

各单位各部门政务公开 工作总结合集



办公室工作材料库



领导讲话提纲



老同志说



干部读书

（说明：本合集内容除原创外，全部整理自各级政府网站、各专业领域媒体、杂志、图书等，已经编辑甄别筛选修改，均可复制粘贴，绝对保证质量。请大家在学习参考过程中严禁抄袭，严禁上传网络或者用于商业用途，违者必究）

政务公开工作总结

x年以来，在县委、县政府的正确领导下，在县政府信息中心精心指导下，我局结合自身工作实际，积极推进政务信息公开工作，切实保障人民群众知情权、参与权、表达权和监督权，更有效地为广大人民群众服务。

一、工作开展情况

一是强化领导，狠抓政务公开工作责任。局领导高度重视政务公开工作，把这项工作列入紧张议事日程，指定专人负责。主要领导多次主持召开会议，研究和安排推行政务公开工作，解决办理工作中遇到的问题和难题，确保我局政务公开工作制度化、规范化、民主化。我局着眼于树立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。及时调整了政务公开工作领导小组，同时把政务公开工作分化到单位内部的有关科室和人员，强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任落实到人头”的工作机制。

二是扎实做好政务信息公开工作。截至目前，我局通过政府信息公开网站、县政府门户网站累计主动公开信息x余条，其中：在政府信息公开发布x余条，分别为：决策发布x条；执行和结果共发布x条；管理和服务共发布x条；重点领域信息公开共发布x余条；政策解读共发布x条；回应关切共发布x条；监督保障x余条。

二是积极主动做好政策解读。今年以来，我局及时对解读范围、内容等进行了安排部署，并要求除涉密信息外，根据“谁起草、谁解读”的原则，由各起草股室负责解读，于文件下发之日起x个工作日内发布解读内容，将政策解读纳入政务公开主要工作，着重阐明文件出台的背景依据、目的意义、解释部门和咨询电话以及文件内容的重点、重要关键词的诠释、理解的难点、落实的措施要求等，对涉及群众切身利益的政策调整重点解读。同时，所有对外发布的重要政策文件及其解读材料，都经过严格审批、审核程序，并通过信息公开网站、政策解读、专家解读、图片解读传等解读形式进行，有力地提升公众对重要政策文件知晓率。今年以来，我局共解读政策性文件x件。

三是充分发挥政府网站的优势，第一时间发布政府重大政策信息和经济社会发展的重要信息。综合运用政策、法律、经济、行政等手段，下大力气解决群众的合理诉求，切实解决群众的实际困难。同时，认真抓好处理意见的督办落实，对上级转发的舆情处置单及群众反映的信访事项，主动深入了解实际情况，制定切实可行化解措施，做到矛盾在一线排查、难题在一线解决。做好市长热线、县长信箱、部门信箱答复工作。截止目前，收到市长热线、县长信箱、部门信箱转办件x余件，全部办理完成，办结率达x%。

四是《政府信息公开依申请公开制度》要求，我局认真做好政府信息公开依申请公开办理工作，截至目前，共收到x封依申请公开，均在办理时限内完成，办结率达x%。同时，在x

年，县住建局依申请提供政府信息相关费用全部在行政经费中列支，没有收取申请人任何费用。没有出现因政务信息公开申请行政复议、提起行政诉讼和申诉的情况。

五是政府信息公开管理情况。及时调整局政府信息公开领导小组成员，加强组织领导，理顺工作关系，确保住建系统政府信息公开工作顺利开展。加强局信息公开负责部门与局属各部门之间的联系，及时将信息发布到网上，尽量做到信息生成与发布保持同步；加大对信息公开工作的宣传力度，使社会公众对这项工作有进一步的了解和更深的认识，引导公众正确使用信息公开这种新兴的政府服务职能，为自己的生活、工作提供便利。同时，注意借鉴兄弟单位的好做法，收集新情况，总结新经验，继续坚持政府信息公开值班制度，及时处理网上留言、咨询和相关申请工作，认真做好相关记录，做到件件有着落，事事有回音，认真履行政府信息公开工作的各项职责，主动接受社会监督，为广大社会公众服好务。

六是政府信息公开监督保障情况。按照省、市、县关于做好《条例》宣传贯彻工作的有关通知精神，通过组织学习、参加培训、解读宣传等方式做好《条例》的学习贯彻宣传工作，进一步明确政府信息主动公开的范围和深度、政府信息公开与否的界限以及依申请公开的程序规定。加强政务信息公开制度建设，共完善发布信息公开制度 x 个，规范单位政府信息公开工作。扎实做好政府信息公开第三方测评反馈问题整改工作，全年各类测评反馈问题 x 余个，并全部

完成整改。

七是贯彻落实新条例。一是在局大例会上组织局机关全体人员学习了新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》以及省政务公开办、市政务公开办关于做好《条例》宣传贯彻工作的有关通知精神，使大家充分认识政府信息公开工作的重要性、必要性和时效性。按照“谁公开、谁审查”的原则，严格落实公开保密审查制度，扎扎实实做好政府信息公开工作。二是利用微信工作群、电子屏幕等方式进行《条例》宣传，同时组织人员深入物业小区、建筑工地进行广泛宣传，营造了浓厚的宣传氛围。

八是全面推进标准化规范化试点工作。对照 x 个试点领域事项清单，按照政务公开领域、公开事项、公开内容、公开依据、公开时限、公开主体、公开渠道和载体、公开对象、公开方式、公开层级等进行梳理制作。对每个事项，都明确了本地化的公开依据，与部门三定方案、权责清单、公共服务清单具体内容进行对应。在公开主体方面，明确到具体责任股室，做到压实责任，明确到位。

二、存在问题

我局的信息公开工作与该项工作的高标准、严要求相比，还存在一定差距。一是公开信息的时效性不够强；二是主动公开政府信息的数量还需要增加，公开的内容需要进一步细化；三是宣传和引导工作需要进一步加强，提升政府信息公开工作的认识程度，满足公众对政府信息的需求。

三、下步工作打算

为此，在今后工作中，一是加强局信息公开负责部门与机关内部各股站室中心之间的联系，及时将各股室生成的信息发布到网上，尽量做到信息生成与发布保持同步；二是进一步解放思想，扩大信息公开的范围，除正式文件外，其他由我局生成的对社会公众有指导或帮助意义的信息也要纳入信息公开的范畴之中予以发布；三是加大对信息公开工作的宣传力度，使社会公众对这项工作有进一步的了解和更深的认识，引导公众正确使用信息公开这种新兴的政府服务职能，为自己的生活、工作提供便利。四是注意借鉴兄弟机关单位的好做法，收集新情况，总结新经验，及时处理网上留言、咨询和相关申请工作，认真做好相关记录，做到件件有着落，事事有回音，认真履行政府信息公开工作的各项职责，主动接受社会监督，为广大社会公众服好务。五是继续加强完善和充实政府信息公开内容，做到及时增删，确保信息公开内容的合法、全面、及时。

政务公开工作总结

x年以来，我局在市委、市政府的坚强领导下，按照政务公开有关要求，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，扎实推进全局政务公开工作，现将有关工作总结如下：

一、工作开展情况

（一）强化组织领导，明确专人负责。坚持主要负责同志亲自部署、亲自督导，分管同志具体负责、具体落实，相关单位（科室）协同配合，采取强有力的措施，持续抓、抓全面，确保权力运用到哪里，服务就跟进哪里，公开就延伸到哪里，确保政务公开工作有序开展。同时，明确专人负责政务公开工作，全面梳理住建领域事项，对决策、执行、管理、服务、结果实行全过程公开，发布、解读、回应全环节标准化规范化运行；建立健全政务公开审核机制，强化制度建设和监督检查，提升公开信息规范化水平。

（二）强抓过程管理，提升工作实效。一是明确责任分工。印发《市住房城乡建设局x年政务公开工作要点及任务分工》，实行目标责任制，并将政务公开工作列入全年工作要点，纳入对局属单位、机关科室考核重要内容，为政务公开各项工作顺利开展提供组织保障。二是落实两化工作。为全面推进住房城乡建设系统基层政务公开标准化规范化工

作，不断提升政务公开水平，我局认真组织，狠抓落实，印发《关于做好全市住建系统基层政务公开标准化规范化工作示范区创建有关工作的通知》，对涉及住建系统的国有土地上房屋征收、保障性住房、农村危房改造和市政服务等 x 个试点领域基层政务公开目录编制和实施工作开展评估，并积极组织住建领域试点工作示范案例推荐，经省住建厅审核，我市农村危房改造和市政服务两个试点工作示范案例已推报至国家住建部参加评选。三是完善决策依据。坚持广泛听取群众意见，将《x 市城市住宅室内装饰装修管理办法》《x 市行业用水定额地方标准》等政策性决策事项征求意见稿以公告、书面发函等多种方式，向社会和部门公开征求意见，并将意见收集和采纳情况及时向社会公布，落实落细重大行政决策的公众参与程序，有力保证了行政决策的科学性、有效性。四是持续落实“三审”制。从严规范政务公开程序，严格落实单位（科室）负责人、局办公室、分管领导“三级信息审核制度”，优化完善信息管理、关切回应、依申请公开等工作流程。

（三）严格规范操作，及时公开公示。一是主动公开政务信息。按照信息公开的法定程序和公开时限要求，及时在 x 市人民政府信息公开网站公开棚户区改造、老旧小区改造、农村危房改造、房地产市场监管、重大建设项目审批和实施、国有土地上房屋征收与补偿等重点领域应公开的政府信息内容，做到内容全面、真实、及时、合法、有效。截至目前，我局 x 年在 x 市人民政府信息公开网累计主动公开政府信息

x 余条；二是强化政策解读。按照“谁起草、谁解读”的原则，围绕全局中心工作，全面公开、精准解读相关政策措施，全年共对《x 市城市既有多层住宅增设电梯工作指导意见（修订）》《x 市保障性住房管理办法（修订）》等 x 个我局起草的规范性文件和涉及民生的重要政策，采用文字、图片、动漫等多种喜闻乐见的形式进行规范解读，做到了应解读、尽解读。三是规范依申请公开。根据我局制定的《关于进一步规范政府信息公开依申请公开工作的通知》，明确职能分工，规范办理流程，形成协调互动、齐抓共管的工作机制，依法、及时向申请人提供准确、完整的政府信息公开服务。截至目前，今年我局共办理依申请公开信件 x 件（含政务公开办转办 x 件），依申请公开答复均在规定时限内予以回复。

（四）用好平台载体，畅通政民互动。一是加强平台建设。根据政府信息公开需要，适时调整完善 x 市人民政府信息公开网栏目，充分发挥局门户网站和微信、微博等新媒体平台作用，加强宣传重要政策信息和涉及住建系统相关工作动态，进一步扩大政务公开的覆盖面和影响力。截至目前，我局通过门户网、新浪微博、微信公众号发布各类信息 x 余条，让政府的信息和声音通过网络和媒体送达，让老百姓看得到、听得懂、能监督。二加强关切回应。完善市长热线、领导信箱办理机制，开通政务咨询、意见征集等栏目，畅通社情民意反馈渠道，增进政民交流互动。切实增强政务公开主动性，及时准确发布涉及群众切身利益、需要社会公众广泛知晓或者参与的政府信息。截至目前，我局今年共受理市

长热线、领导信箱、省长热线、行风热线、人民网留言等渠道舆情共计 x 余件，均按期办结，力争提高群众满意度。三是完善新闻发布体系。进一步完善新闻发布会制度，及时发布公众关注度高、公益性强、涉及面广的重要政策和重大事项等相关信息。建立健全突发事件新闻报告机制，积极稳妥做好突发事件和群体性事件相关信息的主动公开和舆情引导。本年度按计划完成优化住建系统营商环境、老旧小区改造新闻发布会，物业服务管理、城市精细化管理新闻发布会拟于近期召开。

（五）强化学习培训，提升业务水平。一是加强学习培训。将政务公开纳入专题培训学习内容，积极参加各类政务公开以及信息化建设培训班，认真贯彻落实《政府信息公开条例》，通过各类培训和实际操作，提升工作人员业务水平。x 年，我局共召开 x 次专题会议，指导局系统工作人员做好主动公开、依申请公开以及保密等各项工作，提升政务公开人员对政务工作的理解、认识、衔接、运用和落实能力。二是配合工作争先优。为进一步提升政务公开工作质效，充分发挥政策解读工作促进政策落地见效，根据《关于开展 x 年度全市优秀政策解读材料评选活动的通知》要求，我局积极准备，认真筛选，及时报送《x 市城市既有多层住宅增设电梯工作指导意见（修订）》《x 市城市房屋安全专项整治工作实施方案》两个政策性文件的文字解读和图片材料参加评选活动。三是积极落实整改。对上级检查或第三方测评中发现的问题，我局高度重视，安排专人逐项自查，认真组织

落实整改，并举一反三，进一步强化举措，确保政务公开工作常抓不懈，务求实效。

二、存在的问题

我局政务公开工作总体运行状况良好，建立了较为完善的各项工作制度，有力推进了政务公开工作的开展，但仍然存在一些问题：一是政务公开相关业务培训不足，从事政务公开相关工作人员能力水平有待进一步提高；二是信息公开目录、内容、流程等有待进一步完善。

三、下一步工作计划

我局将严格按照上级有关部署安排，进一步做好政务公开各项工作。一是进一步强化教育与培训，积极参加和组织召开政务公开培训，提升业务能力和水平，确保政务公开工作高效运作。二是进一步梳理信息公开目录内容，根据实际情况及时调整完善信息公开目录和内容更新，积极提出合理化建议，确保政府公开信息“应公开、尽公开”。

政务公开工作总结

x年，在县委、县政府领导下，在县政务公开办公室的精心指导下，我委严格按照工作部署和相关要求，同时结合县卫生健康工作实际，政务公开系统以基层政务公开为抓手，不断完善公开目录，规范公开制度，按照“六提六促”工作要求，以更加务实的举措全过程推进公开、全方位回应关切、全流程优化政务服务、全链条加强政务信息管理、全环节夯实工作基础，全面提升我委政务公开工作的质量效果。现将工作开展情况总结如下：

一、总体情况

（一）主动公开情况。x年我委全面系统梳理了现有的政务公开信息，将政策法规、人事信息、重大决策预公开、领导简介等应主动公开的信息全部纳入公开范围，及时公布疫情动态信息，做到疫情防控常态化。及时回应社会关切的热点问题，保障群众的知晓权和监督权。

（二）依申请公开情况。妥善办理涉及公共卫生事件的政府信息公开申请，除公开后将损害公共利益、侵犯他人合法权益等法定禁止公开情形外，最大限度向申请人提供相关信息，更好满足人民群众知情权，维护政府公信力。加强个人信息保护，对因新冠肺炎疫情防控工作需要收集的个人信息，严格落实个人信息保护有关规定，采取有效措施保管并

妥善处理。x年我委累计受理依申请公开x件。

（三）政府信息管理情况。为进一步规范开展政府信息和政务公开工作，加强对政府信息及政务公开工作的组织领导，我委成立了卫生健康委政府信息公开领导小组，并安排专人具体负责政务公开工作的组织实施、检查落实等工作，确定一名负责同志，履行本机关政府信息公开工作职责。县政府信息公开工作主管部门加强日常指导监督，帮助解决实际问题，及时纠正不当行为。完成县区全面推进基层政务公开标准化规范化工作专题及目录建设，并按目录公开各类信息。

高度重视。政务公开工作是省、市政府考核县政府的重要内容，我委高度重视，切实提高思想认识，扎实做好本单位政府信息公开工作。抓住当前有利时间，认真整改、不断完善提升。

扎实整改。针对政务公开反馈问题认真整改。对于整改问题坚持主要负责人亲自过问，分管负责人具体负责的工作态度，全程监督问题整改，建立整改台账，逐一对账销号。重点抓好政策解读、新闻发布、主动回应和重点领域等栏目信息发布，确保问题整改有成效。

认真总结。结合测评反馈问题，认真梳理工作中存在的不足，重点解决工作无专人负责、信息搜集渠道不畅、信息发布审核不严等问题，不断完善提升，切实提高我委政务公开工作水平。

（四）平台建设情况。一是定期安排网站平台的维护、

更新，配合上级做好安全评估和审查。二是认真做好政务公开网站改版工作。密切配合县政府公开办做好信息迁移工作，加快推进全县政务公开网站改版升级，为公民提供更加便捷有效的服务。

（五）监督保障情况。一是完善制度。x年我委建立健全政务公开主动公开、政府信息依申请公开、政府信息公开保密审查、政务舆情回应、政府信息公开统计、政务公开工作责任追究、政务公开发布协调、政府信息公文公开属性源头认定、重大行政决策公众参与、政策解读、政务公开工作社会评议、政务公开投诉举报、政务公开考评、政府开放日、政务公开监督员等相关制度。二是部署落实。将政务公开列入我委重点工作，建立健全政务公开责任分工表，细化到各股室。三是加强宣传培训。积极参加县公开办组织的集中办公活动，并将政务公开落实到委各股室日常工作中。

（六）贯彻落实新条例情况。为深入推进县卫健委政务公开工作，学习掌握《中华人民共和国政府信息公开条例》的新规定、新要求，进一步提升全委领导干部的公开意识和能力，我委积极行动，精心组织实施，通过专题学习、集中学习、个人自学等方式，从三方面抓紧贯彻落实。一是突出重点，明确责任。全委学习培训围绕《条例》修订背景、公开主体范围、公开内容、依申请公开、监督保障等方面进行重点解读，学懂弄通政策要求，准确把握政务公开工作面临的新形势、新要求，进一步理清职责定位，明晰工作重点和任务，确保政务公开工作有序推进。二是结合实际，推动工作。

根据《条例》规定的依申请公开、服务便民措施、公开原则和程序，坚持学习《条例》与实际工作相结合、与解决实际问题相结合，围绕群众生产、生活和经济社会活动，坚持“公开为常态，不公开为例外”原则，做好政府信息的主动公开和依申请公开。三是加强配合，形成合力。为全面落实《条例》工作要求，我委调整了政务公开工作领导小组，要求各成员严格执行政府信息公开条例和有关法律法规，主动研究政务公开工作有关问题，认真落实领导小组议定事项，强化协作配合，形成合力，共同推进我委政务公开各项工作。

二、下一步工作安排

一是进一步健全和完善政务公开相关制度。规范公开内容，提高公开质量。对委机关政务公开相关制度进行梳理，针对征求意见形式较为单一、民意调查不够丰富等短板问题，制定和完善相关制度，加大公开力度，丰富公开形式，更好服务群众。

二是进一步抓好重点领域信息公开。重点做好县政务公开办规定的重点领域信息公开工作，在深化完善和巩固提高上下功夫。按照有关规定对行政事项进一步公开办事程序、办事标准、办事结果，不断增强工作透明度，提升办事群众满意度。积极借鉴和学习省内其它地市医疗服务信息公开工作的经验和做法，全面系统梳理我委各类服务信息，及时规范全面公开。

政务公开工作总结

x 年度，x 市住房和城乡建设局认真贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》、《x 市政务公开领导小组办公室关于印发〈x 市 x 年政务公开重点工作任务分工〉的通知》（x 政务组【x】x 号）等相关文件精神，按照市政府 x 年目标管理绩效考核要求，持续深化重点信息领域公开，切实加强政策解读、回应关切等，不断完善政务公开制度，各项工作取得显著性成效，现将本年度政务公开工作情况总结报告如下：

一、政务公开内容情况

（一）主动公开政府信息情况。今年以来，主动公开政府信息数共计 x 条，包括：机构领导、机构设置 x 条，行政权力运行信息 x 条，财务预决算、财政专项经费使用和“三公”经费信息 x 条，招标采购信息 x 条，解读及回应信息共计 x 条，重点领域信息共计 x 条，其他类信息 x 条。

（二）依申请公开政府信息情况。今年以来，累计办理公民、法人或其他组织通过政府信息公开平台、邮寄等途径依申请公开信息合计 x 件，已全部按期限答复办结，办结率 x%。在依申请公开政府信息工作中没有出现应公开而不予公开的办件，未发生因政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼情况。

(三)门户网站和政务新媒体发布情况。x市住房和城乡建设局网站信息发布：住建新闻 x 篇，通知公告 x 篇，其他类 x 余篇。

政务新媒体发布篇数：x 住建微信订阅号 x 余篇、新浪微博 x 住建在线 x 余篇。回复网民留言 x 余条。其中双微发布“我为群众办实事”专题报道 x 余篇。

按市政务公开办、市委网信办要求，定期开展网站及政务新媒体自查工作，根据检查报告整改错链 x 余条，错敏词 x 余处。

二、多举措加强政务公开工作

(一) 高度重视明确职责

我局领导高度重视政务公开工作，把政务公开工作纳入局年度工作计划，继续推行政务公开领导小组工作机制，贯彻落实建立领导挂钩联系责任制，形成一把手负总责，分管领导部署，局办公室抓落实，责任科室、局属单位层层推进的工作格局，确保政务公开内容合法、规范、具体、真实、统一、有效，有力地推动了全局政务公开各项工作的顺利开展。制定了全局政务公开重点工作任务分工，明确机关各科室、局属各单位的相关任务及信息更新的频率，确保政府信息公开的及时和质量。

(二) 加强网站两微建设

主动加强门户网站建设，提高政府信息发布质量。x市住房和城乡建设局门户网站设置了住建新闻、通知公告、党务公开、建设风采等综合资讯栏目，专题专栏方面设置党史

学习教育、依法行政、扫黑除恶、重点工程、政务服务等，主动发布我市住房城乡建设领域的各类信息。

政务新媒体建设。我局与市传媒中心合作，开设了x住建微信订阅号（粉丝数x万余）、新浪微博x住建在线（粉丝数x人）两个新媒体，主动发布“我为群众办实事”专题信息，及时回复网友留言，加强与百姓之间的互动交流。

（三）完善制度提质增效

在信息发布过程中，围绕年度政务公开重点工作安排，完善相关要素，主动更新二级机构职能、负责人姓名、办公地址、办公时间、联系方式等信息。

在重大行政决策公开方面，注重公众参与，积极主动在信息公开网和门户网站及政务新媒体向社会公众进行意见征集，实现征集与反馈的关联性，充分听取和采纳社会公众对相关重大政策和决策的意见，保障公众的知情权、参与权、表达权、监督权。

对发布的信息进行多审制，局属单位初审、局办公式复审、分管领导三审，同时对政策性文件的公开，由法规科进行把关，确保政府信息公开的准确性，提高发布质量。

（四）加强政策解读质量

一是提高政策解读质量，进一步完善政策解读材料审核把关机制，确保解读材料中的决策背景和依据、制定意义和总体考虑、研判和起草过程、主要内容(包括工作目标、主要任务、创新举措)、保障措施等要素完整。二是不断丰富改进解读形式，减少简单枯燥的文字陈列，多采用图片、数据、

图表等易看易懂的工具，不断提高政策可读性和知晓度。三是积极报送优秀政策解读材料，按照《x市人民政府办公室关于开展优秀政策解读材料评选活动的通知》，我局积极报送《关于x市全面推进城镇老旧小区改造工作实施方案》的政策解读文字版、图解版，获得好评。

（五）积极回应民生关切

一是我局积极参加政风行风热线（每月x号上线），针对百姓关注的城乡建设、住房保障、园林绿化、市政设施、供水供气等方面的问题或建议，主动解决群众身边急难愁盼问题。二是主动办理市长信箱、x政务服务便民热线、人民网留言等广大市民关注关心的热点问题。同时根据市政府办公室要求，主动落实x城乡建设服务热线与政务服务便民热线x归并工作。截至目前，x热线工单办理x件，市长信箱办件x件，人民网留言办理x余件，办结率x%。

（六）关注民生领域信息

一是积极推进我市棚户区改造、保障性住房建设、老旧小区改造、国有土地上房屋征收与补偿管理、农村危房改造、重大建设项目、房地产市场监管、黑臭水体整治等民生工程及重点领域信息公开。二是在群众非常关注的老旧小区改造方面，主动发布《x市老旧小区改造“十四五”规划（x-x）》、《x市人民政府办公室关于印发全面推进城镇老旧小区改造工作实施方案的通知》，主动召开《实施老旧小区改造提升居民生活品质》新闻发布会，公开我市老旧小区改造阶段性工作进展、实施情况以及相关政策。

（七）主动自查强化保障

认真贯彻落实省政办和市政务公开办提出的政务公开自查工作，及时公布工作方案和整改方案。认真整改每次政务公开第三方测评所发现的问题，形成整改报告，并通过信息公开网发布整改报告让群众知晓整改进度。

主动编制重点工作任务分工表，强化责任落实到各科室、各单位，严防推诿、信息发布不及时等现象。局办公室每季度就各科室的政府信息公开存在问题进行通报督促指导，就政府信息更新工作提出具体要求，确保主动公开信息按规范要求公开。

把政府信息主动公开工作作为推进我局各项工作的重要手段，不断扩大公开范围，细化公开内容，对涉及公共利益、公众权益、社会关切及需要社会广泛知晓的政府信息，都能依法、全面、准确、及时地做好公开工作。

（八）主动交流加强学习。

一是积极参加市政务公开办组织的政务公开工作培训会和交流座谈会，有效提升了我局政务公开工作水平。二是我局积极组织参加x年全省住房城乡建设系统政务公开和新闻宣传工作视频培训会。三是本年度组织住建系统相关科室及局属单位开展政务公开工作交流学习座谈会x次。在市政务公开办领导的关心与支持下，x市住房和城乡建设局获x年度全市政务公开工作先进单位。自x年来，已连续两年获得全市政务公开工作先进单位。

三、存在的问题和下一步工作计划

本年度我局在政务公开方面做了一定的工作，取得了一定的成效，但与全面推进政务公开的要求相比，仍存在部分信息公开不够及时、内容不够全面、公开方式和渠道不够多元化，公众参与度较低的问题。

下一步，我局将继续贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》和市政务公开办的各项工作要求，不断强化公开意识，继续加强政府信息公开工作，着重突出人民群众关注的重点信息，及时回应社会关切问题，正确引导社会舆论。

一是不断提高政策解读发布的质量，丰富解读的形式，发挥“两微一端”的信息推送支持，扩宽政务公开的展现形式，进一步提高政务公开工作水平，助力政务公开工作提质增效。

二是进一步丰富信息公开渠道，通过召开新闻发布会、转载新闻媒体报道等多种形式围绕人民群众关注的重点进行主动回应，努力实现信息的及时性、有效性。

三是加强业务学习和培训，进一步提高局机关科室工作人员对政务公开工作以及局属事业单位对办事公开工作重要性的认识，加强对政府信息公开和办事公开业务的熟练度。

四是进一步规范政府信息公开工作流程，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作，使信息公开工作更具有操作性。同时加强对公开信息的保密审查工作，确保公开信息不涉及国家秘密、商业秘密和个人隐私。

政务公开工作总结

x年，按照区政府相关工作部署，我局结合职能实际，不断健全组织机构，完善工作机制，落实工作责任，政务公开工作取得了一定成效。现将我局x年政务公开情况总结报告如下：

一、加强组织领导，深化工作机制

为使政务公开工作不流于形式，不走过场，我局将政务公开工作作为年度重点工作之一，作为廉政建设、效能建设的重要内容进行部署。同时，着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。一是及时调整了局政务公开领导小组，由常务副局长任组长，分管领导任副组长，各股室、站所主要负责人为成员，办公室专职人员承担政务公开日常工作，做到了领导、机构、人员“三到位”。二是修订完善了政务公开工作实施方案，精心组织，认真部署，严格落实，从而确保了政务公开经常化、制度化、规范化、科学化，达到内容、形式、效果的统一。

二、规范操作流程，信息公开井然有序

（一）抓好职能信息公开。以政务公开栏为载体，将全局的机构设置及各部门的工作职能、业务范围、办事程序、承诺时限等均以公示板的形式，张贴于墙，公布于众。同时，充分利用网络的公开渠道，在更大范围内方便群众查询和监

督，主要包括组织机构、工作动态、办事指南、重点信息公开、联系方式等信息。在信息制作和上传前，均严格执行上网信息保密审查制度，全年没有发现涉密事件。全年共发布、更新信息 x 条。

（二）抓好工作信息公开。以政务工作动态为载体，及时了解掌握、整理采编各种工作并及时向区委、区政府报送，全面、准确、及时反映局重点工作动态信息。全年共向市住建局、市交通运输局、区党政办、区纪委、区实践办、区创文办、区平安办、区扫黑除恶办等有关单位报送文件 x 多份，及时协调跟进 x 项重点工作、x 项民生实事工作，办理市、区两级人大代表建议和政协委员提案共 x 件，办结率为 x%。x 年，区住建局共受理政府信息公开申请 x 宗，主要涉及工程竣工验收资料等内容。已全部依法答复。政务公开相关费用全部在行政经费中列支，没有收取申请人任何费用。

（三）抓好重点信息公开。一是推进保障性住房信息公开。按照省、市、区有关住房保障信息公开指引要求，积极加强保障性住房信息公开和房屋征收补偿信息公开，其中保障性住房信息公开已在局网站开通了专栏，分设住房保障、商品房预售许可栏目。x 年，专栏共发布相关信息文章 x 篇。二是推进行政审批信息公开。根据省、市、区的部署和我局行政职能情况，x 年我局梳理并完善了区住建局行政审批事项目录，共计 x 项，规范了各项行政审批事项名称、实施依据、前置审批部门、审批和提交资料等内容，并根据《x 省依法行政工作领导小组办公室关于印发行政执法公示办法

等三个办法（试行）的通知》要求，按时对行政审批结果进行公示，x年共公开行政许可x项，并将我局x年的行政执法数据在网站上进行公示。

（四）抓好专责人员培训。组织单位分管领导和具体工作人员先后多次参加区委区政府、区委组织部举办的政务、党务工作培训班及专题工作会议，及时了解和掌握信息公开的工作重点、难点，促进我局信息公开工作深入开展。

三、畅通沟通渠道，利民便民解难

为进一步畅通渠道，及时了解基层及广大群众对住建交通工作的建议及其反映的问题，我局将办公室电话和业务股室电话同时设为热线电话，既保证了群众反映的问题能够得到及时、准确的专业解答，又避免了热线电话无人接听或接听不畅的情况发生，使热线电话真正成为沟通、服务群众的桥梁。x年以来共受理政府热线x宗、信访x宗，限期内办结率x%。

四、依申请公开政府信息情况

x年接到政府信息公开申请x宗。

五、政府信息公开相关费用情况

全年没有产生政府信息公开收费事项。

六、申请行政复议、提起行政诉讼情况

x年，我局收到提起行政诉讼宗，收到行政复议申请x宗，其中行政复议决定撤销、变更或者确认违法x宗。

七、存在的主要问题及改进情况

回顾一年来的工作，我局在政务公开的内容、形式、范

围上都有了一定进步，但与区委区政府的要求仍然存在许多差距和不足，比如，新形势下信息公开的力度有待加强、公开内容的规范性有待完善等。x年，我局将继续按照区委区政府政务公开的要求，采取有力措施，深入推进政务公开工作。

政务公开工作总结

x年，我中心政务公开工作在县公开办的直接指导下，按照省、市政务公开有关要求，不断拓展公开内容，创新公开形式，完善公开制度，强化公开监督，取得了一定成效，现将工作总结如下：

一、统一认识，加强领导，确保政务公开落到实处

实行政务公开，让人民了解政府的工作，参与政府的决策，监督政府依法行政，完全符合广大人民群众的愿望，是加强基层民主政治建设的重要内容，也是人民对政府工作实行监督的重要载体。我们充分认识到，政务公开工作的成效不能局限于一朝一夕，要使政务公开工作不流于形式，不走过场，必须着眼于建立政务公开长效机制和监督机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。

为确保政务公开各项工作落到实处，我中心先后多次召开了政务公开工作推进会，对政务公开工作进行了督促和部署。并根据中心领导班子成员的变动，及时调整了政务公开工作领导小组的相关人员。

中心领导明确要求政务公开工作要本着“规范、明了、方便、实用”的原则，政务公开工作必须做到尽快、及时、常年公开、定期公开与随时公开相结合，事前公开与事后公开相结合，对已公开的内容还要注意随时更新。

二、突出重点，明确形式，规范程序，不断深化政务公开

一年来，我中心认真开展政府信息公开工作，政府信息公开工作运行正常，在政务公开推进过程中，我们讲求实效，根据我中心的实际，突出重点，创新形式，不断提高政务公开工作水平。政府信息公开咨询、依申请公开等以及答复工作都有条不紊的进行。x年在主动公开的信息中，通过政府信息公开网站发布及公开的信息全年共计x条，依申请公开信息x条，比较全面及时地更新了我中心年度工作动态。在公开内容上，我们在按照县委、县政府的要求，在公开基本内容的基础上，重点公开与群众切身利益密切相关的事项，以及群众最关心、社会最敏感、反映烈的热点问题。

通过推行政务公开，使中心内部形成了行为规范、运转协调、公开透明、廉洁高效的政务氛围，进一步增强了中心人员的工作责任感，促进了依法行政，提高了依法办事的水平。

三、下一步工作打算

我中心始终坚持把政府信息公开工作的'时效性、准确性、连续性和透明化作为前提。在今后工作中，我们将始终如一不断改进和完善工作机制，努力提高政府信息公开的质量和水平。

高度重视政府信息公开工作，将政府信息公开工作纳入年度工作重点，建立健全信息发布机制、畅通渠道，专人负责收集、整理、上报、回复、发布等一系列工作；

规范公开信息内容，扩大政府信息公开范围，提高公开政府信息质量，保证信息公开的时效性、连续性，全面提高中心工作透明度，接受人民群众监督；继续完善制度、规范信息公开程序。认真学习和贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，不断提高业务水平；坚持政府信息公开的时效性、连续性和信息质量；

加强工作人员的业务知识培训，不断提高业务素质，把政府信息公开贯穿于我中心工作的全过程。加强管理，落实责任制。进一步规范工作流程，认真梳理和细化信息公开类别，强化制度执行，组织开展定期检查和接受社会监督，充分发挥政府信息公开制度的社会效益。

政务公开工作总结

x年，x县卫健委高度重视政务公开工作，严格按照省、市、县政府政务公开工作要求，不断健全组织机制，规范公开流程，强化平台建设，推进办事公开，积极回应社会热点，使工作更加透明化，群众满意度进一步提高。

一、主动公开情况

一是x年我委全面系统梳理了现有的政府信息，结合新冠肺炎疫情及时开设疫情防控专题专栏，发布新冠肺炎疫情情况、健康科普及疫情工作信息，及时、准确、公开、透明的让公众了解最新疫情动态和应对处置工作进展，做到疫情防控常态化。做好爱国卫生运动、健康中国行动等相关工作的信息公开。对于所有公开材料均进行保密审核，严格执行三审制度。及时回应社会关切的热点问题，保障群众的知晓权和监督权。

二是强化政策解读，积极回应社会关切。按照“谁起草、谁解读”原则及时准确解读，采用股室负责人解读、媒体解读等多种形式，全方位、多角度加以解读，切实提升政策解读内容质量。

三是持续推进基层政务公开。省卫健委编制完成相应领域基层政务公开事项指引目录后，我委积极主动对接省、市业务主管部门，根据指引目录，以用权公开为导向，重点聚

焦权力运行关键环节、关键岗位，结合本单位权责清单和公共服务事项清单进行全面梳理。对基层政务信息公开专栏及时更新情况，并按目录内容要求公开各类信息，对存在的问题和发现的亮点进行罗列，并列入推进基层政务公开工作重点计划。

二、依申请公开情况

x年我委累计受理依申请公开x件，妥善办理政府信息公开申请，除公开后将损害公共利益、侵犯他人合法权益等法定禁止公开情形外，最大限度向申请人提供相关信息，更好满足人民群众知情权，维护政府公信力。

三、政府信息管理情况

一是为进一步规范开展政府信息和政务公开工作，加强对政府信息及政务公开工作的组织领导。成立由卫健委主要负责人为组长，分管领导担任副组长，各股室负责人为成员的领导小组，领导小组下设办公室，办公室负责政务公开日常工作。安排专人具体负责政务公开工作的组织实施、督促落实等工作。

二是建立健全信息公开审核发布机制、保密审核制度等。严格规范信息发布审核流程，认真落实政府信息公开“三审制”。

四、政府信息公开平台建设

按照省市要求，对“政府信息公开”专栏建设情况开展专项检查，完善政府信息公开专栏建设，确保专栏建设符合要求。

五、监督保障情况

一是根据县政务公开办 x 年每季度对政务公开工作情况的督查和自查发现问题，制定责任清单，立行整改，做到事事有着落，狠抓整改落实。

二是强化政务公开业务学习。积极开展政务公开学习培训，加强政务公开队伍建设，提高政务公开工作人员岗位工作能力，提高政务公开、政务服务工作水平，深化政务公开、加强政务服务的基础性工作。增强各股室特别是政务公开工作人员对政务公开队伍建设重要性的认识，高度重视强化政务公开学习培训，切实加强自身政务公开能力建设。

六、存在问题及下一步工作打算

在县政务公开办的大力支持和指导下，我委政务公开工作取得了积极成效，但也还存在一些差距和问题，例如信息搜集渠道不畅、信息发布审核把关不严，宣传力度不够等问题。

一是进一步规范公开工作流程，严格按照信息发布审核制度，明确公开责任主体，强化责任意识，确保发布信息的准确性和权威性。

二是加强宣传力度，营造浓厚氛围，积极开展政务公开宣传工作，提高群众对政务公开的知晓率，参与率。

三是加强业务培训。对相关业务人员定期进行专业培训，切实掌握政务公开的流程、渠道，明确政务公开各项内容的公开时限、保密措施等，不断增强政务公开的能力和水平，更好地为群众服务。注重加强与上级相关单位的沟通、交流，

向示范单位学习好的经验做法。

政务公开工作总结

x年，在市委、市政府的坚强领导下，在省政务公开办的精心指导下，x市立足新发展阶段、贯彻新发展理念、构建新发展格局，认真贯彻政府信息公开条例，全面落实国办政务公开工作要点和省政府办公厅公开工作任务分工，聚焦市场主体和社会公众关切，强基创新、抓主抓重，全年各项工作任务扎实推进、圆满完成。现将工作开展情况汇报如下：

一、工作落实情况

（一）强化重点领域信息公开。一是精心设计x市规划蓝图专题。按照规划的性质和层级形成完整的规划体系，在市政府网站和市人民政府发布微信公众号上线“x市规划蓝图”专题。集成性公开三县一区规划蓝图，全面公开我市自x年建市以来的五年规划纲要、国土空间规划、专项规划、区域规划和各类专项计划方案，并公开“十四五”开局以来我市重点建设项目月度进展以及我市经济发展阶段性综述，充分彰显我市奋进十四五的坚定决心。共发布信息236条。二是推进市场监管规则和标准公开。在市政府网站和市人民政府发布微信公众号增设“高标准市场体系建设”专题，公开政策措施、工作成效信息68条。在“市场监管规划和标准”目录下增设“反不正当竞争执法”子目录，公开反不正当竞争执法的具体举措，反不正当竞争执法的执法依据

纳入到“市场监管局市场监管规则”目录中，进一步完善市场监管的逻辑体系。三是做好常态化疫情防控信息公开。在疫情防控专题中继续按日动态更新我省疫情发展形势，并按要求公开爱国卫生运动、健康中国行动等健康科普知识，扎实做好疫苗接种信息公开和舆论引导工作。

（二）强化政策发布解读。一是完善高质量发展政策文件及解读。将高质量发展栏目下的“政策文件及解读”的子目录重新分解为提升科技创新能力、推动制造业升级和新兴产业发展、扩大内需畅通循环等 10 个栏目，公开政策文件及解读信息 285 条、执行落实情况 186 条。二是在市政府网站和市人民政府发布微信公众号上线“招商引资招才引智”工作专题。分走进 x、投资 x、政策措施、工作推进、项目推介、落户企业风采、五个服务企业平台等七个栏目进行展示。专题以播放“走进 x”中的 x 市宣传视频为首个亮点，以 141 家已落户企业简介和 193 个推介项目为吸引力，公开招商政策、人才政策 41 条，收集国家企业信用信息公示系统、x 市中小企业综合服务平台等五个国家、省、市企业服务平台。专题自 8 月底上线以来，页面点击量已达 35x 余次。三是创新开展政策咨询预约服务。线下在市政务服务大厅设立政策咨询服务窗口和政策咨询室，线上在市政府网站首页增设“政策服务面对面”专栏，以“一键式”“一号答”“一站式”的方式，为企业和群众提供政策解读（含预约解读）、在线咨询、问答查看、政策兑现等政策咨询服务。该专栏已于 x 年 11 月 20 日在市政府网站上线试运行，逐步形成了依

托政策文件库融政策文件、咨询电话、政策解读、政策问答、预约解读、面对面解答为一体的线上线下政策服务体系。四是开设皖事公开 x 专区。将市政府网站“政策服务面对面”专栏延伸至皖事通 APP，并实现全市政策文件库按市、县、区，按主题分类进行订阅。

（三）强化政务公开工作基础。一是合理设计政策文件库。参照国务院和省政府政策文件库，进一步完善我市政策文件库的主题分类，设置 21 种主题分类。增设了“放管服”改革、营商环境、精准帮扶/乡村振兴等 14 个特色分类，按文件的服务对象划分为农民、老师、企业家等 16 类群体、并设个人从婴幼儿到老年的全生命周期分类方法，涵盖了出生、户口、上学、就业、出行等个人必经类型，进一步提高了搜索的便捷性。严格落实成文日期、发布日期、文号、PDF 下载等要求，添加了联系人、咨询电话等要素栏目。二是开展文件梳理。8 月 24 日印发《x 市人民政府办公室关于开展全市政府系统文件梳理工作的通知》（池政办秘〔x〕69 号）文件，要求各地各部门于 9 月 20 日前完成上级惠企政策、建市以来规范性文件、政策管理类文件梳理；9 月 23 日召开全市政策文件库后台操作培训；9 月 24 日、26 日 36 家市政府部门分组集中办公录入各单位梳理的文件。三是一库尽收。9 月 x 日，在市政府网站上线 x 市政策文件库。该库一库尽收了我市现行有效的 4 部地方规章、547 份市政府规范性文件、151 份市政府重要政策管理类文件、421 份市政府部门文件、902 条政策解读、x6 条政策问答，并实现文件与解读、

问答的关联发布。

（四）强化基层政务公开。一是督促基层政府完善公开制度体系。督促各县区政府及时根据《x 市人民政府办公室关于印发<x 市政府信息主动公开制度>等九项制度的通知》（池政办〔x〕32 号）文件要求，完善本级政府政务公开制度、流程。我市三县一区政务公开制度均已印发。二是指导村（居）务清单编制。指导各县区参照市委组织部、市民政局联合下发的《x 市村级党务村务公开目录（试行）》编制村（居）务清单，并将村务公开工作要求纳入到《x 名村建设方案》。我市三县一区均已完成村（居）务清单编制。三是指导基层政务公开专区建设。多次与县区沟通交流专区建设背景，指导公开专区图纸设计，并赴 x 区 x 镇、x 县查看专区建设情况。目前我市建成县区级政务公开专区 6 个，其中 x 区、x 县、x 县各 1 个，x 县 3 个；建成乡镇级政务公开专区 16 个，其中 x 区 1 个、x 县 15 个乡镇全覆盖。四是汇总编制“x 市政务服务一本通”。市数据资源管理局牵头完成了涉及个人和企业的 20 个“一件事”所需办理事项的梳理，编印纸质“x 市政务服务一本通”，并摆放于市政务服务大厅相关办事窗口和信息公开查阅点。市政府网站上线“x 市政务服务一本通”专题，按照服务个人、服务企业的类别，集成式展现个人从出生、户口、上学、就业到婚姻、养老、身后等全生命周期和企业的开办、变更、注销的全生命周期办事事项二维码。三县一区参照市政务服务“一本通”分别编制了本地的“一本通”，目前，x 县、x 县“一本通”已摆放

纸质件于政务服务中心，并在县政府网站或县政务公开专区查询机上展现。五是完成市、县级示范区、示范点创建工作。各县区均对县级示范区、示范点进行了命名；市级示范区、示范点也完成了命名，确定 x 县人民政府为市级示范区、x 区 x 镇人民政府等 7 家单位为市级示范点。

（五）强化政府信息公开条例落实。一是多举措提高信息公开申请答复质量。常态化指导各地各部门信息公开申请答复，并统一市直部门答复书中提供的行政复议、行政诉讼救济途径。当多人向不同政府部门提出相同的公开申请时，为保证政府部门答复的权威性，维护政府公信力，市公开办制定答复模板，统一答复口径。二是多环节提高年报编制质量。事前开展全市年报编制业务培训，详细讲解年报编制规范要求；事中安排专人逐个指导把关 37 家市直部门年报编写质量，并督促各地各部门按照法定时间节点公开年报内容；事后就格式规范化、年报雷同率、数据承接性开展多轮年报质量巡查，切实提高年报编制质量。

二、主要做法

（一）坚持高位推动。一是市政府高度重视政务公开工作，主要领导多次批示、听取政务公开和政府网站建设工作汇报，分管领导亲自研究、部署、调度政务公开工作。二是将决策公开程序和要求写入《市政府工作规则》，建立完善规范决策公开程序。三是市政府办公室印发全市政务公开工作任务分工，把政务公开工作列入全市政府办公室主任会议调度事项。

（二）坚持市县统筹。一是统一政务公开平台建设，全省率先推进实施“两网融合”、政府网站群和集约化平台建设，通过集约化平台建设实现平台、技术、服务一体化。二是重点工作全市一盘棋，围绕标准化，在年报、预决算公开、基层两化、权力公开、规划蓝图、政策文件库等重点工作推进中，集中全市力量，共享资源，全面统筹、一体化推进。三是监管保障一套体系，由市政务公开办选聘第三方机构对全市 63 家网站和 183 个政务新媒体实施统一监测，错敏字、个人隐私保护实现常态化监测。

（三）坚持强基促规。一是建章立制。修订出台政府信息主动公开、依申请公开等九个制度，完善政务公开制度体系。首次将投诉举报人姓名或名称、自然人生物特征纳入不予公开范围，设置规范性文件预公开审查机制。制作意见征集、意见反馈、会议开放、政策解读格式文本，规范信息发布质量。二是加强培训。制作《政务公开新手上路须知》《政务公开规范化应避免的常见错误》，适时更新《x 市集约化平台后台操作手册》《政务公开承办科室十件事》等工作提示，协助解决政务公开人员流动带来的业务生疏、工作断档问题。全年已召开各类培训会、调度会 12 次，每日通过 QQ 点对点指导 20 余家单位。

（四）坚持常巡常促。一是常态化开展政务公开测评。定期对全市政务公开工作开展第三方测评，印发整改通知，并就测评问题组织开展培训。二是建立常态互查机制。借鉴全省政府网站互查模式，今年来市本级共探索开展四次政府

网站和政务公开现场集中交叉互查并印发互查结果通报，27个市直重点领域部门被通报互查发现的128个问题，所有问题均要求1周内整改完毕，市政务公开办还组织了跟踪复查。三是部署上级测评反馈问题整改。针对国办评估、省政务公开x年终测评、x年度四次测评反馈，分别制定整改通知，明确牵头单位、责任单位、整改措施和完成时限，并要求举一反三，全面自查。

三、下一步工作打算

（一）切实提高年报编制质量。认真学习贯彻《国务院办公厅政府信息与政务公开办公室关于印发《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告格式》的通知》（国办公开办函〔x〕x号）文件要求，及时组织开展x年度年报编制工作，逐个审核市直部门年报格式是否规范、内容是否全面、数据是否准确，督促其注意表内平衡关系以及与历史数据的承接关系，按要求完成年报编制、公开任务。

（二）继续强化基层政务公开。充分发挥市、县级基层政务公开示范区和示范点的示范引领作用，以点带面，全面提升。借鉴县区级政务公开专区，打造乡镇级政务公开专区，完善基层政务公开与村（居）务公开协同发展机制，打通服务群众“最后一公里”。

（三）进一步加强政策解读。继续实施规范性文件百分百解读，加大政策解读质量把关力度，探索建立政策解读材料提前把关机制，参照省政务公开办适时组织市级优秀政策解读评选活动。

（四）持续强化培训指导。以学习贯彻新《条例》为核心，定期组织召开政务公开培训会、时时在线指导政务公开工作人员，提升工作人员基层“两化”、依申请公开、政策解读、隐私保护等业务能力。

政务公开工作总结

今年以来，在省、市政务公开办的关心指导和县委、县政府的坚强领导下，我县深入学习习近平新时代中国特色社会主义思想，准确把握新时代政务公开工作的职责定位和面临的形势要求，认真贯彻落实国务院和省、市政府关于政务公开工作的决策部署和指示精神，根据《中华人民共和国政府信息公开条例》和《x省x年政务公开重点工作任务分工》及省、市关于政务公开工作的新要求新部署，进一步完善政务公开的工作机制和载体建设，不断提升政务公开质量，全面深入推进全县政务公开各项工作，现总结如下。

一、工作开展情况

（一）紧扣“十四五”开局强化重点领域信息公开

（1）主动公开各类规划。上线全县规划蓝图专题，通过全面归集整理，收录“十一五”至“十四五”的国民经济和社会发展规划、全县各部门x年以来的专项规划、2010年以来的国民经济和社会年度计划安排及执行情况、全县各乡镇土地利用总体规划、各类规划的解读等内容96条，充分展示我县“一张蓝图绘到底”的接续奋斗历程。

（2）做好市场规则标准和监管执法信息公开。细化“市场监管规则 and 标准”栏目内容，及时公开建设高标准市场体系行动方案的落实举措和加强反不正当竞争执法信息内容，

集中展示现行有效监管规则、标准，公开发布食品药品、特种设备、无证照经营等相关规则 and 标准 113 条。

(3) 抓好财政信息公开。集成展示县直各部门预决算、“三公”经费、部门项目信息 2x 余条，按季度公开政府债务信息，全县各部门财政信息规范化标准化成效明显。通过梳理全县惠农补贴政策、将惠民政策和资金补贴信息公开列入村（居）务公开事项清单等做法，加大惠民惠农政策公开力度，进一步推动补贴信息公开向村和社区延伸。

(4) 常态化公开疫情防控信息。围绕散发疫情、冷链物流、疫苗接种等发布权威信息 780 条，开辟心理援助热线、疫情风险等级、核酸检测机构预约等查询入口，分类回应群众与企业关注热点，让公众实时了解最新疫情动态和应对处置工作进展，增强解读回应实际效果，不断擦亮政务公开信息化品牌成色。

(5) 做好其他重点领域信息公开。围绕八大产业链，做好重点项目建设和产业政策实施情况公开。对环境保护、公共卫生、食品药品、安全生产等领域工作做到精准及时公开。对老旧小区改造、文化惠民等重点民生工程强化全过程信息公开，征求群众意见，鼓励群众参与，接受群众监督，营造共商共建共治共享的浓厚氛围。

(二) 围绕宏观政策落地见效强化政策发布解读和回应关切

(1) 提高政策解读水平。认真贯彻落实中央和省市经济工作会议精神、《政府工作报告》要求，围绕“六稳”“六

保”等重点工作，统筹运用政府网站、“两微一端”等平台解读好相关政策措施、执行情况和工作成效 186 条，聚焦重大政策，通过在线访谈、新闻发布会开展实质解读、深度解读、延伸解读，有效引导预期，实行政策解读多维度交流的政民互动新模式。丰富政策文件、会议活动信息呈现效果，以群众视角创新开展政策解读，制作图文、H5、动漫等解读形式，将“政策语言”转化为“群众语言”。

（2）完善政策解读方式。加强政策咨询服务，确保解读信息内提供的咨询电话畅通。汇总编制办事一本通，以为企业和群众“办好一件事”为标准，将个人事项到法人事项、个体经营到开办公司等 33 类“办好一件事”事项以二维码的形式集成汇编，在县政府网站建立“政务服务一本通”专题，并在县政务服务大厅等公开专区提供汇编合订本，方便来往大厅的企业和群众手机查询体验，扫一扫即可获取自己关心的“一件事”的涉及许可事项、主管单位、办理地点、受理条件、申报材料、联系电话、实施依据，实现“一次获取”“一码告知”。在政务服务大厅开设惠企政策咨询主题窗口。目前该窗口已正常运转，后期与政策库进行联动服务，深化“一号答”、“一站式”政策咨询服务效果，精准传达政策意图，助力营商环境持续改善。开设“双招双引”专题，设置惠企政策、走进 x、投资 x 等版块，分人才类、招商类全面公开惠企政策，公开相关信息 51 条。

（3）切实加强回应关切。积极公开安全应急预案、工作进展、安全生产等信息 400 余条。主动回应社会关切，健

全政府信息公开、信息发布与舆情回应相协调机制，把依法依规发布信息，贯穿于舆情处置、回应的全过程，今年以来，线上回复各类热点信息 4x 余条，主动答复网民微博微信留言 x 余条，专题发布疫情信息 850 余条。

（三）聚焦强基础抓基层提升政务公开实效

（1）加强政务信息管理。完成规范性文件全面清理，印发 x 年至 x 年现行有效规范性文件目录，统一对外公开现行 45 件有效的规范性文件并动态更新。积极打造政务公开制度体系，结合我县工作实际，出台政策解读、依申请公开、重大行政决策公众参与等相关管理制度，并制作了对应的工作流程图，为进一步规范政务公开工作提供遵循。依托政府网站搭建集政策发布、解读、咨询、服务为一体的政策文件库，经过前期的梳理、会商、审核等程序，目前录入工作已完成，共计录入政策文件 128 条，将逐步实现政策文件与问答解读配对，运用政策智能问答积极回应群众关切。

（2）建强政务公开平台。建好政府网站平台，优化网站功能设计，规范政府信息公开专栏建设，强化信息检索功能，畅通群众网上意见表达渠道，截至 12 月 14 日，先后开展在线访谈 7 期、新闻发布会 26 场，组织政府开放日活动 8 次。着力办好政府公报，发布政令，公开政务，指导工作，服务社会，汇编整理规范性文件等涉及公众利益的政府及部门重要政策文件、政府人事任免文件、政策解读、统计信息等，今年以来，先后制作公报 6 期。根据全市统一热线平台建设统筹安排部署，办理省、市长热线（信箱）、政府网站、

政务“双微”、政务服务网、皖事通 APP 等受理渠道的民众咨询投诉信息，其中，网上公开 420 件。搭建点线面结合、线上线下相融合的立体化、全覆盖的公开渠道，运用公告栏、明白卡、电视报纸、手机短信等群众喜闻乐见的形式公开群众关心关注的问题。打造立体化政务公开平台，线下建设 18 个多样化政务公开专区和查阅点，线上依托县政府网站、政务新媒体及融媒体的传播矩阵建设“2+N”公开平台，强政务新媒体运维监管，共排查出存在问题的新媒体账号 24 个，规范并整改问题账号 5 个，注销长期没未更新僵尸号 19 个。

(3) 提升基层公开水平。一是建立标准规范。全面梳理县级部门和乡镇主动公开目录清单，着力形成一套横向到边，纵向到底的发布清单体系。从体制机制、标准指引、平台规范、工作流程等方面着手，打造操作性强、规范性高、执行力快的政务公开标准和规范，使政务公开工作有章可循。二完善流程制度。全面梳理和规范政务公开工作流程，建立健全主动公开、依申请公开、政务信息管理、信息发布保密审查、解读回应、重大行政决策公众参与、考核评议、监督检查与责任追究等全链条式政务公开制度体系，不断增强制度的针对性、操作性和实效性。三是推进政务公开向村（居）延伸。为加快推进政务公开向村和社区延伸，编制《村（居）务公开事项目录清单》，印发《关于进一步规范村务公开工作的通知》至各乡镇，明确村（居）务公开工作由乡镇具体负责，村（居）“两委”具体实施，村（居）务监督委员会负责监督，形成“县指导、乡镇负责、村（居）实施”的工

作机制，有力推动村（居）务公开落到实处。四是强化基层政务公开建设效果。完成县住建局、县公管局、胜利镇、泥溪镇等4个县级基层政务公开标准化规范化示范区示范点创建，积极申报市级政务公开示范区。在x年整体推进建设县、乡两级政务公开专区的基础上，开展提升行动，4个乡镇按省级标准重建公开专区。五是推进公开工作与部门业务融合发展。探索推进政务公开与融媒体深度融合发展，在新闻编发、政策解读、新闻发布、政府开放日等方面建立协同开展机制。皖事通上线红色信e贷、不动产信息查询、健康x、x招聘等39个县域特色便民应用。上线“7x24小时”政务服务地图，关联294个服务场所。在“健康x”微信服务号开展在线诊疗服务。

（四）立足抓保障促落实持续推进政务公开

（1）规范依申请公开。积极开发建设全县统一的政府信息公开申请案件网上办理系统。健全申请、登记、审批、送达等各个工作程序，规范答复书格式文本，完善查询、统计分析及网上监控功能，大幅度提升了政府信息公开申请答复的专业化和信息化水平，有效保障了政府信息公开申请答复质量。线下规范设置政府信息公开查询点和依申请公开受理点18处，保障公众知情权、参与权。截至12月14日，全县受理答复政府信息公开申请16件。

（2）提升年报发布质量。针对年报格式不规范、内容与往年雷同、数据不准确等几类问题进行巡查检测。结合贯彻落实修订版《中华人民共和国政府信息公开工作年度报告

格式》，开展政府信息公开年度报告编制工作专项培训，强调年报内容结构的完整性、数据关系的逻辑性、发布时间的及时性，持续规范年度报告编制和发布工作。

（3）强化督导保障工作效能。开年以来，县政务公开领导小组办公室和政府办先后 19 次下发文件，7 次召开专题会议，15 次现场督导，部署推进政务公开年度重点工作。制定全县政务公开考核细则，按季度开展政务公开测评工作，日常测评结果及问题整改完成情况按照一定比例纳入年度考核成绩，充分发挥考核指挥棒作用。分层分级分类开展业务轮训，精心组织安排“新人小课堂”“培训直通车”“业务培训班”等各种形式的业务培训活动，不断增强从业人员业务能力和水平。今年以来，举办政务公开业务培训班 4 期，累计 400 余人次参加。“新人小课堂”“点对点”政务公开培训直通车，累计服务 125 家单位。

（4）紧盯问题整改推动长效治理。高度重视国办政务公开 x 年度评估反馈问题及 x 省政务公开办测评反馈问题的整改工作，收到问题反馈后，立行立改，认真剖析原因，坚持问题导向，对照问题清单逐条制定整改措施、明确责任单位及整改时间。坚持举一反三，细化自查问题确保全面完善。坚持跟踪问效，提高整改落实效率，将问题改彻底、改到位。

二、存在的问题及 x 年工作打算

x 年，我县政务公开工作虽然取得了一定成绩，但面对新形势和新任务，还有许多亟待解决的问题：个别单位对政务公开的重视程度仍需提升，基层政务公开仍需加强，工作

人员业务能力仍需提高等。x年我们将从以下方面加以改进：

（一）加强“两化”建设，提升公开质效。进一步推进基层政务公开标准化规范化建设，结合基层工作实际，积极探索创新，推出可复制可推广经验。不断推进基层政务公开示范点、示范区建设，因地制宜，为群众提供更加便捷的政府信息获取渠道。

（二）加强政策解读，提升解读实效。落实和完善政策解读各项工作制度，进一步明确解读范围、落实解读责任，丰富解读形式，提高解读质量。针对基层工作特点，运用线上线下相结合的方式开展解读，推动政策文件落地生效。

（三）加强指导培训，提升业务水平。鉴于基层政务公开工作人员不稳定的实际，仍将全县政务公开和网站工作人员能力提升摆在重要位置，以集中培训和个别指导相结合的方式常态化开展指导培训，持续加强政务公开基层队伍建设。

（四）加强平台建设，提升服务能力。加强政府网站和政务新媒体内容保障和规范管理，推进政府网站、政务新媒体的数据融通、服务融通、应用融通，提升大数据分析能力、辅助决策能力和服务公众水平。建立政府信息精准推送机制，将适合政务新媒体传播的信息有针对性地向公众和企业推送，增强信息推送的适用性和及时性。

政务公开工作总结

x年，省交通运输厅深入学习宣传贯彻习近平总书记“七一”重要讲话精神、党的十九届五中、x中全会精神以及省十一次党代会精神，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，在省政务公开办精心指导下，全厅共发布政府信息x余条，全面推进政府信息公开标准化规范化建设，不断强化重点领域信息公开，着力提高政策解读质量，丰富政策解读形式，抓好问题整改，为“十四五”开局之年交通运输高质量发展提供了坚实的保障。

一、进一步强化重点领域公开

一是聚焦重点规划加强公开。

围绕“十四五”交通运输发展规划及行业、专项规划，做好规划政策发布与解读宣贯。印发公开《x省交通运输“十四五”发展规划》及公路、水运、民航、综合运输服务、科技创新及信息化x个分规划。聚焦行业工作重点，印发公开《x省高速公路网规划修编（x—2035年）》《x省综合立体交通网规划纲要》《x省交通运输厅关于印发x省交通强国建设试点实施方案的通知》《x省高速公路“县城通”行动方案》等重要规划和实施方案，以规划促建设，以规划谋发展，充分展示交通领域“一张蓝图绘到底”的接续历程。促进“x交通运输”双微政务新媒体与网站公开专栏融合发展，网站

与新媒体同步发力，形成交通规划宣贯统一平台体系，让广大人民群众充分掌握我省交通运输规划信息。

二是聚焦市场监管和交通执法加强公开。

加强交通运输市场监管领域信息发布，分设“运输市场监管”、“建设市场监管”专栏，及时发布行业市场监管重要政策及动态，促进行业健康发展。加强执法领域公开，设立“执法公示”栏目，不定期发布执法动态。印发并公开《x省交通运输行政处罚自由裁量权实施办法（修订）》《x省交通运输行政处罚裁量权参照执行标准（x年修订）》《全省交通运输综合行政执法事项清单和实施清单编制工作实施方案》《x省交通运输厅关于印发全省交通运输执法领域突出问题专项整治行动实施方案的通知》《x省交通运输综合行政执法队伍素质能力提升三年行动工作实施方案（x-2023年）》等一系列重要文件，规范行政执法行为和执法队伍建设。发布《x省交通运输厅关于开展“信用交通市”建设试点工作的通知》、《x省交通运输信用管理办法（试行）》等政策文件，结合信用交通专栏，完善信用体系建设。继续围绕“六稳、六保”，印发公开《x省交通运输厅关于进一步激发民营企业创业热情成就企业家创意创新创造推进民营经济高质量发展的实施意见》《x省交通运输厅关于服务构建新发展格局的实施意见》，服务交通运输企业，助力企业脱困。财政预决算方面，根据省财政厅统一要求，将厅直单位x年度预算信息、x年度决算信息与厅本级同步同栏目发布。

三是做好常态化疫情防控信息。

依托交通防疫专栏为交通疫情防控宣传主阵地，持续做好专栏建设工作。主动公开交通运输行业关于公共交通场站、运输工具、从业人员、物资运输等交通领域疫情防控相关政策措施，并保持动态更新，确保政策紧跟防疫形势。及时发布全省各级交通系统及媒体防疫新闻资讯，方便网友实时掌握交通防疫动态成果。做好爱国卫生运动，积极转发防疫知识，指导日常生活常态化防控，培养健康生活习惯。发布《x省交通运输厅关于做好交通运输业财税金融优惠政策落实工作的通知》《x省x年以来涉交通运输业主要财税金融优惠政策目录清单》，以实际行动，进一步推动财税金融政策落实，纾困交通运输企业。

二、进一步强化政策发布解读

一是多角度解读重大政策。认真贯彻落实中央和我省经济会议精神、《政府工作报告》要求，继续以扎实做好“六稳、六保”为重点，围绕交通强国、长三角一体化、综合立体交通网、生态文明建设、平安交通建设等工作，发布一系列权威信息，并从政策制定部门、专家学者、新闻媒体等多角度对政策进行详细生动的解读，为推动交通运输高质量发展营造良好氛围。在宣传途径上，通过网站资讯、信息公开专栏、“双微”政务新媒体多方联动，实现政策解读信息多方向全覆盖。同时，将相关政策与措施落实落地到政务服务事项中，向企业提供优质高效的交通运输政务服务环境。

二是多形式提升解读质量。对标优秀解读材料，不断学习优化，形成本部门优秀解读范例。在文字材料上，加强解

读背景与依据描述，细化制订过程，明确解读文件目的与目标，重点对文件内容与措施，配套措施与保障等方面开展解读。坚决杜绝应付、摘抄、标题化等不规范解读行为。积极配合省政务公开办，报送本部门优秀解读材料；提高图片解读比例，以场景化形式，贴近政策使用场景，切实增强解读效果。

三是多方位做好舆情回应。采取“1（省交通运输厅）+1（x交控集团）+4（固镇、x、泾县、旌德县政府）”形式，召开“县县通高速”新闻发布会，介绍“县县通高速”以及我省高速公路发展、服务脱贫攻坚、践行绿色发展理念等情况充分展示党的十八大以来x交通取得的历史性成就、发生的历史性变革。全面展示交通运输重点工作，按月公开重点工作阶段性进展，增进工作透明度，维护部门公信力。及时主动发布在重大节假日前交通运输运行、管理信息，重点时段交通运输保畅政策，靠前一步，提前布局，主动回应，确保重点时段交通运输形势平稳有序。通过新闻发布会、公开专栏、专题等多种途径，密切关注交通运输行业建设、运输服务、疫情防控、安全生产等方面舆情，积极主动回应，主动发布相关政策、动态及实施进展，助力防范化解重大风险。

四是做好省12345（省长热线）和厅门户网站留言办理工作。积极回应网友关切，将常见问题的留言纳入厅门户问答知识库，今年以来共办理省长热线转办件x余件、厅门户网站留言x余件，同比下降x%。所有留言均按期办结，并做到件件有沟通。

三、进一步牢固政务公开基础

一是做好政务信息管理工作。规范行政法规信息发布，用好行政法规集中统一公开成果，集中统一展示行业法律法规信息，确保法规同源、规范、准确。及时梳理本部门年度规范性文件立改废情况，动态更新规范性文件专栏，形成现行有效文件精准目录，确保规范性文件发布准确，全面。同步做好规范性文件发布页面规范性工作，补全文件文号、来源、有效及废止日期等关键要素，提供文件多格式全文下载，方便公众查询使用。

二是加强政务公开平台建设。持续推进政府信息公开专栏与网站平台集约化深度融合，在双平台数据互通一体化基础上，进一步推进政务公开与网站考核评价一体化。在内部工作制度与流程制定上，统一管理、考核、监测、整改，实现协同发展。推进政务公开与网站专题、新闻资讯、数据开放栏目融合，提高政策宣贯解读能力；推进政务公开与移动“双微”新媒体融合，提高公开覆盖面与便捷度；推进政务公开与互动留言融合、提升主动互动舆情回应能力；推进政务公开与网上政务融合，实现政策落地，服务交通运输行业健康发展。形成一网看、一网办、一网答、一网管的融合型新平台。配合省网站管理中心，及时清理违规开设、长期不更新、内容质量较低的政务新媒体账号十余个，健全行业政务新媒体监管机制。做好阶段性自查自改与考核整改工作，主动总结经验，梳理高频问题，防止再次反弹。

三是提升基层主动公开水平。做好交通运输部《交通运

输领域基层政务公开标准指引》贯彻落实，结合本省基层政务公开发展实际，汲取广泛意见，制定我省交通运输基层政务公开指引。在制定同时，做好监督保障配套措施建设，与省厅政务公开贯通，打造自上而下，上下互通的行业政务公开体系。

四、进一步强化政府信息公开条例落实

一是提高依申请公开工作质量。准确适用《中华人民共和国政府信息公开条例》做好依申请公开办理工作，对法定不予公开该条款坚持最小化适用原则，对非本部门掌握信息，尽量告知其他办理途径，最大限度保障公民知情权。规范内部办理流程，监督办理全过程，压缩办理时间，提高办理效率，全年共办理信息公开申请 x 件，全部按时、规范办理完毕。正确适用国务院《政府信息公开信息处理费管理办法》及 x 省《x 省财政厅 x 省发展和改革委员会关于政府信息公开信息处理费有关事项的通知》，将文件纳入公开制度，在指南中载明收费标准和依据，正确规范处理信息处理费相关事宜。

二是规范政府信息公开行政复议案件审理标准。提高政府信息公开行政复议案件审理规范度，有效解决实践中较为突出的同案不同判问题。充分发挥行政复议制度优势，加大监管力度，强化责任追究，结合普法宣传活动，不断增强交通运输部门工作人员法制意识、公开意识、服务意识，更好地保障人民群众合法权益。

三是加强配套制度建设。指导厅直事业单位落实信息公

开管理工作，将厅直单位信息公开纳入厅直单位网站整体监督考核。严格按照要求开展年度政府信息年报编制、发布工作，确保年报格式规范、内容客观真实、数据准确可靠。

五、进一步强化指导监督

一是做好学习提升。积极加强与省政务公开办日常交流互动，在反馈阶段性考核整改成果基础上，查漏补缺，勤学多问，主动请教。在政府信息公开制度落实上、平台建设上、政策解读编制上，向省政府信息公开专栏学习，结合交通运输工作实际运用到具体工作中。举办全省交通运输系统办公室业务培训班，邀请省政务公开办、省网站管理中心专家现场讲座，答疑解惑分享经验，开展交流探讨，有效提升了各基层交通运输部门和厅直各单位、各处室政务公开工作能力。

二是狠抓任务落实。围绕年度重点工作计划与年度信息公开重点任务，形成双重点工作台账，制定工作清单，明确时间节点和责任部门，全程跟踪督办。按时核查落实情况，发布重点工作进度，阶段性开展落实情况回头看，对未完成的重点任务及时下发整体通知，督促整改到位。将政府信息公开日常工作、重点工作纳入目标管理考核体系，开展考核、评议。

虽然x年省交通运输厅政务公开工作取得了一定的成绩，但对照省委、省政府的决策部署和省政务公开办的要求，对标省直及行业优秀部门，还存在着一定的问题和不足。下一步，省交通运输厅将始终坚持以政务公开工作高质量发展为目标，严格贯彻落实政府信息公开条例，加强组织领导，加

强平台和制度建设建设，弥补短板不足，促进交通运输行业政务公开工作再上新台阶。

政务公开工作总结

x年，省水利厅认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》、省政务公开办《关于印发x年政务公开重点工作任务的通知》，全面做好重点领域信息公开、政策解读、回应关切等方面工作，进一步提升政务服务质量。截至12月15日，省水利厅网站发布各类信息1500余条，政务微博发布信息1345条，推送政务微信383期。答复依申请公开22件。

一、突出水利重点领域，加大信息公开力度

（一）专项规划、三大攻坚战等信息发布有质有量。主动公开《x省水利发展“十四五”规划》，从规划目标、主要任务、保障措施等十个方面，对规划进行系列解读；发布“一图看懂‘十四五’时期全省水利发展主要目标任务”等图文政策解读，累计点击量2x余次。推进巩固拓展水利扶贫成果同乡村振兴水利保障有效衔接，公开水利扶贫有关政策文件，开展乡村振兴专题宣传；发布水利扶贫工作成效总结，大力宣传先进典型。开设河湖长制工作专栏信息，发布《x省总河长令第2号》《关于全面推行跨界河湖联合河湖长制的指导意见》等重要文件，组织全面推行河长制五周年专题宣传，营造全社会关爱保护河湖的良好氛围，累计发布信息200余条。主汛期预报水情3465站次，发布洪水预警137次，

联合省气象局发布山洪灾害气象预警 36 期，切实保障人民群众生命安全。

（二）市场规则标准和监管执法信息公开及时有效。认真落实“双公示”制度，公开监管执法信息，及时发布各类行政许可及重点水利基础项目批复等 102 条、行政处罚信息 6 条。公布 x 省水利工程质量检测机构（乙级资质）名录，审批 24 家 45 类水利工程质量检测单位乙级资质。推行乙级检测单位资质管理“告知承诺制”，开展“双随机、一公开”抽查，督促问题整改。发布省水利厅公共服务事项服务指南、公共服务清单和行政权力中介服务清单，进一步落实建设高标准市场体系、反垄断与反不正当竞争工作举措。深化招标投标领域“放管服”改革，实现水利工程全流程电子化招标采购以及工程量清单电子化清标，规范公共资源交易招投标行为。

（三）财政信息、权力运行、重大水利工程建设等公开透明。落实财政资金公开要求，按时公开省水利厅及厅直单位 x 年部门预算和“三公经费”预算、x 年部门决算和“三公经费”决算。主动公开行政事业性收费行政征收结果。调整并公开权责清单及目录、权力运行流程图、权力事项廉政风险点情况表、权力运行监管细则，接受社会公众监督。聚焦重大水利工程项目，推进实施“全周期”公开，抓好项目可研、初步设计、开工建设、公告公示、项目验收等信息公开工作。

（四）常态化疫情防控信息公开及时有序。及时发布疫

情防控常态化信息，引导关注国内中高风险地区变化情况，增强干部职工常态化防控意识，自觉落实防范要求和防护措施。在厅政务公开栏张贴宣传疫情接种常识，宣传疫苗接种意义，鼓励应接尽接，厅机关疫苗接种率达到 97%。

二、提升政策解读质效，切实回应群众关切

（一）履行重大决策发布征求意见程序。贯彻落实《重大行政决策程序暂行条例》，严格执行《省水利厅党组议事规则》、厅长办公会议制度和“三重一大”事项决策实施办法。在出台《关于水利工程质量检测单位乙级资质认定实行告知承诺制的通知》《关于进一步加强全省水利工程质量检测管理工作的通知》等重要政策性文件时，履行征求意见程序，期满后在厅网站公布意见采纳情况及理由说明，保障社会公众参与行政决策事项的权利。

（二）切实增强政策解读质效。规范解读工作流程，重点体现文件政策背景、出台目的、重要举措、保障措施等方面内容，讲透政策内涵，增强解读效果。共发布图文解读 18 篇，点击量 5200 余次，其中，《x 省水利发展“十四五”规划》系列解读、《x 省水资源论证区域评估》政策解读、《“十四五”时期全省水利发展主要目标任务》受到社会广泛关注。

（三）积极回应群众关切。完善留言办理答复机制，实行交办、办理、审核、答复闭环管理，共答复“互联网+督查” 78 件，办理省级统一政府热线服务平台事项 13 件，厅长信箱留言 260 件，人民网留言 1 件，最快当日办结。在厅政务公开网设立回应关切专栏，下设主动回应、互动回应 2

个子栏目，发布脱贫攻坚、农村饮水、河湖长制、水旱灾害防御等热点信息 61 条。

（四）积极宣传惠企政策。落实省委、省政府关于“双招双引”的工作部署，在实施皖北地区群众喝上引调水工程中，通过厅网站、微信公众号发布项目招商公告和皖北地区 21 个有招商意向的县（市、区）项目招商书，邀请各供水企业、投资基金、银行、社会资本等有意向的投资者和经营者，参与工程建设和运营管理。截至目前，累计有 x 余家企业（银行）与 21 个有招商意向的县（市、区）对接，已有 8 个县（区）基本确定合作模式，落实资金 44 亿元。

三、做好政务公开基础工作，保障公众知情权

（一）加强政务信息发布管理。做好现行有效规章和规范性文件集中规范公开，方便公众查询使用。完成 x 年度涉水规章、行政规范性文件清理工作，在厅网站公布清理结果。

截至 12 月 15 日，现行有效行政规范性文件 15 件，废止文件 3 件。严把规范性文件公开关，做到文号、成文日期、发布时间、有效性等要素齐全，并提供文本下载功能。

（二）加强政务网站和政务新媒体建设。按照《政府网站与政务新媒体检查指标》要求，开展全厅系统政务新媒体排查工作，针对发现问题，逐一进行整改，报送整改报告。加强政务新媒体监管，重视发布内容质量，全厅系统未出现“一哄而上、重复建设”“娱乐化”“空壳化”等问题。在厅网站“工作动态”和“水利要闻”栏目，积极宣传水利系统工作成效。加大政务新媒体发稿量，增加市县稿件发布比重，

发布 10 个系列专题报道，加大微视频推送力度。截至 12 月 15 日，省水利厅政务微博微信阅读量 38.4 万余人次，关注量较上年同期明显提升。

（三）加大行政审批事项公开力度。x 年，省水利厅先后实施《关于全省开发区水土保持区域评估工作的指导意见》和《关于开展 x 省水资源论证区域评估工作的意见》，面向全省各类开发区，推行水土保持和水资源论证项目审批承诺制管理，进一步提高审批效率、减轻企业负担、加快项目落地。厅网站发布政策措施，及时通报各地进展情况。截至 12 月 15 日，省级以上开发区全面完成水土保持区域评估任务，水资源论证区域评估任务将于 12 月底前完成。

四、严格执行政府信息公开条例，规范基础工作

（一）规范政府信息依申请公开办理。准确适用《中华人民共和国政府信息公开条例》，优化内部办理流程，提高办件答复效率。组织学习典型案例和答复规范，进一步明确办理责任，保证办理质量。22 件依申请公开答复，均在 20 个工作日内完成。在政府信息公开指南中载明收费要求和标准，x 年未产生信息处理费用。

（二）提高行政复议案件审理规范度。政府信息公开行政复议案件 2 件，其中：我厅作为行政复议机关 1 件，按照《行政复议法》和《行政复议法实施条例》相关规定，依法规范作出行政复议决定；我厅作为被申请人参加行政复议案件 1 件，经省政府审理，维持我厅作出的答复。

（三）不断优化政务服务。持续推进“互联网+水利政

务服务”，全面实施政务服务“好差评”制度，进一步提升办事群众满意度。扎实推进7x24小时不打烊“随时办”服务，完善政务服务地图功能，推进“一网通办”，实现水利政务服务标准化便民化。全年办理政务服务事项260余件，群众满意率x%。

五、压紧压实工作责任，加强工作督促指导

（一）落实各级工作责任。制定印发《省水利厅x年政务公开重点工作任务分工》，明确牵头、配合处室及时限要求。严格执行厅政务公开工作管理办法，规范主动公开、依申请公开、重大事项合法性审查程序。将政务公开纳入厅机关和厅直单位年度考核，强化工作调度，确保各项工作落实落细。

（二）狠抓重点工作落实。对省政府重点工作任务涉及水利事项，按月公开落实情况。严格执行省水利厅重大事项合法性审查程序规定，对拟出台的各类规范性文件和重大决策事项实施合法性审查，17份规范性文件均通过合法性审查。

（三）切实改进工作作风。未以行政机关名义领取民间奖励，未参加评估结果对单位有利的发布会、论坛等活动。在政务公开日常指导等工作中，注重方式方法，尊重实际，不搞简单的“一转了之”，切实减轻基层负担。

x年，省水利厅将持续落实政务公开决策部署，在提升政策解读质量、主动回应社会关切、深化重点领域信息公开、提升政务服务质效等方面，进一步加大工作力度，不断提升政务公开水平。

政务公开工作总结

x年，在市委、市政府坚强领导下，在市政务公开办的关心和指导下，市公共资源局认真贯彻落实政务公开工作各项规章制度，以增强公共资源交易信息公开质量为着力点，不断提高政务公开工作水平，增强公共资源交易信息透明度，根据工作安排，现将我局x年度政务公开工作开展情况总结如下：

一、完善工作制度，提高组织能力

1.健全组织领导，强化队伍建设。为切实抓好、抓实政务公开工作，及时调整了市公共资源局政务公开工作领导小组，由局主要负责同志任组长，分管负责同志为副组长、各科部室负责人为成员，领导小组下设办公室负责具体政务公开日常工作。明确要求各科室安排一名人员负责政务公开工作，切实增强我局政务公开队伍建设。

2.制定工作计划，完善配置保障。根据全市政务公开工作要求，坚持把政务公开工作纳入重要议程。年初召开专题会议研究部署全年政务公开工作，并结合我局工作实际制定了全局x年度政务公开工作任务清单，对政务公开的任务进行分解、细化，明确具体领导、承办科室，在人员、经费、技术力量配备方面给予支持。局办公室负责及时督查全局政务公开工作进度，及时查找不足，明确整改，落实责任，确

保及时公开到位。

3.完善政务公开相关制度。推动政务公开工作常态化、规范化，修订完善了《市公共资源局信息依申公开制度》、《市公共资源局信息公开新闻发布会制度》等，进一步规范和完善了我局政务公开工作。

二、把公开握重点，突出公开成效

一是落实工作责任，严格考核奖惩。x年我局承担市政府采购、建设工程招标、产权交易等公共资源交易领域信息公开工作任务，年初制定了《市公共资源局x年政务公开工作任务分解表》明确将每一项工作任务进行了细化，明确了具体责任科室、责任人，并将政务公开工作落实情况纳入干部日常考核中。二是发挥牵头职能，加强对县公管部门公共资源交易领域信息公开的指导。对各县公共资源交易监管、服务部门在重点领域政府信息公开的栏目设置、规范公开等方面进行指导。同时，将各县政务公开工作开展情况作为年度考核内容。

三、政务公开基本情况

（一）重点领域信息公开

在信息发布过程中，我局围绕年度政务公开重点工作安排，加强重点领域信息公开，继续做好公共资源领域信息公开工作，全年共发布公开信息614条。

（二）政策解读

严格按照“谁起草，谁解读”的原则，要求各科室在保证解读内容的基础上创新解读形式，采用图解、简明问答等

多种形式，不断提升政策解读质量效果。注重发挥媒体作用，通过各种形式开展解读，及时转载对政策文件精神解读到位的媒体文章，形成传播合力，增强政策的传播力、影响力。截止目前，今年我局已发布本级政策解读 2 条，其中负责人解读 1 条，文字解读 2 条。转载其他解读 1 条。

（三）回应关切

围绕社会关切的公共资源交易相关热点问题进行主动回应，进一步完善新闻发布会制度，及时发布公共资源交易重点制度变化等相关信息。

（四）基层政务公开

贯彻落实考核要求，积极主动梳理制定对口考评方案及评分细则，并将测评中发现的问题反馈相关单位，督促抓好整改落实。

（五）监督保障

结合年度重点任务，参加全市政务公开业务培训工作，加强对政府信息公开工作的认识理解，提升政务公开工作制度化、标准化、规范化水平。

四、依申请公开情况

截止至 x 年 12 月 19 日，我局未收到已申请公开内容。

五、存在问题及下一步打算

x 年我局政务公开工作虽然取得了一定成绩，但也存在一定的问题，如制度方面还不够完善，技术保障方面还有待加强。下一步，我局将继续加强与市政务公开办对接交流，认真学习借鉴先进单位的做法和经验，不断提高我局政务公

开工作水平。

政务公开工作总结

x年，x市统计局认真贯彻落实市委、市政府关于全面推进政务公开工作要求，严格执行《中华人民共和国政府信息公开条例》《中共中央办公厅国务院办公厅印发关于全面推进政务公开工作的意见》，以公开为原则、不公开为例外的总体要求，结合统计工作职能，全面推进决策、执行、管理、服务、结果公开和重点领域政府信息公开，不断提升政务公开的质量和实效。

一、加强组织领导，完善政府信息公开机制

加强政府信息公开工作组织领导，完善政务信息公开工作机制，鉴于人事变动及时调整政务公开工作领导小组成员，坚持主要领导总负责，由局党组书记、局长担任组长，局党组成员任副组长，局机关各科室、各事业单位主要负责人为成员，领导小组办公室设在数管中心，安排专人具体承办政务公开日常工作。定期召开领导小组会议，听取政务公开工作汇报，加强对政务信息公开工作的管理，严格按照《条例》和《x省政府信息公开保密审查暂行办法》的相关要求，推进、指导和监督全局政府信息公开工作，为深化政府信息公开工作提供强有力的组织保障。

二、积极主动公开信息，加大公开和宣传力度

（一）主动公开政府信息。x年，市统计局主动公开各

类信息 424 条，依申请公开办理 3 条。其中，领导活动信息 19 条，政策法规 20 条，政策解读 23 条，本级政策解读 12 条，规范性文件费改立 5 条，规划计划 13 条，决策部署落实情况 19 条，部门预决算 1 条，回应关切 16 条，工作推进 8 条，监督保障 21 条。总点击量 137162 次。

（二）准确发布经济运行数据。x 年，紧紧围绕市委、市政府重点工作和中心任务，加强统计监测分析研究，按季度召开全市经济运行情况新闻发布会，按月公开主要经济指标数据，突出反映质量、效益、结构以及供给侧结构性改革推进情况等方面的内容，引导社会各界正确认识经济形势。全年发布统计信息 117 条、新闻发布 8 条、统计公报 2 篇。

（三）全年未发生针对本部门有关政府信息公开事项的行政复议案、行政诉讼案和各类申诉案。未接到市人大、政协的议案、提案回复件。

（四）加大资金使用公开力度。按照财政部门要求，按照标准格式，主动公开年度部门预算、决算。对各项专项资金、“三公”经费和招标信息也进行了全面公开。

（五）科学统筹疫情防控、防汛救灾和经济社会发展。第一时间通过网站和新媒体转发省、市防疫办关于疫情防控的宣传和报道，及时公开我局深入社区、扶贫点参加的各项疫情防控活动。

（六）认真做好策发布和解读工作。贯彻落实中央和省、市经济工作会议精神、《政府工作报告》要求，扎实做好“六稳”工作、全面落实“六保”任务，丰富政策解读形式，运

用简明问答、图表图解、卡通动漫等多元化形式和生动灵活语言解读政策。深入学习贯彻习近平总书记关于统计工作重要讲话指示批示精神，坚持依法统计依法治统，夯实统计基层基础，切实增强统计服务能力，加大统计执法检查力度，提高统计工作质量和水平，确保依法统计、真实有效、应统尽统，客观真实反映全市经济社会发展实绩。

（七）集中规范公开现行有效规章和规范性文件。按时间先后顺序对规章和规范性文件进行了全面清理，通过政府网站的政府信息公开专栏集中公开现行有效文件和文件目录，方便公众查询使用。

（八）做好补缺补差。安排专人积极参加政务公开办举行的政府信息公开工作培训和研讨交流，落实市公开办第三方测评整改任务要求，及时开展政务信息公开问题整改，及时补缺补差，规范信息归类管理，加强对决策落实、意见征求、新闻发布、热点回应等方面问题的信息发布，强加发布频次。

（九）聚焦重点热点信息发布。充分发挥网站、x 统计微信公众号灵活便捷的优势，围绕市民心声、热点回应、网上舆情、网上信访等做好信息发布、政策解读和办事服务工作。

三、提升政务公开效果

（一）改版门户网站完善有关功能。科学设计，完善局门户网站版块和相关功能，使网站更美观、便捷、实用。

（二）增加“x 统计”微信公众号信息发布量，坚持每

个工作日至少发布 3 条信息，及时宣传统计政策和统计工作开展情况。“x 统计”微信公众号已成为社会公众了解统计资讯和 x 经济社会发展的平台。10 月份，全国统计调查系统微信公众号综合影响力排行榜显示，“x 统计”微信公众号首次挺进全国统计调查系统微信公众号综合影响力月榜 TOP50，居第 39 位。全国市级统计调查系统微信公众号综合影响力挺进前 10 强，居第 9 位。

（三）加强与各类网站的联系互动。及时转发国家局、省局和 x 辖县区统计数据信息，陈列最新统计信息资料，无偿提供服务对象阅读使用。

四、存在的主要问题及工作打算

x 年，在政务公开的内容、形式、范围上都有了长足进步，但是与上级的要求，与群众的需求相比，与先进单位相比，仍然存在许多差距和不足，比如，信息公开的力度有待加强、公开内容的规范性有待改善等。

x 年，我局将按照市政务公开办统一部署，借鉴先进单位成功经验，补足短板，拉升标杆，积极探索统计信息公开、统计资料共享方式和渠道，优质高效服务社会公众统计信息需求，做到公开内容更加丰富，形式更加多样，更新更加及时，服务更加优质，重点更加突出，努力推动全局政务公开工作再上新台阶。

政务公开工作总结

x年以来，x区在市公开办的指导下，认真按照有关政务公开工作要求和部署，完善公开制度，强化公开监督，现将x年政务公开工作总结情况报告如下：

一、加强组织领导

x区明确由党工委委员、管委会副主任分管此项工作，综合部为政府信息公开工作具体工作部门。x区高度重视此项工作，为保证工作顺利开展，成立了政务公开工作领导小组，领导小组办公室设在综合部，负责处理日常事务，落实政务公开的各项要求，做好牵头协调和监督检查。

二、落实政务公开工作

一是加强指导、强化监督。为不断推进政务公开工作，对于信息公开工作中遇到的问题，及时与市公开办沟通协调和汇报。二是建章立制，x区为使政务公开工作按照上级要求推行，防止走过场、搞形式，明确了工作目标和工作主要任务。我区梳理和优化政务公开工作规程，建立完善组织协调、保密审查、主动公开、依申请公开、政策解读等各项制度规范体系和工作流程体系。

三、认真履职，落实整改

x年，x区在中央依法治国办实地督查过程中出现较大失误，针对此次失误，x区深入分析原因：一是制度执行不

严。虽然有信息发布相关制度，对制作、审核、发布对外信息都有具体要求，但落实制度不够严格。二是业务能力不足。对《政府信息公开条例》学习不深不透，对信息发布或更新具体要求未做到全面掌握，工作业务不熟、能力不强、工作马虎、粗心大意。三是工作作风不实。对政府信息公开工作抓得不够紧，没有严格落实责任，纪律意识不强，工作作风不实，对工作内容公布的范围及内容不清晰，未细致认真研究政务公开工作。

针对第三方测评反馈的问题、市公开办提出的意见建议以及近期市公开办测评反馈立即进行梳理和交办，限期进行整改落实。

四、存在问题

一是基层公开工作基础依然薄弱。主要是从事信息公开工作的人员少，大部分是办公室人员兼职从事此项工作，部分部门对此项工作认识不到位，导致政务公开工作进度慢。二是共享渠道少，很多信息无法及时获取，导致发布不及时。三是群众对政务平台关注较少、知晓度不高。

五、下一步工作打算

一是进一步拓宽信息公开途径。通过网站、微信、微博等多种方式加大各种惠民政策宣传力度，进一步细化信息公开工作流程，拓宽公开渠道，确保操作简便明了，利于查找。

二是加强宣传力度。积极开展政务公开宣传工作，提高群众对政务公开的知晓率、参与率，营造浓厚氛围。

三是加强对信息公开工作人员的业务培训。增强工作人

员政务公开意识，提高政府信息采集、编辑能力，努力提高政府信息公开水平。

政务公开工作总结

x年，在县委、县政府的正确领导下，在县政务公开办的大力支持和高效指导下，我局坚持“以公开为常态、不公开为例外”，不断增强工作透明度，深入推进政务公开工作。根据《关于印发x县全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案（x-2023年）的通知》（当政必秘〔x〕1号）、《关于印发x县x年政务公开重点工作任务分工的通知》等文件要求，结合水利工作实际，不断创新拓展公开形式、提高政务公开质量、增强政务公开实效，突出政务公开重点，较好的完成了各项目标任务，工作成效显著。

一、加强组织领导，规范制度建设

我局高度重视政府信息公开工作。在以主要领导为组长、分管领导为副组长、有关股室负责人为成员的政务公开领导小组的基础上及时根据人事变动情况调整领导小组成员，为政务公开工作的顺利开展建起有力的组织保障体系。同时，把落实信息公开作为全局一项重点工作，多次在工作会议中安排学习最新文件精神，努力做到政务公开工作有领导，有安排，有措施，有效果。

x年，我局积极践行《x县水利局政务公开社会评议制度》等十四项制度的执行力度和信息发布“三审”制，规范政府网站信息发布和管理。积极回应县政务公开办要求，制

定并发布《关于印发<x县水利局政策解读工作制度>的通知》《关于印发<x县水利局政府信息公开申请公开工作制度>的通知》《关于印发<x县水利局政府信息公开全生命周期管理暂行制度>的通知》《关于印发<x县水利局政务舆情回应工作制度>的通知》《关于印发<x县水利局政务公开工作考核制度>的通知》《关于印发<x县水利局重大行政决策公众参与工作制度>的通知》等文件，从制度上规范政府信息公开的各种要求，推动政务公开标准化建设。开展政务公开学习培训，增强各股室及所属单位政务公开意识，加强《中华人民共和国政府信息公开条例》的宣传培训，进一步提升政务服务水平。

二、扎实推进政府信息公开重点工作，提高实效

（一）突出政务基础信息公开，及时更新机构职能、领导信息、内设机构及职责、政府采购、建议提案办理、新闻发布、决策部署落实情况、财政资金、部门文件等基本信息；

（二）保障行政权力运行信息及时发布，公开最新权责清单、中介服务清单、公共服务清单、办事指南等信息，做好行政执法公示工作，杜绝敏感词和个人隐私泄露；

（三）加强政策解读和回应关切，完善政务舆情县水利局有效链接水利部、省水利厅以及市政府等网站，积极转载国家、省及市里重大政策及权威解读；严格落实行政规范性文件、政策解读文件“同步发、双关联”，按照“谁起草,谁解读”的原则，在规定期限内满足规范内容要求，多元化解读本单位出台的重要政策文件。同时，加强决策公开，做到重大行政决策公众参与，积极主动回应社会关切，充分发挥

信息公开的服务作用，保障市民群众的知情权、参与权、监督权。通过主动回应与互动回应，回应公众关注热点和网络舆情；通过意见征集等栏目，积极征求群众意见和建议，透明重要文件出台过程。

x年，县水利局“市民心声论坛”、“网民留言”、“依申请公开件”、“市长公开电话”办结率x%。主动公布水利局行政征收标准、行政权利救济渠道、依申请公开收费要求和标准，利用网络问政平台，有效解决社会焦点问题，使政府网站成为直通民意的窗口。

（四）推进政府信息公开重点工作

以“公开为原则、不公开为例外”，全面梳理公开目录和具体内容，做好重点公开工作。全力保障我局重大项目建设试点领域和河（湖）长制信息内容发布，做好重大水利工程项目实施和进展情况、全面推行“河长制”工作信息公开。扎实做好农村饮水、人大代表建议、政协提案办理结果和重点工作任务完成情况等民生水利工作信息。主动参考周围市县政务公开优秀版块，适应政务公开新要求，做好政务公开四次测评工作，及时发布整改情况，做好经验交流。

三、加强政府信息公开网站建设

x年，我局在做好县政务公开办基本要求的基础上，丰富栏目内容，增添栏目信息，做好水利宣传，全方位反映全局水利工作动态，展示水利工作风采。并且依托“网上办+政务服务”一体化平台，通过“一窗受理，一网通办”，实现政务服务“马上办、网上办、一次办”，不断提高审批效

率。

四、规范使用电子政务平台

我局按照县政府办公室要求，规范使用电子政务平台。在使用过程中，明确系统管理员和电子公文收发员的责任，开展电子政务平台应用操作培训，对新版电子政务平台的功能、使用、操作、流程进行了讲解和演示，确保使用 OA 办公平台流转部门文件，做好“两网”（电子办公系统与信息公开网）推送信息处理流程，加强信息规范发布，做好政府信息全生命周期管理工作。

五、x 年工作思路

x 年，我局将继续坚持以公开为常态、不公开为例外的原则，进一步健全政务公开长效机制，加强政务公开队伍建设，以政务公开促落实、促规范、促服务。

（一）进一步拓宽政府信息公开内容深度。结合我县水利工作的重点、公众关注的焦点，深化信息公开的内容，扩大主动公开的范围；及时发布即时性信息，充分满足群众知情权。

（二）进一步理顺信息公开工作机制。加强执行信息公开各项工作制度并定期考评，确保政府信息公开工作能按照既定的工作流程有效运作。同时，增强做好政务公开工作的主动性和自觉性，向一些信息公开工作先进单位学习经验。

（三）进一步抓好政务公开薄弱环节。规范工作流程，加强全局重大行政决策、规范性文件、重大项目建设等方面政府信息公开力度。强化政策解读，做好重大政策解读。

政务公开工作总结

x年，市公共资源交易监管局在市委、市政府的坚强领导和市政务公开办的大力指导下，全面贯彻落实新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》《x省x年政务公开重点工作任务分工》《x市x年政务公开重点工作任务分工》等有关文件精神，认真按照市政务公开办任务分解和工作要求，加强组织领导，完善工作制度，强化服务意识，提高业务能力，全面做好政务公开政务服务工作。现将x年度政务公开工作总结如下：

一、工作开展总体情况

我局严格按照《中华人民共和国政府信息公开条例》精神，以提高公共资源交易监督政务公开管理水平为目标，以市政务公开任务分解和工作要求为抓手，坚持以公开为常态，以不公开为例外的原则，持续扩大公开范围，有效提高了广大市民和服务对象对我市公共资源交易管理工作的认知度和满意度。

（一）严格落实政府信息公开条例要求

我局认真落实上级关于全面推进政务公开的决策部署，一是加强组织领导。根据人员变动情况和工作需要，x年5月发布《关于调整政务公开工作领导小组成员及工作职责的通知》，调整局政务公开工作领导小组组成人员，并进一步

明确工作职责，由局长任组长、各副局长任副组长，局属各科室负责人为成员的政务公开工作领导小组，明确专人负责，各科室配合。二是强化统筹调度。根据上级工作部署要求和日常工作中存在的问题，利用局周例会进行任务分解，明确整改要求和期限，积极保持与市政务公开办的沟通联系，提高工作水平，强化工作措施，确保政务公开工作顺利开展。三是建立健全制度，今年以来，我局陆续印发《x市公共资源交易监督管理局政府信息公开保密审查制度》《x市公管局政务公开工作任务分解及重点分工》等6项制度文件，认真梳理任务职责，要求结合各自任务分工，认真抓好贯彻落实。

（二）不断夯实政务公开工作基础。

x年，我局积极做好政务信息管理工作，一是用好行政法规集中统一公开成果，对照中国政府法制信息网行政法规库公布的行政法规国家正式版本，发布上级有关法规制度。二是全面做好现行有效规章和规范性文件集中规范公开。x年我局组织召开了制度规则清理评估专题会，评估清理了8月31日前我局制发现行有效的制度文件53件。经评估，其中保留制度规则文件38件，拟修改制度规则文件1件，废止制度规则文件11件，失效制度规则文件3件。

三是进一步提高规范性文件公开质量。严把文件公开关，现行有效的制度规则文件公布做到文号、成文日期、发布时间、有效性等信息齐全，并提供全文下载。

（三）着力强化重点领域信息公开。

一是做好重大建设项目批准和实施领域信息公开。按照

上级及有关部门要求，及时公开工程建设招投标、政府采购、国有产权交易等相关政策文件、招标采购交易全流程情况，x年以来，主动公开重点领域信息56034条。继续推进人大代表建议和政协委员提案办理情况公开，x年，我局共办理人大建议和政协提案1件，（其中：人大建议0件，政协提案1件）按时办结率x%。

二是加强权力配置信息公开。按照市政府和市委编办要求，对照法律法规规章，全面梳理市公管局依法行使的行政权力和依法承担的公共服务职责，更新完善市公管局权责清单，及时公开权责清单及目录、权力运行流程图等。扎实推进行政权力运行信息公开，推行行政执法公示制度，2021年发布行政权力运行信息9条。按要求在信息公开平台公开“三定方案”中市公管局工作职能、内设机构和下属单位设置负责人员等信息。

（四）持续加强政策发布解读

一是着力完善政策解读方式。严格落实政策解读“三同步”制度，采取主要负责人解读、媒体解读、简明问答等多种形式对政策文件进行及时解读，发布了市公管局副局长赵险峰《电子招标投标办法》解读，将网友提出的对招标文件的异议或投诉类问题进行政策解读等。对社会普遍关注的问题做到主动及时解读发布。

二是切实提高政策解读质量。更加注重对政策背景、出台目的、重要举措等方面的实质性解读，社会关注度高或专业性强的政策性文件，做到政策性文件与解读方案、解读材

料同步组织、同步审签、同步部署，讲明讲透政策内涵，积极通过媒体对各类政策进行宣传解读，切实加强政策咨询服务，及时解读重大政策。x年，发布上级政策解读、负责人解读、部门解读文件共8条。

（五）深入推进决策和执行公开

贯彻落实《重大行政决策程序暂行条例》，完善工作机制。x年及时公布了关于《x市国有资金投资项目投标保证金管理实施细则》等2个文件的意见收集和采纳情况，在重大决策作出后及时公开议定事项和相关文件。加大公共资源交易重点改革任务落实、重要政策执行、重大工程项目实施情况等方面信息公开力度，主动公开市政府重点工作分工情况，按季度公布重点工作落实情况。x年发布公共资源交易工作任务落实信息13条。

（六）全面推进基层政务公开标准化规范化

我局提升基层政务公开水平，推广基层政务公开经验做法，积极完善公共资源交易监管机制，优化提升平台服务功能，创新监管方式方法，对全市公共资源交易领域的基层目录编制和实施工作进行跟踪评估，以基层群众实际需求为导向，对各领域目录及时调整完善，增强可操作性、实效性。截止到十一月，全市累计成交项目19858个、成交金额529.07亿元，全部项目及交易环节均向社会公开发布。

我局始终把政民互动作为基本形式，把公开透明作为基本原则，在设置基本目录规范基础上，结合单位工作特色，扩大公开范围，及时准确发布信息。x年我局共发布政务公

开信息 56x4 条。我局始终把招标采购信息的公开作为重点领域工作来抓，充分发挥市政府网站、市公共资源交易中心网站在政务信息公开的主渠道作用，完善中心网站功能，及时主动发布和更新各类招投标政务信息，有效利用 x 日报主流新闻媒体、新闻发布会窗口、政风行风热线、电子触摸屏等政务公开形式主动公开政务信息，目前我局设立资料搜索点 2 个、信息公告栏 2 个，增强了信息公开的普及性和便民性。

二、存在的主要问题

通过坚持不懈的努力，市公管局政务公开工作取得了积极进展，连续多年被评为全市政务公开工作先进单位，但与全面推进政务公开的要求相比，仍然存在公开实效有待进一步增强、解读回应有待进一步加强，信息公开方式有待进一步多样化等问题。

三、x 年工作计划

x 年，我局将立足以下四各方面，强抓政务公开相关工作：一是持续完善信息发布工作制度。按照能公开尽公开的原则，提高思想认识，加大落实力度，持续深入扩大公开范围，通过优化完善工作机制，促进政务公开工作走向制度化、规范化轨道。二是积极开展业务学习培训。采取走出去和请进来相结合的方式，主动学习借鉴先进做法和典型经验，积极参加政务公开类业务学习，邀请相关专家和专业人员现场授课或指导，组织本单位人员进行探讨交流，提高具办人员技能水平。三是加大政策解读力度，坚持做到政策性文件

与解读材料同步发布，注重运用数字化、图表图解、音频视频等方式进行形象化、通俗化解读，及时准确传递政策意图，积极引导舆论，凝聚各方共识，及时回应突发事件和社会公众的关切。四是丰富公开途径形式。充分利用局政务公开网站、社会主流新闻媒体等渠道，多途径宣传政务公开信息。加强信息的收集、整理，多形式发布政务公开信息。

政务公开工作总结

x年，市经信局高度重视政务公开工作，按照《中华人民共和国政府信息公开条例》、《x省全面推进基层政务公开标准化规范化工作实施方案》、《x市x年政务公开重点工作任务分工》的有关要求，积极推动本部门政务公开工作的开展。

一、x年政务公开情况

x年，市经信局以主动公开为原则，以群众需求为牵引，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，全力公开我局在推动工业经济高质量发展、促进民营经济发展、推进5G网络和工业互联网建设、推动产业转型升级、“四送一服”活动开展等方面政策文件、解读及日常工作动态信息。至12月17日，通过局门户网站发布信息568条、政府信息公开网发布3x条、政务微博发布471条；通过《x信息快报》《淮北信息》《政务要情》等发布信息42条；通过淮北日报、x经济网等报刊网络发布信息78条。

二、强化重点领域信息公开

（一）做好重点领域专题栏目公开。市经信局设置重点领域信息公开一级栏目4个：三大攻坚、“六稳”“六保、高质量发展、双招双引工作，其中“双招双引工作”是本年新

增栏目。全年四大领域共发布信息 73 条。

（二）做好财务信息公开。推进局本级及局属单位预算、决算及相关报表公开；加大惠企政策和专项资金使用信息公开力度；做好招标公告及中标结果公示，主动接受社会监督，促进相关工作开展廉洁高效。

（三）做好常态化疫情防控及企业疫情督导信息公开。落实全面监管责任，下发了《关于工业企业科学精准做好疫情常态化防控工作的通知》。市县经信主管部门深入企业全面开展疫情排查，将各级工作部署要求传达到每个企业，从严从细从实从快落实各项疫情防控工作要求。提高企业职工全员思想认识，坚决克服麻痹思想、厌战情绪、侥幸心理。

三、加大政策解读力度，扩大政策宣传

（一）推进对企信息公开。聚焦“双招双引”，通过政府网站、政务新媒体、政务公开专区等多种方式，全方位向企业和人才送政策、送服务，助力打造产业链、供应链、创新链、资本链、人才链、政策链“多链协同”加优质高效的政务服务环境，为企业提供从招商到企业落地以及后期发展的“一条龙”政策服务。通过政务新媒体等渠道，向企业主动推送政策及解读信息，组织本地区有针对性地在开发区、工业园区开展惠企政策集中公开，及时准确将政策意图传递给市场、企业、人才，以公开促进政策落地。

（二）着力完善政策解读方式。加强政策咨询服务，政策制定机关要积极解答政策执行机关和企业、群众的咨询，政务公开工作机构要加强内部协调，畅通本机关政策咨询渠

道。

（三）提高政策解读质量。提升经济政策解读质量，注重对政策执行人员开展政策解读和培训，确保减税降费、推动复工复产和中小企业发展等各项经济政策在实际执行环节不遗漏、不走样，全面及时惠及市场主体。注重提升经济政策解读回应渠道的权威性，增强解读回应实际效果。

四、加强用权公开，推动权责透明

按要求编制、更新完善本部门权责清单、公共服务清单及本单位机构职能目录，并及时向社会公开。经梳理，市经信局 x 年保留权责清单 3 项，公共服务事项 14 项，发布单位机构职能目录 74 项，并明确到责任科室，做到权责透明。

五、加强政民互动，积极回应公众关注

（一）加大主动回应力度。围绕市经信局中心工作，及时发布企业及公众比较关注的热点、敏感信息，如职称评审、项目资金申报及兑现、市级专精特新中小企业认定、市级绿色工厂认定、国家（省）级企业技术中心择优推荐等申报及公示信息；通过发布政策问答、召开新闻发布会、参加政风行风热线等及时发布助企复工复产、推动工业经济高质量发展转型发展等政策及解读，主动回应公众关注。

（二）加强政民互动，扩大公众参与。一是在文件起草过程扩大公众参与权。为了解企业需求，确保新政出台后的导向性和可操作性，让新政更接地气，我局在我市“十四五”工业发展规划编制、《x 市关于营造更好发展环境支持民营企业改革发展的实施方案》、《关于进一步激发民营企业创业热

情成就企业家创新创业创造推进民营经济高质量发展的实施细则》、《x市通信基础设施迁改补偿暂行办法》、《x市支持工业互联网发展若干政策和x市工业互联网创新发展行动计划》(x-2023年)》等文件起草拟定的过程中，均广泛发布公众意见征集，并召开座谈会，积极邀请相关部门、企业和专家参与，向公众及企业问需问计，扩大公众知情权和参与权。二是及时答复网民留言。在网站开设“互动交流”栏目，并密切关注我局市长信箱、12345政务服务便民热线、政务微博等留言信息，及时回复网民政务咨询，提高办结时效及群众满意度。x年，市经信局共办理网民留言25件，其中省信访平台2件，市长信箱10件，12345政务服务便民热线5件，政务微博咨询7件，依申请公开事项1件，按期办结率x%。

六、存在问题及下一步计划

一是政务公开信息量不多，数量相较于x年同期有所下降，同时有一些对口栏目信息没有及时推送；二是政务公开信息内容仍有提升空间，由于没有专职政务公开工作的人员，虽然成立了政务信息公开工作领导小组，但因业务工作量较大，政务信息公开工作人员只能由办公室人员兼任，且从事政务公开工作的人员对政务公开的认识有待提高，对政务公开的相关政策存在领会不深、业务不精现象，业务能力需进一步加强；三是机关人员参与政务公开工作的意识单薄，网上互动不够。尽管也做了一定培训宣传，但相关人员对政务公开的认识重视不够，对于非公开的内容界定不理解，对于依法

申请公开的流程认识不到位。

下一步，我局将持续加强信息公开工作，力争在规范化、制度化、程序化等方面取得新进展。一是进一步加强组织领导，明确推进政务公开的目标任务。要把政务公开工作作为经常性工作列入重要议事日程，从转变政府职能、执政为民、加强党的执政能力建设的高度认识并积极推进这一工作。把政务公开工作作为改善投资和营商环境，全面构建和谐社会的重要内容纳入年度目标任务加以考核；二是加强宣传，运用多种媒介加大政务公开的宣传力度，让广大人民群众熟悉政务公开，提高参政议政水平，进一步建立健全内外并举的监督制约、督办督察工作机制，将政务公开置于上级领导部门、社会各界、各新闻媒体的监督之下；三是加强培训教育，打造积极专业的政务公开队伍。加强服务意识、专业技能教育，造就一批政务公开的专门人才。

政务公开工作总结

今年以来，区统计局紧紧围绕《x区x年政务公开重点工作任务分工》《关于认真落实〈x市政务公开创新争先专项行动方案〉各项重点工作的通知》要求，积极开展政务公开各项工作，着力提升统计服务能力和公信力。现将我局x年政务公开工作开展情况总结如下：

一、政府信息网站公开具体情况

截至目前，我局政府信息公开网站共发布信息745条，其中基础信息栏目中工作动态188条，政策法规25条，财政资金13条，政策解读226条，回应关切72条，监督保障41条，召开新闻发布会4次，发布统计数据类信息85条，x统计分析报告17期；在重点领域栏目发布信息147条，未收到政府信息公开申请，无政府信息公开行政复议、行政诉讼情况。

二、政务公开工作开展情况

（一）政务公开工作学习贯彻情况

一是4月23日在区统计局干部职工会议上，组织学习了新《条例》，并对当前政务公开工作进行安排部署，确保新修订的《条例》得到贯彻落实；二是4月x日召开了专题学习会议，组织全体干部职工开展《条例》两周年学习宣传，要求干部职工进一步提高思想认识，局内各股室积极配合，

进一步增强干部职工政府信息公开意识和能力；三是7月9日，参加了区政务公开办组织的x年x区政务公开工作交流会议。通过学习，进一步提升了局业务人员政府信息公开工作能力，确保我局政务公开工作顺利开展；四是11月4日，参加了政府办组织开展的新版电子政务平台应用培训，局专业人员认真学习新版电子政务平台业务流程设置、公文流转基本操作及平台组织用户的维护管理。11月19日，我局正式启用新平台，收发文均在新平台上运行。

（二）x年政务公开网站栏目发布情况

我局严格按照“一日一更新、一周一检查、一月一补缺、一季一测评”原则推进政务公开工作，认真提高部门工作动态、政策法规、新闻发布、政策解读及回应关切栏目的发布质量。结合统计工作职能，做好统计信息的常态化发布，按照月度、季度、半年度和年度，及时主动向社会公开发布我区社会经济各项数据，以满足社会各界对统计数据的需求。

（三）政务公开网站新增栏目发布情况

x年我局政务公开网站新增“领导活动”栏目，局政务公开专业人员按要求每天向局内各专业收集领导活动信息，截止目前已发布信息42条。发布内容包括上级来徽调研指导、开展统计执法检查，区领导指导我局防疫工作，局领导到企业开展“四送一服”“服务千企”、指导企业统计基层基础、开展送法进企业等，后期我局将继续做好“领导活动”栏目的更新发布工作。

（四）“四送一服”暨“双招双引”工作开展情况

一是认真开展“四送一服”工作，积极发挥统计服务职能,从挖存量、增增量、保增长等方面下功夫，始终坚持问题导向、增强责任意识。对企业“四上”企业入库工作，开展“点对点”指导，“一对一”服务，与企业负责人、财务负责人进行深入交流，针对申报资料进行详细指导，提升企业申报入库积极性和主动性。

二是积极开展多元化招商，将招商工作与统计工作齐抓共促。加强招商引资政策、办事流程的学习，提高办事效率，切实配合全区招商引资工作，抓好招商引资项目落地服务，不断强化营商环境，增强客商的经营信心。我局鼓励全员招商，树立招商引资“择优选强、精准招商”理念，以招大引强为目标，全力推动全员招商、亲情招商、产业招商、专业招商，敲门招商、以商引商。x年共发布“四送一服”“双招双引”信息16条。

三、存在问题及下一步工作打算

我局政务公开网站信息虽能做到常态化发布，但存在信息质量不高，政策解读内容不够丰富等问题。

下一步，我局将继续按照区政务公开办要求，加大政务公开工作力度，一是不定期组织干部职工学习《条例》《中华人民共和国保密法》《统计法》，增强干部职工政务公开工作能力；二是加强保密知识培训，强化工作人员保密意识，确保在做好政务公开工作的同时无失泄密事件发生；三是不定期开展政务网站自查，提升政务公开工作质量，更好的为

全区经济高质量发展服务。

政务公开工作总结

x年，x乡坚持把政务公开工作作为加强党风廉政建设、规范工作作风、促进依法行政，密切党群干群关系的重要举措来抓，着力打造服务型基层政府，努力构建运转协调、公正透明、廉洁高效的工作机制，推进我乡自身建设健康发展。主要开展了以下几方面工作：

一、加强组织领导，健全完善工作机制

为使政务公开工作不流于形式、不走过场，x乡着眼于建立政务公开长效机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。

1、加强和完善领导机制。为确保政务公开各项工作落到实处，x乡及时充实和调整政务公开工作领导小组，成立由乡长为组长的政务公开工作领导小组，统一负责政务公开工作的组织实施。具体日常工作由党政办负责，落实政务公开的各项要求，做好牵头协调和监督检查。做到了领导、机构、人员“三到位”。

2、进一步建立健全各项制度。x乡通过建立健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案和监督等六项制度，促进政务公开工作走上制度化、规范化的轨道。

二、明确公开内容，贯彻公开指导思想

x乡按照全面、真实、具体的要求，公开政府、各二级

机构的办事依据、办事职责、办事条件、办事程序、办事纪律、办事结果，坚持把群众最关心、最想了解的事项和社会最关注的热点难点问题作为政务信息公开的重点，从信息公开和便民服务等方面入手，加大推进政务公开的力度。

三、注重隐私保护，深化政务公开内容

按照县政务公开办要求，注重隐私保护，不断深化政务公开内容。根据形势和任务的变化，进一步充实公开的内容，扩大公开的范围、改进完善政务公开的做法，公开要从群众普遍关心和涉及群众切身利益的实际问题入手，对群众反映强烈的问题，容易产生腐败的环节以及乡镇经济和社会发展的重大问题要及时公开。

四、完善公共平台，提升信息服务能力

根据群众需求，突出便民服务，我们配套完善了为民服务中心的软硬件设施，加强对工作人员的培训和管理，公开办理事项和办事流程，印发办事指南，让群众和服务对象对提供的服务和办理事项有充分的了解和认识，做到公开、公平、公正。完善项目办结、代办服务功能，将与群众生产生活息息相关的农业综合服务站、民政、财政、计生、社保等部门统一进入为民服务中心，抽调工作人员设立服务窗口，变分散办公为集中为群众服务。

在政务公开工作中，尽管我们做了大量的工作，取得了一定的成效，但距离上级要求还有差距，一是部分乡、村干部对实行政务公开的重要意义认识不足，对政务公开理解还存在偏差；二是政务公开工作协调，组织不够紧密，工作上

还存在不够细致的问题；三是工作不持续，力度尚不够大。部分部门、村对政（村）务公开工作的开展缺乏持续性，政务公开的力度也不够大，进展不快，不能适应构建阳光型政府的工作要求。

五、下一步的工作计划

1、强化责任落实。实行“谁主管、谁负责”和“一把手负总责”的责任制度。根据工作变动情况，适时调整政务公开领导机构，加强对政务公开工作的组织和协调，要把推行政务公开作为党风廉政建设责任制和干部年度考核的一项重要内容，明确目标，严格考核。

2、巩固工作成果。在总结以前推行政务公开工作的基础上，进一步加大工作力度，把群众关心、社会关注“热点”和工作的“难点”作为政务公开的重点，使政务公开工作成为一项基本工作的制度。

3、服务中心工作。要围绕x乡经济社会发展，围绕监督制约权力、改革行政审批制度，围绕依法行政、民生保障、政权建设等方面开展政务公开工作。同时要注意研究和解决

政务公开工作中遇到的新情况、新问题，不断总结推广好的经验和做法，进一步推动全乡政务公开工作深入开展。

政务公开工作总结

x年，市数管局认真落实省、市关于政务公开工作的决策部署，坚决贯彻新修订的《政府信息公开条例》，坚持“公开是常态、不公开是例外”的原则，在市政务公开办的具体指导下，围绕数据资源和政务服务工作，加大信息公开力度，扎实推进政务公开各项工作落实，有效提高政务公开工作质量。现将x年政务公开工作总结如下：

一、主要工作开展情况

（一）强化组织领导

一是健全领导机构。鉴于人事变动和工作岗位调整，及时调整局政务公开工作领导小组，由主要负责同志任组长，分管负责同志任副组长，各科室负责人为成员，下设政务公开领导小组办公室。在分管领导带领下，局办公室统筹协调各科室开展全局政务公开工作，做好政府信息公开收集、整理、发布具体工作。

二是协同推进落实。根据《x市人民政府办公室关于印发x市x年政务公开重点工作任务分工的通知》，制定局x年政务公开重点任务分工，分解落实任务清单。政务公开领导小组办公室发挥牵头作用，各科室加强协作配合，按照责任分工，推进政务公开年度重点任务分工落实。对照局信息公开栏目划分，提供相关工作信息，做到信息发布规范、

及时、有效。

三是压实工作责任。通过局政务公开工作推进会、周工作例会等，汇报局政务公开工作进展，通报省、市政务公开办测评反馈问题清单，联合相关科室紧扣问题症结、对照公开要点，细化任务分工，提出下一步改进措施，做好补差补缺等工作，确保及时整改销号。

（二）规范信息发布，加强主动公开

按照《政府信息公开条例》要求，结合市政务公开测评指标，常态化做好信息发布工作，确保信息发布的规范性。做好现行有效规范性文件的规范公开，及时发布我局现行有效行政规范性文件和文件目录。及时公开机构领导、机构设置、政策法规、建议提案办理、决策部署落实、招标采购等信息，保障信息公开的及时性和准确性。做好重点领域信息公开，主动公开专项规划信息，并做好历史规划（计划）的归集整理和主动公开工作。x年，我局通过信息公开网向社会发布各类信息390余条。

（三）强化政策解读，积极回应关切

一是注重政策解读。规范性文件出台后，我局及时将政策解读发布到政务信息公开网，对文件政策背景、出台目的、重要举措等方面进行实质解读。通过文字解读、图片解读、视频解读、召开新闻发布会等形式，强化政策解读力度，从起草过程、发展目标、创新举措等方面详细解读，力争将政策的主要内容和亮点凸显出来，切实提高群众对政策的理解和掌握。x年共发布本级政策解读3篇，配套政策图解和视

频解读。围绕“我市政务服务工作开展情况”“推进数据资源治理体系建设”“新型智慧城市（城市大脑）建设应用”“《x市电子政务项目建设管理办法》政策解读”召开新闻发布会4场。

二是主动回应关切。加强政府网站与政务新媒体建设，加强信息发布内容审核和规范管理，完善相关功能。严格按照《x市人民政府办公室关于进一步规范网上留言办理工作的通知》要求，进一步强化留言回应意识，规范办理流程，按时给予答复。今年以来通过市长热线平台办理回复市长信箱、百姓畅言、市长热线等72件，未出现逾期办理情况。主动回应经济社会热点问题，围绕提升政务大厅服务水平、深化减证便民、“皖事通”APP、深化“安康码”码上服务方面等回应群众关切，x年，通过信息公开网发布主动回应信息86条。

三是完善政策咨询方式。在市政务服务大厅设置政策咨询综合服务台，承担政策咨询答疑、办事服务指引等服务功能。对办事企业和群众咨询线上线下办理政务服务事项，清晰、准确指引其在政务服务大厅相应专业办事窗口或登陆x政务服务网进行办理。依托“无差别”综合受理一窗通办窗口，为企业群众提供政府信息查询渠道、程序、方法等方面的咨询服务，精准传达政策意图。下一步计划在市政务中心二楼增设政务服务自助一体机和政府信息公开查阅点。

（四）提升政务服务，强化办事公开

一是拓展公开渠道建设。坚持以市场主体和群众需求为

导向，对办事服务信息加以集成、优化、简化，通过个人和企业全生命周期办理事项角度出发，精心归类梳理政务服务办事指南，编制办事“一本通”，解决群众办事难点、优化群众办事体验，实现归类查、精准查、随时查，助力“最多跑一次”。办事“一本通”将个人企业全生命周期事项打包，提供标准规范、线上线下相一致的信息资料汇编，有效破解企业群众对办事信息掌握不全等问题，通过线上线下相结合方式向社会公开，最大限度利企便民。

二是升级7×24政务服务地图。升级7×24小时政务服务地图为长三角政务地图，融合沪苏浙皖服务能力。地图关联80多个口语化问法、16.8万个事项、2500余个场所，汇聚线上线下各类办事渠道，解决群众“办什么、到哪办、怎么办”的困惑。今年以来，地图访问量达340万次，用户量15万余人。新增不动产登记7x24小时在线查档功能等101个掌上办精品事项，推出127个“机器审，秒办理”、9800余个“零填报，秒申报”事项，操作便利性大幅提升。

三是深化综合窗口改革。打造“123+3”模式运行，即1个“无差别综合受理”通办窗口、2个主题窗口（企业开办、工程建设项目）、3个专业窗口（税务、医保、人社），3个特色窗口（“跨省〈长三角〉通办”、“精品一件事”和“办不成事”反映窗口），实现“前台综合受理、中台技术支撑、后台分类审批、综合窗口出件”。自11月1日运行以来，31家单位607项政务服务事项进驻“无差别综合受理”通办窗口，实现“一窗通办”。日均服务1x余人，企业群众获得感

和满意度明显提升。

四是提升网上政务服务能力。持续拓展“一件事”服务场景，今年共推出人才就业、我要用电、不动产登记等4个“一件事一次办”，通过整合事项、压减材料，实行一次受理，联合审批。开展办事指南完整性和准确性整改，申请类材料电子表单和材料样表已x%齐全。优化公积金、社保、医保等五个高频服务专区，覆盖交通、教育、公安、婚姻生育、税务等26大类服务，功能简洁，服务直观。建立本地化运营团队，全年已开展“安康码”周年知识竞答、点亮“智慧六安”、520有奖留言、党史百年、1分钱乘公交等13次专题宣传活动。

五是推广移动端“掌上办”。皖事通APP今年陆续上线疫苗接种预约、云祭祀、医保缴费、电动车上牌、核酸检测结果查询等关注度高、社会受益面广的便民应用。优化公积金、社保、医保、电子卡包四个高频服务专区，提供交通、教育、婚姻生育、税务等26大类服务。目前“皖事通”六安分站已上线本地服务220个。“皖事通”六安分站累计访问量已达1.5亿人次，法人用户累计注册11.31万个，占市场主体数29%；个人注册用户累计348万，占常住人口79%，使用人群不断提升。

二、下一步工作打算

一是加强主动公开。按照“公开是常态，不公开是例外”原则，持续做好信息主动公开，及时规范发布各类信息。对照政务公开考评细则，认真补差补缺，完善发布内容，将政

务信息公开工作和日常业务工作紧密结合，确保依法应公开的信息及时公开。

二是完善渠道建设。我局将不断畅通政策咨询渠道，积极推进政策咨询综合服务台与综合窗口建设有机结合，提升政策咨询服务。在市政务中心建设自助服务专区，新增政府信息公开查阅点。持续利用政务服务大厅、信息公开网、政府信息公开查阅点等渠道，积极为企业群众提供政策咨询服务，传达政策内涵，助力营商环境持续改善。

三是提升工作质量。进一步提高思想认识，加强业务知识学习,准确把握政务公开工作政策精神。积极参加市政务公开举办的各类培训，不断提高工作人员的综合素质。学习先进单位好的做法，不断总结经验,提升工作质量，为做好局政务公开工作提供保障。

政务公开工作总结

x 年度，x 市统计局认真贯彻执行省、市有关政务公开工作要求，不断加强政府信息，公开工作领导，创新公开方式，落实问题整改，全力推进政务公开工作有序开展。现将 x 年度政务公开工作总结如下：

一、加强组织领导，修订健全政务公开制度

为了加强对政务公开工作的组织领导，及时调整局政务公开领导小组成员，由局党组书记、局长余子文担任组长，局党组成员、副局长崔萍担任副组长，具体领导和分管政务公开工作，局机关各科室、各事业单位负责人任成员，局办公室安排专人承办信息发布等政务公开日常工作，形成“一级抓一级，层层抓落实”的工作格局，并修订完善政务公开相关制度，为政务公开工作提供了强有力的组织制度保障。

二、积极主动公开信息，加大公开力度

及时更新“信息公开”栏目，做好机构、人事、决策信息、决策部署落实、重点领域公开以及市政府经济和社会发展统计信息等相关栏目信息公开推送工作，公开部门年度预决算、“三公”经费预决算及专项资金分配使用情况，围绕“六稳六保”和乡村振兴等栏目，及时公开年度计划和工作总结；将权责清单和公共服务清单等清单事项的办事依据、责任和行政权力运行通过 x 市统计局网站向社会公众依法广

泛公开，在方便服务对象的同时,接受社会各界的监督，行政执法全年共检查 107 个单位，立案 3 件，结案 3 件；及时关注百姓畅言、市长热线、依申请公开和政务服务网等留言渠道，按时按质办理回复，今年以来，依申请公开办理 4 件，政务服务平台办理 21 件（包含测试件），百姓畅言和市长热线等办理 55 件；同时按季度做好政府信息统计，现已做好前三季度统计工作，截至 12 月 15 日，信息公开栏目共发布 623 篇信息，x 市统计局网站发布 639 篇信息。

三、紧盯重点领域信息公开，助推统计信息公开透明

安排各科室人员及时做好重点领域公开以及市政府经济和社会发展统计信息等相关栏目信息发布推送与更新工作，推动政务公开工作的深入扎实开展，提高人民群众知情权，不断提升全局干部职工的宗旨意识，增强工作积极性和责任心，推动统计信息进一步公开透明。截至 x 年 12 月 16 日，发布重点领域公开信息 176 条。及时发布《六安统计月报》，公开《x 市 x 年国民经济和社会发展统计公报》《x 市第七次全国人口普查公报（第一号）》《x 市第七次全国人口普查公报（第二号）》《x 市第七次全国人口普查公报（第三号）》《x 市第七次全国人口普查公报（第四号）》《x 统计年鉴》等信息。做好经济运行解读分析，发布统计分析信息 112 篇。

四、做好政策（数据）解读，解读形式多样化

根据统计单位性质，及时向市政务公开办申请修改栏目名称，将政策解读改为政策（数据）解读，使该栏目不仅仅

承担政策解读的责任，还拥有了数据解读的功能，x年度，其他解读共10篇，其中图片解读6篇，占60%，媒体解读1篇，解读内容不仅仅针对政策，还对统计公报进行了分析解读，使公报变得简明易懂，除此之外，每季度市统计局都会召开新闻发布会对统计数据进行解读，今年以来共召开4次新闻发布会，由分管领导对季度和年度数据进行解读，增加了数据解读的多样性，同时扩大了统计数据的知晓度。

五、下一步工作计划

一是提高思想认识。进一步提升对政务公开工作重要性的认识，从统计系统特点出发,从中心工作切入，系统把握政务公开工作,进一步把政务公开工作纳入总体工作之中，列为年度工作重点任务,同整体工作一并抓好、落实好。

二是加强队伍建设。进一步强化干部队伍的思想政治教育和业务知识培训，不断提高干部队伍的思想政治素质和业务素质,增强干部职工的责任意识和宗旨意识，树立良好形象，把政府信息公开贯穿于我局工作的全过程，确保政务公开工作的顺利开展。

三是继续完善制度、规范信息公开程序。认真学习和贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》,全面规范政务公开工作，坚持政府信息公开的时效性、连续性和信息质量，深入实际，立足于服务群众，接受群众监督，立足于办实事、重实效。

政务公开工作总结

x年，我区政务公开工作紧紧围绕区委区政府决策部署和区年度政务公开重点工作安排，在市政务公开办的大力指导下，从强化重点领域信息公开、强化政策发布解读、强化政务公开工作基础、强化基层政务公开、强化政府信息公开条例落实、强化指导监督等方面明确了今年政务公开工作，现将政务公开工作汇报如下：

一、x年政务公开完成情况

（一）规划信息公开情况。按照“一张蓝图绘到底”的要求，8月份，我区在政府门户网站建立了“x区规划蓝图”的专题，集中公开了国民经济和社会发展第十四个五年规划纲要、水利、城镇住房保障、医疗保障、交通运输等部分“十四五”专项规划、区域规划和项目规划的批前公示等，同时主动公开了“十三五”、“十二五”、“十一五”等部分历史规划（计划）。

（二）重点领域信息公开情况。我区建立部门预决算“三公经费”财政专项资金专栏，对党群组织、政府部门、乡镇、街道分类别进行所属单位的预决算、三公经费及相关报表公开。整合部门项目和政府债务栏目，开设专题页面集中统一公开政府债务、部门项目文本、绩效目标、绩效评价等信息。同时梳理我区x年度财政专项资金清单，并要求各乡镇街根

据资金发放的实际情况，梳理完善各自的财政专项资金清单。结合市级《政务公开与村(居)务公开协同发展指引》，我区印发了《x区进一步优化提升基层政务公开工作实施方案》，深入推进基层政务公开标准化规范化，将小微权力清单与村(居)事项清单有机结合，推动信息公开网、村务公开网、“两化”专题和线下的村务公开栏实现信息同源、同步公开。

同时重点围绕散发疫情、隔离管控、流调溯源、精准防控、冷链物流、假期人员流动、疫苗接种、爱国卫生运动和健康中国运动等及时转发或发布权威信息，完善了疫情防控专题，做好疫情防控的常态化工作。5月13日，我区突发一例新冠肺炎确诊病例，区政府网站和官微在省内外第一时间首发通报，打破谣言，快速回应群众关切，获得网民高度关注，单篇阅读量突破23万多，网友留言充满正能量，稳定了社会舆论和网络舆情。区政府信息公开网也第一时间转发了市疫情防控新闻发布会内容，保障了公众知情权，维护了政府公信力。

(三) 政策发布解读情况。今年，我区重新修订了《x区人民政府办公室关于进一步做好政策解读与回应关切的通知》，健全完善了重大政策文件的解读回应机制。在门户网站创新设置政策解读专题页，集中展示政策解读材料，解读形式多样化，对各种解读形式进行分类展示。今年以来，发布规范性文件文字类解读15篇，负责人音频、视频解读12篇，各类图表、视频解读13篇。政策文件和解读材料相互关联，方便公众快速查阅。创新政策解读形式，增强互动

回应效果，10月12日，我区政务公开分管领导区委常委、常务副区长王雷带队走进直播间，上线“政风行风”热线，以“全面推进政务公开，优化惠企便民服务”为主题进行现场直播，与热线群众互动交流。我区还定于12月24日举办六安首个“政府开放日”活动，主动开门纳谏，届时将邀请企业代表等走进政府，进一步了解办事流程、进行座谈交流、促进政企互动。

另外，我区借鉴学习其他县区的典型做法，创新策划政府常务会议系列图解，目前已更新4篇。今年，我区继续积极参加省市政策解读优秀案例评选活动，经过前期调研、座谈，最终在全区范围内选取了场景式图解、实景式图解、视频解读等3篇解读参加评选，内容涉及“十四五”规划、对企信息公开、优化营商环境、民生工程等重点领域。

（四）政策咨询服务和对企信息公开。充分结合专区建设，建立政策咨询服务综合窗口，畅通咨询渠道。为做实做细政策咨询工作，推进政务公开工作向着制度化规范化方向发展，区政务公开办制定《x区线下政策解读机制》，将线下政策解读工作纳入区政务公开工作日常考核。根据对企信息公开重点工作要求，利用基础目录公开了我区推进“双招双引”提质增效工作的相关政策，分类别公开了农业、商贸、人社、工业、招商等政策清单。结合原六安x区代管村居实现全面划转的实际情况，立足为企业服务的定位目标，重点围绕对企信息服务，优化重组x区信息公开网栏目，开设x区对企信息公开专题页面，切实为企业查询政府信息、招商

招聘和办理企业相关事项提供更多便利。9月18日，我区在x区青网创业园召开了涉企政务公开创新试点工作座谈会，同时在区政府网站面向社会公众征集涉企政务公开创新试点工作意见。部分企业代表的意见已经吸纳，目前相关的目录正在进行梳理重组。同时将原有的x区政务公开专区升级为涉企服务类政务公开专区，打造“企业之家”；整合全区涉企政策资源，依托x区政务公开线上平台，开展为企业送政策、送信息、送服务的政务公开专题线下活动。目前x区专区的升级改造也正在进行中。

（五）政务信息管理情况。按照最新的规范性文件清理结果目录，建立了区级政策文件库，实现了规章和现行继续有效的规范性文件全面归集，并按照个人和企业全生命周期进行分类标签。推进政府公报集中刊载区政府和区政府办的规范性文件，线上开拓区政府官方微信渠道同步刊登，线下制发的纸质版同时在政务服务中心的政务公开专区摆放，供群众阅读。

（六）基层政务公开情况。结合本地实际，本着“阳光政务、用心服务、便民利企”的原则，今年年初率先在我区政务服务中心、x区政务大厅和西市街道为民服务中心建成政务公开专区先行试点。专区主要提供政府信息查询、信息公开申请、办事咨询答复等便民服务，为基层政务公开向“线下”延伸提供了高效便捷的“一站式”服务平台。目前区本级政务公开专区正在进行智能化升级改造，增加了“便民服务手册”、二维码语音讲解、互动地图等。同时我区选取了8

个乡镇和火车站作为第二批政务公开专区试点，10月26日正式挂网招投标。目前已经开始进场施工。

（七）监督考核情况。为落实落细省、市政务公开考核测评工作要求，今年我区调整工作思路，由原来常规的季度测评改为月度测评与专项测评相结合（专项测评含个人隐私排查、信息发布不规范、错死链等），每月必测评，测评必通报，通报必“回头”，以此加强政务公开经办人员尤其是新进人员的工作责任意识，提高业务水平与能力，快速适应政务公开工作的新标准新要求。7月12日-13日，我区还在x市委党校独山分校组织开展了全区政务公开工作专题培训会，重点就今年的政务公开考评指标体系、重点任务及依申请公开等工作进行详细讲解，不断增强政府工作人员的公开意识和业务能力。9月一整月，对各乡镇街政务公开经办人员分两批次进行集中脱产培训，着力提升全区政务公开工作水平。

（八）反馈问题整改情况。对国办、省、市反馈的问题，我区第一时间安排部署，组织专人进行现场剖析。一是明确职责抓整改。对需要转交各单位的问题，罗列汇总整改清单，并提出了具体需要整改的内容，要求在规定时间内整改落实到位。二是“举一反三”抓自查整改。对网站开展全面深入自查，除了对测评清单存在问题进行整改，还对所有的政务公开内容进行梳理，进一步细化了政务公开工作要求，要求对照问题精准整改，力求做到边整改、边提高。三是注重实效抓整改。按照政府信息公开的指标要求，对照问题逐一整

改，确保问题整改到位。同时，对各单位问题整改落实情况
进行跟踪。

二、下步工作打算

我区政务公开工作虽然取得了一定的成绩，但离省、市
目标要求仍有差距。下一步，我们将继续推进对企信息公开，
聚焦“双招双引”，整合全区涉企信息政策资源，对奖补类
政策进行分类归纳，方便企业查阅相关惠企政策，第一时间
了解对企政策和享受惠企服务。同时利用政策文件库平台提
供在线申报入口，点击即可直接进入相关政策的服务入口，
为企业提供从了解政策到兑现政策的“一站式”便利。

下一步，我们将更加严格要求，不断与时俱进、开拓创
新，以更加务实的作风、更加有力的举措、更加高效的节奏，
不断推动政务公开

政务公开工作总结

x年以来，市水利局在市委市政府的坚强领导下，在市政务公开办的大力指导支持下，认真贯彻落实省、市政务公开工作有关工作部署和要求，以充分保障人民群众知情权、参与权和表达权为目标，不断提升常态化、规范化水平，政务公开工作取得新的成效，有力地促进水利改革发展。现将我局x年度落实政务公开工作情况总结如下。

一、强化组织领导，健全制度规范

一是加强组织领导。着眼于建立政务公开长效机制，根据人事变动和工作调整，进一步调整充实政务公开工作领导小组，统一负责局政务公开工作的组织实施。确保政务公开工作有序开展。明确局办公室负责具体工作协调和落实，安排专人负责信息公开和政务公开工作，形成了层强化“一把手挂帅、副职领导具体抓、责任到科室、落实到人头”的工作机制，使政务公开工作在领导机构、工作人员和办公设备等方面都得到充分保障。二是夯实工作基础。

结合市委巡察“回头看”反馈问题整改，修订完善《市水利局政务信息公开工作考核制度》《市水利局政务公开监督检查制度》《市水利局政务公开责任追究制度》《市水利局信息公开保密审查制度》《市水利局舆情应对处置办法》《市水利局网站和政务新媒体信息发布“三审”工作细则》《x市

水利局新闻发布制度》等规章制度，进一步优化政务环境、规范政务信息公开工作，不断提高依法行政和为民服务水平，努力建设“廉洁、勤政、务实、高效”政府机关单位。

二、加大公开力度，主动回应关切

一是加强平台建设。坚持以公开为常态、不公开为例外，不断优化信息发布平台，聚焦群众关注度较高的重点领域，进一步优化栏目设置，不断提升信息发布的质量、时效，全年在局网站、政务双微发布信息 x0 余条，在政务公开专栏主动公开信息 150 条。及时公布涉及公共利益的重大事项，主动在局网站、政务公开专栏面向社会公布征集公众意见，公开征求意见反馈情况，全年共向社会公开征集意见事项 4 件，征集有效意见 0 条，未发生因信息公开不到位被上级部门通报或责令整改的情况。二是主动回应社会关切。

在政策解读上，严格落实落实行政规范性文件、政策解读文件“同步发、双关联”，全年制作并同步发布行政规范性文件、图文形式政策解读文件，并作好双向关联，让群众“看得懂、愿意看”。在舆情应对上，严格落实《市水利局舆情应对处置办法》，建立健全涉水舆情收集、研判、处置和回应机制，安排专人负责，每日浏览省、市传统媒体及新媒体平台，时刻关注涉水重要舆情、热点信息、突发事件等，x 年，未出现重大涉水舆情。在依申请公开上，进一步规范依申请公开政府信息的申请接收、登记、办理、答复、平台录入等流程，推动依申请公开工作规范、高效开展。x 年，共接收群众政府信息公开申请？件，均严格按照要求及时规

范答复到位，全年未发生因政府信息依申请公开引起的举报投诉或行政复议、行政诉讼事件。在新闻发布上，制定市水利局x年政务公开新闻发布计划，全年组织开展新闻发布会1场，就水旱灾害防御准备、全面落实最严格水资源管理制度等主动向社会公开有关工作情况，并及时在政务公开网公布发布会有关情况。

三、紧密结合实际，拓展公开范围

一是紧密结合考核任务。x年，结合我局考核任务指标，及时在本部门网站公开重要政策、重大水利项目的招标、建设，应急管理、河（湖）长制等信息，并同步在市政府信息公开统一平台发布。二是紧密结合党史学习教育。今年我局把政务公开工作与深入开展党史学习教育教育及新一轮“三个以案”警示教育结合起来，使全局干部职工充分政务公开的重要性和必要性，了解政务公开工作的内容和重点，在工作中端正态度，树立良好的工作作风，增强服务意识和宗旨意识，确保政务公开工作有序高效开展。三是紧密结合提案、建议办理。我局在接到人大代表建议和政协委员提案交办工作任务后，高度重视，迅速召开专题会议，提案进行了逐个分析研究，明确主要领导是办理提案工作的第一责任人，分管领导直接负责，相关科室、直属单位承接协同办理。制订印发了《关于市人大建议、政协提案办理任务分解意见》，明确专人负责，层层分解落实，明确办理程序、方法要求和办理时限，并且全部公开。

四、x年工作安排

x年，我局将继续坚持“公开为常态、不公开为例外”的工作原则，进一步健全政务公开长效机制，加强政务公开队伍建设，以政务公开促落实、促规范、促服务。

一是进一步加强组织领导，提高政务公开意识。持续加强政务公开工作的组织领导，强化制度执行，将政务公开工作纳入考核，与水利业务工作同部署、同落实、同考核，确保信息及时公开、准确公开，更好地服务公众。

二是进一步加强学习，提升政务公开水平。及时组织学习政务公开工作的新规定、新要求，进一步提高对推进政务公开工作重要性和必要性的认识，增强做好政务公开工作的主动性和自觉性。积极参加政务工作专题培训，提升信息采集、整理能力，以公开助推各项工作的落实，提高行政效能。

三是进一步加强重点领域公开，提高群众知晓度。按照省、市有关要求，进一步推进重大水利项目建设、水利民生等重点领域公开。涉及公共利益重大事项，及时主动向社会征求意见，保障群众知情权、监督权和参与权。

四是进一步加强热点回应，把牢舆情引导主动权。做好水利舆情监测与分析研判工作，综合运用新闻发布、在线访谈等多种方式，及时回应社会关切，做到线上引导、线下处置“两手抓、两手硬”，把牢水利舆情主动权，为水利改革发展营造良好氛围。

政务公开工作总结

x年，在县委、县政府的正确领导下，在县政务公开办的严格要求下，我镇以政务公开工作为抓手，进一步深化政府信息公开内容、增强政府信息公开实效，提高行政透明度和公信度，完善政府信息公开工作机制，规范有序推进政府信息公开工作，圆满完成了县政务公开办交办的全年政务公开工作，现将全年政务公开工作开展情况总结如下：

一、工作成效

x年全镇主动公开信息5193条，其中镇本级公开信息共1372条，“两化”试点领域公开信息3821条。内容涉及本镇基础信息、政府文件、政策法规、为民服务、政府工作报告、政府重点工作、财政资金使用、财政专项资金管理和使用情况、社会保障、对舆情、议案提案办理情况等方面信息及时、主动向社会公开，回应社会关切，及时更新x个“两化”试点领域信息公开工作；全年无依申请公开信息情况，无行政复议和行政诉讼案件产生；9月完份成村务公开线上内容发布，10月底按时完成市级政务公开示范点创建申报任务，基层政务公开标准化、规范化试点工作稳步提升。

二、工作落实

1.高度重视，加强组织领导。将政府信息公开工作纳入镇党委、政府工作重要议事日程，成立x镇政务公开工

作领导小组，明确工作责任，科学合理分工，严明组织纪律，狠抓政务公开任务落实。形成工作有计划、实施有检查、年终有考核、失误有追究的工作机制，全年共开展政府信息公开督查、检查 11 次，整改问题 82 条，通过督查检查不断压实工作责任，建立分工明确、各司其职、各负其责、齐抓共管、相互配合的协调联动机制，不断提高政务公开工作的水平。

2.严格规范，健全公开制度。根据省、市、县政务公开工作要求，结合我镇工作实际，制定了《x 镇人民政府办公室关于修订完善政务公开相关制度的通知》和《x 镇 x 年政府信息主动公开任务分解表的通知》，细化分解工作任务和公开内容，明确了责任单位和目标要求，确保了政府信息公开工作规范有效推进。不断健全政务主动公开和依申请公开、政务公开发布协调、政务公开保密审查等制度，明确政务公开工作机构与业务职能部门的工作责任，做到政务公开工作有人抓、有人管、有人督。定期组织业务培训，对政务公开工作过程中出现的问题进行解答，分析怎么做，讲解怎么办，不断深化对政府信息公开工作的认识理解，促进信息公开公开工作成为行动自觉。

3.认真核实，规范公开内容。围绕与群众关系密切的行政行为和服务事项，充分听取群众意见，按照“应公开、尽公开”要求全面梳理公开事项，制定年度公开要点，细化公开内容，尤其是重点围绕群众关注的重大建设项目、财政预决算、安全生产、生态保护等热点问题，梳理公开内容，提高政府信息公开的针对性、实效性。

4.压实责任，加强检查督导。在认真抓好信息公开责任部门、信息员业务技术培训的基础上，定期、不定期的对我镇政府信息公开进行检查，并结合省、市、县网站普查和专项排查，重点排查重大错别字和泄漏隐私等问题，及时开展全面自查和“回头看”工作，确保公开信息无差错、零失误。对信息更新不及时、分类不准确、内容不完整、发布不规范的行为及时进行了查纠，并积极整改，推进信息公开工作的落实。在文件主动公开办理、审核、发布的过程中建立信息核对制度，防止公开内容出现差错，确保每件答复都经得起推敲和检验。

三、工作打算

1.严把业务人员水平关。我镇将定期召开政务公开业务人员培训会、调度会，形成工作制度，建立工作机制，加强业务人员能力和水平建设，不断提高业务人员的能力，为开展政务公开工作夯实基础。

2.严把政策解读质量关。要求各单位、各部门对已发布的解读内容进行自查并完善公开内容，对公开的规范性文件要及时公布解读材料，明确政务公开的时间节点，及时了解办理的过程及状态，并进行督促，抓好工作落实，确保政务公开的时效性和准确性。

3.严把政务公开安全关。坚决贯彻总体国家安全观，严格落实，高度重视政府公开信息安全，压紧压实主体责任、监管责任，按照“谁公开、谁管理、谁负责”的要求，抓好安全保密教育，严防泄密事件发生。

政务公开工作总结

x年，县民政局政务公开工作在县委、县政府的正确领导和县政务公开领导小组办公室的精心指导下，以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入贯彻落实党的十九大、十九届二中、三中、四中、五中、六中全会精神，以规范办事程序、提高服务质量、推进依法行政、维护人民群众的合法权益为目的，以各种载体为依托，在与民互动中积极推动政务公开工作深入开展，现将一年来的政务公开工作总结如下：

一、领导高度重视，把政务公开工作纳入重要议事日程。

民政工作是党和政府联系人民群众的桥梁和纽带，民政部门做好政务公开工作，是更好地履行“解决民生、维护民利、落实民权”核心职责的基础。充实和调整政务公开工作领导小组，由局主要负责同志任组长，把政务公开工作纳入党组的重要议事日程，多次召开党组会听取关于政务公开工作的汇报，研究决定政务公开重大事项，健全政务公开责任、审议、评议、反馈、备案、和监督等六项制度。

二、积极推进政务公开工作，提高政务公开质量。

实施“以公开为原则，不公开为例外”，按照要求，为方便群众办事和监督，改进工作作风，结合我局实际情况，将工作动态、小结事项等在门户网站长期公开；在政府

信息网上公开民政局内设机构和下属单位职责、民政工作职能、办事程序，城市最低生活保障标准和申请程序、纪律和监督电话以及《民法典》、婚姻登记注意事项等；公开工作人员的姓名、职务、职责，接受群众监督，使公开工作更易接受评议、检查和监督。

三、民政业务公开实现了多样化。

一是救助资金分配拨付以民政局正规文件形式公开，接受上级领导和有关部门的监督检查；二是阶段性工作进展情况等先在党组会议上公开，后在全体职工会议上公开。通报阶段性民政工作进展情况，赢得了大家的一致好评，取得了很好效果；三是各种养老、低保、困境儿童、婚姻等民政工作通过各种形式公开或通过宣传活动进行宣传。

四、加强政务公开平台管理，及时公开政务信息。

截至目前，我局在公开网公开信息 482 条，公开内容涉及社会救助、养老服务、社会组织管理等民政工作各个方面。

五、工作中存在的问题。

虽然我局在政务公开工作中取得了一些成绩，但也存在一些问题：一是在办文过程中校稿不够认真，出现文件定稿延迟，导致文件送达公开办进行主动公开时超出现定时限。二是信息公开的内容有待进一步完善。这些问题，我们将会在今后工作中认真加以解决。

六、下步打算。

我局将进一步加强对政务公开工作的组织领导，认真制定切实可行的措施，以求真务实的作风，扎实做好政务公开

工作，重点抓好以下工作：一是进一步提高机关干部对做好政务公开工作的认识，加强宣传教育，营造良好的民政事业发展环境。二是进一步规范和完善政务公开的内容、形式，对涉及公众关心的重大问题、重大决策加大公开力度，提高公开针对性、实效性。

政务公开工作总结

x年在县委、县政府的正确领导下，县农业农村局认真贯彻落实上级关于政务公开工作的决策部署，坚持以公开为常态、不公开为例外，按照《x县x年政务公开重点工作任务分工》（石政办秘〔x〕x号）文件精神和要求，以习近平中国特色社会主义思想为指引，全面贯彻党委、政府中心工作，积极落实决策、执行、管理、服务和结果公开，不断加强政策解读、舆论回应、公众参与、平台建设、依申请公开等工作，进一步提高治理和服务水平，增强人民群众获得感和满意度。

截至x年12月20日通过政务网站主动公开政务信息401条，没有出现举报、投诉、泄密、泄露隐私、被纠错等情况，确保我局政府信息公开透明、有效、规范。具体总结如下：

一、加强领导，提高认识。

根据人员变动调整及时更新政务公开工作领导小组成员，一把手亲自抓，分管领导靠上抓，形成了齐抓共管的工作格局。通过年初的业务培训让全局职工充分认识到政务公开是备受群众关注的，是人民群众评判党风政风好坏的一个重要标志，是强化对权力的制约监督，建立健全惩治和预防腐败体系的重要内容。是对权力进行有效制约和监督，有利于防止权力失控、决策失误和行为失范，从源头上预防

和解决腐败，促进廉政和勤政建设，保证行政机关及其工作人员把人民赋予的权力用来为人民谋利益。

二、积极落实“两化”栏目信息公开。

按照全面、真实的要求，公开相关办事依据、办事指南、咨询监督、办事结果等信息，坚持把群众最关心的事项和社会最关注的热点难点问题作为政务公开的重点。结合农业农村工作实际，及时公开农机购置补贴、耕地地力保护、新型职业农民培育、支持农业新型经营主体等方面信息。

三、努力做好日常发布工作。

(一)政策解读方面。严格执行政策解读三同步机制,在发文审批的同时,严格要求起草单位起草政策解读文件,随文件一起审批,同步进行公开，开展部门文字解读、负责人解读、专家解读和图片解读等多样化解读形式，重要为民事项召开新闻发布会向民众进行解读。

(二)其它方面。及时发布项目运行、资金拨付等公示公告，日常发布工作动态让民众了解我局工作信息，动态调整并公布权责清单，将行政权力运行情况积极向社会公开，坚持公开为常态不公开为例外的原则向社会公开全面、客观、真实和具体的信息。

四、下一步工作计划

(一)认真做好主动公开工作。严格按照公开标准,及时、规范做好政务网站的信息公开工作。对于重点领域信息,严格按照省市县要求,及时规范做好公开工作。

(二)认真做好政策解读工作。不断创新政策解读方式

方法,更多采用图片、视频、发布会等灵活方式进行重要政策解读。将政策解读与网站公开工作紧密结合,进一步提升政策解读成效。

(三) 认真做好依申请公开工作。严格按照规定程序,做好依申请公开工作,确保答复及时,程序规范。

政务公开工作总结

x年，我们紧紧围绕增强工作的透明度，加强民主监督，密切与人民群众的联系，推行依法行政、优质行政、廉洁行政，进一步巩固政务公开成果，规范政务公开内容，创新政务公开形式，突出政务公开重点，提高政务公开水平，有力地促进了中心各项工作的开展，取得了明显的效果。

一、统一认识，加强领导，确保政务公开落到实处

实行政务公开，让人民了解政府的工作，参与政府的决策，监督政府依法行政，完全符合广大人民群众的愿望，是加强基层民主政治建设的重要内容。我们充分认识到，政务公开工作的成效不能局限于一朝一夕，要使政务公开工作不流于形式，不走过场，必须着眼于建立政务公开长效机制和监督机制，使政务公开成为一种自觉的意识和行为。

镇党委、政府明确要求政务公开工作要本着“规范、明了、方便、实用”的原则。根据这一原则，我们将公开栏等设在群众便于阅览的地方，比如在政府大院内和各村所的办公室前设置了公示栏和公示牌。另外，我们还采用广播等形式将有关政务予以公布。凡涉及组织人事工作的，在镇党委、镇村两级干部会议上公开；涉及经济管理工作的，逐级向群众公开；涉及农经的热点、焦点问题，直接公开到户、到人。镇党委、政府还明确要求政务公开必须做到尽快、及时，常

年公开、定期公开与随时公开相结合，事前公开与事后公开相结合，对已公开的内容还要注意随时更新。

二、突出重点，明确形式，规范程序，不断深化政务公开

在政务公开推进过程中，我们讲求实效，根据我镇的实际，突出重点，创新形式，不断提高政务公开工作水平。

在公开内容上，我们在按照市委、市政府的要求，在公开基本内容的基础上，重点公开与群众切身利益密切相关的事项，以及群众最关心、社会最敏感、反映最强烈的热点问题。

在公开形式上，我们围绕便于群众知情、办事、监督，除了继续通过公开栏、会议、农村广播网络以及电视等多种形式实行政务公开，我们还努力加快电子政务建设，利用现有信息网络，建立自己的政府网站，推进网上政务公开。

三、创新思路，真抓实干，务求政务公开工作富有成效

在政务公开工作中，我们注重创新思路，做到“四个结合”：一是把政务公开与目标考核相结合；二是把政务公开与社会服务承诺相结合；三是把政务公开与开展行风评议相结合；四是把政务公开与党风廉政建设相结合。通过这“四个结合”，有力地推进了政务公开工作的开展，取得了明显的效果。

1、促进了领导决策的民主化、科学化。通过政务公开，充分发扬民主，让群众及时了解当前镇村两级的各项政务活动。

2、规范了政府机关的权力运行，提高了工作效率，保障了工作顺利开展。通过政务公开，“政府采购制”“行政审批制”“执法公示制”等得到了更好落实，有效地规范了政府机关的权力运行，不公正、不公平现象逐渐减少，非生产性开支大幅度降低，改进了机关工作作风和广大党员干部的形象，受到了群众的普遍欢迎。

政务公开工作总结

今年以来，市数据资源管理局政务公开工作在市委、市政府的正确领导下，深入贯彻落实中央、省、安庆市、x市人民政府关于进一步深入实行政务公开的文件精神，进一步健全工作机制，规范公开形式和内容，创新政务公开形式，使政务公开工作透明度不断提高，与群众沟通更加畅通，有力地促进了各项工作的开展，取得了明显的效果。现将我局深入推行政务公开工作的情况汇报如下：

一、今年工作开展情况

（一）领导重视到位。为确保政务公开工作规范、有序、有效进行，局党组高度重视，多次召开会议，研究政务公开工作，要求各科室积极配合，各司其职，进一步加强了组织领导，明确专人负责，做到了“五个落实”即：落实分管领导、落实机构、落实人员、落实经费、落实有关工作措施，建立政务公开的长效机制。

（二）制度保障到位。为更好贯彻落实政务公开工作，成立了由局主要负责同志任组长，分管负责同志任副组长的领导小组，成员由各科室负责同志组成。领导小组下设办公室，负责局政务公开日常工作。根据政务公开内容的变化和人员的变动，市数据资源管理局及时调整政务公开的工作方案和领导小组成员，为深入推行政务公开提供了强有力的领

导力量和组织保证。为规范推进政务公开工作，我局重视加强政务公开工作制度建设，规范了信息发布工作遵循的“谁审查、谁负责，谁发布、谁负责，先审查、后发布”和“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的原则，确保政务公开内容无涉及国家秘密和内部敏感事项。通过建立健全一系列的政务公开工作的相关制度，为本部门政务公开的准确性、权威性、完整性和时效性提供了制度保障。

（三）工作落实到位。市数据资源管理局持续深入推进政务公开工作，采用多形式、多渠道实施政务公开。一是通过政府网站进行公开，市数据局在政府网站上公开了本单位的机构职能、办事的规范性文件及其他便民服务的措施，使前来办事的群众能直观、方便地了解办理业务的程序，提高工作效率，实现了勤政为民、便民服务的目的。对外公开的内容上，重点将干部群众普遍关注的实际问题进行公开：如班子分工、内设机构、主要职责、决策部署落实、“放管服”改革、政策解读、回应关切以及涉及本部门的主要政策法规名称、重大基本建设项目及其招标情况等。二是利用管理政务服务大厅的有利条件，将涉及到的窗口单位各行政审批事项的办事依据、办事程序、办事时限、收费标准及依据、办事流程图等印制成办事明白卡，放置市政务服务大厅供群众索取，方便群众办事。同时还印制了便民服务手册，将行政许可事项、行政审批流程图、申请书及填写样板等以更详尽的形式进行公开，让群众对行政审批事项有一个更深入直观的认识，大大提高了办事效率。三是利用“973”热线、单

位墙报、横幅、标语等方式公开宣传有关政务服务的各项政策制度，使其深入人心，家喻户晓。对正在实施的和每年新颁布的政务服务方面的政策制度进行公开和宣传。四是将局班子分工、内设机构、主要职责、行政许可事项、办事依据上墙对外公开，并将机关内部财务收支情况、干部人事管理情况、党风廉政建设情况等向局干部职工定期公开，增强机关内部事务的公开性和透明度。五是对政务公开内容进行定期或不定期的修改更新。坚持每年一次的全面修改完善和更新以及结合行政审批政策的变化及时修改更新公开内容。

在市委、市政府的领导下，数据局把推行政务公开工作与学习实践习近平总书记系列讲话、转变机关作风、加强党风廉政建设等工作结合起来，真抓实干，有力促进了三个文明建设，取得了明显的效果。

一是促进了领导决策的民主化、科学化，增强了工作的透明度。

通过充分发扬民主，做到重大事项决策反复征求支部和干部群众的意见，调动了干部群众参与政务的热情，提高了领导决策的科学性和准确性，增强了工作的透明度。

二是促进了党风廉政建设，建立了从源头上预防腐败的良好机制。通过实行政务公开，把局的财务状况以及局的办事条件、办事制度、办事依据、办事程序、办事结果公开化，实现了监督关口前移，避免了“暗箱操作”，铲除了滋生腐败的土壤。

三是促进了依法行政。通过推行政务公开，使内部形成

了行为规范、运转协调、公开透明、廉洁高效的政务氛围，进一步增强了工作人员的工作责任感，促进了依法行政，提高了依法办事的水平。

二、存在的问题

由于较好地坚持了领导重视、措施可行、监督有力，市数据局的政务公开工作取得了一定的成效。但也应看到，在政务公开的内容、形式上还存在着一定的差距。主要表现在“三个不够”。一是部分干部职工对政务公开工作重要性认识不够到位。二是政务公开的形式不够广泛，内容不够深化。三是群众对数据局政务公开中存在的问题反馈不及时。

三、明年计划

为进一步深化政务公开和办事公开，在x年，我局将继续认真贯彻落实《政府信息公开条例》，高度重视政务公开工作，进一步完善体制机制，进一步加强领导，明确职责，确保政务公开及时准确。进一步扩大政务公开的内容和形式，继续推进政务公开工作有序、高效开展，切实保障公众的知情权和监督权。明年市数据局将主要做好以下几方面的工作：

一是进一步规范工作流程。认真梳理科室所掌握的政务信息，及时提供，确保政务公开工作能按照既定的工作流程有效运作，使公众能够方便查询。

二是进一步完善工作机制。将政务公开工作和日常工作紧密结合，认真界定是否公开及公开范围，让依法应公开的信息及时公开。

三是加大督导和查处力度，确保政务公开工作落到实处。

充分发挥政务公开工作领导小组的监督、检查职能，强化对政务公开的督导、检查，确保政务公开的全面落实。要加大对举报、投诉的查处力度，凡有举报、投诉，都要认真调查处理，并及时向群众反馈情况，确保政务公开顺利开展。

在新的一年里，市数据局将进一步抓紧、抓实、抓好政务公开工作。并通过政务公开的实行，不断提高全局工作人员的效率意识、服务意识和法制观念；转变机关作风，真正服务于民，为全市经济建设健康发展创造良好的社会环境。

政务公开工作总结

x年，x区统计局在区委、区政府的正确领导下，坚持以党的十九届x中全会精神、习近平新时代中国特色社会主义思想重要思想为指导，积极开展以“党史学习教育”为主要内容的学习，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，继续围绕增强工作透明度，加强民主监督，促进依法行政、优质行政、廉洁行政，规范政务公开要求，深化政务公开内容，创新政公开形式，提高政务公开水平，为全区经济跨越式发展创造良好的政务环境做出了应有的贡献。

一、高度重视，加强领导

确保全局各项政务公开工作落到实处，迅速成立政务公开工作领导小组，由局长x任组长，党组成员任副组长，各股室主要负责人为成员。领导小组下设办公室，由副局长x同志任办公室主任，x为联络员，负责政务公开日常工作。为切实提高我局各股室工作的透明度，提高工作效率，局党组多次召开专题会议，研究部署政务公开工作，要求将各股室积极配合政务公开工作的日常事务，不定期对公开情况进行检查。

二、采取强有力措施，将政务公开工作落到实处

为全面提高政务公开工作质量，同时在重点环节上有创新和突破，我局规范制度，以制度管人管事，高度重视政务

公开工作，要求全体干部职工严格执行省、市、区及局里制定的各项政务公开工作措施，不允许出现违反省、市、区有关政务公开政策文件的规定的行为，并将政务公开工作与各股室的年终考核评先评优挂钩。极大地调动干部职工的积极性。

三、重点信息公开

我局坚持抓住涉及关键工作、关键环节，突出群众关心、社会关注、及时更新 x 年部门预算、部门决算和三公经费；及时公开采购项目信息、采购文件、中标或成交结果、采购合同、行政权力运行等，第一时间做好统计公报和月度统计主要指标信息发布公开工作。在发布信息时，严格坚持信息公开准确性、实效性，对需要公开的信息报分管领导审核，经审核合格后予以公开，保证信息的严密性。

四、下一步计划

我局 x 年度政府信息与政务公开工作虽然取得一定的成绩，但仍然存在不足。为进一步做好 x 年政府信息与政务公开工作，我局将在 x 年提高以下几个方面的工作力度：一是继续加强我局信息与政务公开工作的质量，继续深入学习有关文件精神，进一步提高全体干部职工保密意识；二是不断完善单位的信息公开制度，严格落实规章制度；三是加强信息公开保密检查，确保单位和个人不出现失泄密的情况。

政务公开工作总结

x县坚持依法行政，夯实政务公开阵地，探索“互联网+政务服务”渠道，不断深化公开内容重点，创新基层政务公开方式和方式，从“力度、高度、广度、深度”四个维度出发，全面强化决策、执行、管理、服务和结果五公开，让政务公开更便民。

一、工作开展情况

（一）健全工作机制。一是健全组织机制。成立了政务公开领导小组，由县委常委、常务副县长任领导小组组长，各相关职能部门负责人为成员，明确了各成员单位的工作职责和任务分工。二是健全职责机制。制定政务公开重点工作任务分工，印发了《x县x年政务公开重点工作任务分工》，做好政府信息公开目录内容规范和重点工作任务分解，明确标准要求，制定时间节点，确保工作任务分工明确、有效开展。三是健全考核机制。将政府信息公开工作纳入年度目标责任考核指标中，对照考核指标，分条逐项对各乡镇、部门的信息公开情况进行督查考核。四是健全网站安全管理机制。加强政府网站后台账号密码管理，坚持每日读网巡查和重大时段值班读网制度，发现问题和网络舆情第一时间妥善处置。五是健全信息发布审核制度。加强分管负责同志-部门负责人-主要负责同志三级审核制度，确保信息内容真实可信，

杜绝上报虚假信息现象。

（二）聚焦重点任务。一是聚焦政策解读。围绕重大决策、惠民措施等公众关注的重点领域政策公开各类政策解读，开展部门解读、负责人解读、图片解读、简明问答、新闻发布会解读、在线访谈解读等形式提高解读质量，扩大解读宣传效果，确保政策取得实效。二是聚焦回应关切。主动回应疫情防控、复工复产、医保缴费、防汛抗旱、教育招生、就业等社会热点，1-11月发布主动回应信息118条。通过新闻发布、在线访谈等主动回应社会热点，x年召开新闻发布会35场，在线访谈2次，民意征集、网络调查12次。加强舆情回应台账管理，认真核查已作出的承诺落实及公开情况，切实维护政府公信力。三是聚焦重点领域信息公开。x年重点围绕基层政务公开标准化规范化建设、规划信息公开、市场规则标准和监管执法信息公开、财政信息公开、优化营商环境、双招双引、疫情防控、各类规划公开、六稳六保等开设专题专栏，公开相关信息，方便群众查询。四是聚焦线下政务公开平台建设。积极推进政务公开标准化规范化示范点创建工作，重点打造城关镇关北社区、大新镇董庙村线下政务公开示范点建设，推进民政、社保等信息公开，设立政策咨询综合服务窗口，确保群众知情权。五是聚焦政务公开基础工作。全面做好规范性文件集中规范公开，通过政网站公开专栏集中公开现行有效文件和文件目录，x年共公开规范性文件8个。打造政府政策文件库，实现规范性文件全面归集和全生命周期管理。本年度共编制政府公报3期，

集中刊载本级政府及部门规范性文件，通过政务新媒体加强政府公报内容传播，扩大影响力，提高知晓度。编制《x 县村务公开事项清单》，通过微信群、公众号、信息公开栏等形式，实现线上线下同步公开，扎实推进基层政务公开标准化规范化向村延伸，最大限度利企便民。六是聚焦落实新条例。通过政府网站、政务新媒体等渠道大力宣传新修订的《中华人民共和国政府信息公开条例》，加大培训力度，组织学习相关案例和规范答复，提升各单位依申请公开办理规范化水平。打造政府信息依申请公开全流程、全方位监督管理新模式，实现了政府信息公开申请在规定工作日内受理并登记备案。指导督促各单位修订本单位信息公开指南，载明收费要求、收费标准和答复时限，勘正依申请公开联系人、联系地址和联系方式，进一步畅通申请和公开渠道。本年度共收到件依申请公开，已全部答复完成，未进行收费。

（三）强化平台建设。一是强化县政府网站建设。建立健全政府网站及新媒体信息发布四级审核制度，出台《x 县政府网站暨政务新媒体信息发布审核制度》，规范了个人隐私、政务数据、失效信息的处理方式，实现了公开审查与公文运转、信息发布的有效衔接。x 年 6 月按照上级工作要求，全面调整政府网站法定公开内容目录，保证法定公开内容更加科学规范、便民利民。1-11 月信息公开单位主动公开政府信息 42686 条。1-11 月,x 县政府网站采用信息 6771 条，市政府采用我县信息 205 条。二是强化政民互动平台建设。x 年 1-10 月共受理县长（部门）信箱有效信件 18x 件，已办结

1817 件。三是强化政务新媒体平台建设。开通各类政务新媒体 20 个，其中政务微信 14 个，政务微博 5 个，其他类型新媒体 1 个。“x 县人民政府发布”主动发布微信 881 条，微博 571 条，总关注量 55664。四是强化政务服务平台建设。县政府办公室会商县数据资源管理局，对标对表上级工作要求，开展网办事项要素问题排查，完善修正工作，确保各类事项要素准确无误。

二、存在问题

（一）意见征集不够规范，个别单位涉企政策、涉企群众利益的政策意见征集范围较小，仅对县直有关单位和乡镇征集意见，未对公众进行意见征集；

（二）基层政务公开标准化规范化建设栏目信息更新不规范，个别栏目长期不更新；

（三）信息公开具办人更换频繁，业务能力不高，个别单位出现泄漏个人隐私、错敏字等现象。

三、下一步打算

（一）进一步强化政务公开重点领域内容公开。在基本政务信息公开的基础上，进一步公开“双招双引”优化营商环境、常态化疫情防控、“‘六稳’‘六保’”专题、高标准市场体系建设领域等有关内容。

（二）高标准完成信息公开年报编写任务。根据国办公开办函〔x〕x 号及国办 x 年工作要点等文件要求，结合 x 年 x 县政府信息公开有关内容，组织专人编撰年报并按要求在政府网站上公开。

（三）全面完成政务公开年度考评任务。对全县 44 个信息公开部门和 31 个乡镇进行年度综合测评，对成绩突出的通报表扬，对问题较多的单位进行通报批评，并督促单位进行问题整改。

（四）有序开展政府网站适老化及无障碍改造。根据《工业和信息化部关于印发互联网应用适老化及无障碍改造专项行动实施方案的通知》（工信部信管〔x〕200 号）和 x 省政府网管理中心《关于做好政府网站与政府系统政务新媒体适老化及无障碍改造工作的通知》要求，开展网站和政务新媒体适老化改造工作。

（五）持续推进政务公开标准化规范化建设。进一步梳理县级 26 个试点领域目录和乡镇 13 个试点领域目录并做好动态调整和信息公开工作；在完成县级政务服务专区建设的基础上，开展 31 个乡镇政务公开专区建设，确保完成相关任务。

政务公开工作总结

x年，在县政务公开办的精心指导下，我委按照政务公开的制度要求，及时、全面地公开了我县卫生健康信息，不断推进我委政务公开工作制度化、透明化、规范化。现将x年我委政务公开工作情况总结如下：

一、重视组织领导，明确责任分工

我委领导高度重视政务公开工作，把政务公开工作列入单位年度工作计划中来，x年以来，按照政务公开工作任务要求，继续明确政务公开工作职责，建立了委科教宣传股统筹协调推进，相关业务科室各司其职、各负其责的工作网络，形成了主要领导负总责、分管领导分管、相关科室经办的工作机制。同时，我委根据政务公开模块对各科室进行了分工，制定了《x年度政务公开工作目标任务分解表》，进一步明确了工作责任。

二、加强信息审核，规范政务公开制度

为进一步规范我委政务公开制度，加强政务公开信息水平，我委不断完善政务公开规章制度，一是建立健全了主动公开、依申请公开、统计报送等多项政务公开基本工作制度。二是进一步健全信息发布制度，一般活动信息经各分管领导或科室负责人审核后统一发布，公示公告等重要公开信息由委机关主要领导和分管领导审核后发布。三是重点关注疫情

防控信息，主动回应社会热点，关注社会舆情。

三、重视培训学习，提高政务公开工作水平

积极参加县政府开展的政务公开培训会议，并组织各科室学习《政府信息公开条例》。进一步提升工作人员对信息公开工作的理解、认识、运用和落实能力，为按时按质完成政府信息公开工作打下坚实基础。

四、下一步工作安排

不断健全和完善政务公开相关制度。规范公开内容，提高公开质量。针对每次检查中发现的问题和短板进行梳理和总结，不断完善政务公开信息，不断加强信息的透明度，不断提升群众满意度。

政务公开工作总结

x年，在县委、县政府的关心和指导下，我乡的政务公开工作积极有序推进，严格按照县委、县政府的要求和国务院办公厅x年度政务公开重点工作要求，以丰富政务公开渠道、优化政务公开方式、规范政务公开内容、突出重点领域公开为抓手，全面完成各项目标任务，政务公开工作取得了显著成效。现将x年度政务公开工作总结如下：

一、工作完成情况

（一）主动公开情况。严格按照“三审”制度加强信息发布审核，着力提升信息质量。通过政务公开平台、微博、微信等政务公开系统全年累计发布信息1460条，其中政务公开平台发布信息252条，微博平台发布信息878条，微信平台3x条。

（二）依申请公开情况。截止目前为止我乡收到依申请公开件一个，已在网上办理回复。

（三）政府信息管理情况。我乡将政务公开工作当做一项政治任务来抓，坚决与市政务公开规范化标准化保持一致。我乡设立以乡长为组长、以分管负责人为副组长的政务公开领导小组，下设办公室在乡党政办，负责信息公开及日常管理维护。每季度召开政务公开会议，组织工作人员学习《中华人民共和国政府信息公开条例》等相关法律法规，不断增

强职工信息公开意识、保密意识。

（四）平台建设情况。我县信息平台为统一建设，本乡无平台建设。

（五）监督保障情况。针对政务公开要求公开的各项内容，我乡对照审核，确保不出现违规、虚假的信息。将政务公开工作纳入年度综合考评体系，对外做到应公开尽公开，向社会公布举报投诉电话，提供政府信息公开查阅场所，主动接受社会各界和群众的监督。

二、存在的问题

在充分肯定成绩的同时，我们也要看到自己的不足。目前关于我乡政务公开工作与上级要求还存在一定的差距，主要是有些信息没能做到及时公开，信息公开形式较单调。

三、下一步打算

（一）加强对各部门信息报送人员的培训力度，提高对政务公开工作重要性的认识，督促其及时上报材料。

（二）借助政务新媒体等渠道，创新政务公开的形式。

（三）强化监督管理，做到责任落实到人。建立行之有效的监督管理制度，确保政务信息的及时公开和上报。

政务公开工作总结

x年以来，县住建局政务公开工作在县委、县政府的正确领导下，在县政务公开办的精心指导下，以党的十九大精神以及习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，坚持“以公开为原则，以不公开为例外”，紧紧围绕政务公开的工作重点及各项工作要求，深入推行政务公开工作，着力营造公开透明的政务环境，维护人民群众的知情权、参与权、述求权及监督权。现将县住建局x年政务公开工作情况总结如下：

一、健全机构，落实责任。

认真贯彻落实县委县政府关于政务公开工作的部署和要求围绕促进行政权力公开透明运行，切实加强对政务公开工作的组织领导，建立健全政务公开工作制度，落实责任制，明确分工，为推动政务公开工作深入开展提供坚强的组织保证。我局高度重视政务公开工作，把政务公开工作纳入局年度工作计划，同时，根据人事变动及时调整领导小组成员，及时分解年度政务公开工作目标任务。根据局领导小组安排，目前我局政府信息公开工作由局办公室安排专人负责，各职能股室配合，确保网站信息的及时更新、维护与上报。

二、聚焦重点，及时上传。

x年度（截止x月x日），通过门户网站主动公开政府信

息 x 余条（含说明），全文电子化达 x%。公开依申请类办理信息 x 件，线上依申请公开 x 件，线下依申请公开 x 件。未发生政府信息公开申请行政复议、提起行政诉讼的情况。通过人民网、x 住建厅、x 西日报、六安市住建局、x 县政府等媒介公开发布信息 x 余条。收到人民网留言、市长热线等各类信访件 x 封，各类信访件均能够及时处理，各类信息公开频次有效提升。

三、关注民生，主动回应。

围绕疫情防控、住房保障、安全生产、防灾减灾等人民群众关心关切的问题和舆情反映，积极主动做好回应。如群众关心的房地产销售统计、水质水量检测等热点问题，主动发声、权威发声，更好引导社会预期。

四、对照总结，更新完善。

认真对照县政务公开办的要求，对各栏目组配及时发布更新。对照每一季度测评反馈问题，县住建局逐项整改，确保整改到位。对于信息不全、要素缺失等事项，及时通知相关股室及人员提供完整信息。同时，总结经验，吸取教训，针对工作中不足之处，县住建局主动调整工作方式，进一步规范信息发布流程。信息发布审查等严格按照工作制度进行，避免有信息上传不全、涉密信息上网或侵犯公民隐私情况。

五、下一步工作打算。

一是坚持以公开为常态，不公开为例外，逐步推进各项公开制度落到实处，规范发布。二是配合全县政务公开工作部署，及时根据后台栏目调整发布信息，根据栏目设置确

保公开内容的准确性、时效性。三是提高政策解读水平，丰富解读形式，争取图文并茂。四是加大规范性文件意见征集力度，主动收集来自单位、社会 and 群众的反馈意见，及时对接、研讨、修订。五是进一步强化重点领域信息公开，做到“应公开、尽公开”，深化三大攻坚战、公共资源配置、公共监管等领域的主动公开，做到及时、准确、全面、高效。六是继续推进基层政务公开标准化、规范化。七是加强组织学习，积极参加各级组织的政务公开培训，提升工作能力和公开意识，更好开展我局政务公开工作。

政务公开工作总结

x年以来，在区委、区政府的正确领导下，我局深入贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，始终坚持以公开促落实、促规范、促服务，并结合工作实际和工作重点，切实履行“公开为原则、不公开为例外”，不断提升政务公开规范化水平，扎实推进重点领域政务公开。

一、加强组织领导，健全流程体系

高度重视政务公开工作，为切实加强政务公开工作领导，确保完成各项政务公开工作决策部署，达到服务于民的目的，明确了我局政务公开负责领导、责任科室，并指定专人负责本局网站信息更新工作。同时协调各科室，明确政务公开网站各栏目公开内容的采集单位，提升公开速度，确保公开时效，扎实开展各项政务信息主动公开工作。

二、深耕重点领域，提高公开频次

依法依规、严格执行做好国有土地上房屋征收与补偿相关政府信息的公开工作。目前，本年度已公开包括x相关政府信息x条。

及时全面，积极主动做好保障性住房相关政府信息公开工作。群众利益无小事，保证保障性住房相关信息是群众重点关注、十分关心的大事，保证相关信息及时准确公开直接影响政府的公信力。截至目前，本年度已公开办事指南x条，

相关补贴配给名单公示 x 条。

全力配合区政府统一安排，协调相关科室，做好重大建设项目全生命周期公开建设工作，完成 x 个项目的质量安全监督信息的公开；认真履行行政审批公开工作，截至目前公开相关行政审批公示 x 次，全网站共公开信息 x 余条。

三、存在的困难和问题

一是政务公开专业性仍需加强，特别是在依申请公开情境下，亟须法律和相关专业领域的技术支撑。

二是门户网站个别栏目信息更新不够及时，政务公开信息内容标准化水平仍待提高。

二是主动公开意识仍需提高，目前政务公开多数栏目仍以责任科室倒追协作的信息源头科室为主，导致政务公开制度运行效能较低。

四、下步工作计划

x 年，我局将进一步加强政务公开日常管理。夯实职责任务，继续健全审查机制，确保政务公开信息的准确性、严肃性、有效性，牢牢把好政务公开“审核关”。

进一步提升政务公开信息质量。结合我局重点工作任务，有的放矢，确保群众的紧要事、关心事、一件不落、件件公开，提升公开频次，确保政务公开信息实用有效“接地气”。

进一步加强政务公开队伍建设。把开展政务信息公开工作与政务服务、法规工作紧密结合起来，不断推向规范化、制度化的新局面。

政务公开工作总结

x年，在市委、市政府的正确领导和市政务公开办的精心指导下，我局政务公开工作坚持“公开为常态、不公开为例外”的原则，认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，按照《x市人民政府办公室关于印发x市x年政务公开重点工作任务清单的通知》要求，认真细化工作措施，明确工作责任，全力抓好工作落实，确保政务公开工作实效。

一、工作开展情况

（一）强化组织领导，明确任务分工。根据局领导班子成员变动情况，及时调整局政务公开工作领导小组成员，成立主要负责同志为组长、其他负责同志为副组长、各科（室）负责同志为成员的政务公开工作领导小组，下设办公室，分管负责同志为办公室主任，明确专人负责政务公开日常工作。坚持把政务公开作为一项重要工作列入局党组重要议事日程，与机关党建、信访业务等工作同部署、同检查、同考核，认真研究制订年度政务公开计划，细化工作措施，明确相关责任人和工作职责，确保政务公开工作高效有力推进。

（二）加强学习培训，提升公开标准。认真贯彻落实市政务公开工作会议精神，积极参加市政务公开工作业务培训，认真探索政务公开新形式、新渠道，结合政府信息公开日常工作，加强政务公开业务知识学习。以省、市政务公开第三

方机构测评反馈问题为牵引，举一反三，认真查找工作中存在的问题，积极反思工作方法中存在的不足，对照问题清单，逐项制定整改措施，逐一整改落实到位，切实提高政务公开工作水平。

（三）突出工作重点，推动公开落实。按照市政务公开办公室有关要求，以各阶段工作任务为牵引，结合我局工作实际，列出需要完成的任务清单，认真研究制定工作措施，分解工作任务，明确工作责任及完成时限，确保各项任务如期完成。坚持落实专人每日读网巡查，确保部门网站和政务新媒体运行正常；坚持每周检查信息发布更新情况，定期调度、收集、发布政务信息，确保网站和政务新媒体信息更新及时、高效；坚持落实政府信息公开保密审查，按照“谁审查、谁负责，谁发布、谁负责”的原则，严格落实信息发布保密审查程序，确保发布的政府信息安全。结合信访工作实际，不断推进网络问政，主动回应社会关切，大力宣传推进网上信访，利用x省信访信息化综合平台，及时录入来信来访信息，进一步规范网上信访受理、办理程序，实现信访业务数据平台正常流转。

二、存在的问题及下一步工作打算

通过自查总结，我局政务公开工作还存在栏目更新不及时、政策解读内容少、公众关注的热点信息少等问题。在今后的工作中，努力加以克服和改进。

一是加强政务公开业务学习和培训，进一步熟悉工作标准和要求，不断提高政务公开水平。

二是加强政府信息发布审查，坚持依法、全面、真实的原则，确保政府信信息公开质量。

三是落实政务公开制度机制，进一步压实工作责任，切实提升政务公开工作效率。

政务公开工作总结

x年，市水务局在市委、市政府的正确领导下，认真落实《中华人民共和国政府信息公开条例》，紧紧围绕上级政府关于政务公开工作决策部署，深化改革创新，规范公开平台，拓展公开渠道，规范公开内容，突出公开重点，创新公开形式，加大公开力度，强化信息发布和政策解读回应，持续提高政府信息公开水平。现将x年政务公开工作总结如下：

一、x年工作完成情况

1.建立健全领导体制和工作机制。我局高度重视政务公开工作，局党组书记、局长徐涛担任领导小组组长，局党组成员、副局长王峰担任领导小组副组长，局机关各科室(办)、二级机构负责人为成员。领导小组办公室设在局办公室，作为政务公开日常工作机构，负责本局政务公开各项具体工作。局办公室安排专人负责信息公开工作，通过门户网站和政务公开平台等渠道公开政务信息，形成了分工明确、责任落实的工作格局。

2.健全公开制度。广泛开展宣传，重点宣传政务公开政策法规和典型经验。组织政务公开工作人员参加培训，提高业务能力水平。按照新条例要求，进一步健全完善信息主动公开、依申请公开、信息公开审查等配套措施；及时修订政府信息公开指南；进一步规范依申请公开办理工作，建立健

全政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档等各项制度。

3.完善公开平台建设。加强门户网站和栏目建设，及时准确公开机构职能、政策法规、人事信息、财务信息、工作动态，重点完善政策解读、重点领域等栏目信息的发布。x年，我局通过门户网站和政务公开平台共发布信息近1x0余条，其中政务公开914条。开展政策解读16次；行政处罚案件办理完结7件；发布人大建议件、政协提案共计10件，办结公开率x%。全年经办依申请公开4件，回复率x%，满意率x%。

4.认真做好政策宣传解读和回应关切。健全完善宣传解读机制，按照“谁起草谁解读”的原则，全方位做好政策解读。增进公众对法规、规范性文件、政策措施主要条款和内容的理解，提升决策认同度。积极回应社会关切，对公众普遍关心的事项，主动采取政策解读等方式进行解读阐释，消除公众疑虑。

5.加强检查整改。根据省政府、市政府及第三方测评机构对我局信息公开情况开展网上测评反映的问题，认真分析并加以整改，及时抓好相关内容的更新工作。

6.强化监督，确保政务公开落实。重视网上信息发布工作，按照“谁提供、谁负责”和“谁审批、谁负责”的原则，对上网信息内容严格审核把关，确保上网信息的安全性、真实性、准确性。

二、存在问题及改进情况

一年来，我局的政务公开工作较上一年度有了很大的提升，但与上级的要求还有一定差距。一是政府信息主动公开的及时性、准确性、全面性不够，公开信息的实用性仍有待进一步提高；二是政策解读类信息公开方式方法过于单一，还有待于改进和完善。

在下一步工作中，我局将进一步加大《中华人民共和国政府信息公开条例》的贯彻实施力度，大力推进政府信息公开，加大政府信息公开工作的宣传力度。

一是进一步组织学习《条例》，对照条例，认真清理我局政务公开事项，查漏补缺。

二是进一步强化公开平台建设，创新公开形式，丰富政策解读的形式，实现网站与政务新媒体平台同时发布。

三是进一步健全和完善政务公开制度，规范公开内容，提高公开质量。做好政务公开日常工作，落实政务公开的各项要求。

今后我局将通过继续开展多种形式的宣传活动，进一步提高对政府信息公开重要性的认识，努力营造政府信息公开工作的良好氛围，持续规范政务公开工作的开展。

政务公开工作总结

今年以来,在市委、市政府的坚强领导下,在市政务公开办及业务部门的悉心指导下,我委认真贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》,以推进行政权力公开透明运行,开展政务公开服务标准化建设,深化行政审批制度改革为基本要求,结合我委工作实际,把政务公开工作纳入重要的议事日程,积极推进我委政务公开工作。现将我委政务公开工作情况总结如下:

(一) 高度重视,精心组织。

委党组高度重视信息公开工作,把政府信息公开工作纳入重要议事日程,与经济社会管理工作紧密结合,同步研究、同步部署、同步推进。切实落实部门主要负责人为本部门政务公开“第一责任人”的规定。多次召开专题工作会议,坚持做到政务公开工作有部署、有落实、有总结,指派专人负责协调信息衔接上报、网站更新维护、网络舆情监控等具体工作。每季度对政府信息公开、新闻宣传报道情况进行统计并在例会上适时通报。建立健全了主动公开、依申请公开、发布协调、保密审查和监督考核等政府信息公开相关制度,实现了“领导、机构、人员”三落实。制定印发了《x市发展改革委网站暨微信公众号信息发布审核制度》。

(二) 规范管理,高标准建设。

一是依法依规做好政府信息公开答复。建立健全政府信息公开申请登记、审核、办理、答复、归档工作流程。贯彻落实市政务公开相关专题业务培训会精神，经办科室负责人、法规科负责人、分管领导层层签审把关。今年以来年办结政府信息公开申请 x 件，未发生行政复议和行政诉讼。二是主动加强对县区发改部门的业务指导。对县区相关工作提出明确要求，委政务公开领导小组办公室主动沟通，面对面交流，努力帮助县区高质量完成重点领域信息公开。及时对县市区上报的信息进行敏感字词提示。三是结合我委中心工作，精心维护高铁时代、商品房明码标价查询等特色专题。积极开展重大项目建设、创业创新、信用体系、高质量发展相关信息的动态报道。依托市政府新闻发布会和广播电视政风行风热线平台，积极发布和解读广大群众关注的热点和重要工作。疫情期间，出台《关于应对新型冠状病毒肺炎疫情支持中小微企业平稳健康发展若干措施的实施意见》等政策，并在疫情防控工作新闻发布会上对其进行解读。今年与政务公开办及时沟通，在提前做好舆情研判的基础上，对“十四五”规划及图片解读进行同一时间发布。四是加强网络安全管理。抓好委门户网站和委政府信息公开网管理，严格执行信息公开政策解读、政府信息发布监督检查和责任追究、政务舆情收集研判和回应、信息员（联络员）管理等制度，统筹推进微信公众号、微信 QQ 工作群等新媒体平台规范管理，严格规范党员干部网络行为。常态化开展网络安全自查和防护，切实维护网络安全。

（三）落实责任，加强沟通。

一是强化“减证便民”实效，精简办事材料。持续推进“减证便民”，严格按照“八个一律取消”清理标准，分批次梳理整合我委在x政务服务网x分厅内x项政务服务事项办理流程，取消所有非必须材料，最大化实施办事材料网络共享，将政务服务事项申请材料由x项删减至x项，精简率x%。二是深化“互联网+”服务，提升审批速度。深入推进“互联网+政务服务”，充分利用网络平台，对业务量大，群众来回跑次数多的服务事项流程再造，推进办事材料目录化、标准化、电子化、共享化。持续协调梳理，确保政务服务事项“应上尽上、全程在线”，按照“环节最少、程序最简、时间最短、效率最高”的要求，简化审批环节，压缩服务事项承诺办结时限，除评审听证等必要的特殊环节外，我委政务服务事项承诺办结时限已由x天减至x天。全力推进“一网通办”和“全程不见面审批”，推动服务窗口与网上平台集成融合，持续加深网办深度，目前我委政务服务事项可做到“不见面审批”。严格按照“政务服务标准化”受理和办

理审批事项，依法依规审批，按时限办结。三是多措并举优化疫情防控期间审批服务。疫情期间，为了更好地支持企业复工复产，积极引导群众通过政务服务网进行在线预约办理或网上申请，并通过电话、短信等方式告知办事流程、预约方式和所需材料，确保各项政务服务问得到人、说得上话、办得了事，服务上线不离线，电话咨询事项事事有回音，网上受理事项件件有着落。四是助力完善工程项目审批制度

改革。科室安排专人按时参加工改办联络人员会议，并对工程建设项目审批综合窗口新招人员进行培训涉及发改委相关业务，主动协调各相关科室和项目单位运用 x 市工程建设项目审批管理系统，积极推动工程建设项目审批制度改革相关工作落实。

(四)加大创新，强化培训。

扩展公开渠道,采取了灵活多样且具有实效的公开形式,除了在本委网站发布公开事项之外,利用公众号等新媒体,及时发布相关工作动态。同时,还在 x 日报社开设专栏发布重大项目建设等信息。拓宽信息收集渠道,组织各地发改系统及时向我委网站提供信息。强化政务公开学习交流培训,利用周末夜校等平台,开展政务公开工作宣传教育。

我委政务公开工作虽然取得了一定的成效,但是还存在一些不足。如专业人员亟待充实,与工作实际及时跟进的信息较少。

下一步,我委将继续切实强化政务公开工作制度建设,采取各项有效的措施,努力改进工作中的不足,不断规范工作程序,创新工作方式,使政务公开工作在制度化、规范化方面有新的突破。一是进一步强化政务公开的思想认识。强化对政府公开工作重要性的认识,坚持把政务公开作为一项重要任务纳入工作日程。二是进一步完善政务公开的制度。不断建立和完善长效机制,把政府信息公开工作作为一项长期性的工作来抓,进一步建立健全工作机制,层层落实责任,严格按照《条例》要求在规定时限内更新信息,确保信息公

开的及时性、准确性和有效性。三是积极寻求与第三方专业服务机构合作，加强规范性，确保网站运维稳定性。四是充实工作人员，加强队伍培训。

政务公开工作总结

x年，县生态环境分局在县委县政府、市局的正确领导下，在县政府办的具体指导下，坚持以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，深入落实全面推进政务公开标准化规范化工作责任清单。现将x年度政务公开工作总结如下：

一、工作完成情况

（一）加强组织领导，完善工作机制

我局高度重视政务公开工作，成立由局主要负责人任组长，分管负责人任副组长的政务公开领导小组。政务公开日常工作由专人负责更新维护，各科室每月报送信息。坚决落实“公开是常态、不公开为例外”的公开要求。

（二）压实工作责任，透明政务公开

提高政务公开质量，明确工作负责人。加强政务公开的透明性。持续做到常规性工作定期公开，临时性工作随时公开，固定性工作长期公开。

（三）完善工作机制，增加公开内容

在进一步坚持和完善政务公开栏这个公开形式的基础上，按照便利、实用、有效的原则，丰富公开内容。

二、主动公开政府信息情况

（一）主动公开。截至目前，县生态环境分局主动公开政务信息近x0条。

（二）依申请公开。截至目前，我局未收到依申请公开信息及相关事项。

（三）政策解读。截至目前，我局发布规范性文件 1 件，并发布了主要领导人解读。

（四）回应关切。截至目前，我局未接到人大代表建议办理案件、政协委员提案办理案件。

三、存在的问题

县生态环境分局在政务公开上开展了一些工作，但对照上级要求，还存在一些不足之处：一是有些信息公开工作还不够规范、不够完善，政府信息更新、维护不够及时。二是公开的内容和形式不够丰富，公开的深度和广度还有待于进一步提高。三是创新度不够，政务公开栏目内容的创新意识不够。

四、下一步工作思路

县生态环境分局将继续按照县委县政府信息公开工作的统一部署和要求，以“公开为常态，不公开为例外”的工作作风，进一步完善相关工作制度，建立健全政务公开机制。规范信息公开内容，加大网上公开力度。

政务公开工作总结

x年，市供销社始终以习近平新时代中国特色社会主义思想为指导，在市委、市政府的正确领导下，在市政务公开办的关心支持下，着力加强网站平台建设，规范政务公开内容，不断完善工作措施，压实工作责任。现将我社x年政务公开工作情况汇报如下：

一、总体情况

x年，市供销社认真落实政务公开决策部署，学习贯彻《中华人民共和国政府信息公开条例》，主动及时向社会公开政务信息，以公开促落实、以公开促规范、以公开促服务。x年，市供销社发布政府信息657条，点击量342582次，主动回应社会关切，有效保障了社会公众的知情权、参与权和监督权。

二、主要工作举措

（一）强化组织保障。市社党组高度重视政务公开工作，经常性听取政务公开工作汇报，确立了主要领导负总责，分管领导牵头，社办公室负责日常事务、各科室密切配合、专人负责的工作机制。按照“谁审查、谁负责，谁发布、谁负责，先审查、后发布”和“涉密信息不上网，上网信息不涉密”的信息发布工作原则，确保政务公开内容具备准确性、权威性、完整性和时效性。

（二）强化工作落实。严格按照“以公开为常态、不公开为例外”的目标，坚持为农服务主线，以服务乡村振兴为重点，结合推进供销社综合改革的工作实际，进一步深化对社会公开的内容。一是做好规范性文件目录的梳理，及时公布现行有效的规范性文件，并按要求录入x市政策文件库。二是经常性转载国家、省、市级有关为农服务方面的政策法规，切实做好政策法规宣传工作。三是配合财政部门积极主动公开财政预决算及招标采购方面信息，根据时间节点要求，按时发布本部门财政预算、决算，“三公”经费预算、决算和专项资金使用情况，及时公布采购信息，对x年省级“新网工程”专项资金扶持项目和x第十四届x国际茶产业博览会有关采购情况主动进行公开。四是积极回应社会关切，公开公务员考录信息21条，安全生产信息9条，对公众普遍关心的事项，采取主动的方式进行解读阐释，消除公众疑虑。

三、依申请公开及行政复议、行政诉讼情况

x年度，本单位未收到政府信息公开依申请公开申请，无因政府信息公开产生的行政复议或行政诉讼。

四、存在问题和下一步工作安排

x年，虽然我社在推进政务公开方面取得一点成效，但也还存在一些差距，下一步，我社将严格贯彻落实《中华人民共和国政府信息公开条例》要求，对照条例，进一步加强政务公开平台和制度建设，认真清理政务公开事项，查漏补缺，不断完善信息公开目录体系建设，提升主动公开的标准化规范化水平，健全内容发布审核机制，确保发布信息真

实、准确、完整。

政务公开工作总结

根据区委区政府的工作要求，区发改经信局贯彻落实《x省政府信息公开暂行办法》及《x市人民政府办公厅关于进一步规范政府信息公开工作的实施意见》精神，牢固树立为民执政的理念，通过政务公开各个平台，及时对相关工作进行公告发布、信息公开，对政务公开所包含的依法行政、人事信息、财政信息、报告规划、应急处置、回应关切、重点领域、民生实事等方面内容进行更新维护。现将我局开展政府信息公开基本情况汇报如下：

一、x年工作总结

1、加强信息公开专栏建设。根据区政府要求，区发改经信局加强信息公开专栏建设梳理整改，依照“应公开尽公开”的原则，梳理本单位近x年档案信息，确保信息公开指南、组织机构信息、政策文件、人事信息、规划计划、财政信息、重点领域信息公开等栏目信息完整。对过期政策文件栏目进行清理，规范公开操作要素，对重大项目全流程信息公开进行整改。

2、规范公开内容。今年以来，区发改经信局推进政府信息公开工作，对政策文件、依法行政、民生实事等信息及时进行更新，回应群众关切问题，及时展现工作动向。由局办公室专人负责，各业务科室分类上报，定期收集各线、各

办的各类信息，发布相关工作动态 x 条，发布公示公告 x 条，其中项目立项公示 x 条。发布公开征求意见的公告 x 条，针对在拟政策广泛征集群众意见建议。《关于 x 区 x 年国民经济和社会发展规划执行情况与 x 年国民经济和社会发展规划草案的报告》在报告计划栏目中公开。此外，为便于广大人民群众了解各类信息，区发改经信局完善了政府信息公开指南。

3、扩宽公开渠道。今年以来，区发改经信局累计在“x 发改”官方微博共发布 x 条，“x 发改”官方微信发布 x 条，其中微博原创 x 条，上报至“x 发布”x 条，积极响应区委宣传部组织开展的正面宣传和重大舆情引导，共计发布网评 x 余次。

4、依申请公开案件依法公开。截至目前，共受理依申请公开件 x 件，已主动公开 x 件，不属于本行政机关公开件 x 件。

二、存在的问题

当前政务网上部分信息专栏建设仍存在遗留问题，下一步将加强学习政务公开各级文件，继续做好信息公开专栏建设，抓好专栏的整改与落实。

三、x 年工作思路及建议

1、加强政府信息管理。紧扣贯彻党的十九届 x 中全会精神和中央、省委决策部署，对照群众期盼、紧扣新时代政务公开要求，坚持需求导向、坚持依法依规，严格执行政府信息公开条例和有关法律法规，履行政府信息公开法定职责。

2、提高政策发布解读质量。注重运用数字化、图表图解、音频视频等方式，提高政策解读的针对性、科学性、权威性。提升政策解读的灵活性与通俗性，通过新闻发布、政策吹风、接受访谈、发表文章等方式做好解读，深入浅出地讲解政策背景、目标和要点。

3、优化公开渠道。积极推行“互联网+政务”，做好在“x发改”官方微博与官方微信信息发布，通过海报、图片等多样形式，及时公开政府信息，紧密与群众之间的联系。