行政诉讼。

三、存在困难问题

回顾过去一年的工作，屠甸镇在政务公开的机制、形式、内容方面都有所改善，但和先进单位相比，仍然存在差距和不足。比如，信息公开的力度有待进一步加强；信息公开的渠道有待进一步扩展；政策文件、规划计划、财政信息、工作动态等板块的内容更新频率有待进一步提高。

四、2022 年工作思路

一是强化思想认识。进一步提升机关干部对政务公开工作的重视程度，将政府信息公开作为一项重要工作任务持续推进，确保政府权力始终在阳光下运行。

二是抓实平台管理。对现有的政府信息公开平台进行统筹管理，用好桐乡门户网站、微信公众号“微屠甸”等信息公开平台，狠抓公开信息质量，确保信息公开平台健康运转。

三是提升业务能力。加强业务技能培训，升级对政务公开平台的管理维护，保障政府信息公开渠道畅通，公开信息安全、准确、及时。

裕安区交通运输局 2021 年政务公开工作总结

2021 年 12 月 07 月

2021 年，我局以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，认真贯彻党的全面贯彻落实党的十九大和十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，紧紧围绕党中央、国务院的重大决策部署和省、市、区各项工作要求，认真落实区委、区政府关于政务公开工作的相关部署，强化制度机制和平台建设，全面贯彻执行《中华人民共和国信息公开条例》，扎实开展政务信息公开工作。现将本年度政务公开工作总结如下：

一、基本情况

截止 2021 年 12 月底，我局共发布各类政务公开信息 512 余条，其中：主动公开基础领域信息 341 条，重点领域信息中 171 条。舆情收集与回应 281 件，已全部办结。

二、主要做法

（一）强化组织领导。我局明确了政务公开和政府信息公开工作领导小组机构，成立了由主要领导为组长，分管领导为副组长，各科室负责人和局直单位主要负责人为成员的政务公开、政府信息公开工作领导小组，全面负责我局政务公开、政府信息公开的领导和组织实施，领导小组下设办公室，日常工作由局信息股具体牵头负责。此外，机关各科室和局直单位也按要求明确了一名信息员，具体负责落实政务公开、政府信息公开工作，及时提供和更新政府信息，接受社会各界监督。

（二）健全工作机制。一是结合工作实际，制定并印发了《裕安区交通运输局 2021 年政务公开重点工作任务分工》等政府信息公开相关制度，强化了政府信息公开工作的职责、重点、公开方式和时限要求。二是按照“政务公开重点工作任务分工”的要求，每月对机关各科室、局直各单位发布的信息数量、质量进行通报，指出当月政务公开工作存在的问题，做到“月月有通报、月月有提升”。

（三）推进责任落实。以《裕安区交通运输局 2021 年政务公开重点工作任务分工》为抓手，将责任分解到科室，将落实情况纳入目标考核管理，与科室争先创优挂钩，充分发挥各科室的职能作用，确保政府信息公开工作年年有重点、年年有考核、人人有责任，形成了齐抓共管的工作局面。

（四）规范信息发布。按照区政务公开办的要求，对照《市政府信息公开基本目录规范》等文件精神，建立健全统一规范的政府信息公开审核、发布和备案等日常工作流程和政府信息公开保密审查工作机制。严格遵循政务网站建设规范，参考区政府政务公开网站绩效考核体系，重点突出“政务公开、在线办事、政民互动”三大特色，强调信息公开权威、办事流程规范、界面亲和友好，以便更好更及时的公布我区交通系统工作动态、人事信息、财政预决算、各类交通行政执法等信息。

三、重点领域信息公开情况

（一）深化重点领域信息公开。及时准确公开我局在脱贫攻坚及重大项目建设方面信息，着重将农村道路建设及管护详细情况及群众所关心的重点交通工程项目进度等信息向公众公开。在我局政务公开网站及时公开批准的预算、决算、预算执行情况报告及报表，加强财政预决算信息公开，提高财政预决算及专项资金透明度。

（二）深入推进行政权力公开透明。及时在政务服务网公布行政审批项目清理结果、行政职权目录、全责清单、监督救济途径和“权力运行流程图”等信息，方便公众查询。推进行政审批事项办理的流程节点信息公开，推动行政审批全过程信息化管理。

（三）积极主动回应关切。围绕工程建设、客运班线、驾校培训等方面主动回应社会关切，按规范流程做好依申请公开工作，认真办理人大代表议案、建议和政协委员提案并及时公开答复内容。今年我局办理人大代表议案、建议 19 件，政协委员提案 5 件。

四、下一步工作计划

（一）加强政策解读力度。聚焦交通职能和民生关注，将政策解读与政策制定同步考虑、同步推进、同步公开。进一步丰富解读形式，通过漫画截图、专家解读、媒体解读等让百姓喜闻乐见的形式开展政策解读，增强政策的传播力、影响力。

（二）进一步优化公开机制。继续完善和规范局政务公开网的平台管理，健全并严格执行信息采编发布审核制度、信息保密审查制度等管理制度。严格按时间要求，及时更新动态栏目信息，办理回复网民留言，主动回应社会关切，推进“阳光政务”，提高工作的透明度。

（三）提高信息公开质量。强化政务信息全生命周期管理，进一步规范政务信息制作、获取、保存、公开等相关流程，确保政务信息的权威性、及时性和有效性。

智慧新城管委会 2021 年度政务公开工作总结及 2022 年工作计划

2021 年 12 月 03 日

在智慧新城党工委的坚强领导下，在市政务公开办的精心指导下，管委会认真贯彻落实国务院《中华人民共和国政府信息公开条例》，在强化管委会业务工作的同时，全力推进信息公开纵深开展，全面提升政务公开质量。现将 2021 年工作情况报告如下：

一、2021 年政务公开工作开展情况

（一）组织保障有力

1.有健全的政务公开领导组织，建立和完善了主要负责人任组长、分管负责人任副组长，各科室、局负责人为成员的政务公开工作领导小组，有具体的经办人员，做到岗位人员稳定，人员变动进行及时调整，保障政务公开组织协调工作不因人事变动受影响。

2.政务公开领导小组发挥组织协调作用。管委会进一步完善《衢州智慧新城管委会政府信息公开管理办法（试行）》《关于进一步规范依申请公开办理流程的通知》《智慧新城管委会政务公开考核办法》《智慧新城管委会政务新媒体管理办法》等文件，将政务公开工作纳入机关管理制度，作为年度工作重点，并有效落实，将政务公开工作成果写入

年度工作总结及领导干部述职报告中。将各项工作任务分解到责任部室，传导压力、压实责任，自查自纠，督促整改；政务公开领导小组经常关注政务公开信息发布规范性、及时性、季度测评反馈整改情况，专题研究落实政务公开工作。

3.政务公开工作机构健全明确，力量配备满足工作需要。经办人员积极参加省、市举办的政务公开培训，提高工作能力，解决实际问题。

4.明确各部室的责任，办公室、策划部、产业促进部、建设管理部等部室均能按照要求和时间提供自身经办所产生的各类政务信息。

（二）制度建设健全

按照新修订的《政府信息公开条例》健全完善主动公开制度、依申请公开制度、评议考核制度、政务公开工作台账等制度，加强政务公开政务服务工作保障力度。

（三）重点落实政务公开任务

今年以来，公开管委会工作总结及工作思路 1 条，机构职能更新 1 条、内设机构更新 3 条、领导信息更新 6 条、下属单位信息更新 1 条，财政审计结果公告 1 条，部门预决算更新 2 条，重大项目建设有关信息 2 条，招标信息更新 3 条，整改情况更新 1 条，奖补公示 2 条，其他信息公开 9 条。

（四）重点工作推进有力

围绕突发事件应对，积极回应社会关切。充分利用“衢州智慧新城”政务微信公众号、抖音号等载体，及时发布复工复产、疫情防控等涉企、涉民信息，以及辖区内项目建设、城市管理、招商引资等重点项目信息。

（五）政务公开行为规范

1.做好常态信息的发布。公开规划计划。公开年度项目建设计划，公开年度工作总结、专项工作要点，做到公开内容完整、发布规范。公开机构及人事基本信息。更新领导简介、机关职能、机构设置、办公地址、办公时间、联系方式、领导班子成员分工等。内设机构及下属单位设置、职能、办公地址、办公时间、联系方式、负责人姓名等。及时公开机关招考（聘）及录（聘）用计划、报名、录用、体检情况，相关要素符合规范。公开财政预决算使用情况信息。按照规定公开本部门预决算，公开项目立项依据、实施主体、预算安排、绩效目标、绩效自评结果、绩效评。公开行政权力运行信息。围绕贯彻落实党的十九届五中全会精神，加强用权公开。依据三定方案规定的本部门工作职责要求，调整了权力事项，严格依法依规，着力保障人民群众的知情权，自觉接受群众监督。

2.信息发布审查机制规范运行，未发生泄密以及因舆情风险评估不到位而引发损害国家利益、社会稳定的情形。

二、2022 年工作计划

智慧新城管委会将进一步改进工作方法，强化服务意识，进一步提高政务公开工作质量和水平，下一步将重点抓好以下几个方面工作：

一是根据新条例要求，将政务公开业务培训列入干部教育培训计划，下一步将把《中华人民共和国政府信息公开条例》列入单位职工集体学习内容，切实提高政务公开人员工作能力和水平。

二是进一步加大重点领域信息公开力度。重点抓好项目建设、城市管理、招商引资以及重大政策措施落实情况等相关信息公开。

三是进一步完善决策公开制度，注重决策制定过程中的意见征集和意见反馈，扩大决策过程中的公众参与度。

四是强化对政务公开相关工作人员的指导、培训、监督，推动全市政务公开工作同部署、共发展，为提升全市政务公开水平贡献力量。

五是定期开展监测。根据年度重点工作任务，不定期开展巡查、监测，确保各栏目及时更新，做好互查、第三方测评的问题整改，保证整改效果，不断提升基层政务公开工作质量。

紫阳街道 2021 年度政务公开工作总结

2021 年 11 月 30 日

2021 年，我街道根据区委、区政府关于政务公开工作统一安排部署，在市政务公开办的指导下，根据《杭州市人民政府办公厅关于进一步规范政府信息公开工作的实施意见》文件要求，认真实施《中华人民共和国政府信息公开条例》，立足本职，创新思路，不断推进政府信息公开，认真开展政务公开日常基础性工作，现将我街道 2021 年度政务公开工作有关情况汇报如下：

一、领导重视、组织健全

为确保各项信息公开工作落到实处，成立由办事处主任为组长，分管领导为副组长，办公室及各科室相关人员为成员的政务信息公开领导小组，明确专职信息报送员，具体负责政府信息公开工作，分工明确，落实责任。2021 年，我街道共召开 2 次专题会议，督促指导政务公开工作，并结合工作实际，制定了政务公开工作计划，实行了目标责任制，安排专人负责信息公开工作的日常事务，不定期对公开情况进行检查，确保了政务公开工作的顺利开展。

二、突出重点、丰富形式

我街道对信息公开内容和工作范围进行了认真研究，确定和规范了信息公开的重点内容，严格按照规定的公开类别、公开时间和公开程序要求，重点公开民众关心的疫情防控、

政策文件、依法行政、民生实事等民生信息。对信息公开内容及时审定、更新、充实，使公开内容全面真实、及时准确、重点突出、群众满意。

三、公开规范、效果明显

通过推行信息公开，运用多种便于公众知晓的形式传递信息，为公众提供方便快捷的服务，做到了制度性、政策性内容长期公开，阶段性工作逐段公开，经常性工作及时公开，动态性工作随时公开，确保信息公开及时有效。同时促进了党风廉政建设，信息公开增强了办事的透明度，强化了监督，使每一位机关公务人员置身于广大干部群众的监督之下。

四、取得的成效和存在问题及改进措施

2021年，我街道在政府信息公开工作中规范了信息公开的程序、完善了信息公开的相关工作机制，取得了一定的成效。但在主动公开政府信息内容的全面性还有不足之处，今后将从以下几个方面加以改进：

(一)是提高认识，努力规范工作流程。将按照“公开为原则，不公开为例外”的总体要求，进一步做好信息公开工作，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作。

(二)进一步完善政府信息公开工作的相关管理制度。健全政府信息公开发布、依法申请公开、保密审查、责任追究

等制度，严格把关，确保信息发布及时、规范，确保政府信息公开工作的落实开展。

(三)提高重点领域信息公开的时效性和针对性，保证公开信息的准确性。做到动态工作随时公开、日常性工作按时公开、阶段性工作逐段公开。

政务公开是一项长期而又持久的工作任务，它贯穿于我们工作的始终。一年来，我街道政务公开工作取得一定的成绩，但工作上仍存在一些问题和不足，如信息公开的渠道和平台不够完善，与公众的热切期盼还有差距。下一步，我街道将完善信息公开目录，加大重点领域信息宣传教育力度，拓宽信息公开渠道,丰富信息公开载体，主动回应公众的期盼。