

关于公文写作中 标点符号使用规则技巧 的文章合集



帮你写公文倾情整理

(说明:本合集内容均整理自各专业领域杂志,具有绝对的权威性,请大家在参考过程中严禁上传网络或者用于商业用途,违者必究)

目 录

- 新版《标点符号用法》 3
- 公文使用标点符号的常见错误 10
- 公文标题标点符号的应用 16
- 公文标题中的标点符号使用方法 18
- 十六种常用标点符号正确使用方法大全 27
- 公文写作中常见标点符号误用例析 49
- 把好公文标点符号审核关 54
- 最容易出错的 20 个标点符号 58
- 公文中标点符号常见的错误 69
- 公文写作中的标点符号问题：顿号十不用 74
- 公文中的这些标点错误，千万不能掉以轻心！ 77
- 关于标点符号用法的几个常见问题的思考 81

新版《标点符号用法》

国家质量监督检验检疫总局和国家标准化管理委员会联合发布了新的《标点符号用法》，已于2012年6月1日开始实施。《新用法》对《旧用法》做了全面修改，现将主要变化摘要如后：

一、问号（？） “基本用法”增加了两条用法

（一）在多个问句连用或表达疑问语气加重时，可叠用问号。通常应先单用，再叠用，最多叠用三个问号。

例：这就是你的做法吗？像你这个经理是怎么当的？？你怎么竟敢这样欺骗消费者？？？

（二）问号也有标号用法，即表示存疑或不详。

例1：马致远（1250？—1321）

例2：钟嵘（？—518）

二、叹号（！） “基本用法”增加了两条用法

（一）表示声音巨大或声音不断加大时，可叠用叹号；表达强烈语气时也可以叠用叹号，最多叠用三个叹号。

例1：轰！！在这天崩地塌的声音中，女娲猛然醒来。

例2：我要揭露！我要控诉！！我要以死抗争！！！！

（二）当句子包含疑问、感叹两种语气且都比较强烈时（如带有强烈感情的反问句和带有惊愕语气的疑问句），可在问号后再加叹号（问号、叹号各一）。

例 1: 这点困难就把我们吓倒了吗?!

例 2: 他连这点起码的常识都不懂, 还敢说自己是高科技人才?!

三、顿号(、)“基本用法”增加了两条用法

(一) 相邻或相近两数字连用表示概数通常不用顿号。

例 1: 飞机在 6000 米高空水平飞行时, 只能看到两侧八九公里和前方一二十公里范围内的地面。

例 2: 这种凶猛的动物常常三五成群地外出觅食和活动。

(二) 标有引号的并列成分之间、标有书名号的并列成分之间通常不用顿号。若有其他成分插在并列的引号之间或并列的书名号之间(如引语或书名号之后还有括注), 宜用顿号。

例 1: “日”“月”构成“明”字。

例 2: 店里挂着“顾客就是上帝”“质量就是生命”等横幅。

例 3: 《红楼梦》《三国演义》《西游记》《水浒传》是我国长篇小说的四大名著。

例 4: 李白的“白发三千丈”(《秋浦歌》)、“朝如青丝暮成雪”(《将进酒》)都是脍炙人口的诗句。

四、引号(“ ”和‘ ’)“基本用法”增加了一条。

独立成段的引文如果只有一段, 段首和段尾都用引号; 不止一段时, 每段开头仅用前引号, 只在最后一段末尾用后

引号。

例：我曾在报纸上看到有人这样谈幸福：

“幸福是自己喜欢什么和不喜欢什么。……

“幸福是自己擅长什么和不擅长什么。……

“幸福是在正确的时间做了正确的选择。……”

五、括号（（）〔〕【】〔〕）增加了不同形式括号用法的示例

（一）标示下列各种情况，均用圆括号：

1. 标示注释内容或补充说明。

例 1：我校拥有特级教师（含已退休的）717 人。

例 2：我们不但善于破坏一个旧世界，我们还将善于建设一个新世界！（热烈鼓掌）

2. 标示订正或补加的文字。

例 3：信封上写着：“阿夷（姨），你好！”

例 4：建筑工程全部达到优良工程（的标准）。

3. 标示序次语。

例 5：语言有三个要素：（1）声音；（2）结构；（3）意义。

例 6：思想有三个条件：（一）事理；（二）心理；（三）伦理。

4. 标示引语的出处。

例 7：他说得好：“未画之前，不立一格；既画之后，

不留一格。”（《板桥集·题画》）

5. 标示汉语拼音注音。

例 8：“的（de）”这个字在现代汉语中最常用。

（二）标示作者国籍或所属朝代，可用方括号或内角括号

例 1：[英]赫胥黎《进货论与理学》

例 2：〔唐〕杜甫著

（三）报刊标示电讯、报道的开头，可用方头括号。

例：【新华社南京消息】

（四）标示公文发文字号中的发文年份时，可用六角括号

例：国发〔2011〕3号文件

（五）标示被注释的词语时，可用六角括号或方头括号。

例 1：〔奇观〕奇伟的景象。

例 2：【爱因斯坦】物理学家。

六、连接号（一）取消了连接号中原有的二字线，将连接号形式规范为短横线“-”、一字线“—”和波纹线“~”三种，并对三者的功能做了归并与划分。

（一）标示化合物的名称或表格、插图编号；连接号码，包括门牌号码、电话号码，以及用阿拉伯数字表示年月日等；在复合名词中起连接作用；某些产品的名称和型号；汉语拼音、外来语内部分合等均用短横线（占半个字的位置）。

例 1: 3-戊酮为无色液体

例 2: 参见下页表 2-8、表 2-9

例 3: 安宁里东路 23 号院 3-2-11 室

例 4: 联系电话: 010-88842603

例 5: 2011-02-15

例 6: 吐鲁番-哈密盆地

例 7: WZ-10 武装直升机

例 8: shu ō shu ō -xi à oxi à o (说说笑笑)

例 9: 盎格鲁-撒克逊人

例 10: 让-雅克·卢梭 (“让-雅克”为双名) 例 11: 皮埃尔·孟戴斯-弗朗斯 (“孟戴斯-弗朗斯”为复姓)

(二) 标示下列各种情况, 一般用一字线 (占一个字的位置), 有时也可用波纹线 (占一个字的位置)

1. 标示相关项目 (如时间、地域等) 的起止。

例 1: 沈括 (1031—1095), 宋朝人。

例 2: 2011 年 2 月 3 日—10 日

例 3: 北京—上海特别快车

2. 标示数值范围 (由阿拉伯数字或汉字数字构成) 的起止。

例 4: 25 ~ 30g

例 5: 第五 ~ 八课

七、书名号 (《》〈〉) 明确了书名号的使用范围。

(一) 标示书名、卷名、篇名、刊物名、报纸名、文件名等

例 1: 《红楼梦》(书名)

例 2: 《史记·项羽本纪》(卷名)

例 3: 《论雷锋塔的倒掉》(篇名)

例 4: 《每周关注》(刊物名)

例 5: 《人民日报》(报纸名)

例 6: 《全国农村工作会议纪要》(文件名)

(二) 标示电影、电视、音乐、诗歌、雕塑等各类用文字、声音、图像表现的作品名称及简称。

例 1: 《渔光曲》(电影名)

例 2: 《追梦录》(电视剧名)

例 3: 《勿忘我》(歌曲名)

例 4: 《沁园春·雪》(诗词名)

例 5: 《东方欲晓》(雕塑名)

例 6: 《光与电影》(电视节目名)

例 7: 《社会广角镜》(栏目名)

例 8: 《庄子研究文献数据库》(光盘名)

例 9: 《植物生理学系列挂图》(图片名)

例 10: 我读了《念青唐古拉山纪行》一文(以下简称《念》)

(三) 标示全中文或中文在名称中占主导地位的软件名。

例：科技人员研制《电脑卫视》杀毒软件。

（四）不能视为作品的课程、课题、奖品奖状、商标、证照、组织机构、会议、活动等名称，不应用书名号。下面均为书名号误用的示例：

1. 下学期本中心将开设《现代企业财务管理》《市场营销》两门课程。（×）

2. 明天将召开《关于“两保两挂”的多视觉理论思考》课题立项会。（×）

3. 本市将向 70 岁以上（含 70 岁）老人颁发《敬老证》。（×）

4. 本校共获得《最佳印象》《自我审美》《卡拉 ok》等六个奖杯。（×）

5. 《闪光》牌电池经久耐用。（×）

6. 《文史杂志社》编辑力量比较雄厚。（×）

7. 北京将召开《全国食用天然色素应用研讨会》。（×）

8. 本报将于今年暑假举行《墨宝杯》书法大赛。（×）

八、分隔号（/）《新用法》增加了“分隔号”，又称“正斜线号”。

定义：标号的一种，标示提行、节拍及某些相关文字的分隔。

形式：分隔号的形式是“/”。

基本用法：

（一）诗歌接排时分隔诗行（也可以用逗号和分号）。

例：春眠不觉晓/处处闻啼鸟/夜来风雨声/花落知多少。

（二）标示诗文中的音节节拍。

例：横眉/冷对/千夫指，俯首/甘为/孺子牛。

（三）分隔供选择或可转换的两项，表示“或”。

例：动词短语中除了作为主体的述语动词之外，还包括述语动词所带的宾语和/或补语。

（四）分隔组成一对的两项，表示“和”。

例 1：T13/14 特别快车

例 2：羽毛球女双决赛中国组合杜婧/于洋两局完胜韩国名将李孝贞/李敬元。

（五）分隔层级或类别。

例：我国的行政区划分为：省（直辖市、自治区）/直辖市（地级市）、自治州/县（县级市、区）/乡（镇）。

公文使用标点符号的常见错误

一、标点符号的常用分类和作用

标点符号是辅助文字记录语言的符号，是书面语的有机组成部分，用来表示停顿、语气以及词语的性质和作用。古代汉语中是没有标点符号的，现代汉语标点符号起源于清末

民初，仿自西洋。现代汉语中常用的标点符号有共有 16 种，分为点号和标号两大类。

点号的作用在于点断，主要表示说话时的停顿和语气。点号又分为句末点号和句内点号。句末点号用在句末，有句号、问号、叹号 3 种，表示句末的停顿，同时表示句子的语气。句内点号用在句内，有逗号、顿号、分号、冒号 4 种，表示句内的各种不同性质的停顿。

标号的作用在于标明，主要标明语句的性质和作用。常用的标号有 9 种，即：引号、括号、破折号、省略号、着重号、连接号、间隔号、书名号和专名号。

历史上有一个小故事：明朝的杜之山看见一家大门上贴着红纸，提笔写上：“今年真好晦气全无财帛进门”十二个大字，主人一念：“今年真好晦气，全无财帛进门”，十分生气。杜之山随后加上几个句点：“今年真好，晦气全无，财帛进门”。主人再读，转怒为喜，连声称好。有人比喻，标点符号就象衣服上的扣子，衣服很漂亮，如果扣子没扣好，会大煞风景。可见，如何正确使用标点符号，大有益处。

二、公文标题中使用标点符号的常见错误

每个公文都有标题。除了一级标题，即公文的题目，公文内部还可分为二级标题、三级标题，甚至更多层次的标题。公文的标题好比人的眼睛，也被称为文眼。公文标题中使用标点符号出现错误，给人很不好的印象。

公文题目，即一级标题中使用标点符号常见的错误是，标题内部不该使用而使用标点符号。一级标题中标点符号的规范用法是，标题的末尾，除了个别情况会使用惊叹号或问号，一般不加标点符号；一级标题的内部，除用书名号和引号外，尽量不用标点符号。例如：党的十六大报告的标题“全面建设小康社会 开创中国特色社会主义事业新局面”，标题的结尾没有用标点符号，标题两个小句之间，也没有使用逗号，而是空一格。

公文内部的标题，即二级、三级标题的末尾，如果是居中的标题，或缩两格单独成行的标题，句末一般也不加标点符号。例如：某部门内部规定的第六部分的标题是“六、办案岗位职责：”，作为单独成行的二级标题，这里句末的冒号是多余的。

但是，二级、三级标题的如果是分句，句中可以用标点符号，这一点与一级标题中的用法不同。例如：某报告中的第二部分单独成行的标题是“二、要找准定位，积极开展检务督察工作”，这个二级标题有两个分句组成，中间用逗号，句末不用标点符号，都是正确的。

如果是缩进两格的段首标题，标有序号，但不单独成行的，如（一）（二）（三），或1. 2. 3，第一，第二，第三，句子末一般用句号。

三、检查公文结构层次序号使用标点符号的常见错误

绝大多数公文，都有结构层次。结构层次是一篇公文的骨架，给人留下一个系统的印象，一般公文通常要分为几个层次，不同层次的序号和后面的标点符号，一般遵循如下用法。

第一层次的序号用汉字“一、二、三”，后面用顿号。

例如“一、”、“二、”、“三、”。

第二层次的序号，用带括号的汉字序号。

例如，“（一）”、“（二）”、“（三）”。

第三层次的序号用阿拉伯数字“1、2、3”，后面用小圆实心点。

例如，“1.”、“2.”、“3.”，第四层次的序号用带括号的阿拉伯数字，例如，“（1）”、“（2）”、“（3）”。

公文结构层次序号后使用标点符号的常见错误主要有两种：一是在阿拉伯数字序号后面不规范地使用顿号，例如“1、2、3、”，正确的用法是“1.2.3.”，即在阿拉伯数字后使用圆实心点；二是在使用括号的层次序数后面又加顿号等其他标点符号，例如“（一）、（二）、（三），或（1）、（2）、（3）、”，例如，“某某案件经我院反贪局依法侦查，查明事实如下：（1）、犯罪嫌疑人某某……”，在这里，阿拉伯数字外的括号的作用和顿号的作用是相同的，括号后面再使用顿号，乃重复之误。

此外，用“首先”、“其次”、“再次”表示顺序时，后面分别用逗号，例如，“首先，”、“其次，”、“再次，”；用“第一”、“第二”、“第三”表示顺序时，后面也分别用逗号，例如：“第一，”、“第二，”、“第三，”；当用“一是”、“二是”、“三是”表示顺序时，后面一般不用标点符号，直接连接下文。

四、检查公文常用标点符号的误用

（一）顿号的误用

顿号表示句内最小的停顿，常用在并列的词或词组之间。顿号在公文使用中的常见错误，除了表示序号的括号后加顿号之外，还常常出现下列误用现象。

1. 约数之间误用顿号。例如，“案发时间大概在下午三、四点钟，……”在这句话中，“三、四”是约数，不必使用顿号，而直接表述为“三四点钟”即可。

2. 并列数字之间缺顿号。例如，“这个大案由反贪局侦查一二处共同查办。”在这句话中，由“共同”可知“一二处”并非一个处，而是两个部门，不能缺顿号。

3. 集合词语间误用顿号。例如，“3月6日，政法委召开了公、检、法三家座谈会。”在这里，“公检法”是个集合词语，已约定俗成，不必用顿号断开。

4. 分句之间误用顿号。例如，“强化法律监督、维护公平正义”，此句中的使用顿号的错误在于，顿号前后不是

句子内部的成分并列，而是两个动宾式句子的并列，应该用逗号。

5. 应当用逗号的并列短语误用顿号。例如，“全国人大代表、设区的市、自治州、省、自治区、直辖市的人大的代表，由下一级人大选举。”此句中，“全国人大代表”后面本来用顿号，但是后面的并列短语的内部还有应用顿号的并列的词，这时在前后两个大的并列短语之间需用逗号，正确的用法是“全国人大代表，设区的市、自治州、省、自治区、直辖市的人大的代表，由下一级人大选举。”

（二）逗号的误用

1. 并列词语之间误用逗号。例如，“检察机关内部有多个部门组成，有办公室，政治部，侦查监督处，反贪局，公诉处等十几个处室。”此句中，“办公室”、“政治部”、“公诉处”等都是动词“有”的宾语，也无层次上的大小区分，所以它们之间应该用顿号。

2. 独立的引文前误用逗号。例如，检察长强调，“这次会议非常重要，希望同志们……”此句子中，引号之内的话是完整的直接引用，其前应该用冒号。

（三）分号的误用

一个句子中无逗号直接用分号。例如，“在二审期间出现新的证据，拟开庭审理的案件；可能改判的案件；……”分号是在仅用逗号已无法区分层次的情况下使用，而在此句

中，“可能改判的案件”在两个分号之间并无需要逗号分割的其他小句，因此，第二个分号的使用是不恰当的。

（四）省略号的误用

省略号与“等”并用。例如，“参加这次会议的有办公室、政治部、研究室……等综合处室的内勤。”此句子中，表示列举的省略号功能与“等”的作用相同，省略号与“等”同时使用，属于重复使用功能相同的标点，只能保留其一。

（五）破折号的误用

破折号与“即”、“就是”等词并用。例如，“新刑法——即1997年修改生效的刑法，共有452条。”此句中，破折号表示解释说明，同“即”意思相同，破折号与“即”只能保留其一。

（六）书名号的误用

全称法典遗漏使用书名号或者简称法典名称多余使用书名号。在公文中出现法典的名称，如果使用全称，应加书名号，如果使用简称则一般不加书名号。例如，“依据中华人民共和国刑法第X条之规定，……”、“罪刑法定是《刑法》的基本原则之一”，在这两句中，前一句中的“中华人民共和国刑法”是法典全称，应加书名号，后一句中的“刑法”是法典简称，不必加书名号。

公文标题标点符号的应用

公文标题用不用或能不能用标点符号，一直是一个有争议的话题。2012年7月1日起施行的《党政机关公文处理工作条例》和《党政机关公文格式》都没有涉及这一问题。公文标题“一般不用标点符号”的规定见于2000年8月24日国务院发布的《国家行政机关公文处理办法》：“公文标题中除法规、规章名称加书名号外，一般不用标点符号。”之所以出台这样的规定，是因为当时一些党政机关发布的公文，在标题中存在滥用标点现象。这一规定对规范和简化公文标题无疑是必要的，但对它的理解不能绝对化。从辩证的角度讲，有“一般”就会有“特殊”，而且在实际公文办理工作中，确有必须使用标点符号的“特殊”情况存在，例如《关于做好全省教育系统“六五”普法中期自查工作的通知》〈鲁教法字〔2013〕2号〉和《山东省〈党政机关公文处理工作条例〉实施办法（试行）》〈鲁办发〔2012〕25号〉中的引号和圆括号的使用。

标题中究竟用不用标点符号，关键看能否更好地揭示公文的中心内容。可用可不用的，坚决不用；但是该用而不用，也是错误的。那么，究竟哪些情况必须使用标点符号呢？

一是除法律、法规、规章名称外，书名、篇名、报纸名、刊物名等也应使用书名号。如武汉市委办公厅《关于做好

2014 年度〈长江日报〉发行工作的通知》，将“长江日报”外的书名号去掉显然不妥。

二是公文标题中出现的简称或具有特定含义的词语应使用引号。如《山东省人民政府关于印发山东省“十二五”控制温室气体排放工作实施方案的通知》（鲁政发〔2012〕43 号），其中“十二五”系“国民经济和社会发展第十二个五年规划”的简称，采用引号予以标明是必要的。如果使用全称，会使原已较长的标题更显冗长。再如《国务院关于黑龙江省“两大平原”现代农业综合配套改革试验总体方案的批复》（国函〔2013〕70 号），其中“两大平原”属于具有特定含义的词语，需用引号标示以示强调。

三是当公文标题或者标题中的某一部分需要注释或说明时要用括号。公文标题中使用括号的情况有两种：一种是括号里的内容是对整个公文标题的注释或说明，它与标题同为一个整体，不可分割。此时须特别注意，不能将括号里的内容写在书名号之外，如《煤矿安全质量标准化标准基本要求及评分办法（试行）》（鲁煤安管〔2013〕11 号）。另一种是括号里的内容是对标题中某一部分的注释或说明，如《关于印发山东省 2013 年普通高等学校考试招生（夏季高考）工作实施意见的通知》（鲁招委〔2013〕8 号），其中“夏季高考”如果不用括号予以标注，就会造成表意上的混乱。

四是有些符号如连接号、间隔号等不能随意删除。如《北京市人民政府办公厅关于印发北京市 2013-2017 年机动车排放污染控制工作方案的通知》（京政办发〔2013〕53 号）和《山东省教育厅 共青团山东省委 山东省少工委关于开展“我的梦·中国梦”第八届齐鲁少年儿童书信文化活动的通知》（鲁教基函〔2013〕12 号）。

公文标题中的标点符号使用方法

拟写公文标题，常常遇到标点符号如何使用的问题。国务院办公厅在 2000 年下发的《国家行政机关公文处理办法》中规定：“标题中除法规、规章名称加书名号外，一般不用标点符号。”而中共中央办公厅的公文处理条例中对标题中标点的使用问题，没作任何规定，标题中标点的使用比较自由。2012 年中办、国办联合下发的《党政机关公文处理条例》中，对标题中标点使用问题也未作任何规定。但是实际工作中，行政系统还是按国务院办公厅的规定办，即标题中除法规、规章名称加书名号外，一般不用标点符号。党委系统则还是沿用过去的做法，对标题中标点的使用不加限制。

这样一来，标题中如何使用标点符号的问题，似乎还未解决，而且，标题中不仅要用书名号，还要用到引号、括号、

连接号、破折号，若按规定“一般不用”的话，遇有特殊情况时如何使用呢？这个问题更是缺少明确规定。下面结合目前公文标题中标点的实际使用情况，谈谈这个问题。

一、关于书名号的使用

对于书名号的使用，国务院办公厅有规定，而中央办公厅没有规定，因此产生了两种用法。

1. 行政机关公文中，标题中出现法规、规章的名称时要加书名号

国务院对国家工商行政管理局
《关于外国企业常驻机构登记办法》的批复

北京市人民政府转发
《北京市公民义务献血条例》的通知

如果批转下级机关公文或转发上级和不相隶属机关公文时，标题中被批转、转发公文的名称不加书名号。如：

国务院批转地质矿产部关于切实加强地质矿产工作
请示的通知

国务院办公厅转发财政部关于全面推进政府采购制度改革

意见的通知

公文标题中不加书名号时，确实使标题紧凑凝练了。但是也带来一些问题，一是被批转、转发或印发的公文主体，视觉上不够清晰，如上例中，国务院批转地矿部的文件的标题。同样是这个标题，试加书名号，被批转的公文看起来就很醒目：

国务院批转《地质矿产部关于切实加强地质矿产工作的请示》的通知

二是标题中的文件名称不加书名号时，有时会造成理解上的歧义。如下面一个标题：

国务院关于下达十年规划和“八五”计划分地区人口指标的通知

这个标题从字面上看，很容易理解成下达的是《十年规划》和《“八五”计划分地区人口指标》这样两个文件，而实际上是国家计委、国家计生委编制的《十年规划和“八五”计划分地区人口指标》这样一个文件。如果标题中加上书名号，则不会出现这种理解上的歧义。

如何解决以上问题呢?笔者建议:对于标题中的规划、计划、纲要的名称,也应允许加书名号,不仅避免理解上的歧义,在视觉上还使被转发、印发的公文主体文件较为清晰。

2. 党委机关公文中,书名号的使用不受限制,标题中的公文名称可以加书名号

中共北京市委关于印发《中共北京市第八届委员会常务委员会关于加强自身建设的意见》的通知

中共北京市委办公厅转发《北京市新经济组织工会组建工作领导小组关于进一步加强新经济组织工会组建工作的意见》的通知

党委机关公文的标题,虽然可以自由使用书名号,但是有些情况下,以不用书名号为宜。如层层转发文件时,如果使用书名号,就会造成标题套标题、书名号套书名号的问题。如:

中共××县委关于转发《中共××市委关于转发〈中共××省委关于批转《省纪委关于清理领导干部住房和用车工作的情况通报》的通知〉的通知》的通知

这个标题冗长烦琐，显然是由于书名号所造成。因为加上书名号之后，书名号内的文字就不能动一字，只好照抄照搬。如果不加书名号，就可以根据文件的实质内容，对标题进行技术处理。

一是只转发原始文件，如上面的标题可简略为：

中共××县委转发省纪委关于清理领导干部住房和用车
工作的情况通报的通知

二是只转发直接上级机关的文件，标题可改为：

中共××县委转发中共××市委关于清理领导干部住房和
用车工作情况文件的通知

由上看来，党委机关公文中，既不能一律使用书名号，也不能一律不使用书名号，应根据公文的内容，以达到标题的简洁、醒目、清晰为准。

二、公文标题中括号、引号、连接号、破折号的使用

1. 公文标题中遇有特殊含义的词语或需要着重论述的对象时，应用引号标明。如：

国务院、中央军委授予钱学森同志“国家杰出贡献科学家”

荣誉称号的命令

中共中央关于坚持“少宣传个人”的指示

商业部关于商业部门开展“文明礼貌月”活动的通知

2. 公文标题中遇有必须将两个词语连接起来表示一个完整的意思时，应用连接号连接。如：

××市邮政管理局 1997—2000 年精神文明建设的决定

××县人民政府办公室关于准购佳能 NP-2 型复印机的函

3. 标题中遇有必须注释的词语或补充说明的词语时，应用括号予以标明。如：

国务院关于发布政府核准的投资项目

目录（2014 年本）的通知

国务院关于提请审议《中华人民共和国海商法（草案）》
的议案

× × 县人民政府关于增加退(离)休职工生活补助费的通知

4. 公文采取双式标题时，在副标题前应加破折号

会议工作报告、调查报告、领导讲话稿、简报等事务性公文，经常采用双式标题，其副标题前要加破折号，在正标题下缩后二字排印。如：

坚定不移沿着中国特色社会主义道路前进

为全面建成小康社会而奋斗

——在中国共产党第十八次全国代表大会上的报告

小学生课负是怎样减轻的

——来自上海徐汇区向阳小学的调查

三、公文标题中不用标点符号的情况

1. 避免使用顿号

公文标题中，如果发文机关名称或文件内容为并列词语时，一般不用顿号来表示并列词语之间的停顿，应用空格或版面排列法来表示停顿。如：

中共中央办公厅国务院办公厅

关于确保农副产品收购和严格控制新开工项目

等问题的紧急通知

中华人民共和国财政部
中华人民共和国轻工业部
中华人民共和国商业部
国家物价总局

关于卷烟提价后有关财务问题处理办法的通知

国务院批转国家计委国家经贸委国家体改委关于深化大型
企业集团试点工作意见的通知

遇到批转、转发多家联合制发的公文时，譬如上面这个标题，往往造成标题过长，多家发文机关名称挤在一起不易分辨，近年来采取只引一家主办机关的名称，后面加上“等部门”的办法处理，效果很好。如：

国务院办公厅关于转发教育部等部门特殊教育提升计划
(2014—2016年)的通知

党委部门的公文，仍可在标题中并列成分之中加顿号，
如：

中共××市委办公厅关于印发督促检查、信息、文件处理
工作三个暂行规定的通知

2. 不用逗号

调查报告、经验总结、领导讲话稿、简报的标题中，常常使用两三个并列分句，分句之间不用逗号，而以空格或版面排列法来表示停顿。如：

围绕中心服务全局把办公室工作提高到一个新水平

认真贯彻党的十八大精神开创我局廉政工作新局面

3. 标题结尾处不用任何标点符号

标题是一句完整的话，但结尾处不用句号、问号、惊叹号、省略号等刹尾。如：

北京显像管厂是怎样对青工加强思想教育的

人才绝不能浪费

——关于××地区人才问题调查

十六种常用标点符号正确使用办法大全

一、句号

输入形式为 。 不正确的输入形式为 .

一般用法：

A、用于单句之后

所谓单句，就是由短语或单个的词构成的，表示一个完整的句子。

如：1、天晴了。2、发展高新技术，是我国一项长期的战略。

B、用于复句之后

所谓复句，就是由两个或几个意义上密切联系，结构上互不包含的单句形式组成的句子。

如：这是一个怎样的时刻，任何词汇都不足以表达它的庄严与神圣；这是一个怎样的场景，任何童年或成年的记忆都无法与其比拟。

C、用在省略号后面

有时在引文中只引用前面的，而取消后面的，这时省略号后面要加句号。凡是句意有尽头的省略号，后面也要用句号，因为这个句子是整句省略一部分。

如：毛泽东在《一个极其重要的政策》一文中说：“气候变化了，衣服必须随着变化。每年的春夏之交，夏秋之交，秋冬之交和冬春之交，各要变换一次衣服。但是人们往往在那‘之交’不会变换衣服，要闹出些毛病来……。”

D、疑问形式的句号

有些疑问句，如果疑问或反问的语气很弱，可用句号代之。

如：1、人又不是石头，哪有不思想的道理。2、他想：“我家有的是钱，想做官还不容易吗。”

该用句号而用成逗号，就会使得前后意思互相纠缠，接连不断，影响句意表达。有些写手，几百字一段话却只有一个句号，如果是演讲稿，演讲者会接不上气晕倒。

二、问号

输入形式为？

一般用法：

A、用于询问句末

询问句是问话人提出问题，让答话人回答的问句。从结构可分特指问句、是非问句、反复问句三小类。

如：1、“你叫什么名字？”（特指问句）2、“清楚了吗？”（是非问句）

3、“你到底去不去？”（反复问句）

B、用于反问句末

反问句是无疑而问，它不要求回答，因为答案就在问句中。

- 如：1、生命里有了这样的华彩，还有什么好抱怨的呢？
2、难道这蝶雪，就永远消失了吗？

C、用于设问句末

设问句是说话人为了突出意思的中心，引起读者的注意，而有意采取的自问自答方式。

如：我们这么大一个国家，怎样才能团结、组织起来呢？
一靠理想，二靠纪律。

D、用于选择问句末

选择问句是问话人提出两个或两个以上的问题，让答话人选择其中之一的问句。

如：在这种情况下，权威将会消灭呢，还是只会改变自己的形式？

E、用于表示疑问的独词或词语后

有些带疑问的字或词语后也用问号。

如：1、“东？”他嘟囔了一句。2、司马迁（前145—前87？）

三、叹号

输入形式为！

一般用法：

A、用于感叹句末

感叹句是使用感叹语气抒发比较强烈感情的句子，句中常用“真”、“好”、“简直”等有强调意味的词，句末一般用语气词“啊”、“呀”。

如：1、这简直是欺人太甚！2、雪，是冬的精灵呀！3、“真帅啊！”

B、用于祈使句末

表示命令、决心、愿望之类的祈使句，语气强烈、坚决、感情激奋的句末要用叹号。

如：1、肖良大喝：“说话！快说话！”2、让我们为实现跨世纪的宏伟蓝图而努力奋斗！

C、用于感叹、应答词之后

表示感叹、应答的词，若带有强烈的感情时，后面要用叹号。

如：1、“嗨！”彼此高兴地喊了一声。2、何君问：“如何？”我答：“平常！”

D、用于象声词之后

以象声词构成的独词，表示声音强烈时用感叹号。

如：1、“砰！砰！砰！”从远处响起枪声。2、到半夜，果然来了，沙沙沙！门外像是风雨声。

E、感叹号的并用

特别大的声音和强烈感情的，为了引起人们注意，突出问题的严重性，后面可并用两个，甚至是三个，但这种并用形式不可滥用。

如：1、生活条件很差！疾病严重！！生命垂危！！！2、“父亲！父亲！！”

F、与问号连用

在一些表示复杂语气和心态的句子末，可以采用“？”“！”连用的形式，但这种连用形式也不可滥用。

如：难道你不需要一点真正的感情，真正的爱？！

四、逗号

输入形式为 ， 不正确输入形式为 ，

逗号在文中使用频率较高，单句、复句都需要它的存在，它在文中起着“承上启下”的作用。一般来说，逗号每个写手都是会用的，错误的是出现多用现象，该用其他符号时都用了逗号。所以，这里不讲一般用法，只讲错误用法。

如：……于是女人穿了裙子，让阳光紧抱，男人穿了短裤，让阳光乱拧，那些在春天里最殷勤的歌手们，这时只剩下蝉了，蝉的歌声躲在树下，嘹亮而不圆润。

这句段话犯了“一逗到底”的毛病。

正确应该是：

……于是女人穿了裙子，让阳光紧抱；男人穿了短裤，让阳光乱拧。那些在春天里最殷勤的歌手们，这时只剩下蝉了。蝉的歌声躲在树下，嘹亮而不圆润。

五、顿号

输入形式为 、 不正确输入形式为 \ ' .

一般用法：

A、用于并列的词、并列的短语之间

并列词语在句中的位置非常灵活，可以充当主语、谓语、宾语、定语、状语、补语。无论它们充当何种句子成分，并列词语之间都可用顿号表示短暂的停顿。

如：1、周恩来的品德、人格、风范、情怀为中华民族树立了一座精神丰碑。2、周恩来同志杰出的外交思想、丰富的外交经验、精湛的外交艺术、坦诚的外交风格，使每一个中国人引为自豪。

B、并列结构作谓语时，并列成分之间一般用顿号

如：现实要求我们更好地、全面系统深入地学习、领会、把握邓小平同志的富民思想，以解疑释惑，更加坚定前进方向。

C、用于序次语

顿号用于序次语的后面，只表示序次和停顿，并不表示列。只是为了使序次语不和正文相混，看起来文字清楚醒

目。

如：1、名著是读者最多的。

2、名著是通俗的，不是学儒式的。

3、名著是不会因为时代替换而被遗忘的。

D、顿号活用

在言语交际中，为了强调说话人的语气和神态，在不该用顿号的地方使用顿号，形成“一字一顿”，能够产生特殊的表达效果。

如：海滨上空响起一个女孩子响亮而清晰的声音：“我们从此——一、刀、两、断！”

顿号和逗号都是句中点号，又都是表示句中的停顿，使用起来容易产生混淆。区别在于：顿号只能用于并列词语之间；逗号则不仅能够用于并列关系的词语之间，也能用于非并列关系的词语之间，表示其语气或结构上的停顿。

六、分号

输入形式为； 不正确输入形式为；

分号是介于逗号、句号之间的一种符号。它的主要作用是用来分清并列分句之间的层次。

一般用法：

A、用于语义上有关联的各分句之间

如：散文之形，应活泼多姿；散文之情，应活泛流转；

散文之神，应活灵活现。

B、用于时间上有联系的各分句之间

如：现代化是从传统社会向现代社会的跃迁过程。这个过程从宏观来看有三个阶段，第一个阶段是全面准备阶段，主要是通过经济社会发展的各种社会改革，为整个社会经济的全面起飞创造条件；第二个阶段是全面起飞阶段，通过持续、快速的经济增长，实现经济结构和经济发展水平从传统的经济“平原”向发达的经济“高原”升迁；第三阶段是全面发展与持续增长阶段，主要是将持续快速增长的经济成果转化为整个社会的全面进步，实现整个社会结构的根本转型。

C、用于内容上有对比的各分句之间

如：干得好的工厂，干部、工人就可多得一点报酬；干得不好的工厂，干部、工人就要少得一点报酬。

D、用于并列关系多重复句内的两在分句之间

如：如果诗歌是窗，散文则是门；如果小说是河，散文则是塘；如果戏剧是厅，散文则是廊。

E、用于非并列关系的多重复句第一层的前后两部分之间

如：我国年满十八周岁的公民，不分民族、种族、性别、职业、家庭出身、宗教信仰、教育程度、财产状况、居住期限，都有选举权和被选举权；但是依照法律被剥夺政治权利

的人除外。

F、用于分项说明的语句之间

如：农民对一个好的村干部的要求是：一、办事公道，一碗水端平；二、自己不要吃得太饱；三、有经济头脑。

七、冒号

输入形式为： 不正确输入形式为：

冒号表示提示性话语之后或总括性话语之前的停顿。

一般用法：

A、用于引起下文的词语后

冒号引起下文，一般是在分叙几种事物或列举几种情况之前，先有一个总括语进行总括说明，在总括语之后，用冒号表示。

如：有学者将中国建筑历史的研究分为三个阶段：第一阶段，可以称之为文献考古阶段；第二阶段，是实物考古阶段；第三阶段，是对建筑之诠释阶段。

B、用于总括前文的词语前

冒号总括上文，一般是先分叙几种事物或列举几种情况，最后在总结说明之前，用冒号表示，起总括的作用。

如：晴空万里，阳光普照，微风和煦：真是难得的好天气。

C、用于解释性分句前

如：第一次跨进项南家的客厅，冷不丁吃一惊，吃惊这客厅的陈设：一桌、一椅、一花一草、一字一画，都好生眼熟，仿佛在哪儿见过？！

D、用于引语“某某说”之后

如：培根说：“知识就是力量。”

E、用于判断词“是”的后面

冒号用于判断词“是”的后面，大体上有两种情况：一是为了引起人们对“是”后面的词语的注意；二是便于在“是”的后面做分条式列举。

如：我要讲的是：有些节奏和音调优美的语言，听起来抑扬顿挫，铿锵和谐，的确赛似唱歌一样，美妙动人。

F、用于“注意”、“指出”、“证明”、“例如”、“如下”后

如：1、例如：2、现实与经验表明：大众教育与英才教育难以同时兼得。

G、用于写信、讲话稿的呼语后

如：1、广平兄：2、各位领导、同志们：

八、引号

输入形式为 “ ”（双引号） ‘ ’（单引号）不正确
输入形式为 “ ” “ ”

一般用法：

A、 用于标明文章中引用的部分

引用他人的话、书中的话、自己的话，或者是人物的对话，来说明一件事情，证明一个道理。

如：1、邓小平同志有一次在讲实事求是及实践的重要性时，曾风趣地说：“我个子很矮，所以总是从下面看问题。”

2、“你姓什么？”“我姓冬。”

B、 用于标示文章中需要突出的、含有特殊意义的词语

文章中有一些词不能按字面义、常用义去理解，用引号标示，既突出作用，又引起读者注意。

如：个别干部为求功名，往往是拜不动这尊“神”，又去敬那个“菩萨”。

C、 用于标示文章中的反语、讽刺语

行文中为了达到特殊性修辞效果，使用与本来意思相反的词语时，都应用引号标示。

如：在外国地摊上卖的书，到了国内摇身一变被捧成了“传世经典”，读者一再受愚弄。

D、 用于标示文中的象声词

如：我突然听到了楼上的房门已“吱”地推开了一条缝。

E、 用于标示文章中引用的成语、俗语、歇后语、方言土语、格言等

- 如：1、人们常常称技艺高超的工人为“能工巧匠”。
2、还是俗语说得好：“只要功夫深，铁杵也能磨成绣花针。”
3、“锲而不舍，金石可镂。”他实践着古人的遗训。

F、用于标示文章中的简称词语

如：市场经济作为发展社会生产力的一种方式途径，本没有姓“资”姓“社”的问题。

G、用于标示文章中出现的新名词

如：当前必须禁止设计制造“电子情人”，因为它和“克隆人”一样，对人类有负面影响。

九、括号

输入形式为（ ）

括号的书写形式有圆括号“（）”、方括号“[]”、六角括号“〔〕”和方头括号“【】”等，最常用的是圆括号。

一般用法：

A、用于注释句子里某些词语

行文中对句中的某些词语需要加以解释说明时，要用括号标明。

如：中国猿人（全名为“中国猿人北京种”或简称“北京人”）在我国的发现，是对古人类学的一个重大贡献。

B、用于注释整个句子

行文中对于用来注释整个句子的语句，要用括号标明，称之为句外括号。

如：生活中不存在透视图中所表现的那种单幅静止画面。（至于人用双眼观察，而透视原理基于单眼条件下的光学原理，则有更为深层的矛盾，这里姑且不谈。）

C、用于标明插叙动作的词语或剧本中关于人物情态和环境的描写说明

在行文时为了表示描写对象的情绪和听众的反应，须用括号将其引括出来，使之文字醒目、层次清楚，并与正文相区别。

如：1、北京某大学邀请话剧《光绪政变》中的慈禧太后扮演者作演讲，主持人的开场白是这样的：同学们，今天我们好不容易把“老佛爷”——慈禧太后——请来了！（掌声、笑声，听众情绪顿时热烈起来。）2、周朴园（忽然严厉地）你来干什么？

D、用于标明序次语

如：（一）（二）（三）（1）（2）（3）

E、用于标明事情发生的时间或地点

如：1、汕头开埠（1860）以后，由于历史条件和社会环境的变化，潮汕文化有了一些新的发展。2、资本主义的思想体系和社会制度，已有一部分进了博物馆（在苏联）

F、用于标明引文或文章的出处

如：谢国良在《〈孙子〉思想研讨》（《军事史林》1986年1—4期）一文中指出

G、用于标明文章的转接起讫

如：1、（下转第X页）2、（待续）3、（上接第XX页）

H、用于给汉字拼音

如：1、“戍”（xū）2、不饮千觞与百觞。（觞：shāng，盛酒器。）

I、用于字典、辞书中的词条解释

这里的括号一般用方头括号比较醒目。

如：【巧言令色】言辞说得动听，颜色装得可爱，用来取悦于人。

J、用于行文中的订正和补充性词语

在引用他人的话语时，如果有错漏的地方，可用括号进行订正或补充。

如：“绍光我感谢您忘不了我，关心照顾我，您是我一生终（中）最忘了的朋友。”

十、破折号

输入形式为 —— 不正确输入形式为 -----

破折号主要作用是用来标明行文中解释说明的语句，虽然它的使用频率不高，但用途广泛，用法复杂，要掌握好

它，并不很容易。

一般用法：

A、用于标明行文中解释说明的语句

如：我要到高原的湖边去，寻找我童年的崇拜物——蓝天上的鹰们。

B、用于标明语意的转换

在说话时，由一个话题突然转到另一个话题，或在思考时，由一个问题突转到另一个问题，就应该用破折号标明语意的转换。

如：1、“今天好热啊！——你什么时候去上海？”张强对刚进门的小王说。2、我乘夜行的火车穿过湟水谷地走向草原，谷地里那忽近忽远的灯火把一个个村庄移到了身后——母亲肯定在一盏油灯下念及我。

C、用于标明语意的递进

如：他们除了在绝望中寄人篱下——流落他乡——悲愤自戕之外，也就没有别的结局可循。

D、用于标明语意的转折

这与语意的转换是有区别的，语意的转换是转到另一个不同的意思，而语意的转折，是转换到相对或相反的意思上去。

如：到河滩挖“浪柴”的记忆至今都是幸福而快乐的——尽管那是童年十分辛苦的一种劳作。

E、用于标明语句间的因果关系

其特点是破折号前面表示结果，破折号后面的表示原因。

如：神州万里幅员，我最钟情于大西北。并非故乡，远胜故乡——故乡之谓仍是一个狭小的概念。

F、用于标明行文中的插说

行文中的插说是独立于正文之外的语词。为了区别于正文，插说之前可用破折号标明。

如：这末一句又击中了我——说实话，当时我真的动了回家的念头。

G、用于总说与分说之间

其特点是破折号前面的句子是总说的形式，破折号后面是分说的部分。

如：这个农民问过几家旅馆，住宿都要几十元钱——有的要五十元，有的要三十元，最便宜也要二十元。

H、用于引下文

为了表示句与句之间，段与段之间的紧密关系，特意将破折号置于语句或段落的末尾，起到导引下文的作用。

如：飞机场的贵宾室里，张学良夫妇被蜂拥而至的记者们团团围住——

记者：您是在何时和李登辉总统谈到希望出国的？

I、用于总结上文

其特点是破折号后面是对前面的内容进行概括性的总结。

如：“……反过来，孤单一个人坐在热气逼人的火炉边，只过了五分钟，但你却像坐了两个小时。——这就是相对论。”

J、用于歇后语前后两部分之间

如：原因是我的儿子要结婚，罗锅子上树——前（钱）紧。

K、用于表示语音的中断、停顿和延长

如：1、侍萍：我——我——我只要见见我的萍儿。2、方达生：你——

L、用于表示语句或文章的出处、作者

如：桃叶传情竹枝怨，水流无限月明多。

——唐·刘禹锡《堤上行》

M、用于标明人物的对话或列举的事项

用破折号标明人物的对话，可不再用冒号和引号，有醒目的作用。

如：——你们斑斓的人生激起我创作的冲动，我真想写你们的爱情。

——哎哟，人老的老了，死的死了，还弹什么浪漫曲！

十一、省略号

输入形式为 不正确输入形式为。。。。。。

省略号不仅可以表示文字的省略，也可表示人物说话时的某种情态或心理。因此，正确使用省略号，能使语句简明经济，含蓄深刻；在表达思想感情时，能收到“言虽尽”而“意无穷”。

（如果是整段文章或诗行的省略，可以使用双份省略号，也就是十二个圆点.....）

一般用法：

A、用于表示引文中的省略

引用他人的话时，为了突出重点，对不必引用的部分就可用省略号代替。

如：《通志略》说：“葡萄藤，生传自西域。……张骞使西域，得其种而还，中国始有。”

B、用于标明列举时的省略

行文时，要列举许多类似的人物、事件、现象等，当列举到一定的数量，其余就可以省略。

如：有最大的湖泊、连绵的雪山、坦荡的草原、茫茫戈壁……

C、用于标明重复语句的省略

在行文时，遇到一些需要重复的语句，如实写下去，文章就会显得赘冗，可用省略号。

如：球场上响亮地传来：“中国队——加油……中国队——加油……”的喊声。

D、用于标明数目递增的省略

行文中要列举数目递增时，可以用省略号表示。

如：裁判嘴中的哨声响了，女孩迅疾冲上跑道。100米、200米、400米……女孩看到终点。

E、用于标明语意未尽、意在言外的省略

引文时，有些话虽说完，然情丝不断，语意难尽，故用省略号，以引起读者思考和回味。

如：1、当黑夜又一次来临的时候，我将用生命点燃微笑，为我远行的孤寂灵魂唱起最后的歌…… 2、林伟颤抖着声音说：“你……我知道你的意思，没想到你也这样势力、市俗。”

F、用于标明沉默或虚缺

在人物对话中，有时会碰到难以启齿、无话可答，或故意不说话的场面，可用省略号。

如：“你还没有娶媳妇吧？”“……”他绯红了脸，更加忸怩起来。

G、用于标明语意中断的省略

在对话中，往往会迫于种种原因而不能将话说完，造成中断可用省略号。（注意省略号与破折号在表示话语中断时的区别，破折号表示戛然而止，省略号表示余意未尽。）

如：母亲插进来说：“这是我家的东西，你们最好自己到外面买，乱用别人的东西……”“妈！”宋慧叫道。

H、用于表示声音的断断续续

如：“什么！……怎么啦！……哪儿会有这样的事！”

I、用于表示声音的延长

如：“我……不……认……命……！”

十二、着重号

输入形式为 .

作者在著书写文时，自认为特别重要的部分或需要强调的字、词、句，可用着重号。

使用着重号应注意：1、如原文中没有着重号，作者引用时自己加上的，须在后面注明着重号为笔者加；2、如原文中有着重号，作者引用时，也要注明着重号是原作者加的。

十三、连接号

输入形式为 — —— ~

连接号的作用是把意义密切相关的词语连成一个集体。连接号有四种形式，各有不同的用法。

一般用法：

A、用于连接两个相关的名词构成的一个意义单位

如：秦岭—淮河 心理—物理实验 原子—分子论

B、用于相关时间、地点的连接，表示时间、地点的起止

如：一三七一一一四三三 1977年—2001年 917~992 北京——广州

C、用于连接相关数目字，表示数目起止

如：4—6级偏北风 1000千克—1500千克 0.1~0.4米为小浪

D、用于相关字母、阿拉伯数字之间

如：HAW—4海底光缆 东方红—75拖拉机 DNV—ISO9002国际质量体系认证

E、用于连接几个相关的项目，表示递进式发展

如：人类的发展可以分为古猿—猿人—古人—新人这四个阶段。

十四、间隔号

输入形式为 ·

间隔号主要作用是用以表示某些少数民族人名或某些外国人的名字和姓氏之间的分界，月份和日期间的分界，书名和篇目之间的分界，诗体、词牌与题目的分界，朝代和人名间的分界等。

如：1、爱新觉罗·努尔哈赤 2、《诗经·大雅·板》 3、《水调歌头·游泳》 4、唐·李白

十五、书名号

输入形式为 《 》

书名号没什么太多的复杂用法，一般就是用于书籍、文章、报刊、杂志、影视、戏剧、歌曲以及法规、条例等名称。由于标示的需要，还有一种单书名号〈〉，用于在书名号里面。

如：刘心武《重读〈钢铁是怎样炼成的〉》

十六、专名号

输入形式为 -----

专名号表示人名、地名、朝代名等。一般只用在古籍或某些文史著作里面。

如：司马相如者，蜀郡成都人也，字长卿。

十七、几种其他标点符号

1、 注释号（ * (1)① [1] ）

注释号是用来标明题目或语句注释的符号。

如：①坚持四项基本原则*

2、 隐讳号（ × ）

隐讳号主要是用来表示作者不必或不便直接写明的字词句。

如：还会有××事迹报告会。

3、虚缺号（□）

用来标明文章中所缺少的部分，原文中缺多少字，就用多少个虚缺号补在文中。

如：古碑上有一行字：串钱□□□□取其多刻剥民□□□重敛而有□□。

4、斜线号（/）

用于字与字、词与词、句子与句子的中间，标明前后两部分之间存在着密切关系。

如：1、2750元/吨 2、李菊/王楠的双打组合也日渐成熟起来。

5、三角号（▲△）

用来表示需要突出的字词或者对某些话语和条例的分列。

如：▲中国人民大学最近公布了一项职业声望调查，科学家高居榜首。

6、代替号（~）

用来表示代替重复字和词的一种符号，一般出现在字典里。

如：【求实】讲求实际：必须把革命干劲和~精神结合起来。

7、连珠号（……）

用在目录中的标题和页码之间。

如：语言的交际功

能..... (27)

标点符号在文章中有画龙点睛的功能，作为写手应该引起注意，力求表现到位。

公文写作中常见标点符号误用例析

标点符号是公文的有机组成部分，也是公文起草者最容易忽视的部分。笔者在公文审核过程中，经常碰到文笔流畅但标点符号屡犯错误的情况，归纳起来，常见的标点符号使用错误有以下十二个：

常见错误一：多个书名号或引号并列时使用顿号分隔

例 1：各中小学要积极贯彻落实《中华人民共和国预防未成年人犯罪法》、《中华人民共和国未成年人保护法》、《中华人民共和国义务教育法》及相关要求。（错误）

各中小学要积极贯彻落实《中华人民共和国预防未成年人犯罪法》《中华人民共和国未成年人保护法》《中华人民共和国义务教育法》及相关要求。（正确）

例 2：公安部门要加强校园“警务室”、“护学岗”、“安全网”建设，落实护校制度。（错误）

公安部门要加强校园“警务室”“护学岗”“安全网”建设，落实护校制度。（正确）

解析：标有引号的并列成分之间、标有书名号的并列成分之间通常不用顿号。若有其他成分插在并列的引号之间或并列的书名号之间，宜用顿号。

常见错误二：在标示数值和起止年限时使用连接号不规范

例 3：制定并实施学校安防达标建设三年行动计划（2013—2015 年）。（错误）

制定并实施学校安防达标建设三年行动计划（2013—2015 年）。（正确）

例 4：要加快工程进度，确保科技园 3-5 年内建成。（错误）

要加快工程进度，确保科技园 3~5 年内建成。（正确）

解析：标示时间、地域的起止一般用一字线（占一个字符位置），标示数值范围起止一般用浪纹线。

常见错误三：在并列分句中使用逗号统领

例 5：各职能部门在查处取缔无证无照经营工作中要各司其职、互相配合，工商部门负责查处取缔未取得有效许可证擅自从事经营活动的行为；工信部门负责依法监督管理无线电和电子电器产品维修行业；公安部门负责依法监督管理旅馆业、公章刻制业。（错误）

各职能部门在查处取缔无证无照经营工作中要各司其职、互相配合；工商部门负责查处取缔未取得有效许可证擅自从事经营活动的行为；工信部门负责依法监督管理无线电和电子电器产品维修行业；公安部门负责依法监督管理旅馆业、公章刻制业。（正确）

解析：用分号隔开的几个并列分句不能由逗号统领或总结。

常见错误四：在并列分句中使用句号后再使用分号

例 6：一是养老保险安置。对进入企业工作的失地农民要同企业员工一样纳入企业职工基本养老保险；二是医疗保险安置。城镇居民医疗保险制度已建立，可参加城镇居民医疗保险。（错误）

一是养老保险安置。对进入企业工作的失地农民要同企业员工一样纳入企业职工基本养老保险。二是医疗保险安置。城镇居民医疗保险制度已建立，可参加城镇居民医疗保险。（正确）

解析：分项列举的各项或多项已包含句号时，各项的末尾不能再用分号。

常见错误五：同一形式的括号套用

例 7：围绕政府半年工作开展回头看，认真总结上半年工作，科学谋划下半年工作。（责任单位：各镇（街道））（错误）

围绕政府半年工作开展回头看，认真总结上半年工作，科学谋划下半年工作。[责任单位：各镇（街道）]（正确）

解析：同一形式的括号应尽量避免套用，必须套用括号时，应采用不同的括号形式配合使用。

常见错误六：阿拉伯数字表示次序时使用点号不当

例 8: 1、督促主办单位按时办结。（错误）

1. 督促主办单位按时办结。（正确）

例 9: （1）、督促协办单位按时办结。（错误）

（1）督促协办单位按时办结。（正确）

解析：带括号的汉字数字或阿拉伯数字表示次序语时不加点号，不带括号的阿拉伯数字、拉丁字母做次序语，后面用下角点（圆心点）。

常见错误七：在图、表说明文字末尾使用句号

例 10: （图表略）

注：以上各项数据统计截至时间为 2012 年 12 月 31 日；城市人口指常住户籍人口；规模工业企业个数统计为新口径。（错误）

注：以上各项数据统计截至时间为 2012 年 12 月 31 日；城市人口指常住户籍人口；规模工业企业个数统计为新口径（正确）

解析：图或表的短语式说明文字，中间可用逗号，但末尾不用句号。即使有时说明文字较长，前面的语段已出现句

号，最后结尾处仍不用句号。

常见错误八：在标示发文年号时使用括号不规范

例 11：根据×发[2013]3号文件精神，……（错误）

根据×发〔2013〕3号文件精神，……（正确）

解析：标示公文发文字号中的发文年份时，应使用六角括号。

常见错误九：书名号内用顿号表示停顿

例 12：根据《××省物价局、××省财政厅关于××市建制镇城市基础设施配套费征收标准的批复》（××规〔2012〕59号）文件要求，特制定本管理办法。（错误）

根据《××省物价局 ××省财政厅关于××市建制镇城市基础设施配套费征收标准的批复》（××规〔2012〕59号）文件要求，特制定本管理办法。（正确）

解析：书名号内标示停顿时用空格。

常见错误十：句内括号行文末尾使用标点符号不当

例 13：为加强对全区查处取缔无证无照经营综合治理工作的领导，决定成立××区查处取缔无证无照经营综合治理工作领导小组（领导小组组长由常务副区长兼任，副组长由××局局长兼任。），负责该项工作的协调处理。（错误）

为加强对全区查处取缔无证无照经营综合治理工作的领导，决定成立××区查处取缔无证无照经营综合治理工作领导小组（领导小组组长由常务副区长兼任，副组长由××

局局长兼任），负责该项工作的协调处理。（正确）

解析：括号内行文末尾需要时可用问号、叹号和省略号。
除此之外，句内括号行文末尾通常不用标点符号。

常见错误十一：附件名称后使用标点符号

例 14：

附件：1. × × 区查处取缔无证无照工作领导小组成员名单；（错误）

附件：1. × × 区查处取缔无证无照工作领导小组成员名单（正确）

解析：附件名称后不用任何标点符号。

常见错误十二：二级标题在换行分段情况下使用句号

例 15：（一）整合监管职能和机构。

为减少监管环节，保证上下协调联动……（错误）

（一）整合监管职能和机构

为减少监管环节，保证上下协调联动……（正确）

（一）整合监管职能和机构。为减少监管环节，保证上下协调联动……（正确）

解析：二级标题在换行分段时不使用句号，如使用句号则不需要换行分段。

把好公文标点符号审核关

2012年4月16日，中共中央办公厅、国务院办公厅以中办发[2012]14号印发《党政机关公文处理工作条例》，《条例》规定了“公文文稿签发前，应当由发文机关办公厅（室）进行审核”。公文是党政机关处理公务的重要工具，其质量高低直接反映了机关人员的思想水平和能力素质，是一种综合能力的展现。一个单位的公文如果出现问题，比如与国家政策、法规相悖；与发文机关职能不匹配；病句、错别字，特别是一些常用的标点符号使用不规范等，这些错误无论是因为能力水平不足还是工作马虎大意，一旦出现，单位的形象必然受损，领导的脸上势必无光，最主要的是在群众心中的权威性和公信力会大大降低。为了避免公文在盖章运行时出现错误，对公文进行审核是十分必要的，公文审核的内容较多，本文重点谈谈对于标点符号的审核。

一、标点符号在标题中的使用

（一）书名号

标题是公文的眼睛，起到标明提要的作用，一般不加标点符号。但在实际写作过程中，公文的标题，有时会出现是否加书名号的问题。比如：××关于订阅秘书工作办公室刊物的通知。这个通知的写法不规范，应修改为：××关于订阅《秘书工作》办公室刊物的通知。秘书工作是一个刊物的名称，在公文标题中出现时，虽然不属于法规、规章，但也要加书名号，这样做可以避免秘书工作与后面的词语组成新

的词组，而导致出现歧义，引起收文者的理解偏差，从而偏离公文发文的主旨。再比如：××市人民政府关于印发《××工作方案》的通知。这个写法不规范，应修改为：××市人民政府关于印发××工作方案的通知。××工作方案不属于法规和规章的范畴，故此处不加书名号。

（二）顿号

公文的标题除规章、法规使用书名号外，一般不加标点。当公文标题中出现一些词语或词组是并列关系时，是否应该使用顿号，这是个值得考虑的问题。比如：××县政府关于印发鼓励自主型产业、自主型人才实施方案的通知。这个通知的写法不规范，应修改为：××县政府关于印发鼓励自主型产业和自主型人才实施方案的通知。自主型产业和自主型人才是两个并列的短语，当并列短语出现在公文标题中时，要把顿号改成连词“和”。

二、标点符号在主送机关中的使用

公文的主送机关指的是受理机关，书写时会写明机关的全称、规范化简称或者是同类型机关的统称。《党政机关公文格式》中规定：“主送机关编排于标题下空一行位置，居左顶格，回行时仍顶格，最后一个机关名称后标全角冒号”。但是，在实际写作过程中，很多公文，特别是下行文的主送机关不止一个，这时就会出现，多个主送机关之间使用什么标点符号间隔的问题。比如：××省政府关于公布第×批文

物保护单位的通知，主送机关写的是各市人民政府、省政府各厅委、各直属机构。这种写法是不规范的，应该修改为：各市人民政府，省政府各厅委、各直属机构。因为各市人民政府与省政府各厅委、各直属机构不属于相同的行政级别，中间应该用逗号间隔。

三、标点符号在正文中的使用

（一）结构层次序号

篇幅较长、内容较复杂的公文，一般需要划分结构层次，每一个层次都有其相应的序数，称之为公文结构层次序数。

《党政机关公文格式》中规定：公文中结构层次序数依次可以用“一、”“（一）”“1.”“（1）”来标注。但是在实际写作中，我们经常看到不够规范的写法，比如：第三个结构层次序数后面用顿号，而不是实心的圆点，写成1、××××××2、××××××3、××××××。

（二）特殊符号

公文正文写作时，有时会出现一些标注时间起止、数值范围、地域起始的连字符或间隔号等特殊标点符号，这时要注意使用的准确性和规范性。比如：××县关于印发全县精准扶贫三年行动计划（2015-2018年）的通知。其中（2015-2018年）写法不正确，应该修改为：（2015—2018年）。表示时间起止时要使用一字线，占一个字符的位置。

（三）段落句子

公文正文书写时，有大量的段落和句子，其中使用标点符号的频率较高，出现问题的几率也较大。比如：××市关于做好城乡居民××工作的意见，其中一段写道：“一是养老保险安置。对进入××××××要同××××一样××××基本养老保险；二是医疗保险安置。城镇居民××××已建立，可参加××××医疗保险”。这种写法不规范，应该修改为：“一是养老保险安置。对进入××××××要同××××一样××××基本养老保险。二是医疗保险安置。城镇居民××××已建立，可参加××××医疗保险”。

标点虽小，却也蕴藏大的“文章”，稍不留神就可能出现这样或那样的问题，作为公文审核部门的同志一定要严格把关，不要忽视小的细节，让公文写作更加规范化；作为公文拟写部门的工作人员，也要认真细致，严格按照《党政机关公文格式》以及《标点符号用法》中的要求使用。

最容易出错的 20 个标点符号

1. “但是”之前可否用句号？

用于“虽然……但是……”“只管……但是……”两种句式中的时候，“但是”之前不能用句号。其他情况下，可以用句号，也可以不用句号，视具体情况而定。例如：

(1) 1911年孙中山先生领导的辛亥革命，废除了封建帝制，创立了中华民国。但是，中国人民反对帝国主义和封建主义的历史任务还没有完成。（《中华人民共和国宪法·序言》）

(2) 提起王丹凤，现在的“80后”、“90后”们可能并不熟悉，但是有一首脍炙人口的童谣大家一定不会陌生，那就是“小燕子，穿花衣，年年春天到这里……”（新华网）

2. 用问号应该注意什么？

第一，有疑问词的句子不一定都用问号。疑问词也可以用在非疑问句中，所以不能单凭有无疑问词来判断一个句子是不是疑问句，该不该用问号。下面的句子虽有疑问词，但不是疑问句，所以不用问号：

(1) 我不知道这件事是谁做的，但我猜做这件事的人一定对我们的情况比较熟悉。

(2) 你告诉他我们这里都有什么规矩。

第二，倒装句中，问号应该放在全句的末尾。例如：

(1) 明天放假吗，张老师？

下句中的问号用错了：

(1) 江西省原副省长胡长清因受贿被判处死刑并伏法后，人们关注着检察机关对那些给胡长清行贿的人将如何处

置？（《检察日报》2000年6月23日1版）

3. 标题的末尾该不该用句末点号？

标题位于文章之首，或段落的前面，一般只有一句话，它并不处在句群中，不存在句与句之间的停顿问题，所以，单纯从停顿的角度看，标题的末尾完全可以不用句末点号。但如果这个句末点号与语义的表达息息相关，不用句末点号就会产生歧义，妨碍读者理解，就得用上句末点号。例如：

（1）己所不欲，勿施于人，己之所欲，施之于人？（《语文建设》2000年第6期）

（2）大幅面打印到头了？（《北京青年报》2000年6月21日46版）

（3）今年太阳晒不得？（《报刊文摘》2000年4月6日2版）

这三个标题，如果末尾不加问号，就表达一种与作者的原意完全相反的意思。

4. 公式、表格的末尾用不用句末点号？

标点符号是帮助文字记录语言的一套符号，在数理化等自然科学中，遇到公式时，如果这个公式可以用语言读出来，我们就可以按照《标点符号用法》的规定使用标点符号，不同的是常常选用小圆点的句号。例如：如果 $A > B$ ， $B > C$ ，那么 $A > C$ 。

在表格中，如果只有数字、单词，末尾不用标点；如果

有句子，就应该和一般文句一样使用标点。

5. 并列的引语之间要不要用顿号？

从理论上说，并列的引语之间有停顿，应该用顿号，但是由于各引语已经加了引号，看起来很醒目，不会造成混淆，所以，可以不用顿号。有人愿意用，不能算错，但是以不用为好。新修订的《标点符号用法》中也建议不用。例如：

（1）他说话喜欢用“多”“真”“大”“挺”等词强调语气。

同理，并列的书名之间也以不用顿号为佳。例如：

（1）中国古典四大名著是《三国演义》《水浒传》《西游记》《红楼梦》。

6. 连词前面可否用顿号？

用连词连接的词语，中间无停顿时不用点号分隔。例如：“你或者小王来都行。”有停顿时，一般用逗号而不用顿号。下面例句中的顿号都用错了：

（1）一本书少则数万字，多则数十万、甚至数百万字。

（2）如果那天下雨、或者我另外有事，我就不能赴你的约会。

例（1）的顿号可删去，例（2）的顿号可改为逗号。

7. 并列词语之间用逗号还是用顿号？

并列词语间如果没有停顿，就既不用逗号，也不用顿号。例如“他的父母很爱他”，“父”“母”之间就不必用顿号

或逗号。类似的例子还有“（公安）干警”“中小（学生）”“（解放军）指战（员）”。

如果并列词语之间有停顿，一般用顿号表示，有时也可以用逗号表示。如果停顿比较长，就用逗号，停顿比较短，则用顿号。停顿的长短写文章的人可以自由选择。一般地说，并列词语作主语和宾语时，中间用顿号或逗号的都很常见；作定语时，中间用顿号的多一些；作状语时，中间用顿号，很少用逗号。

如果并列短语是多层次的，就要用顿号表示较低层次的停顿，用逗号表示较高层次的停顿。例如：

（1）最近几十年来，随着全球经济的发展，城市的扩大，人口的猛增，生活质量的提高，城市和乡村的垃圾不断增加，垃圾处理成为困扰全球的严重问题之一。

（2）上海的越剧、沪剧、淮剧，安徽的黄梅戏，河南的豫剧，她都能来上几段。

8. 分项列举时，各项之间为什么有时用逗号，有时用分号，有时用句号？

分项列举时，如果各项结构都较为简单，各项之间的停顿比较短，那么各项之间可以用逗号。例如：

（1）根据我们的最有功绩的文学老师的说法，有如下性质的语言是文学上最好的语言：（一）明确，（二）朴素，（三）简洁，（四）音乐性，（五）和现实生活有密切联系。

如果要使各分项的性质显得突出，或者各项结构比较复杂，需要用不同的标点符号区分结构，那么各项之间可以用分号。例如：

(1) 该文介绍了北京市语言学会和中国人民大学对外语言文化学院联合举办的《计算语言学系列讲座》的主要内容。即：一、计算语言学产生的背景——计算机和语言学发展的需要；二、中文信息处理、计算机自动分词与计算语言学；三、计算语言学的发展和实践证明传统语法的许多结论是正确的，仍具有生命力；四、面对计算语言学的挑战，现代汉语研究中应注意的思想和原则。

如果有的分项中已经使用了句号，那么各分项之间就不能用逗号或分号，而只能用句号，因为逗号和分号表示的停顿小于句号，不能用逗号或分号来管句号。

9. 句中能不能不用逗号径直用分号？

逗号、分号虽同为句内点号，但停顿的时间有长短之分，一般情况下，应该先用停顿时间短的逗号，再用停顿时间长的分号，不能乱了秩序。下面的例句应把分号改为逗号：

(1) 当前要注意解决新闻不新的问题；针对性不强的问题；缺乏准确性的问题。

只有当分项列举时，为使列举的各项突出，才用分号。

10. 冒号的提示范围有多大？一般说来，冒号用在句子内部，它的提示范围到一个句子完了为止。但是，它的提示

范围有时也可以超出一个句子，管到几个句子，甚至是几个段落或成篇的文字。如人们写信时在开头收信人的称呼后用的冒号，又如讲话稿一般在开头写“同志们：”“朋友们：”“同学们：”等。这种情况多出现在会议纪要、工作计划、演说词等中。

11. 同一个句子中能否有两个冒号？

在同一个句子中，一般只能用一个冒号，不能用两个，否则便会面目不清。下面的例句中，第一个冒号应该改为逗号：

我向大家保证：今后我一定做到三件事：第一，不迟到；第二，上课不说话；第三，按时完成作业。

12. 在“某某说”的后面如何使用点号？

这要根据“某某说”的位置而定。

如果“某某说”在引语前，它后面一般用冒号，也有人用逗号。例如：（1）同伴让我一起去看看，我心情黯淡地说：“算了，不看了，你们去吧。”（《中华散文》1999年第2期第5页）

（2）我说道，“爸爸，你走吧。”（朱自清《背影》）

如果“某某说”在引语后，它后面要用句号。例如：（1）“让大家笑笑，有什么不好？我又不少了些什么。”他说。（《中华散文》1999年第2期第28页）

如果“某某说”在引语中间，它前后的引语是一个人的

话，它后面要用逗号。例如：

（1）“他不信，”砌成台子的全体石块一齐说，“马上给他看看，把他扔下去！”（叶圣陶《古代英雄的石像》）

如果“某某说”后面不是直接引语，而是转述“某某”话的大意，“某某说”的后面一般用逗号。例如：

（1）女朋友去看了回来报告说，最喜欢那套短打紧身的悬短花色皮衣，很孩子气的。（《南方周末》2000年3月17日18版）

13. 直接引语与间接引语混合使用时，如何使用引号？

直接引语是直接引用的话，也就是把别人的话或现成的语句照原样录下来。为了跟作者本人的话区别开来，直接引语要加引号。间接引语是把别人的观点用自己的话转述出来，仍是作者本人的话语，所以不必用引号。当我们引用别人的话，一半是直接引用，一半是间接引用的时候，仍是直接引用的部分用引号，间接引用的部分不用引号。例如：

（1）他指出，科学是没有地区性局限的，“真正具有普遍性的是现代科学和现代技术，以及形成这种科学技术的哲学思想”。（《标点符号用法解说》52页，语文出版社1990年）

14. 连续引用一篇文章的几个段落时，如何使用引号？

连续引用一篇文章的几个段落时，一般要在引文的每个自然段的开头加上前引号，而只在引文的最后一个自然段的结尾才使用后引号。

15. 引文末尾的标点放在引号之内，还是放在引号之外？

如果引者是把引语作为完整独立的话来用，那么为了保持引语的完整独立性，末尾的标点应该放在引号之内。例如：

(1) 总之，在任何工作中，都要记住：“虚心使人进步，骄傲使人落后。”（吴晗《说谦虚》）

如果引者只是把引语作为自己的话的一个组成部分，那么末尾不能有标点。例如：

(1) 从火车上遥望泰山，几十年来有好些次了，每次想起“孔子登东山而小鲁，登泰山而小天下”那句话来，就觉得过而不登，像是欠下悠久的文化传统一笔债似的。（李健吾《雨中登泰山》）

16. 括号内部如何使用标点？

就句内括号说，语句内部可以使用各种标点符号，但是语句末尾不能有句号（问号、叹号例外），哪怕它已经是一个完整的句子。例如：

(1) 我先看那后记（我读鲁迅先生的书，一向是这么读法），但是看完第一面就翻不开了：书没有切边。（阿累《一面》）

就句外括号说，它的内部如果是完整的句子，那么句子末尾可以用句号或问号、叹号。例如：

（1）一点事情都还没有办成，就让我这样破费，你说这有多刻薄；要是我这个人有点才能的话，这对整个国家又是多么刻薄！（我要感激地说，现在我的发明总算被接受啦，而且还应用得不错呢。）（狄更斯《穷人的权利》）

17. 破折号的前后需不需用标点符号？

在表示话题或谈话对象突然转变，或语意有所跃进的时候，破折号的前面常常用个句末点号，用以表示破折号前面的话语和意思的完整性与独立性。例如：

（1）过了一会儿，又听见一个说：“怎么，你们都走啦？难得来一趟，自由自在地洗个澡，也不多玩一会儿。——哎呀！我的衣裳哪儿去了？谁瞧见我的衣裳啦？”（《牛郎织女》）

（2）林先生猛地抬起头来，正和那老婆子打一个照面，想躲也躲避不及，只好走上前去招呼她道：“朱三太，出来买过年东西么？请到里面去坐坐。——阿秀，来扶朱三太。”（茅盾《林家铺子》）

（3）嘿，几十层楼的高房子、两层楼的汽车，各种各样好看的好用的外国东西……老乡！人生一世，你也得去见识一下啊！——做满三年，以后赚的钱就归你啦！我们是同乡，有交情。——交给我带去，有什么三差两错，我还能回

家乡吗？（夏衍《包身工》）

表示注释性话语的时候，破折号的前面一般不用标点符号，因为它把注释语和被注释语分成两部分，人们在读到破折号的时候，自然会停顿一下，前面不用标点也不会妨碍阅读理解。

破折号的后面不用标点符号。

18. 省略号的前后需不需用标点符号？

如果省略号的前面是一个完整的句子，应该在句子的末尾加上句末点号。例如：

（1）夜正长，路也正长，我不如忘却，不说的好罢。但我知道，即使不是我，将来总会有记起他们，再说他们的时候的。……（鲁迅《为了忘却的纪念》）

如果省略号前面的句子不是一个完整的句子，原则上不加标点符号。

省略号的后面一般不用标点符号，因为连文字都被省略了，再加标点也就没有什么意义了。但如果省略号后面还有文字，为了表示这些文字跟省略号及省略号之前的文字关系较远，可以在省略号后面加上句末点号。例如：

（1）现在创作上有一种长的趋向：短篇向中篇靠拢，中篇向长篇靠拢，长篇呢？一部，两部，三部……。当然，也有长而优、非长不可的，但大多数是不必那么长，确有“水分”可挤的。（《语文建设》1991年第7期第32页）

19. 在中文文章中使用外文，如何使用标点符号？

如果仅仅夹用一些外文单词、短语，整个句子仍为中文，那么要按中文的规定使用标点符号。例如：

(1) 不时有些人谈起 DOS，或者说是谈起那些 DOS 一样的旧日情怀。虽然大家都开始淡忘 DOS 繁琐的指令，然而它曾经是 Windows 通行之前常用的 Disc Operating System(磁盘操作系统)。(《南方周末》2000 年 3 月 17 日第 18 版)

如果是整句整段地引用外文，引用部分要按有关文种的规定使用标点符号。例如：

(1) 据说人生就是这样。我不知道。快乐是人想象出来的：

Heap on more wood! - The wind is chill; But let it whistle as it will, We'll keep our Christmas merry still.

20. 所有的历史事件的名称都要用引号吗？

由月日数字命名的事件名称一般要在数字外用引号，以旧历年号和地名命名的历史事件的名称，使用时一般无须加引号，因为它们是历史事件命名的通例，人们并不把它们视为具有特殊含义的词语。但是，如果前面有“叫作”“称为”“发动了”“制造了”等词语，该事件成为“着重论述的对象”，就要在它们外面加上引号。

公文中标点符号常见的错误

笔者从事专业印刷排版 15 年，到机关做公文行文工作也已 6 年。在与公文打交道的 6 年中，我发现了公文中在标点符号方面存在一些普遍性的问题。这些问题虽说不是原则性的错误，但从小处说是公文起草者掌握标点符号标准不准确，从大处讲是一个部门、处室工作作风不严谨。

笔者以为，从事公文（包括一般文章）写作，在标点符号方面要遵从两个标准：一是《标点符号用法》GB/T 15834-2011（《标点符号用法》GB/T 15834-1995 已作废，不能再用），以下简称“用法”；二是 2012 年 9 月 15 日山东省委办公厅、省政府办公厅下发的《关于印发〈山东省《党政机关公文处理工作条例》实施办法（试行）〉的通知》（鲁办发〔2012〕25 号）及附件，以下简称“办法”。下面笔者将公文中比较常见的问题一一列出与大家探讨。

顿号“、”

《出版物上数字用法》规定：两个数字连用表示概数时，两数之间不用顿号“、”，如二三米、七八岁。需要注意的是，当相邻两个数字连用不是表示概数，而是一种缩略形式时，应使用顿号。如七、八两个月，二、三线城市房价下跌。

并列的几个书名号、引号之间不需要用顿号隔开。书名

号或引号虽然并不表示句子内部并列词语之间语气的停顿，但是由于书名号或引号十分醒目，已经达到提醒人停顿、注意的目的，因此可以不用顿号。如：我处订阅了《人民日报》《光明日报》《中国青年》等报刊；某局团委在“五四”“七一”“十一”三个节日期间都组织活动。

但是，若有其他成分插在并列的引号或书名号之间（如引语或书名号之后还有括注），那么几个并列成分之间宜用顿号。如：苏轼的名作有《念奴娇》（大江东去）、《水调歌头》（明月几时有）等。

冒号“：”

在表达时间方面，有同志在起草公文特别是会议须知时，用比号（:）来间隔时分秒，这是错误的，应该用冒号（:）。如“8：30”应该写成“8: 30”。还要注意的是“8: 30”不要写成“8: 30分”；“下午1: 30”不要写成“下午13: 30”。

六角括号“〔〕”和方括号“[]”

在公文中，“办法”规定“发文字号：年份、发文顺序号用阿拉伯数字标注；年份应当标全称，用六角括号‘〔〕’括入……”例如：鲁××字〔2014〕1号。有些同志习惯用方括号“[]”或“（）”来标示年份，这是受过去传统用法的影响，应该废止。

另外，“用法”规定：标示作者国籍或所属朝代时，可

用方括号或六角括号。如：[英]赫胥黎《进化论与伦理学》；〔唐〕杜甫著。

除科技书籍中的数学、逻辑公式外，所有括号（特别是同一形式的括号）应尽量避免套用。必须套用括号时，宜采用不同的括号形式配合使用。如：〔茸(rong)毛〕很细很细的毛。

破折号 “——”

破折号最常出现的问题是中间有缝隙，如“— —”。只要把字体改成方正仿宋-GBK，打出来的破折号就是标准用法。

省略号 “……”

虽然在公文中省略号很少用到，但有时也会出现。有的同志图省事，把六连点的省略号缩写成三连点儿，或者干脆用几个句点来代替，这都是不规范的。还有的用“……”（用英式句号连用）作省略号也是不正确的。

连接号

“用法”规定：连接号的形式有短横线“-”、一字线“—”和浪纹线“~”三种。

1. 标示下列各种情况，均用短横线：

（1）化合物的名称或表格、插图的编号。如：3-戊酮为无色液体。参见表 2-8、表 2-9。

（2）连接号码，包括门牌号码、电话号码，以及用阿

拉伯数字表示年月日等。如省府前街 1 号 11-712 室；联系电话：0531-88842603；2014-11-15。

(3) 在复合名词中起连接作用。吐鲁番-哈密盆地。

(4) 某些产品的名称和型号。WZ-10 印刷机型。

(5) 汉语拼音、外来语内部的分合。

shuoshuo-xiaoxiao(说说笑笑)；盎格鲁-撒克逊人；让-雅克·卢梭(“让-雅克”为双名)；皮埃尔·孟戴斯-弗朗斯(“孟戴斯-弗朗斯”为复姓)。

2. 标示下列各种情况，一般用一字线，有时也可用浪纹线。

(1) 标示相关项目(如时间、地域等)的起止。沈括(1031—1095)，宋朝人；2011年2月3日—10日；北京—上海特别旅客快车。

(2) 标示数值范围(由阿拉伯数字或汉字数字构成)的起止。40~50g；第五~八课。

这里需要特别强调的是，在汉字数字相连接时宜采用“至”，不宜写作短横线或一字线，如我国十一五规划表述如下：二〇〇六至二〇一〇年。如果写成二〇〇六一二〇一〇年或二〇〇六-二〇一〇年，就会令人眼花缭乱。

间隔号“·”

“·”，上下左右居中。“用法”规定：以月、日为标志的事件或节日，用汉字数字表示时，只在一、十一和十二

月后用间隔号；当直接用阿拉伯数字表示时，月、日之间均用间隔号（半角字符）。

公文中用数字来表示发生在某月某日的重大事件或节日，有时会把间隔符写成句点“.”。如5月1日国际劳动节写成“5.1”，正确写法应是“5·1”。

阿拉伯数字表示事件时，全年12个月一律加间隔号，并且在所有表示月日数字上加引号，如“9·11”事件。如果用汉字数字表示月日时，一、十一、十二这三个月份的月日之间必须用间隔符，其他九个月一律不能加间隔号，目的是为了防止产生歧义。如：“一二·九”运动，如果不加间隔号（“一二九”运动），人们可以理解为一月二十九日发生，也可以理解成十二月九日发生。时间上的引号加不加视事件或运动等的知名度而定，如十一国庆节就不用加引号。引号通常仅加在数字上。

单书名号“〈〉”

现在，有些同志习惯用“<”（数学上小于号）、“>”（数学上大于号）来替代单书名号，这是非常错误的。另外，提醒大家注意三层书名号应用标准：最外层为“《》”，中间一层“〈〉”，最里层仍为“《》”，以此类推。如：《××局关于转发〈××省关于转发国务院《关于××××的决定》的通知〉的通知》。

齐底线圆点“.”

有的同志在起草公文时，常在带括号作序号的后面加顿号，如“(1)”“①”“(一)”写成“(1)、”“①、”“(一)、”，正确的写法是括号后面不用顿号。还有的习惯在数字“1”后面加顿号，在汉字“一”后加句点，如“1、”“一。”。这些都是不规范的，写成“1.”（阿拉伯数字作序号后面一律用齐底线圆点）“一、”才合乎标准。

公文写作中的标点符号问题：顿号十不用

句子中并列词语或并列短语之间停顿，要用顿号来表示。顿号运用有两个基本要求：一是词语之间有并列关系，二是在句中有短暂的语音停顿。但在具体使用中常会出错。

一、表示约数的相邻整数之间不用顿号。如：

(1) 这个不过三十二、三岁。“三十二、三岁”表示的是约数，顿号应删去。

(2) 他只有七、八元钱。“七、八元钱”表示约数，其中顿号也应删去。

应注意的是，相邻的整数如果不是约数，又是并列关系，整数之间又有短暂的停顿的，就要用顿号。如：“我们要尊重领导同志和退居二、三线的老同志。”

二、虽是并列词语，但它们之间没有短暂的语音停顿时，不用顿号。如：

(1) 人们的生活离不开油、盐、酱、醋、茶。

“油、盐、酱、醋、茶”中的顿号应去掉。

(2) 无论春、夏、秋、冬，他都穿这身衣服。

“春、夏、秋、冬”中的顿号应删掉。

三、并列词语之间如有连词“和”“及”“或”“与”等时，在它的前面不用顿号。如：

(1) 观众长时间的等待，只为一睹赵本山的风采、或让他签个名。

(2) 我喜欢梅花、菊花、和山茶花。

句中的顿号都应去掉，或改为逗号。

四、表示从属（种属）关系的词语之间，不用顿号。如：

(1) 学生、特别是中学生喜欢横向思维。

(2) 我校需要许多建筑材料、砖、石等。

表示从属关系的词语不是并列关系，它们之间就不能用顿号。例（1）可把顿号改为逗号。例（2）可把顿号改为冒号。

五、并列词语做谓语时，它们之间不用顿号。如：

(1) 你们要不断学习、工作、进步。

“学习”“工作”“进步”三个并列词语做全句的谓语，这三个词间的顿号应改为逗号。

(2) 他衣服新潮、头发齐耳根长、走起路来风风火火、讲起话来大声大气。

四个并列短语全句谓语，它们中间的顿号，应改为逗号。

注意：并列成分做谓语时，若共带一个宾语，并列词语间用顿号。如：今年我公司研制、推出了两款新车。

六、并列成分在句中做补语时，它们之间不用顿号。如：

(1) 我们应该比古人懂得更充分、更深刻、更透彻！

“更充分”“更深刻”“更透彻”三个并列短语作补语，它们间不能用顿号，应改为逗号。

(2) 这个故事讲得真实、动人。

“真实”和“动人”都充当句子的补语，中间的顿号应改为逗号。

七、并列的介宾短语与方位短语做状语，它们之间不用顿号。如：

他们在朦胧的夜色中，在大青树下、在纺车旁边，用诗一般的语言倾吐着自己的理想。

“在朦胧的夜色中”“在大青树下”“在纺车旁边”是介宾短语兼方位短语，其间不能用顿号，而应用逗号。

八、并列词语带“啊、啦、呀”等语气词时，其间不用顿号。如：

(1) 他带来不少东西，有什么木耳呀、蘑菇呀、白果呀、茶叶呀。

(2) 他退休后生活很丰富，溜溜鸟呀、打打麻将呀、听听戏呀。

例句中的几个并列词语间的顿号应改成逗号。

九、并列词语内部又包含并列词语时，较大层次间不能用顿号。如：

上海的越剧、沪剧、淮剧、安徽的黄梅戏，在这次汇演中，都带来了新剧目。

“越剧、沪剧、淮剧”是一个层次，它们和“安徽的黄梅戏”之间是并列关系，是另一个层次，二者间都用顿号就显示不出层次间的区别，所以，应把“淮剧”后的顿号改作逗号。

十、并列的成分如果完全是由带引号或带书名号的短语或文章、书籍组成，那么并列的成分之间可不用顿号。如：

《蜀道难》《登岳阳楼》《长恨歌》《无题》是唐诗中的名篇。

句中的顿号可不用。

注：引号（表并列关系的词）之间的顿号可不要。

公文中的这些标点错误 千万不能掉以轻心！

乱用、误用公文中的标点符号，不仅影响公文质量，还会妨碍后续公文办理和执行工作，甚至有损发文机关的形象。小标点，可以“撬动”大文章。公文处理人员不可掉以

轻心。

检视当下公文中标点符号的运用情况，总体比较规范。但是，仍有一些公文、文稿在运用标点符号方面存在错讹、“陷阱”。

分析其原因，有的属于疏忽大意，只要汲取教训、认真细致就可避免；有的属于基本功不够扎实，需要适当“补课”，不断总结反思。这里，着重说明以下几点。

01

运用点号时，注意不同层次的停顿

公文中，运用点号时，要注意不同层次的停顿。如，一公文代拟稿中有这样一例：“这次全市共评选出市劳动模范、先进工作者 1000 名、模范集体 400 个。”

此句用了两个顿号，将“劳动模范”“先进工作者 1000 名”“模范集体 400 个”并列为同一层次。于是，此句目前的含义为“先进工作者”有 1000 名、“模范集体”有 400 个，但“劳动模范”不知有多少名。而此句恰恰要表达的是，“劳动模范”“先进工作者”加在一起共 1000 名。

将第二个顿号改成逗号——这次全市共评选出市劳动模范、先进工作者 1000 名，模范集体 400 个，将“劳动模范、先进工作者 1000 名”与“模范集体 400 个”归为同一层次，读者就能一目了然。

又如，有一通知中提出：“要形成跨地域、跨部门的、

覆盖从田间到餐桌全过程的农产品质量监管制度。”“跨地域、跨部门的”与“覆盖从田间到餐桌全过程的”应该为同一层次，句中的第二个顿号应改成逗号。如此，才更贴近句子的本意。

02

带引号、书名号的并列词语之间不加顿号

文章中的“小蝌蚪”（如顿号、引号等）太多，会让读者产生眼花缭乱之感。并列词语之间，已有引号或者书名号相隔的，不宜再加顿号。

如，一纪要代拟稿写道：“‘污染排放违规’、‘雾霾天气危害’、‘小区水管爆裂’、‘道路交通拥挤’等，已成为本市城市建设和管理领域急需补上的‘短板’。”这句话中，三个顿号均为多余，应当删除。

又如，有一通知代拟稿提出：“根据《党政机关厉行节约反对浪费条例》、《机关事务管理条例》等法规的规定，本市将开展机关事务运行情况统计工作。”同样，这句话中书名号之间的顿号应当删除。

03

有引文的句子，末尾句号不能误置

通常，把引文独立来用，末尾的句号应放在引号的里面；把引文作为作者话的一部分，末尾的句号应当放在引号的外面。

如，一讲话代拟稿写道：“‘权力越大责任越重，责任越重担子越沉’。领导干部拥有人民赋予的权力，要深知重任在肩，必须负重前行。”这段话中，“权力越大责任越重，责任越重担子越沉”作为引文，是独立来用的，故引文末尾的句号应当移至引号的里面。

又如，一讲话代拟稿中有这样一句：“规划界有句名言：‘真正的城市规划是区域的规划’。”这句中，引文即“真正的城市规划是区域的规划”是独立来用的，故句子末尾的句号应当移至引号的里面。

04

两个或两个以上的分句之间不用句号

如，一批复代拟稿中有这样一例：“鉴于市机动车检测中心转企改制涉及国有资产清算转移，重点是对有关单位持有的市机动车检测中心部分股权进行处理。请市财政局会同市国资委按照相关规定，尽快启动清产核资工作。”此处可以看作表示因果关系的复句，“鉴于……”是原因，“请……”是结果，第一个句号应该改成分号，不然就读不通。

05

一些短语中的引号位置忌误用

公文中，书写带有日期的事件、节日或其他特定意义的短语（含简称）时，通常只标引其中的日期。

如，一通知写道：“昆明‘3·01暴力恐怖事件’，给

我们敲响了警钟。”这句宜改成：“昆明‘3·01’暴力恐怖事件，给我们敲响了警钟。”

又如，一公文代拟稿提出：“本市‘十三五规划’，描绘了未来五年上海发展的宏伟蓝图。”这句中，“‘十三五规划’”应改成“‘十三五’规划”。

06

间隔号为“·”，即圆点处在中间的位置

有的公文将间隔号放在字符的下面，这样，间隔号成了小数点，应该予以纠正。

如，一讲话代拟稿写道：“美国哈佛大学教授约瑟夫·奈最早提出了‘软实力’的概念。”这里应当改成“约瑟夫·奈”。

又如，一报送的总结中写道：“每年的‘3.15’消费者权益日，本市都有计划、有步骤地开展一系列活动，以更好地营造维护消费者权益的良好氛围。”这里应该改成“3·15”。

其实小标点本身也是大“文章”。标点符号的规范运用大有学问。身为公文处理人员，需要深入钻研、用心把握国家颁布的标点符号使用规范，及时总结、梳理工作中的情况，把好公文中每一个“标点关”，从而为公文质量增色添彩。

关于标点符号用法的几个常见问题的思考

标点符号是文字重要的辅助工具，对文字的表达起到重要的作用。目前，国家标准《标点符号用法》（GB/T 15834-2011）对出版物中标点符号的用法做了比较细致的规范，然而，仍有一些细节问题在国家标准中没有规定得特别具体。对这类问题的认识不一。

一、并列的书名号、引号之间顿号的使用

GB/T 15834-2011 中，4.5.3.5 规定：“标有引号的并列成分之间、标有书名号的并列成分之间通常不用顿号。若有其他成分插在并列的引号之间或并列的书名号之间（如引语或书名号之后还有括注），宜用顿号。”“有其他成分”时应使用顿号不难理解，不含其他成分时，“通常”不用顿号并不意味着一定不能用顿号。因为加上顿号不仅不会造成表意错误。反而使得意义表达更清晰。顿号可用可不用的时候不用是出于节约原则，避免版面“满纸黑瓜子”的现象。某些情况下，不用顿号会造成表意的混乱，如：

（1）“跌宕” “跌宕”、“勾画” “勾划” 互为异形词。

（2）宗教作为“现实苦难的抗议”、“无情世界的感情”、“装饰在锁链上的”“虚幻的花朵”，就是人类追求崇高的一种表征，又是崇高的一种异化形态。

在编校实践中和实际语言环境中。标有引号或书名号的并列成分之间用顿号的情况十分普遍。一些重要文献以及博

物馆、展览馆的展板，甚至国家标准《汉语拼音正词法基本规则》（GB/T16159-2012）中仍然有这样的用法。因此，不可以一概判定为错误。

二、关于顿号和逗号的分工

GB/T 15834-2011 中讲道，顿号表示语段中并列词语之间或某些序次语之后的停顿。在附录 B 中又提到，并列词语之间的停顿一般用顿号，但当并列词语较长或其后有语气词时，为了表示稍长一点的停顿，也可用逗号。并列成分的长短难以界定，这时判断使用顿号或逗号的一个很重要的原则就是不产生歧义。例如：

（1）坚持早睡早起、少吃多餐有利于健康长寿。

（2）他问张三、李四是不是要去。

例句（1）中，用顿号可以很明确地表示“早睡早起”和“少吃多餐”都是“坚持”的宾语，动宾短语做主语，但如果把顿号改为逗号，意义就不明确了。同样，例句（2）中，如果改成逗号，意义就变了。

三、关于分号、冒号等的层级问题

GB/T 15834-2011 指出：“用分号隔开的几个并列分句不能由逗号统领或总结。”这一点是 2011 年国家标准中新加入的，但经常被忽视。如：成功靠两点，第一，努力；第二，机遇。

显然，“两点”明确提示下文，它后面的逗号要改为冒号。然而，有些成分是否为统领或总结成分，还比较模糊。例如：作为教师，首先要严于律己；其次要以学生为本；最后要与时俱进。

有人认为“作为教师”是第一个分句的一个前置状语，后几个分句只不过省略了这个状语，不存在逗号统领分号的问题，况且在状语后用冒号也并不妥当。

此外，GB/T 15834-2011 中规定，冒号提示范围无论大小（一句话、几句话甚至几段话），都应提示性话语保持一致（即在该范围的末尾要用句号点断）。应避免冒号涵盖范围过窄或过宽。可见，下面一个常见的用法便是欠妥的：
白砂糖：20 克；食盐：3 克；米醋：10 克；料酒：10 克。

四、竖版文字的书名号

目前在中国大陆，竖排文字除了古迹类图书之外很少采用，通常只在书名或页眉中出现。GB/T 15834-2011 中对竖排文稿标点符号的位置和书写形式有专门的规定。其中，对书名号的规定是：竖排文稿中使用浪线式书名号“~”，标在相应文字的左侧。曾有文章认为，国标中这句话的意思是竖排文稿中如果使用浪线式书名号，那么应该标在相应文字的左侧。标准所规定的只是竖排文稿中浪线式书名号的位置。目前，由于编排困难，竖排的书名或页眉中几乎没有采用浪线式书名号的，几乎都采用“《》”旋转 90° 的形式。

由此可见，竖排的书名或页眉中的书名号是否可以为“《》”旋转 90° 的形式还存在很大争议，对标准的理解存在分歧，还希望国家标准能够进一步明确。

五、关于连接号

连接号有短横线、一字线和浪纹线三种。后两者的使用场合比较接近。GB/T 15834-2011 规定，标示下列各种情况，一般用一字线，有时也可用浪纹线：a) 标示相关项目（如时间、地域等）的起止。b) 标示数值范围（由阿拉伯数字或汉字数字构成）的起止。对此，有人认为，标示起止和数值范围时都应该用一字线，一般不用浪纹线；也有人认为，根据国标中两种情况的举例，标示相关项目的起止要用一字线，而标示数值范围的起止要用浪纹线。笔者认为，这两种观点都有些片面。“一般用一字线，有时也可用浪纹线”说明二者可以相互代替。在科技类图书中使用浪纹线较多，是为了避免一字线跟减号、汉字一等混淆。

以上，笔者列举了对标点符号实际使用中的几种模棱两可的情况，期待标准不断完善，以消除分歧和困惑。